

ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZATA

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

A beszerzéshez rendelt elnevezés:

„Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának
szervezetfejlesztése – ÁROP-3.A.1/B-2008-0024”

tárgyú egyszerű közbeszerzési eljárás

2010. március

TARTALOMJEGYZÉK

I. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS	3
II. TÁJÉKOZTATÓ AZ AJÁNLATTÉTELEL KAPCSOLATBAN	13
III. AZ AJÁNLAT TARTALMI ELEMEI.....	24
IV. MŰSZAKI LEÍRÁS	27
V. SZERZŐDÉSTERVEZET	29
VI. KITÖLTENDŐ ÉS BECSATOLANDÓ MELLÉKLETEK	36
VII. ELLENŐRZŐ LISTA.....	46

I. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

3 . melléklet az 5/2009. (III.31.) IRM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapja 1024 Budapest, Margit krt. 85.

Fax: 06 1 336 7751, 06 1 336 7757

E-mail: hirdetmeny@kozbeszerzesek-tanacsa.hu On-line értesítés:

<http://www.kozbeszerzes.hu>

AZ EGYSZERŰ ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

A Közbeszerzések Tanácsa (Szerkesztőbizottsága) tölti ki

A hirdetmény kézhezvételének dátuma _____

Azonosító kód _____

Építési beruházás

Árubeszerzés

Szolgáltatás

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat

Postai cím: Fő tér 3.

Város/Község: Budapest

Postai irányítószám: 1033

Ország: Magyarország

Kapcsolattartási pont(ok): Közbeszerzési Csoport Polgármesteri Hivatal I. em. 27.

Címzett: Sárvariné Bognár Katalin

Telefon: 06-1-437-8593 06-1-437-8807

E-mail: kozbeszerzes@obuda.hu

Fax: 06-1-437-8804

Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.obuda.hu

A felhasználói oldal címe (URL):

További információk a következő címen szerezhetők be:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.I mellékletet

A dokumentáció a következő címen szerezhető be:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.II mellékletet

Az ajánlatokat a következő címre kell benyújtani:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.III mellékletet

I.2.) Az ajánlatkérő típusa

Központi szintű

Közszolgáltató

Regionális/helyi szintű

Támogatott szervezet [Kbt. 241. § b)–c) pont]

Közjogi szervezet

Egyéb

I.3.) Az ajánlatkérő tevékenységi köre

I.3.1) A Kbt. VI. fejezete szerinti ajánlatkérők esetén

xÁltalános közszolgáltatások

Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

Védelem

Szociális védelem

Közrend és biztonság

Szabadidő, kultúra és vallás

Környezetvédelem

Oktatás

Gazdasági és pénzügyek

Egyéb (nevezze meg):

Egészségügy

I.3.2) A Kbt. VII. fejezete szerinti ajánlatkérők esetén

Víz

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]

Villamos energia

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]

Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]

Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése

[Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]

Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése

[Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]

Vasúti szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]

Városi vasúti, villamos-, trolibusz- vagy autóbusz szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]

Repülőtéri tevékenység

[Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]

Kikötői tevékenységek

[Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]

Postai szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. d) pont]

I.4.) Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja-e le a közbeszerzési eljárást?

nem

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) Meghatározás

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

[Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának szervezetfejlesztése – ÁROP-3.A.1/B-2008-0024](#)

II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye (Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)

a)

Építési beruházás

Kivitelezés

Tervezés és kivitelezés

Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően

Építési koncesszió

A teljesítés helye

NUTS-kód

b)

Árubeszerzés

Adásvétel

Lízing

Bérlet

Részletvétel

Ezek kombinációja/Egyéb

A teljesítés helye

NUTS-kód

c)

xSzolgáltatás

Szolgáltatási kategória **27**

(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)

Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye

1033 Budapest, Fő tér 3.

NUTS-kód **HU101**

II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul

Közbeszerzés megvalósítása **x**

Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása

Keretmegállapodás megkötése

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek keretszáma

VAGY, adott esetben, maximális létszáma

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben:

VAGY hónap(ok)ban:

A közbeszerzések összértéke a keretmegállapodás teljes időtartama alatt (csak számokkal és pénznem):

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

Megbízási szerződés, amely az alábbi feladatokat elvégzését tartalmazza:

Az ÁROP-3.A.1/B-2008-0024 kódszámú, „Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának szervezetfejlesztése” elnevezésű, komplex (szervezetfejlesztési, folyamatszabályozási és tréning elemeket tartalmazó) projekt keretében a meglévő folyamatok felülvizsgálata; a szükséges folyamatok átalakítása és implementálása, szervezetfejlesztés és az átalakított folyamatok alapelveinek és működtetésének betanítása a folyamatokban résztvevőknek.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék Kiegészítő szójegyzék

Fő tárgy: **75112100-5**

További

tárgyak:

II.1.7)

Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) **nem**

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre

egy vagy több részre

valamennyi részre

II.1.8.)

Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? **nem**

II.2) Szerződés szerinti mennyiség vagy alkalmazási kör

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, és opciót beleértve)

Az ÁROP-3.A.1/B-2008-0024 kódszámú, „Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának szervezetfejlesztése” elnevezésű, komplex (szervezetfejlesztési, folyamatszabályozási és tréning elemeket tartalmazó) projekt keretében a meglévő folyamatok felülvizsgálata; a szükséges folyamatok átalakítása és implementálása, szervezetfejlesztés és az átalakított folyamatok alapelveinek és működtetésének betanítása a folyamatokban résztvevőknek.

- képzés 70 fő részére (önkormányzati dolgozók részvételével)

II.2.2)

Vételi jog (opció) (adott esetben)

Igen válasz esetén a vételi jog leírása:

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónap(ok)ban:

VAGY napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen):

VAGY: és között

Ha ismert, az árubeszerzésre vagy a szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét: hónapokban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés, a teljesítés határideje

Az időtartam hónap(ok)ban:

VAGY napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY: kezdés (év/hó/nap)

ÉS/VAGY

befejezés 2010/09/30 (év/hó/nap)

III. szakasz : jogi, gazdasági, pénzügyi és technikai információk

III.1) A szerződésre vonatkozó feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

Késedelmes teljesítési, melynek napi mértéke a bruttó vállalkozási díj 0,1%-a és meghiúsulási kötbér nettó vállalási ár 20%-a.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

Az ellenszolgáltatás – Kbt. 305.§ (3) szerint – a szerződésszerű teljesítés igazolását követően kiállított és benyújtott számla ellenében 60 napon belül, átutalással kerül megfizetésre. Előleg nem fizethető

III.1.3) A nyertes(ek) által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

Nem követelmény.

III.1.4)

Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? (adott esetben) **nem** Ha igen, a különleges feltételek meghatározása

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve

a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is
Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

- Nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, akinél a Kbt. 60.§ (1) és a 61.§ (1) d) szerinti kizáró okok fennállnak.
- Nem lehet ajánlattevő, Kbt. 71.§ (1) b) szerinti alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó szervezet, akinél a Kbt. 61.§ (1) a)-c) pont szerinti kizáró okok fennállnak.
- Kizárásra kerül az az ajánlattevő, aki, illetőleg akinek Kbt. 71.§ (1) b) pont szerinti alvállalkozója vagy a számára erőforrást nyújtó szervezet a Kbt. 62.§ (1) szerinti kizáró okok hatálya alatt áll.

Igazolási mód:

- A kizáró okok fenn nem állásáról ajánlattevőnek, Kbt. 71.§ (1) b) pont szerinti alvállalkozónak és az ajánlattevő részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetnek Kbt. 249.§ (3) szerint nyilatkoznia kell.
- Az ajánlattevőnek Kbt. 71.§ (3) szerint nyilatkoznia kell, hogy a közbeszerzés értékének 10%-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozói nem tartoznak a kizáró okok hatálya alá.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:
Ajánlattevőnek és Kbt. 71.§ (1) b) szerinti alvállalkozójának az ajánlatban csatolnia kell:

P/1.) Valamennyi számlavezető pénzügyintézetétől az ajánlattételi határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi nyilatkozatot a 2008.01.01. és a nyilatkozat kiállításának időpontja közötti időszakra a pénzügyintézet által vezetett valamennyi számlaszámra vonatkozóan - ideértve a 2008.01.01. után megszüntetett bankszámlát is - az alábbi tartalommal:

1. bankszámla száma,
2. bankszámla vezetésének kezdete,
3. ha a bankszámlát már megszüntették, a megszüntetés dátuma,
4. számláján sorban állás előfordult-e a nyilatkozat kiadását megelőzően a vizsgált időszakban
5. fizetési kötelezettségeinek mindig határidőre, pontosan eleget tett-e,
6. a számlán 2008.01.01. óta sor került-e azonnali beszedési megbízás (inkasszó) teljesítésére.

P/2) Beszámoló az utolsó 3 lezárt üzleti év vonatkozásában (számviteli jogszabályoknak megfelelően elkészített, cégbírósághoz érkeztetett beszámolóinak másolata, a pénzügyi vezetője és/vagy könyvvizsgálója által hitelesítve)

P/3) Nyilatkozatot az előző 3 év teljes és közbeszerzés tárgya szerinti forgalmáról. Ajánlattevő alkalmasságát Kbt. 65.§ (3)-(4) szerint – Kbt. 4.§ 3/D. és 3/E. pont figyelembe vételével – is igazolhatja.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő és a Kbt. 71.§ (1) b) szerinti alvállalkozó, ha

P/1.) a számlavezető pénzügyintézet(ek) nyilatkozata szerint számláján 2008.01.01.

és a nyilatkozat kiállításának időpontja között sorban állás volt, fizetési kötelezettségeinek határidőre, pontosan nem tett eleget, továbbá ugyanezen időszakban számlájával szemben sor került azonnali beszedési megbízás (inkasszó) teljesítésére(önálló megfelelés);

P/2) az utolsó 3 lezárt üzleti évben az üzemi, üzleti tevékenység eredménye bármelyik évben negatív (önálló megfelelés);

P/3) az előző három évben (2007., 2008. és 2009.) (együttes megfelelés)

- az éves nettó teljes forgalma évenként nem éri el a 20.000.000,- Ft-ot;
- az előző három évben (2007., 2008. és 2009.) a közigazgatási szervezet(ek)nél a II.2.1. szerinti tevékenységből (szervezetfejlesztés, folyamatszabályozás) származó nettó forgalma összesen nem éri el a 20.000.000,- Ft-ot.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M/1) Az alkalmasságot az ajánlattételi felhívás közzétételét megelőző 36 hónapban megvalósult, az M/1 követelménynek megfelelő referenciá(i)nak Kbt. 67.§ (3) bekezdés a) pont szerinti tartalommal történő ismertetését. A referenciát Kbt. 68.§ (1) szerint kell igazolni.

M/2) Az alkalmasságot a szakemberek Kbt. 67.§ (3) bekezdés d) pont szerinti ismertetésével, továbbá a szakember végzettségét igazoló okirat másolatának és a nyelvismeretre is kiterjedő szakmai önéletrajzának benyújtásával kell igazolni.

Ajánlattevő alkalmasságát Kbt. 65.§ (3)-(4) szerint – Kbt. 4.§ 3/D. és 3/E. pont figyelembe vételével – is igazolhatja.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M/1) az ajánlattételi felhívás közzétételét megelőző 36 hónapban legalább összesen bruttó 20 millió forint értékű, közigazgatásban történt szervezetfejlesztésre, folyamatszabályozásra, továbbá az önkormányzati stratégiai menedzsment, valamint további, készségfejlesztő tréningek megtartására vonatkozó referenciával. A bemutatott referenciák mindegyikének közigazgatási szervezetnél végzett feladatra kell vonatkoznia, de nem szükséges, hogy egy szerződésből származzanak;

M/2) legalább az alábbi, teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel, akik mindannyian magyar nyelven mind írásban, mind szóban anyanyelvi szinten kommunikálnak: legalább az alábbi kompetenciákkal és gyakorlattal rendelkező szakemberekkel:

a. szervezetfejlesztő és tréner szakemberrel, aki igazgatásszervező és humánszervező szakirányú végzettséggel és rendelkezik legalább 5 éves közigazgatási munkatapasztalattal rendelkezik,

b. legalább 3 év közigazgatási HR területen szerzett munkatapasztalat, továbbá rendelkezik a CAF rendszerrel kapcsolatos tapasztalattal, valamint tréneri gyakorlattal,

c. LEAN-folyamatszervezési szakértővel, aki rendelkezik legalább 2 db közigazgatásban végzett folyamattanácsadási tapasztalattal, továbbá legalább 3 éves munkatapasztalattal folyamatszervezési szakterületen,.

d. közigazgatási végzettséggel és közigazgatásban végzett munkatapasztalattal, valamint költségvetési gazdálkodás és módszertanfejlesztés területen szerzett tapasztalattal rendelkező szakemberrel;

e. jogi végzettségű szakemberrel, aki rendelkezik közigazgatási területen szerzett szervezetfejlesztési munkatapasztalattal,

A fenti kompetenciák oly módon is teljesíthetőek, hogy egy szakember több kompetenciával rendelkezik, de minden kompetenciát szükséges igazolni.

III.2.4) Fenntartott szerződések

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott nem

A szerződés a Kbt. 253. § szerint fenntartott nem

III.3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1)

A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?
nem

Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás típusa

IV.1.1) Az eljárás típusa a Kbt. VI. fejezete szerinti

Tárgyalás nélküli **x**

Tárgyalásos

IV.1.2) Az eljárás típusa a Kbt. VII. fejezete szerinti

Tárgyalás nélküli

Tárgyalásos

IV.2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint **x**

xAz alábbiakban megadott részszerzőpontok szerint (a részszerzőpontokat súlyozással kell megadni)

Szerzőpont Súlyszám

Bruttó ajánlati ár (Ft) 70

A szakmai ajánlat minősége

(alszerzőpontok a További információk körében)

30

IV.2.2)

Elektronikus árlejtést alkalmaznak-e? nem

Ha igen, további információk az elektronikus árlejtésről (ha szükséges)

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

IV.3.2)

Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? nem

Igen válasz esetén

Előzetes összesített tájékoztató

Felhasználói oldalon közzétett hirdetemény

Hirdetemény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetemény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

Hirdetemény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetemény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2010/04/13 (év/hó/nap)

Időpont: 11.00

Kell-e fizetni a dokumentációért? nem

Igen válasz esetén, Ár (arab számokkal):

Pénznem:

A fizetés feltételei és módja:

IV.3.4) Az ajánlattételi határidő

Dátum: 2010/04/13 (év/hó/nap) Időpont: 11.00

IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

HU

Egyéb:

IV.3.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (tárgyalás nélküli eljárás esetén)
-ig (év /hó/nap)

VAGY hónap(ok)ban:

VAGY napokban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2010/04/13 (év/hó/nap)

Időpont: 11.00

Helyszín : 1033 Budapest, III. ker. Fő tér 3. I. 21.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek

Kbt. 80.§ (2) bekezdésében meghatározottak.

V. szakasz: kiegészítő információk

V.1)

A KÖZBESZERZÉS Ismétlődő jellegű-e? (adott esetben) nem

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2)

A szerződés eu alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos?
igen

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és
bármely egyéb hivatkozási alapot:

A beszerzés az ajánlatkérő ÁROP-3.A.1/B-2008-0024. számú, már támogatást nyert
pályázata alapján valósul meg.

V.3) További információk (adott esetben)

V.3.1) Az eredményhirdetés tervezett időpontja:

2010. április hó 22. 9 óra

V.3.2) A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az összegezés megküldését követő naptól számított 20. nap

V.3.3) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető
szabályai, az első tárgyalás időpontja : (kivéve, ha az eljárás tárgyalás nélküli)

V.3.4.1)

A dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele?
(adott esetben) igen

V.3.4.2) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további
információk: (adott esetben)

Ajánlatkérő a dokumentációt és a kiegészítő tájékoztatást elektronikus úton bocsátja
rendelkezésre és alkalmazza a Kbt. 251.§ (2) bekezdését.

A dokumentáció a http://www.obuda.hu/hivatal_kozbeszerzesek címről tölthető le.

Az ajánlat letöltését Ajánlatkérő felé (fax útján) jelezni szükséges a letöltést
követően, a dokumentációban részletezettek szerint.

V.3.5.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati
szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek
értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

1-100

V.3.5.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati
szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő
megadja az V.3.5.1) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot:

Az 1) részszerpont esetén a legjobb ajánlat 100 pontot kap, a többi ajánlat a
fordított arányosítás módszerével kap pontot. A 2) részszerpont alszerpontjai
esetén az ajánlatkérő abszolút értékelési módszert alkalmaz a dokumentációban
részletezettek szerint.

V.6)

A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb(ak)-e? igen

V.7) Egyéb információk:

1. Hiánypótlás lehetősége Kbt. 83.§ szerint biztosítva.
2. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 70.§ (2) bekezdésére és a Kbt. 71.§ (1) a), b) és c) pontjaira, valamint a Kbt. 55.§ (3) bekezdésére tekintettel a Kbt. 72.§-ában foglaltakra vonatkozóan.
3. Csatolni kell az ajánlattevő, a Kbt. 71.§ (1) b) pont szerinti alvállalkozó és az erőforrást nyújtó szervezet részéről
 - a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányának vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintájának másolati példányát, továbbá
 - az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonat eredeti vagy hiteles másolati példányát, folyamatban lévő változásbejegyzés esetén a változásbejegyzési kérelem benyújtása igazolásának másolati példányát is.
4. Az ajánlatokat Kbt. 70.§ (1) szerint, a jelen felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni és az ajánlatkérő I.1) pont szerinti címére benyújtani.
5. Az igazolásokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani, kivéve, ha a jelen felhívás vagy a dokumentáció eltérően rendelkezik.
6. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást elektronikus úton adja meg.
7. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 91.§ (2) bekezdését.
8. A IV.2.1.szerinti 2. részszerpont

A szakmai ajánlat minősége alszerpontjai

- 2.1) az ajánlott megoldások, koncepciók összhangja, súlyszám: 10
- 2.2) a szervezetfejlesztési feladat elvégzése során alkalmazni kívánt kutatási, speciális szakmai módszertanok kidolgozottsága és közigazgatási szervezetben történő alkalmazhatósága, hivatali használhatósága, súlyszám: 10
- 2.3) a képzési tematika kidolgozottsága és hivatali használhatósága
súlyszám: 10

9. Az ajánlatkérő részére az ÁROP-3.A.1/B-2008-0024 kódszámú projekt keretén belül rendelkezésre álló fedezet bruttó 22 585 000 Ft.

10. Ajánlatkérő a beszerzést támogatásból valósítja meg, erre tekintettel felhívja Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 48.§ (3) és (4) bekezdésére.

V.8)

E hirdetés feladásának dátuma: 2010/03/24 (év/hó/nap)

A. melléklet További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információk a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhetők be

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció beszerezhető

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahová az ajánlatokat kell benyújtani

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

B. MELLÉKLET

A részekre vonatkozó információk

A rész száma 1

meghatározás

1) A rész meghatározása

2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék Kiegészítő szójegyzék

Fő tárgy:

További

tárgyak:

3) Mennyiség vagy érték

4) A szerződés időtartama vagy eltérő kezdési/teljesítési határidő feltüntetése

Az időtartam hónap(ok)ban:

VAGY napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY Kezdet (év/hó/nap)

ÉS/VAGY

Befejezés (év/hó/nap)

5) További információ a részekről

------(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány
használandó) -----

II. TÁJÉKOZTATÓ AZ AJÁNLTATTÉTELLEL KAPCSOLATBAN

A./ Általános tájékoztató

1. Az ajánlat költsége

A dokumentáció megvásárlásával, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget az ajánlattevőnek kell viselnie, annak megtérítésére Ajánlatkérővel szemben nem jogosult.

Az Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül jelen közbeszerzési eljárás lefolyásától vagy kimenetelétől.

Az Ajánlattevőknek az Ajánlattételi dokumentációban (továbbiakban Dokumentáció) közölt információkat és adatokat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak ezen harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az Ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan, valamint a Kbt. által szükséges jogorvoslati eljárásokban való felhasználását.

Az Ajánlattevő köteles tudomásul venni, hogy nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére, a közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül, az Ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye, és az Ajánlatkérő és az Eljáró az ajánlatok elkészítéséért sem a nyertes Ajánlattevőnek, sem másoknak nem fizet semmilyen jogcímen díjat sem költségtérítést.

Az Ajánlatkérő a dokumentációért befizetett ellenértéket kizárólag Kbt. 54. § (6) bekezdésben foglaltak bekövetkezése esetén fizeti vissza az Ajánlattevők részére:

„(6) A dokumentáció, valamint annak ellenértéke tíz napon belül visszajár, ha

a) az ajánlatkérő visszavonja az Ajánlattételi felhívást;

b) az eljárás a 92. § d), f) vagy g) pontja alapján eredménytelen;

c) az ajánlatkérő az eljárás eredményét az Ajánlattételi felhívásban megjelölt vagy a módosított eredményhirdetési időpontig nem hirdeti ki.”

Az Ajánlatkérő nem fizet kamatot a Dokumentáció ellenértékének befizetése és ezen összeg visszautalása közötti időszakra az Ajánlattevők részére.

Az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészében, sem részeiben.

2. A dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás

A Dokumentáción kívül tájékoztatást igénylő ajánlattevő az Ajánlattételi felhívásban jelzett címre küldött levélben, e-mailben vagy telefaxon az ajánlattételi határidő lejárta előtt 10 nappal kiegészítő információért fordulhat az ajánlatkérőhöz a Kbt. 56.§ -ban foglalt előírásai szerint. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt 6 nappal írásban válaszol a dokumentációval kapcsolatos minden egyes kérdésre a Kbt. előírásai szerint és egyben a honlapról is letölthetővé teszi a dokumentumot. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

3. Az ajánlat és az eljárás nyelve

Az ajánlat és az eljárás nyelve: magyar.

Amennyiben bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy azt az ajánlattevő a 24/1986. (VI.26.) MT rendelet 5. §-a szerinti hiteles magyar nyelvű fordításban köteles becsatolni. A magyar nyelvű fordítással nem rendelkező idegen nyelvű iratokat az ajánlatkérő az értékelés során figyelmen kívül hagyja.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az eljárásban részajánlat és alternatív ajánlat nem tehető.

4. Hiánypótlás

Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára a Kbt. 83.§-ban foglalt szabályok szerint, azonos feltétellel lehetőséget biztosít a teljes körű hiánypótlásra, kivéve a bírálati szempontokra tett vállalásokat. A hiánypótlás teljesítése semmilyen módon nem eredményezheti a benyújtott ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemeinek módosítását.

5. Fogalom meghatározások

1. **Ajánlatkérő:** a II. fejezet 1. pontjában meghatározott szervezet, amely azonos a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben a Megbízóval.
2. **Ajánlattevő:** az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, **egyéni cég** vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetőleg amely a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tesz; ajánlattevőnek minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe is.
3. **Alvállalkozó:** az a szervezet vagy személy, amely a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt;
4. **Ajánlat:** az ajánlat, mint dokumentum és a folyamat, mint annak elkészítése, benyújtása, stb. néhol szükségessé teszi a másképpen nem elérhető megkülönböztetést. Az Ajánlat, mint fogalom ezzel a céllal kerül használatra.

5. **Ajánlattételi felhívás vagy Felhívás:** a Közbeszerzési Értesítőben, e tárgyban jelen közbeszerzési eljárás megkezdésére közzétett hirdetmény. Az Ajánlattételi felhívás és a dokumentáció esetleges ellentmondása esetén a felhívásban foglaltak az irányadóak.
6. **Dokumentáció:** az általános és speciális követelményeket tartalmazó jelen kötet (Ajánlattételi Dokumentáció), melynek átvétele illetve az átvétel igazolása az érvényes ajánlat feltétele.
7. **Eljáró:** a közbeszerzési eljárás teljes menete során az Ajánlatkérő nevében eljáró személy, aki azonban nem jogosult a közbeszerzési eljárás eredményeképpen a nyertes Ajánlattevővel szerződéses jogviszonyt létesíteni.
8. **Erőforrást nyújtó szervezet:** az a szervezet vagy személy, amely nem minősül alvállalkozónak, és az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben erőforrást biztosít
9. **Hamis adat:** a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat
10. **Hozzá tartozó:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685. §-ának b) pontjában meghatározott személy;
11. **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló, 2003. évi CXXIX. törvény
12. **Egyszerű (nyílt, tárgyalás nélküli) eljárás:** olyan közbeszerzési eljárás, amelyben valamennyi érdekelt ajánlatot tehet
13. **Szerződés:** a közbeszerzési eljárás nyertes Ajánlattevőjeként kihirdetett Ajánlattevő és az Ajánlatkérő között létrejövő Megbízási szerződés.
14. **Üzleti titok:** a Ptk. 81. §-ának (2)-(3) bekezdésében így meghatározott fogalom.

B./ Formai követelmények

1. Az ajánlat benyújtásának módja, legfontosabb formai követelményei

Az ajánlatok személyes benyújtásának helye:

Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Közbeszerzési Csoport
1033 Budapest, Fő tér 3. I. 27.

a.) Az ajánlatot 4 példányban (1 eredeti és 3 másolat), egyértelműen megjelölve az "*eredeti*" és "*másolat*" példányokat. Amennyiben az egyes példányok között eltérés van, az eredeti példány az irányadó.

b.) Az ajánlat eredeti példányát és a másolatokat gépelve, nyomtatva vagy eltávolíthatatlan tintával olvashatóan írva, az információt hordozó oldalak folyamatos oldalszámozásával (az oldalak alátörése nem megengedett, pl. 11/1, 11/2), roncsolás-mentesen, nem bontható kivitelben (egybefűzött vagy egybekötött formában), személyesen vagy postai úton kell benyújtani.

c.) Az ajánlat fedőlapjának kötelezően tartalmaznia kell, hogy összesen hány információt tartalmazó oldalból áll. A fedőlapon megjelölt oldalszámnak egyeznie kell a benyújtott ajánlat oldalszámaival.

d.) Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat; az ilyen kiigazításokat, az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek az aláírásukkal és a javítás dátumával kell ellátniuk.

e.) Az ajánlattevőnek ajánlata eredeti példányát és valamennyi másolati példányát egy közös borítékban / csomagban kell lezárni oly módon, hogy az csak a csomagolás roncsolásával legyen felbontható.

A borítékon (csomagon) az alábbi kötelező elemeket kell feltüntetni:

a) ajánlattevő hivatalos nevét és címét;

b) ajánlatkérő nevét és címét;

c.) a Közbeszerzési Értesítőben megjelent Ajánlattételi felhívás számát;

d.) az eljárás tárgyának megnevezését és pályázati azonosító jelét („*Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának szervezetfejlesztése – ÁROP-3.A.1/B-2008-0024*”);

e.) a következő feliratot: „*Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!*”

Amennyiben a boríték (csomag) nincs lezárva vagy nem megfelelően van lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

A postai úton benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért vagy felbontásáért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal, ennek

kockázata teljes mértékben az Ajánlattevőt terheli.

f.) A Kbt. 20.§ (3) bekezdése alapján az igazolásokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.

Az ajánlattevőnek, az általa igénybe vett 10% feletti alvállalkozónak és az erőforrást nyújtó szervezetnek:

- az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattételi határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi keltezésű cégkivonatot eredeti vagy hiteles másolati példányát, továbbá amennyiben cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban, akkor mellékelni kell a változás bejegyzési kérelem másolatát is,
- az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő cégjegyzésre jogosultja(i)nak aláírási címpéldánya(i)t vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintájának egyszerű másolati példányát.

Ajánlatkérő – a Kbt 70. § (2) bekezdése alapján – előírja a dokumentációban megadott minta szerinti nyilatkozat megtételét az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését, illetve ajánlatkérő előírja a Kbt. 71.§ (1) a)-c) pontjai, (3) bekezdése és a 72.§ szerinti nyilatkozatokat.

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

Csatolni kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát a számlavezető pénzügyintézetekről, amely tartalmazza, hogy az ajánlat részeként becsatolt pénzügyintézeti nyilatkozaton feltüntetetteken kívül ajánlattevő más pénzügyintézetnél további számlát nem vezet.

Csatolni kell közös ajánlattételre vonatkozó cégszerű nyilatkozatokat.

A Kbt. 71. §-a alapján az ajánlatban meg kell jelölni

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe,
- az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek, továbbá
- az ajánlattevő részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetet.

g) Az ajánlat felépítése:

- Fedlap
- Adatlap/Felolvasólap
 - Ajánlattevő
 - Neve
 - Székhelye
 - Postacíme
 - Telefon- és Fax-száma
 - E-mail címe
 - Részszempontok szerinti Ajánlattételi elemek:
 - Ajánlattételi ár (HUF)
 - A szakmai ajánlat minősége
- A szakmai ajánlat
- Tartalomjegyzék oldalszámokkal
- Nyilatkozat a Kbt. 70. §. (1) bekezdés szerint:
- Nyilatkozat a Kbt. 71.§ (1) a), b), c) pontjára valamint (3) bekezdésére
- Nyilatkozat A Kbt. 72.§ -ra
- Az ajánlattevő(k)re és alvállalkozó(k)ra vonatkozó dokumentumok, nyilatkozatok
 - Kizáró okokkal kapcsolatos nyilatkozatok
(Ajánlattételi Felhívás III.2.1.)
 - Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló dokumentumok
(Ajánlattételi Felhívás III.2.2.)
 - Műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló dokumentumok
(Ajánlattételi Felhívás III.2.3.)
 - Cégekivonat – 30 napnál nem régebbi
 - Alírási címpéldány(ok)/Alírási minta(minták)
 - Igazolások

C./ Az ajánlatok bontása

1. Az ajánlattételi határidő napján, azaz 2010. április 13. napján 11.00 órakor az ajánlatkérő megkezdí az ajánlatok bontását. A bontás során ismertetésre kerülnek mindazok a paraméterek, amelyek közlését a Kbt. 80. § (3) bekezdése előír.

/Kbt. 80. § (3) bekezdése

„(3) Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.”/

2. Az ajánlatok bontásáról ajánlatkérő bontási jegyzőkönyvet készít a Kbt. 80. § (4) bekezdése alapján, amelyet a bontástól számított 5 napon belül megküld az ajánlattevőknek.

„Kbt. 80. §. (4) Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőknek.”

3. A Kbt. 80. § (2) alapján az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő és az ajánlattevő, a nevükben eljárók, valamint az általuk meghívott személyek vehetnek részt.

D./ Az ajánlatok elbírálása

1. Az ajánlatok elbírálása az alábbiak szerint történik. Ajánlatkérő először megvizsgálja, hogy az ajánlatok érvényesek-e.

A Kbt. 88. § -a értelmében az alábbi esetekben érvénytelen az ajánlat:

„88. § (1) Az ajánlat érvénytelen, ha

a) azt az Ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;

b) az ajánlattevő a biztosítékot nem vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre;

c) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek (10. §);

d) az ajánlattevőt, illetőleg alvállalkozóját az eljárásból kizárták;

e) az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladóan igénybe vett alvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;

f) egyéb módon nem felel meg az Ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;

g) kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [86. § (5) bekezdése];

h) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [87. § (3) bekezdése].

i) az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet az eredményhirdetést követő nyolc napon belül nem igazolta, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdése, illetőleg - ha azt az ajánlatkérő előírta - a 61. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy ennek kapcsán hamis nyilatkozatot tett.”

2. Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltétellel lehetőséget biztosít a teljes körű hiánypótlásra, kivéve a bírálati szempontokra tett vállalásokat. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemeinek módosítását.

3. Ajánlatkérőnek a Kbt. 85. §-a értelmében lehetősége van arra, hogy az ajánlatokban található nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől írásban tájékoztatást kérjen. A tájékoztatáskérés tényéről a többi ajánlattevő egyidejűleg, a tájékoztatáskérés tartalmának közzétevése nélkül írásban kap értesítést.

„Kbt. 85. § Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az Ajánlattételi felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében. Ez azonban nem eredményezheti az ajánlat módosítását.”

A tájékoztatás nem megfelelő módon vagy tartalommal történő megadása, illetve a rendelkezésre álló határidő elmulasztása az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után.

E./ Az ajánlatok értékelése a megadott bírálati szempontok alapján

Részszerpont	Súlyszám
1. Ajánlattételi ár (HUF)	70
2. A szakmai ajánlat minősége	30
2.1. a szakmai ajánlat kidolgozottsága, részletezettsége	10
2.2. a szervezetfejlesztési feladat elvégzése során alkalmazni kívánt kutatási, speciális szakmai módszertanok kidolgozottsága és közigazgatási szervezetben történő alkalmazhatósága, hivatali használhatósága	10
2.3. a képzési tematika kidolgozottsága és hivatali használhatósága	10

Ajánlatkérő az összességében legelőnyösebb ajánlat elbírálásának alapjául szolgáló részszerpontokat részszerpontonként: 1-100 pont között értékeli.

Ajánlatkérő az egyes ajánlatoknak az Ajánlattételi ár részszerpont szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat részszerpont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyított arány szerint kerül megállapításra, kettő tizedes-jegyre kerekítéssel.

Az *Ajánlattételi ár részszerpont esetében* ajánlatkérő az értékarányosítás módszerét alkalmazza. Az arányosság fordított arányosítás módszerét alkalmazza. Az ajánlatkérő számára az alacsonyabb érték kedvezőbb.

$$(P - P_{\min}) / (P_{\max} - P_{\min}) = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}$$

azaz

$$P = ((A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) * (P_{\max} - P_{\min})) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált Ajánlattételi elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{\max} : a pontskála felső határa (10)

P_{\min} : a pontskála alsó határa (1)

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

$A_{\text{vizsgált}}$: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az értékelés módszere a szakmai ajánlat minőségének esetében a sorbarendezés, amelynek során a bíráló bizottság tagjai az ajánlatokat a vizsgált tartalmi elemek (a szakmai ajánlat kidolgozottsága, részletezettsége; az ajánlott megoldások, koncepciók összhangja; a szervezetfejlesztési feladat elvégzése során alkalmazni kívánt kutatási, speciális szakmai módszertanok kidolgozottsága; a szervezetfejlesztési feladat elvégzése során alkalmazni kívánt kutatási, speciális szakmai módszertanok közigazgatási szervezetben történő alkalmazhatósága, hivatali használhatósága; a képzési tematika kidolgozottsága; a képzési tematika hivatali használhatósága) alapján sorba állítják, majd a helyezéseket átlagolják, így alakul ki az összesített helyezés. Az első helyezett kapja a maximális pontszámot, (egynél több érvényes ajánlat esetén) az utolsó a minimumot, (kettőnél több érvényes ajánlat esetén) a többi ajánlat a két érték között egyenletesen (lineárisan) elosztva kap pontokat.

A bíráló bizottság tagjai a sorba állítást a fentiekben meghatározott alszemponatok szerint végzik. Azonos átlagolt helyezés esetén a két azonos sorrendbe helyezett ajánlat azonos pontszámot kap.

Az így kapott pontok és a részszempontokhoz rendelt súlyszámok szorzatainak összege adja ki az ajánlat összpontszámát. A legmagasabb összpontszámot elért ajánlattevő lesz az eljárás nyertese. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén ajánlatkérő a nyertest követő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köt szerződést.

Az ajánlat szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

1. Ismertesse, milyen belső eljárásokat tervez a különböző tanácsadási tevékenységek koherenciájának, a tanácsadók együttműködésének biztosítására!
2. Mutassa be, milyen belső eljárásokat, dokumentációs rendszert használ a tanácsadási munka folyamatának követésére, ellenőrzésére és értékelésére!
3. Ismertesse, hogyan és milyen formában csatol vissza ajánlatkérő számára a tanácsadási munka eredményeképp létrejövő intézményi változásokról!
4. Ismertesse, hogy a szervezetfejlesztési munka eredményeképpen milyen kimeneti dokumentumok (tanulmányok, elemzések, összefoglalók stb.) biztosítják a projekt céljainak elérését!
5. Mutassa be, milyen infrastrukturális és adminisztratív intézkedéseket foganatosít annak érdekében, hogy a pályázati program képzési eleme és a tanácsadási tevékenység összhangja biztosítható legyen.
6. A képzési feladatok értelmezése!
7. Mutassa be, hogy a tréningeken/képzéseken használt szakmai anyagok milyen módon, hogyan fogják a résztvevők későbbi munkáját támogatni!
8. Általánosságban mutassa be a képzések tematikai egységeihez tartozó, a résztvevők eredményes tanulását segítő elméleti és gyakorlati módszereket, munkaformákat azok arányainak ismertetésével!
9. Mutassa be a képzések/tréningek szervezésének módját. Fejtse ki, hogyan ellenőrzi és értékeli a továbbképzés megvalósítását!

„A szakmai ajánlat minőségének megítélési szempontjai”

1. a szakmai ajánlat kidolgozottsága, részletezettsége

- a. Az ajánlat tartalmazza az ajánlattételi felhívásban, dokumentációban megfogalmazott feladatok elvégzésére vonatkozó szakmai koncepcionális válaszokat
- b. A megvalósítási módszer illeszkedik a közigazgatás rendszeréhez, működési sajátosságaihoz
- c. Az ajánlat áttekinthetően, érthetően mutatja be az Ajánlattevő felkészültségét, tudását, módszertani ismereteit és az egyes felülvizsgált elemek tekintetében szakmai jártasságát
- d. A javasolt koncepció más önkormányzatnál végrehajtott hasonló szakmai feladatok végrehajtására visszavezethető-e, különösképpen a felsorolt szakmai referenciák vonatkozásában

2. a szervezetfejlesztési feladat elvégzése során alkalmazni kívánt kutatási, speciális szakmai módszertanok kidolgozottsága és közigazgatási szervezetben történő alkalmazhatósága, hivatali használhatósága

- a. Önkormányzatnál, közigazgatásban alkalmazott gyakorlatot mutat be a módszertan
- b. A megfogalmazott munkamódszer tartalmazza-e a tanácsadó által és az önkormányzat által elvégzendő feladatokat, adatközléseket, dokumentációkat, stb
- c. Igazolható-e az alkalmazott módszer közigazgatási szervezetben történő alkalmazhatóság, hivatali használhatósága

3. a képzési tematika kidolgozottsága és hivatali használhatósága

- a) a képzési tematika relevanciája, kapcsolódása az ÁROP pályázat céljaihoz
- b) a képzést követően a hivatalon belül alkalmazhatósága

III. AZ AJÁNLAT TARTALMI ELEMEI

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy itt csak azok a dokumentumok kerülnek felsorolásra, amelyekhez ajánlatkérő ajánlattevők rendelkezésére tud bocsátani formanyomtatványokat, valamint tájékoztatókat. Az itt fel nem sorolt, de az Ajánlattételi felhívásban, valamint az Ajánlattételi dokumentációban meghatározott további dokumentumok tekintetében ajánlatkérő nem ír elő az ajánlattevők számára alaki, formai kritériumokat, azonban ezeknek a dokumentumoknak tartalmaznia kell az ajánlatkérő által kért követelményeket!

Az ajánlattevő felelőssége, hogy a fent rögzítetteken illetve a lent felsoroltakon túl az ajánlata részeként becsatoljon minden olyan dokumentumot, amelyet az ajánlatkérő az Ajánlattételi felhívásban, valamint az Ajánlattételi dokumentációban előírt!

Az ajánlatot alkotó okmányok

a.) Ajánlattevői nyilatkozat (1. sz. melléklet) a melléklet szerinti tartalommal, közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők mindegyike által cégszerűen aláírva.

b.) Felolvasólap (2. sz. melléklet) a melléklet szerinti tartalommal.

c.) Ajánlattevő nyilatkozata (3. sz. melléklet) a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) és b) és c) pontja szerint. Nemlegesség esetében is szükséges a nyilatkozat becsatolása.

d.) Ajánlattevő nyilatkozata (4. sz. melléklet) a Kbt. 71. § (3) bekezdése szerint. Nemlegesség esetében is szükséges a nyilatkozat becsatolása.

e.) Az ajánlattevőnek és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozónak az ajánlatban a 249.§ (3) alapján kell nyilatkoznia az Ajánlattételi felhívásban jelzett kizáró okok fenn nem állásáról illetve igazolhatja az ajánlatában a Kbt. 63. § és 63/A. § bekezdése, valamint a Közbeszerzések Tanácsának 2009. szeptember 23-i tájékoztatója szerint, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdés a) – i) pontjainak, a Kbt. 61. § (1) bekezdés a) – d) pontjainak, valamint a 62. § (1) bekezdés hatálya alá. (5. sz. melléklet)

f.) Az ajánlattevő – közös ajánlat esetén az ajánlattevők mindegyike – és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) illetve az erőforrás szervezetek cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői aláírási címpéldánya vagy a letelepedés országainak megfelelő, cégjegyzési jogosultságára előírt igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát egyszerű másolatban.

Amennyiben az ajánlat a cégjegyzésre jogosult képviselő(k) által felhatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó írásos meghatalmazás eredeti példányát is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlattevő és a 10 %-os mértéket meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója 30 napnál nem régebbi cégmásolatát.

g.) Pénzügyi, gazdasági alkalmasság megítéléséhez szükséges dokumentumok:

gi.) Pénzintézeti nyilatkozat (valamennyi számlavezető pénzintézetétől származó, 2008.01.01. és a nyilatkozat kiállításának a vizsgált időszakra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi, az általa vezetett valamennyi számlaszámára vonatkozóan, a Felhívásban rögzített tartalommal)

gii.) Beszámoló az utolsó 3 lezárt üzleti év vonatkozásában (számviteli jogszabályoknak megfelelően elkészített, cégbírósághoz érkeztetett beszámolóinak másolata, a pénzügyi vezetője és/vagy könyvvizsgálója által hitelesítve)

giii.) Nyilatkozat a forgalomról (előző három lezárt üzleti évének a közbeszerzés tárgya szerinti munkáinak nettó forgalmáról szóló)

h.) Műszaki, szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges dokumentumok:

hi./ Kbt. 67. § (3) bek. a) pontja alapján és tartalommal az ajánlattételi felhívás megjelenését megelőző 36 hónap, jelentősebb közbeszerzési tárgyának megfelelő referenciáit a Kbt. 68. § (1) bek szerint. A referenciaigazolás(ok)nak és/vagy referencianyilatkozat(ok)nak tartalmazni kell a referencialista tartalmára vonatkozóan előírt információkat, továbbá – amennyiben a Kbt. 68. §-a szerint a referenciát a megbízó szervezet igazolja – a megbízó nyilatkozatát a szerződés teljesítésére.

hii.) Kbt. 67. §. (3) bek d) pontja alapján a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek megnevezése, képzettségét és végzettségét igazoló okiratainak egyszerű másolata, továbbá a nyelvismeretre is kiterjedő szakmai önéletrajza.

hiii.) Szakmai ajánlat (Megvalósítási koncepció)

j.) Ajánlattevő és a Kbt. 71 § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozója csatolja azon cégjegyzésre jogosult(ak) aláírási címpéldányát, vagy a letelepedés országában elfogadott más, a cégjegyzésre jogosultságot igazoló dokumentumot, aki(k) az ajánlatot aláírja (aláírják). Ezen felül ajánlattevő és közös jelentkezés esetén a cégeknek csatolniuk kell saját, valamint a Kbt. 71. § (1) bekezdésének b.) pontja szerinti alvállalkozójuk vonatkozásában a cég valamennyi hatályos és törölt cégadatát tartalmazó, az illetékes cégbíróság vagy az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Céginformációs Szolgálatától 30 napnál nem régebben kiadott cégkivonatát eredeti vagy hiteles másolati formában. Amennyiben cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban, akkor mellékelni kell a változás bejegyzési kérelem másolatát is.

k.) Ajánlattevő nyilatkozata (7. sz. melléklet) továbbá arról, hogy az V. fejezetben foglalt szerződéstervezetet változatlan tartalommal elfogadja. Ajánlattevő által a dokumentációban és az Ajánlattételi felhívásban rögzített feltételeknek megfelelő szerződés-tervezetet cégszerűen aláírva.

l.) A közös ajánlatot tevő nyertesektől ajánlatkérő nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de együttes ajánlattétel esetén vezető céget kell megjelölni és a közös ajánlattevőknek egyetemleges felelősséget kell vállalniuk, valamint konzorciumi

megállapodást kell kötni a következőkre: szerződő-, számlaadó fél, kapcsolattartó, egyetemleges felelősségvállalás. A közös ajánlattevőknek külön-külön készfizető kezességet kell vállalnia a létrehozandó gazdasági társaság, ennek hiányában a közös ajánlattevőknek a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben keletkezett kötelezettségeiért.

m.) Az ajánlatnak tartalmazni kell továbbá:

- Ajánlattevő nyilatkozatát az Ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra [Kbt. 70. §. (2) bekezdése];
- Ajánlattevő által a dokumentációban és az Ajánlattételi felhívásban rögzített feltételeknek megfelelő, cégszerűen aláírt szerződés-tervezetét.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az Ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra.

IV. FELADATOK LEÍRÁSA

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a feladatok leírásában gyártóra és/vagy típusra való hivatkozás található, ez csak a tárgy jellegének, minőségének egyértelmű meghatározása érdekében történt; ajánlattevő ajánlatában bármely más olyan eszközt szerepeltethet, amely az adott funkciónak megfelel, és a megnevezettel egyenértékű.

Ugyanakkor az ajánlatkérő igényli, hogy az ajánlatban szereplő valamennyi megadott gyártótól vagy típustól való eltérést külön lapon is szerepeltessék, hogy azok minőségi és műszaki paramétereinek megfelelőségét ellenőrizni lehessen! Az egyenértékűséget az ajánlatkérő mérlegeli; az ajánlattevő az ennek megítéléséhez szükséges dokumentációt mellékeljen ajánlatához – szükség esetén tanúsítványt, vizsgálati jegyzőkönyvet, termékkatalógust, leírást, képet. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy bármely paraméter előírás szerinti nem teljesítése az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

A megvalósítandó feladatok részletes leírása

I) SZERVEZETFEJLESZTÉS ÉS FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

1.1. Általános feladat meghatározás

A folyamatok elemzése, felülvizsgálata, valamint az átalakítani szükséges folyamatok átalakítása folyamatelemzés, folyamattervezés és a BPR és HMR rendszerek lehetőségeinek kihasználásával. Az önkormányzat előzetes felmérése szerint a folyamatok felülvizsgálata során legalább 12 szervezeti egység felülvizsgálatát el kell végezni, valamint legalább 16 folyamat jelentős mértékű átalakítására lesz szükség a projekt megvalósítása során.

A megvalósítás módja: adatgyűjtés, elemzés, folyamatszabályozás, szervezetfejlesztés, ügymenet modellek, interjúk, értékelés és javaslatétel és döntés. A megvalósítás eredménye: kapcsolódó dokumentációk, eljárásrendek áttekintése és újradolgozása.

1.2 Az ÁROP pályázat vállalásai szerinti megvalósítandó konkrét feladatok

1. A döntési mechanizmus korszerűsítése:

- az ÁROP pályázati adatlap 1. a), b), c), g), h), i), k) és l) vállalásainak megvalósítása, valamint
- a már megvalósult 1. e) és j) pontok kimeneti anyagainak áttekintése és beépítése a szervezetfejlesztési és folyamatszabályozási folyamatba.

2. A költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása:

- az ÁROP pályázati adatlap 2. a), b), c), d), e) és h) vállalásainak megvalósítása, valamint
- a már részben megvalósult 2. d) pont kimeneti anyagainak áttekintése és beépítése a szervezetfejlesztési és folyamatszabályozási folyamatba

3. A partnerség megerősítése:

- az ÁROP pályázati adatlap 3. a) vállalásának megvalósítása, valamint
- a már megvalósult 3. b), c) és d) pontok kimeneti anyagainak áttekintése és beépítése a szervezetfejlesztési és folyamatszabályozási folyamatba

I.3 További feladatok

1. pilot projekt megvalósítása

- az ÁROP pályázati adatlap 1. b) pontján belül a hivatal belső ellenőrzési folyamatának, valamint a Városfejlesztési Főosztály működési folyamatainak felülvizsgálata ún. kísérleti (pilot) projekt keretében
- hatékonyságot mérő eszközök bevezetése

2. szervezeti „próbaüzem” megtartása

- a szervezetfejlesztési és folyamatszabályozási eredmények gyakorlati megvalósítása, ezek felülvizsgálata,
- szükség esetén korrekciós intézkedések javaslata és megtétele

II) KÉPZÉS

II.1 Általános feladat meghatározás

Az átalakított folyamatok alapelveit, az átalakítás folyamatát és ez által a projekt menedzsment szemléletet, ennek működtetését kommunikálni kell és meg kell tanítani a folyamatokban résztvevőknek, ezért összesen 70 fő képzésére kerül sor a projekt keretében két célcsoportban: 1) vezetők és 2) önkormányzati dolgozók részvételével.

II.2 Az ÁROP pályázat vállalásai szerinti megvalósítandó konkrét képzések

II.2.1 Vezetők részére

- a képzendő vezetői kör meghatározása
- 1 db tréning megtartása stratégiai- és projektmenedzsment ismeretek, kommunikációs készségfejlesztés témakörökben

II.2.2 Önkormányzat dolgozók részére

- a képzendő önkormányzati dolgozói kör meghatározása
- 1 db tréning megtartása pénzügyi-és gazdálkodási ismeretek, projektmenedzsment ismeretek témakörökben
-

ÁROP pályázati adatlap hivatkozott pontjai (szervezetfejlesztés és folyamatszabályozások, képzések)
1. A döntési mechanizmus korszerűsítése a), b), c), g), h), i), k) és l)
2. A költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása a), b), c), d), e) és h)
3. A partnerség erősítése a)

Szolgáltatások megnevezése	Képzés óraszama (óra)	Csoportok száma (db)	Részvevők száma (fő)	Nettó egységár (Ft)	Nettó összesen (Ft)	Bruttó összesen (Ft)

A fentebb részletezett feladatokra vonatkozó részletes Ajánlattételi árakat az alábbi táblázat szerint kérjük megadni a benyújtott ajánlat részeként:

Megnevezés	Érték	Mennyiségi egység
1. Ellenszolgáltatás bruttó összege		Ft
2. Ajánlatkérő székhelyén vagy valamely bevont feladat ellátási helyen megajánlott képzések száma		Ft/db

V. SZERZŐDÉSTERVEZET

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS - tervezet -

amely létrejött egyrészről

Óbuda — Békásmegyer Önkormányzat (székhely: 1033 Budapest, Fő tér 3. képviseli: Bús Balázs polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

..... (székhely:; cégjegyzékszám:; képviseli:) mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

együttes említésük esetén: **Szerződő Felek**
között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1 Preambulum

- A. A Szerződő Felek megállapítják, hogy Megbízó KÉ 5850/2010.számon közbeszerzési eljárást indított „Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának szervezetfejlesztése – ÁROP-3.A.1/B-2008-0024” tárgyú beszerzésre. Az eljárás nyertese a Megbízott, mint ajánlattevő lett.
- B. A Szerződő Felek a jelen Szerződést a közbeszerzési eljárásban a Megbízó, mint ajánlatkérő ajánlati felhívása és dokumentációja, valamint a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg. Ezen alapdokumentumok a jelen Szerződés szerves részét képezik. Amennyiben a jelen Szerződés, az ajánlati felhívás, az ajánlati dokumentáció és az ajánlat rendelkezései között eltérés van, úgy a dokumentumokat ezen sorrendben kell irányadónak tekinteni.
- C. Jogszabályi kötelezés esetét kivéve semmis minden olyan kikötés, amely ellentétes a B. pontban rögzített dokumentumok bármelyikével.

2 A szerződés tárgya, célja

- a megbízási szerződés a „Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának szervezetfejlesztése” elnevezésű, komplex (szervezetfejlesztési, folyamatszabályozási és tréning elemeket tartalmazó) projekt keretében a meglévő folyamatok felülvizsgálatára, a szükséges folyamatok átalakítására és implementálására, valamint a szervezetfejlesztés és az átalakított folyamatok működtetésének az azokban részt vevők részére való betanítására vonatkozik
- jelen Szerződés megkötésével Megbízó célja, hogy a Polgármesteri Hivatal szervezet oly módon fejlődjön, hogy az költségmegtakarítást eredményezzen, vagy a Megbízott teljesítése után az ügyintézés gyorsabb és átláthatóbb legyen.
- A Szerződés alapján Megbízott a szolgáltatásokat a Megbízó székhelyén biztosítja:
 - Szervezetfejlesztés: a döntési mechanizmus korszerűsítése, a költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása, a partnerség erősítésének javítása;

- A szervezetfejlesztésre épülő képzések megvalósítása;

Az elvégzendő feladatok részletezése a nyertes ajánlatban történik, mely jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Megbízott köteles a jelen Szerződésben esetlegesen fel nem sorolt tevékenységek elvégzésére is, amelyek a szerződés tárgyaként meghatározott feladatok szakszerű és teljes körű ellátásához, valamint a jogszabályok és a szakmai szokások szerint hozzátartoznak, illetve amelyek a Megbízó érdekeinek megóvása érdekében szükségesek.

Ennek megfelelően Megbízó megbízza Megbízottat a jelen pontban meghatározott feladatok ellátásával, amely megbízást Megbízott elfogadja.

3 A szerződés időtartama

A jelen Szerződés annak aláírásától a teljesítésig tart, mely időpont nem lehet későbbi, mint 2010.09.30.

4 Az együttműködés feltételei

4.1 A jelen Szerződés teljesítése során a jelen Szerződésben foglaltakon túl is a Felek kötelesek minden olyan kérdésben együttműködni, ami ahhoz szükséges, hogy Megbízott vállalt feladatait teljesíteni tudja.

4.2 Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíti, amely a szerződés teljesítésének eredményességét és minőségét veszélyeztetheti, vagy gátolhatja.

4.3 Az Önkormányzat biztosítja a Szerződés teljesítéséhez szükséges technikai feltételeket, gondoskodik arról, hogy Megbízott az Önkormányzat helységeibe beléphessen, az általa kért dokumentumokba betekinthessen.

4.4 Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat részéről kapcsolattartó: **(név:; telefonszám:; e-mail:)**

illetve a

Megbízott részéről kapcsolattartó: **(név:; telefonszám: e-mail:)**.

4.5 Megbízott a Feladatok teljesítésével kapcsolatos utasítást csak a Megbízó képviselőjét ellátó Polgármestertől, vagy az általa előzetesen írásban kijelölt más személytől jogosult és köteles elfogadni, azzal, hogy ezen feladat kijelöléseket a Megbízó írásban köteles Megbízottal közölni.

Az utasítást adó személy köteles mindazokat az információkat Megbízott rendelkezésére bocsátani, amelyek az adott feladat elvégzéséhez elegendőek és szükségesek. Amennyiben ezen információk nem állnak rendelkezésre, úgy Felek közösen határozzák meg az információ beszerzésének formáját, módját, határidejét.

4.6 Megbízott a vállalt feladatait önállóan, az Önkormányzat közvetlen együttműködése mellett, az önkormányzatokra vonatkozó jogszabályi követelmények érvényre juttatásának kötelezettségével végzi. Így köteles különösen szem előtt tartani, hogy az együttműködés

céljainak megvalósítása során nem sérülhet az Önkormányzat törvény szerinti feladatellátó képessége. Az egyes célok elérésére megfogalmazott javaslatok nem veszélyeztethetik az Önkormányzat működését.

- 4.7 Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik az általa elvállalt szolgáltatások elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, technikai felszereléssel; humán erőforrással, a szolgáltatásokat az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően a Megbízó jogos érdekeinek érvényesítését elősegítve, hatékonyan fogja nyújtani.
- 4.8 A Felek a Szerződés teljesítése során hetente egyeztetnek a jelen megállapodás szerinti célok eléréséről és az ahhoz szükséges bármely fél általi tennivalókról.
- 4.9 Az Önkormányzat kifejezett és írásos felhatalmazásával érintett körön kívül Megbízott nem jogosult az Önkormányzat nevében harmadik személlyel semmilyen szerződést kötni vagy az Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni, illetve az Önkormányzatot képviselni, de jogosult az együttműködés célja érdekében ilyen harmadik személyek ajánlatát beszerezni és az Önkormányzatot erről megfelelő formában tájékoztatni.
- 4.10 A Felek kötelesek minden az együttműködés során tudomásukra jutott információt titokként kezelni, és ennek megfelelően eljárni, így gondoskodni arról, hogy harmadik személy ezen információkról a másik fél engedélye nélkül tudomást ne szerezhessen.
- 4.11 A Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködés során készült anyagok, kidolgozott megoldások Megbízott szellemi termékei, amelyek hasznosítására Önkormányzat is jogosult az 1. pontban meghatározott célok elérése érdekében. Önkormányzat jogosult a vizsgálati eredményről és a kidolgozott megoldásokról, anyagokról harmadik személyt tájékoztatni azokat bemutatni.
- 4.12 A Megbízott az általa elvégzett szervezetfejlesztési tevékenységeket a Megbízó által biztosított képzési/szaktanácsadási helyszíneken végzi el.
- 4.13 Megbízott köteles az egyes képzési/szaktanácsadási napokon (naponta külön-külön) jelenléti ív vezetésére. A jelenléti ív minimálisan elvárt tartalma: a képzés/szaktanácsadás pontos megnevezése, a képzés időpontja (dátum, óra pontossággal), a résztvevő neve, a résztvevő aláírása, az oktató aláírása. A szaktanácsadásról szintén jelenléti ív vezetése kötelező, amelynek minimális tartalma: a szaktanácsadás pontos megnevezése, a szaktanácsadás időpontja (dátum, óra pontossággal), a résztvevők neve, a résztvevők aláírása, a szaktanácsadó aláírása.
- 4.14 Megbízott köteles a képzések és szaktanácsadások során a projekt nyilvánosságra vonatkozó követelményeinek betartására, azaz a képzés helyszínén, hirdetőanyagok és kiosztásra kerülő anyagain a hivatalos logók és a támogatás tényének megjelenítésére
- 4.1. A szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerülő bármely akadályról, problémáról a felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

5 Az együttműködés költségeinek viselése

- 5.1 Megbízott köteles saját költségén az együttműködés során vállalt feladatainak teljesítéséhez szükséges nagyságú szakértői személyzetről gondoskodni és saját humán és pénzügyi erőforrásai terhére a megfelelő számú és összetételű szakembereket összeállítani.

6 A megbízási díj

6.1 A Megbízott a Szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat az alább megadott árakkal és feltételekkel biztosítja. A szerződéses ár akként került kalkulálásra, hogy az a Megbízott valamennyi díját és költségét tartalmazza, további díj- vagy költségterítés iránti igényt érvényesen nem jogosult előterjeszteni Megbízóval szemben.

6.2. Megbízottat a jelen megbízási szerződésben vállalt feladatok teljesítéséért megbízási díj illeti meg, mely megbízási díj összege azaz **bruttó** forint.

A részletes árajánlat jelen szerződés mellékletét képezi.

6.3. A Megbízó előleget nem fizet. Az ellenérték teljesítésére a Kbt. 305. § (3) bekezdésére is tekintettel a Felek, egyösszegben történő teljesítésben állapodnak meg. Megbízott a számla benyújtására a teljesítés igazolás átadását követően jogosult. A Megbízottnak a számlán fel kell tüntetniük a pályázat azonosító számát. A számlát minden esetben a Megbízó nevére kell kiállítani

A megbízási díj megfizetésére Megbízott Banknál vezetett számú bankszámlaszámára átutalás útján kerül sor a számla benyújtását követő 60 napon belül.

6.4. A szerződésben meghatározott díjak, egységárak teljes körűek, vagyis magukban foglalnak minden Megbízotti kifizetési igényt, így különösen a képzésekről és szaktanácsadásokról biztosított, a pályázat elszámolásához szükséges összes dokumentációt.

6.5 A Kbt. 99.§ (1) és 305.§ (4) bekezdése alapján Megrendelő felhatalmazza Megbízottat, hogy amennyiben a Megbízott szerződésszerű teljesítése ellenére a Megbízó jelen szerződés szerinti ellenszolgáltatást jelen szerződés szerinti határidőben nem fizeti meg, azt a Megbízott Megbízó költségvetési elszámolási számlája terhére beszedési megbízás benyújtásával érvényesítse

7. A megbízás teljesítésével kapcsolatos kiadások elszámolása, egyéb juttatások biztosítása

7.1 Felek megállapodnak, hogy a Megbízó a Megbízottnak a megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerült kiadásait nem téríti meg, azokat a megbízási díj magába foglalja.

7.2 Megbízott a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan költséget nem számolhat el.

7.3 Fizetési késedelem esetén a Megbízó a Ptk. szerinti késedelmi kamatot fizeti a Megbízottnak.

8. Kötbér

8.1 Megbízó a Megbízott késedelmes teljesítése esetére késedelmi kötbért köt ki, melynek napi mértéke a bruttó megbízási díj 0.1%-a.

8.2 A 15 napot meghaladó késedelmet Megbízó meghiúsulásnak tekinti, ebben az esetben a meghiúsulási kötbér mértéke a nettó vállalási díj 20%-a.

9 A megbízás teljesítésének igazolása

9.1 Megbízott a szerződés 2. pontjaiban meghatározott feladatait, a szerződés 3. pontjában meghatározott határidő lejártáig köteles teljesíteni.

- 9.2 Megbízott köteles a tervezett átadás-átvételt legalább 8 (nyolc) nappal megelőzően a feladatok teljesítését készre jelenteni.
- 9.3 A teljesítés megfelelőségét Megbízó vizsgálja. A teljesítés megfelelősége estén Megbízó teljesítésigazolást állít ki. Megbízó a teljesítésigazolást az átvételtől számított 3 napon belül köteles kiállítani, vagy hiba észlelése esetén azt a Megbízottal írásban - a korrekciós igény, valamint az észlelt hiba, és az észlelés körülményeinek részletes leírásával - közölni.
- 9.4 A hiba közlésének kézhez vétele után Megbízott köteles a lehető legrövidebb időn belül a hiba javítását elvégezni, és a teljesítést ismételten készre jelenteni. A teljesítés igazolás kiadását Megbízó alaptalanul nem tagadhatja meg.
- 9.5. A megrendelés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a megvalósított szolgáltatásokról a Megbízott benyújtja Megbízónak minden olyan dokumentációt a szükséges példányszámban, amelyre a szerződő hatóság a Megbízót kötelezi. Hiányos dokumentáció esetén teljesítésigazolás nem adható ki és számla nem kerül befogadásra és kiegyenlítésre.

10 A szerződés megszűnése

- 10.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg. A Felek a szerződést rendkívüli felmondással megszüntethetik, ha erre a másik fél alapos okot szolgáltat, különösen, ha a szerződést – lényegi és a jelen szerződésen alapuló kötelezettségének a megszegésével - súlyosan megszegi, vagy olyan magatartást tanúsít, amely a vele való további együttműködést, vagy az együttműködés céljának elérését nagymértékben veszélyezteti.
Rendkívüli felmondás esetén a másik félhez címzett egyoldalú nyilatkozattal kell élnie az azt kezdeményező félnek. A rendkívüli felmondás esetén a jelen szerződés a felmondás kézhezvételétől számított 15. napon szűnik meg.
- 10.2. A Felek közti együttműködés megszűnik továbbá, ha:
- 10.2.1. az a célját megvalósította vagy a cél megvalósítása többé nem lehetséges;
- 10.2.2. Megbízott jogutód nélkül megszűnik;
- 10.2.3. a Felek azt közösen és kölcsönös akarattal elhatározzák.

11 Egyéb

- 11.1. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és Kbt. rendelkezései az irányadóak.
- 11.2. A Megbízott a Kbt.-ben előírtaknak megfelelően jogosult alvállalkozó(ka)t foglalkoztatni, a nevesített alvállalkozótól való eltérésre csak Megbízó írásbeli hozzájárulásával és a Kbt. 304. § (2)-(3) bekezdésében előírt esetekben van lehetőség.
- 11.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban foglaltak módosítására a Kbt. 303. §-ban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerülhet sor.
- 11.4. Jelen szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem befolyásolja a szerződés többi rendelkezésének érvényességét, kivéve, ha a felek az érvénytelen rendelkezés nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. A szerződő felek az érvénytelen feltételt kötelesek haladéktalanul olyan érvényes rendelkezéssel helyettesíteni, amely az eredeti rendelkezés értelméhez vagy a felek szándékához a lehető legközelebb áll.

- 11.5. Minden értesítést, egyéb közlést és jognyilatkozatot, ami a jelen szerződés alapján megteendő vagy megtehető, írásban kell megtenni, és akkor minősül a jelen szerződés alkalmazásában megtettnek, ha azt a felek ajánlott tértivevényes küldeményként a felek székhelyére küldték el. A fentiek szerint elküldött levél a postára adástól számított 8. (nyolcadik) napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha a küldemény „nem kereste”, „elköltözött”, „ismeretlen”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz. Szerződő felek kötelesek a székhelyük megváltoztatásáról a másik felet haladéktalanul értesíteni.
- 11.6. Amennyiben a Szerződés bármely része érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak bizonyulna, ez nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét és végrehajthatóságát.
- 11.7. Felek a közöttük felmerülő esetleges jogvitás ügyek rendezése vonatkozásában – a mindenkori jogszabályi értékhatártól függően – alávetik magukat a Budapesti II. és II. kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.

A Felek a jelen szerződést, annak átolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a kellő felhatalmazás birtokában, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2010. napján.

.....
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata
Bús Balázs polgármester
Megbízó

.....

VI. KITÖLTENDŐ ÉS BECSATOLANDÓ MELLÉKLETEK

1. melléklet

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

a Kbt. 70. § (2) vonatkozásában

Az ajánlattevő neve, címe, székhelye:

Tisztelt Ajánlatkérő!

Alulírott, mint a
(cég megnevezése, címe, cégjegyzés száma) cégjegyzésére jogosult képviselője/meghatalmazott képviselője kijelentem, hogy a „Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának szervezetfejlesztése” tárgyú egyszerű közbeszerzési eljárás Ajánlattételi felhívásának és Ajánlattételi dokumentációjának feltételeit – a szerződéses-tervezettel és a mellékletekkel együtt – megismertük, és nyilatkozunk, hogy a közbeszerzés tárgyra ajánlatot teszünk, az alábbi ellenszolgáltatás ellenében:

.....HUF

Vállaljuk, hogy ajánlatunkat az ajánlatok bontását követő 30. napig terjedő időszakra érvényben tartjuk, az addig ránk nézve kötelező érvényű, ezen időszak lejártá előtt bármikor elfogadható.

Kijelentem, hogy az általam képviselt cég nyertessége esetén a jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, az e szerződésen alapuló szerződéseinkben magunkra nézve kötelezettségként vállaljuk a Kbt. 305 § (1)-(3) bekezdés valamint a 306/A. § (1) és (5) bekezdésében foglaltakat.

További kijelentem, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint társaságunk mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül.¹

Kelt,

.....
Ajánlattevő (cégszerű aláírás)

¹ megfelelő aláhúzendó

2. melléklet

FELOLVASÓLAP

1. Az ajánlattevő cégeknevében szereplő neve:

2. Az ajánlattevő címe:

3. Az ajánlattevő fax elérhetősége:

4. Az ajánlattevő kapcsolattartója:

5. Az ajánlattevő vállalásai:

1. Ajánlattételi ár (HUF): + Áfa,
azaz bruttó.....,-Ft

2. A szakmai ajánlat minősége kidolgozottsága, színvonala a dokumentációban részletezettek szerint - lásd ajánlat része

(A felolvasólapon nem kell kitölteni, de ezen dokumentum mögé csatolandó!)

Kelt,

.....
Ajánlattevő (cégszerű aláírás)

3. melléklet²

NYILATKOZAT A KBT. 71. § (1) BEKEZDÉSÉNEK a) PONTJÁRÓL

Alulírott (név), mint a (cég) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom**, hogy

- a) a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) pontja alapján az alábbiakban jelölöm meg a közbeszerzésnek azt a részét, amelyre a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót veszek igénybe:

vagy

- b) a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) pontja alapján kijelentem, hogy nincs olyan része a közbeszerzésnek, melyre a h a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót veszek igénybe alvállalkozót.

Kelt,

.....
Ajánlattevő (cégszerű aláírás)

² a megfelelő rész jelölendő, a nem releváns törölhető

NYILATKOZAT A KBT. 71. § (1) BEKEZDÉSÉNEK b.) PONTJÁRÓL

Alulírott (név), mint a (cég) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom**, hogy

- a) a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja alapján a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozó(ka)t veszem igénybe, és az alábbiakban jelölöm a közbeszerzésnek azt a részét, melyre a nevezett alvállalkozókat igénybe veszem:

Vagy:

- b) Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja alapján a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben nem kívánok alvállalkozó(ka)t igénybe venni.

Kelt,

.....
Ajánlattevő (cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT A KBT. 71. § (1) BEKEZDÉSÉNEK c.) PONTJÁRÓL

Alulírott (név), mint a (cég) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom**, hogy

- a) ajánlatomhoz az alábbi erőforrást nyújtó szervezeteket veszem igénybe:

Vagy:

- b) az ajánlatomhoz erőforrást nyújtó szervezetet nem veszek igénybe:

Kelt,

.....
Ajánlattevő (cégszerű aláírás)

4. melléklet

NYILATKOZAT A KBT. 71. § (3) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAKRÓL

Alulírott (név), mint a (cég) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom**, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó és 10%-át meg nem haladó mértékben olyan alvállalkozót, aki, illetve amely a Kbt. 60.§ és 61.§ és a 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá esik.

Kelt,

.....
Ajánlattevő (cégszerű aláírás)

5. melléklet³

NYILATKOZAT

Alulírott,, mint a Társaság (székhelye:, Cégjegyzékszám.:, rövidített neve:)
ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy társaságunkkal, mint ajánlattevővel és alvállalkozójával szemben nem állnak fenn a Közbeszerzésekről szóló, 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 60. §. (1) és a 61.§ (1) bekezdésében foglalt kizáró okok.

vagy

A Kbt. 63.§ (2) alapján a fenti kizáró okok hatálya alá nem tartozást az ajánlatomban kívánom igazolni és az ehhez szükséges dokumentumokat csatolom az ajánlatomhoz.

Kelt:.....

.....
Ajánlattevő (cégszerű aláírás)

³ Az ajánlattevő által választott módon kell nyilatkozni vagy igazolni és jelölni, hogy melyiket választja ajánlattevő

6. melléklet⁴

Az Ajánlattételi felhívás szerint (Az ajánlattételi határidőt megelőző 36 hónapban) befejezett közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatások bemutatása

Teljesítés ideje, helye	A szerződő fél	Az ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségének (darabszám) megnevezése	A szerződés tárgyának, megjelölése
------------------------------------	---------------------------	---	---

Kelt,

.....
Ajánlattevő (cégszerű aláírás)

⁴ ezen dokumentum mögé szükséges csatolni a referenciaigazolásokat, a Kbt. 68.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően

7. melléklet

NYILATKOZAT

Tisztelt Ajánlatkérő!

Alulírott, mint a(cég) cégjegyzésre jogosult képviselője **nyilatkozom**, hogy az Ajánlattételi dokumentáció részét képező szerződéstervezetet feltétel nélkül elfogadjuk.

Kelt,

.....
Ajánlattevő (cégszerű aláírás)

Nyilatkozat

a Kbt. 55.§ (3) bekezdése és 72.§-a tekintetében

Alulírott, mint a(z).....(cégnév),
..... (székhely) képviselője

a Óbuda- Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat, mint ajánlatkérő által Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának szervezetfejlesztése – ÁROP-3.A.1/B-2008-0024 tárgyában indított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom,

hogy aAjánlattevő az ajánlattétel során figyelembe vette a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

Kelt, 2010.

.....
Ajánlattevő (cégszerű aláírás)

A MUNKAVÉDELEMRE ÉS A MUNKAFELTÉTELEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Ajánlatkérő a Kbt. 55.§ (3) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni:

Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (OMMF)

Cím: 1024 Budapest, Margit krt. 85.
Postacím: 1399 Budapest 62. Pf. 639.
Telefon: 06-1-346-9400
Fax: 06-1-346-9415
e-mail: titkarsag@ommf.gov.hu

OMMF Közép-magyarországi Munkavédelmi Felügyelősége

illetékességi területe Budapest, Pest megye

Székhely: 1094 Budapest, Páva u. 6.
Postacím: 1450 Budapest Pf. 153.
tel.: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600
fax: 06-1-323-3602
E-mail: kmmb@ommf.gov.hu kmmb-ig@ommf.gov.hu

OMMF Közép-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége

illetékességi területe Budapest, Pest megye.

Székhely: 1088 Budapest, Szentkirályi u. 8. III.em.
Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.
tel.: 06-1-429-8010
fax: 06-1-429-8013
E-mail: kmmu@ommf.gov.hu kmmu-ig@ommf.gov.hu

VII. ELLENŐRZŐ LISTA

1. Fedlap (Ajánlattevő neve, székhelye, az eljárás tárgya) (az oldalszámozást innen kell kezdeni)	
2. Az ajánlattételi dokumentációban meghatározott tartalommal készített felolvasólap (Minták)	
3. Szakmai szempontok szerinti ajánlat a IV.2.1) 2) szerint	
4. Tartalomjegyzék	
5. Nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján (Minták)	
6. Ajánlattevő az erőforrás szervezet és a 10% feletti alvállalkozók írásbeli nyilatkozata arról, hogy nem tartozik a (Kbt.) 60. § (1) továbbá a 61.§ (1) bekezdésének a)-d) pontjaiban felsorolt kizáró okok hatálya alá vagy a becsatolt igazolások	
7. Az ajánlattevő Kbt. 71. § (1) bekezdés a) és b) c) valamint a (3) bekezdése szerinti nyilatkozata (Minták)	
8. Pénzügyi nyilatkozat	
9. Beszámoló az utolsó 3 lezárt üzleti év vonatkozásában	
10. Referenciák bemutatásáról szóló nyilatkozat	
11. Referenciaigazolások a felhívás szerint igazolva	
12. Szakemberek bemutatása, szakmai önéletrajz csatolása, képzettségük, végzettségük megjelölése a felhívás szerint	
13. Cégek kivonat másolata	
14. Az eljárásban az Ajánlattevő képviselőre jogosult aláírási címpéldányát eredeti vagy hiteles másolatban (adott esetben a meghatalmazást is csatolni kell)	
15. Kbt. 72. § szerinti nyilatkozata	
14. Szerződéstervezet	
15. Részletes árajánlat	

Ajánlatkérő a Kbt. 54.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az Ajánlattevőt, hogy a fenti listában foglalt valamennyi dokumentum – a 3. pontban meghatározott dokumentum kivételével – a Kbt. 4.§ 9/A pontja szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősül.

Az ajánlat fedlapot követő első oldalaként felolvasólap szerepeljen, a következő adatokkal: az ajánlattevő neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint a bírálati szempont szerinti tartalmi elemek. Amennyiben a felolvasólap és az ajánlat más részei között eltérés van, a felolvasólap az irányadó.