

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

„Cafetéria utalványok beszerzése 2010.”

**TED 2010/S 74-110595
KÉ 9166/2010**

Az ajánlati dokumentáció tartalma:

- I. Ajánlati felhívás
- II. Útmutató az ajánlat elkészítéséhez
- III. Az ajánlatok felbontása és értékelése
- IV. Az ajánlatot alkotó dokumentumok
- V. Segédletek (íratminták)
- VI. Szerződéstervezetek

I. AJÁNLATI FELHÍVÁS

EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa
2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Fax: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Információ és on-line formanyomtatványok:
http://simap.eu.int

AJÁNLATI FELHÍVÁS

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név , cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat Polgármesteri Hivatala		
Postai cím: Fő tér 3.		
Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1033	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Közbeszerzési csoport Címzett: Közbeszerzési csoport		Telefon: +36/1/437-8807
E-mail: kozbeszerzes@obuda.hu		Fax: +36/1/437-8804
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.obuda.hu A felhasználói oldal címe (URL):		

További információk a következő címen szerezhetők be: <input checked="" type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.I mellékletet</i>
A dokumentáció és további iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be: <input checked="" type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.II mellékletet</i>
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: <input checked="" type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.III mellékletet</i>

I.2) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége vagy tevékenységei

<input type="checkbox"/> Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális és helyi szerveik <input type="checkbox"/> Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal <input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi hatóság <input checked="" type="checkbox"/> Regionális vagy helyi iroda/hivatal <input type="checkbox"/> Közjogi szervezet <input type="checkbox"/> Európai intézmény/hatóság vagy nemzetközi szervezet <input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg):	<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások <input type="checkbox"/> Védelem <input type="checkbox"/> Közrend és biztonság <input type="checkbox"/> Környezetvédelem <input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek <input type="checkbox"/> Egészségügy <input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció <input type="checkbox"/> Szociális védelem <input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás <input type="checkbox"/> Oktatás <input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg):
Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja a közbeszerzési eljárást? igen [x] nem []	

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés Cafetéria utalványok beszerzése 2010. évre szállítási keretszerződés keretében		
II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye (Csak egy kategóriát válasszon – árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)		
a) Építési beruházás []	b) Árubeszerzés [x]	c) Szolgáltatásmegrendelés []
Kivitelezés [] Tervezés és kivitelezés [] Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően []	Adásvétel [x] Lízing [] Bérlet [] Részletvétel [] Ezek kombinációja/Egyéb []	Szolgáltatási kategória (az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a 2004/18/EK irányelv II. mellékletében)
A teljesítés helye NUTS-kód	A teljesítés helye Ajánlatkérő székhelye NUTS-kód HU101	A teljesítés helye NUTS-kód
II.1.3) A <u>hirdetmény a következők valamelyikére irányul</u> Közbeszerzés megvalósítása [x] Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása [] Keretmegállapodás megkötése []		
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)		

Keretmegállapodás több ajánlattevővel [] A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek létszáma <i>VAGY, adott esetben</i> , maximális létszáma	Keretmegállapodás egy ajánlattevővel []
A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok)ban: Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a megállapodás időtartama meghaladja a négy évet:	

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke <i>(csak számokkal):</i> Becsült érték ÁFA nélkül: Pénznem: VAGY: és között Pénznem: A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága <i>(amennyire lehetséges):</i>		
II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala dolgozói számára Cafetéria utalványok biztosítására szállítási szerződés(ek) megkötése.		
II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV) Fő szószedet Kiegészítő szószedet <i>(adott esetben)</i> Fő tárgy 22420000-0		
II.1.7) A szerződés a Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik-e? igen [x] nem []		
II.1.8) Részekre történő ajánlattétel <i>(a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható)</i> igen [x] nem [] Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók <i>(csak egyet jelöljön be):</i>		
egy részre []	egy vagy több részre []	valamennyi részre [x]
II.1.9) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? igen [] nem [x]		

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR

II.2.1) Teljes mennyiség <i>(adott esetben, valamennyi részt, és opciót beleértve)</i> I. rész 61.949.000 HUF névértékű meleg étkezési utalvány beszerzése II. rész

2.203.200- HUF névértékű hideg étkezési utalvány beszerzése

III. rész

46.000 HUF névértékű kultúra utalvány beszerzése

IV. rész

1.685.000- HUF névértékű ajándék utalvány beszerzése

V. rész

2.272.000- HUF névértékű beiskolázási utalvány beszerzése

A mennyiségek megadásánál Ajánlatkérő a Kbt. 50.§ (2) bek. hivatkozva – 40 % eltérés lehetőségét fenntartja

Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal): Pénznem:

VAGY: és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jog (opció) (adott esetben) igen [] nem [x]

Igen válasz esetén a vételi jog leírása:

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónapokban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen): vagy: és között

Ha ismert, az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:

hónapokban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY: kezdés (év/hó/nap)

befejezés 2010/12/31 (év/hó/nap)

III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

késedelmi, meghiúsulási kötbér a szerződés tervezetben meghatározottak szerint.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

Az ajánlatkérő előleget nem biztosít. Az ajánlatkérő az ellenértéket utólag az igazolt leszállítást követően kiállított számla ellenében, a teljesítéstől számított 30 napon belül átutalással teljesíti a Kbt. 305. § (3) bekezdésének megfelelően. A számla

benyújtásával kapcsolatban ajánlatkérő felhívja a T. ajánlattevők figyelmét az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakra.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

Nem követelmény

**III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? igen []
nem [x]**

(adott esetben)

Ha igen, akülönleges feltételek meghatározása

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, valamint erőforrást nyújtó szervezet az, akivel szemben a Kbt. 60.§ (1) bekezdés a)-h) pontjaiban meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll

- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, valamint erőforrást nyújtó szervezet az, akivel szemben a Kbt. 61.§ (1) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll

- Az eljárásban nem lehet alvállalkozó, akivel szemben a Kbt. 60.§ (1) bekezdés a)-h) pontjai, a Kbt. 61.§ (1) bekezdés d) pontjában felsorolt kizáró okok valamelyike fenn áll.

- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, valamint erőforrást nyújtó szervezet az, akivel szemben a Kbt. 62.§ (1) bekezdés a)-b) pontjai szerinti kizáró okok fennállnak.

A megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének 10% -át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak és az erőforrást nyújtó szervezetnek a Kbt. 63. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozattal - figyelemmel a KÉ-111. számban 23.9.2009.-ben megjelent Közbeszerzések Tanácsa által kiadott útmutatóra - kell igazolni, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bek a)-h) pontok, valamint a Kbt. 61. § (1) bek. a)-d) pontok hatálya alá. A Kbt. 20. § (3) bekezdés alapján Ajánlatkérő elfogadja az igazolások hiteles másolatban történő benyújtását.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

<p>Az alkamasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>Az ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak ajánlatához csatolnia kell az előző 2 lezárt üzleti évekre (2007.;2008) vonatkozó számviteli szabályok szerinti beszámolóját.</p> <p>A Kbt. 4.§ 3/E pontja szerinti szervezet igénybe vétele esetén az igazolás a Kbt. 65.§ (4) bekezdés a) pontja szerint történik</p>	<p><u>Az alkamasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):</u></p> <p>Az ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha az előző 2 lezárt üzleti évekre (2007; 2008) vonatkozó beszámolója alapján a mérleg szerinti eredménye bármelyik évben negatív volt (külön-külön megfelelés)</p>
--	---

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkamasság

<p>Az alkamasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>Az ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak az ajánlathoz csatolni kell:</p> <p>az ajánlattételt megelőző 2 évben (2008.;2009) szerződésszerűen teljesített szállításait az alkamasság egyértelmű megítéléséhez szükséges részletezettséggel kell ismertetni a Kbt.67.§(1) bekezdés a) pontja és a Kbt.68.§(1) bekezdés szerint. A referenciák körében az alkamasság igazolására szolgáló adatokat úgy kell megjeleníteni, hogy abból az igazolni kívánt alkamassági követelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen. A Kbt. 68.§ (1) a) pontja szerinti igazolást eredetiben vagy hiteles másolatban kell benyújtani.</p> <p>A Kbt. 4.§ 3/E pontja szerinti szervezet igénybe vétele esetén az igazolás a Kbt. 65.§ (4) bekezdés a) pontja szerint történik.</p>	<p>Az alkamasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):</p> <p>Az ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó nem rendelkezik együttesen az ajánlattételt megelőző 2 évből (2008.;2009) származó évente legalább 1 darab:</p> <p>I. rész (meleg étkezési utalvány) legalább nettó 30 millió Ft;</p> <p>II. rész (hideg étkezési utalvány) legalább nettó 1,5 millió Ft;</p> <p>III. rész (kultúra utalvány) legalább nettó 40 ezer Ft;</p> <p>IV. rész (ajándék utalvány) legalább nettó 1,5 millió Ft;</p> <p>V. rész (beiskolázási utalvány) legalább nettó 1,5 millió Ft</p> <p>névértékű szállításra vonatkozó referenciával. (együttes megfelelés)</p>
--	--

III.2.4) Fenntartott szerződések (adott esetben) igen [] nem [x]

A szerződés védett műhelyek számára fenntartott []

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik []

III. 3) SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

<p>III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?</p> <p style="text-align: right;">igen [] nem []</p> <p>Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:</p>
<p>III.3.2) A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét? igen [] nem []</p>

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/>
Meghívásos	<input type="checkbox"/>
Gyorsított meghívásos	<input type="checkbox"/> A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:
Tárgyalásos []	Megtörtént-e már a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése? igen [] nem [] Igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3., További információk rovatban kell megadni
Gyorsított tárgyalásos []	A gyorsított eljárás alkalmazásának indoklása:
Versenypárbeszéd []	
<p>IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd esetén)</p> <p>Létszám VAGY: minimum és, adott esetben, maximum</p> <p>A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:</p>	
IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd	

során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vették-e a többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát? **igen** [] **nem** []

IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

IV.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás []

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint [x]

[x] az alábbiakban megadott részszerpontok (a részszerpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)

[] a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban illetve az ismertetőben meghatározott szempontok

Részszerpont	Súlyszám
1. A névértéket, kiszállítási díjat is magában foglaló ajánlati ár a névérték %-ban (két tizedesjegyre kerekítve)	6
2. Beváltóhelyek száma (Budapest & Pest megyében)- (db)	4
3. Beváltóhelyek száma (Budapesten és Pest megyén kívül)- (db)	2

IV.2.2) Elektronikus árverést alkalmaznak-e? igen [] **nem** [x]

Ha igen, további információk az elektronikus árverésről (ha szükséges)

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? igen [] **nem** [x]

Igen válasz esetén

Előzetes összesített tájékoztató [] Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény []

Hirdetmény száma a HL-ben: /S - (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben) []

Hirdetmény száma a HL-ben: /S - (év/hó/nap)

Hirdetmény száma a HL-ben: /S - (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció és egyéb iratok (a DBR kivételével) vagy ismertető (versenypárbeszéd esetében) beszerzésének feltételei

A dokumentáció beszerzésének határideje
Dátum: 2010/05/25 (év/hó/nap) Időpont: 09.00

Kell-e fizetni a dokumentációért? **igen [] nem [x]**

Igen válasz esetén, Ár (számokkal): Pénznem:

A fizetés feltételei és módja:

IV.3.4) Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő

Dátum: 2010/05/25 (év/hó/nap) Időpont: 09.00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert)

(m eghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)

Dátum: (év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

HU

Egyéb:

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (nyílt eljárás esetén)

-ig (év/hó/nap)

VAGY hónap(ok)ban: vagy nap(ok)ban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2010/05/25 (év/hó/nap) Időpont: 09.00

Hely (adott esetben): 1033 Budapest; III. ker. Fő tér 3. I. 21.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek? (adott esetben) **igen [x] nem []**

Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 80.§ (2) bek-ben meghatározott személyek lehetnek jelen.

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

VI.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? (adott esetben) igen [] nem [x]

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

VI.2) A SZERZŐDÉS EU-ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?

igen [] nem [x]

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb használható hivatkozási alapot:

VI.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK *(adott esetben)*

1. A hiánypótlás a Kbt. 83.§ (2) bekezdés szerint biztosított.
2. Eredményhirdetés időpontja: 2010. június 1. 14.00 óra
3. A szerződéskötés tervezett időpontja.: eredményhirdetést követő naptól számított 20. nap 10.00 óra
4. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.
5. Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 70.§ (2) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan
6. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 71.§ (1) bekezdés a)-c) pontjaira és a Kbt. 71.§ (3) bekezdésére.
7. Az ajánlatokat a képviseletre jogosultak által cégszerűen aláírva, egy eredeti és három másolati példányban, folyamatos lapszámozással, tartalomjegyzékkel, zárt, roncsolásmentes jelzés nélküli csomagolásban "Cafetéria utalványok beszerzése 2010. évre." felirattal ellátva kell beadni.
8. Az ajánlattevő és a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó vonatkozásában az ajánlathoz csatolandó a képviseleti jogosultság és a számlavezető pénzügyi intézetek ellenőrzése céljából magyarországi bejegyzésű cég esetén az ajánlattételi határidő napját megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonat, egyéni vállalkozó esetén az érvényes vállalkozói igazolvány másolata, illetve a cégaláírási nyilatkozat (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta egyszerű másolata, az ajánlatot aláíró (vagy arra meghatalmazást adó jogosultsággal rendelkező) személytől, a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás másolati példánya.
9. Jelen felhívásban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásai szerint kell eljárni.
10. Ajánlatkérő a Kbt. 91.§ (1) és (2) bekezdése szerint kоти meg a szerződést.
11. Ajánlatkérő a Kbt. 13. § (4) bekezdés által meghatározott feltételeknél szigorúbb alkalmassági feltételeket határozott meg, ezért a minősített ajánlattevőknek is ezen felhívás szerint kell igazolniuk alkalmasságukat
12. Az ajánlatok bírálati szempontja: az összességében legelőnyösebb ajánlat, az adható pontszám valamennyi részszerpont esetén: 0-10.
A részszerpontokon belül az értékelési pontszám arányosítással kerül kiszámításra. A legjobb ajánlat a maximális pontszámot kapja. A következő ajánlatok pontszámai a legjobb ajánlathoz történő arányosítással kerülnek kiszámításra.
13. Az utalványok szállításával (rendelkezésre bocsátásával) valamennyi költség, díj, jutalék a nyertes ajánlattevőként szerződő felet terheli, a névértéket, előállítási költséget, jutalékot, kiszállítási díjat és minden esetleges további költséget, díjat vagy jutalékot magában foglaló szállítási díjon felül az ajánlatkérő semmilyen más további ellenértéket nem fizet.
14. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos információ:

Ajánlatkérő a dokumentációt elektronikus úton bocsátja rendelkezésre és alkalmazza a Kbt. 74.§ (4) bekezdését.

A dokumentáció a http://www.obuda.hu/hivatal_kozbeszerzesek címről tölthető le. Az ajánlat letöltését Ajánlatkérő felé (fax útján) jelezni szükséges a letöltést követően, a dokumentációban részletezettek szerint.

VI.4) JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név:

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím:

Margit krt. 85.

Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1024	Ország: Magyarország
E-mail: info@kozbeszerzes.hu		Telefon: 1/336-7776
Internetcím (URL): www.kozbeszerzes.hu		Fax: 1/336-7778

A békéltetési eljárást lebonyolító szerv *(adott esetben)*

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
E-mail:		Telefon:
Internetcím (URL):		Fax:

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása *(kérjük kitölteni a VI.4.2. rovatot VAGY szükség esetén a VI.4.3. rovatot)*

A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:
Kbt. 323. § szerint

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Hivatalos név:

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím:

Margit krt. 85.

Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1024	Ország: Magyarország
E-mail: info@kozbeszerzes.hu		Telefon: 1/336-7776
Internetcím (URL): www.kozbeszerzes.hu		Fax: 1/336-7778
VI.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: (év/hó/nap)		

A. MELLÉKLET

További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információk a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhetők be

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) beszerezhetők

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

B. MELLÉKLET
A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 1 MEGHATÁROZÁS MELEG ÉTKEZÉSI UTALVÁNYOK BESZERZÉSE

<p>1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA szállítási szerződés Meleg étkezési utalványok beszerzésére</p>
<p>2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV) Fő szószedet Kiegészítő szószedet <i>(adott esetben)</i> Fő tárgy 22420000-0</p>
<p>3) MENNYISÉG 61.949.000 HUF névértékű meleg étkezési utalvány beszerzése A mennyiségek megadásánál Ajánlatkérő a Kbt. 50.§ (2) bek. hivatkozva – 40 % eltérés lehetőségét fenntartja. <i>Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal):</i> Pénznem: VAGY: és között Pénznem:</p>
<p>4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE (adott esetben) Az időtartam hónapban: vagy napokban: <i>(a szerződés megkötésétől számítva)</i> VAGY Kezdés <i>(év/hó/nap)</i> Befejezés <i>(év/hó/nap)</i></p>
<p>5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL</p>

B. MELLÉKLET
A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 2 MEGHATÁROZÁS HIDEG ÉTKEZÉSI UTALVÁNYOK BESZERZÉSE

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA szállítási szerződés Hideg étkezési utalvány beszerzésére
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV) Fő szószedet Kiegészítő szószedet (<i>adott esetben</i>) Fő tárgy 22420000-0
3) MENNYISÉG 2.203.200- HUF névértékű hideg étkezési utalvány beszerzése A mennyiségek megadásánál Ajánlatkérő a Kbt. 50.§ (2) bek. hivatkozva – 40 % eltérés lehetőségét fenntartja. <i>Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal):</i> Pénznem: VAGY: és között Pénznem:
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE (<i>adott esetben</i>) Az időtartam hónapban: <i>vagy</i> napokban: (<i>a szerződés megkötésétől számítva</i>) VAGY Kezdés (<i>év/hó/nap</i>) Befejezés (<i>év/hó/nap</i>)
5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

B. MELLÉKLET
A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 3 MEGHATÁROZÁS KULTÚRA UTALVÁNY BESZERZÉSE

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA szállítási szerződés Kultúra utalvány beszerzése
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV) Fő szószedet Kiegészítő szószedet (<i>adott esetben</i>) Fő tárgy 22420000-0

<p>3) MENNYISÉG 46.000 HUF névértékű kultúra utalvány beszerzése A mennyiségek megadásánál Ajánlatkérő a Kbt. 50.§ (2) bek. hivatkozva – 40 % eltérés lehetőségét fenntartja. <i>Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal):</i> Pénznem: VAGY: és között Pénznem:</p>
<p>4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE (adott esetben) Az időtartam hónapban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva) VAGY Kezdés (év/hó/nap) Befejezés (év/hó/nap)</p>
<p>5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL</p>

B. MELLÉKLET
A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 4 MEGHATÁROZÁS AJÁNDÉK UTALVÁNY BESZERZÉSE

<p>1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA szállítási szerződés Ajándék utalvány beszerzésére</p>
<p>2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV) Fő szószedet Kiegészítő szószedet (adott esetben) Fő tárgy 22420000-0</p>
<p>3) MENNYISÉG 1.685.000- HUF névértékű ajándék utalvány beszerzése A mennyiségek megadásánál Ajánlatkérő a Kbt. 50.§ (2) bek. hivatkozva – 40 % eltérés lehetőségét fenntartja. <i>Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal):</i> Pénznem: VAGY: és között Pénznem:</p>
<p>4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE (adott esetben) Az időtartam hónapban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva) VAGY Kezdés (év/hó/nap) Befejezés (év/hó/nap)</p>

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

**B. MELLÉKLET
A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

A RÉSZ SZÁMA 5 MEGHATÁROZÁS BEISKOLÁZÁSI UTALVÁNY BESZERZÉSE

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA

szállítási szerződés Beiskolázási utalvány beszerzésére

2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

Fő szószedet **Kiegészítő szószedet** *(adott esetben)*

Fő tárgy 22420000-0

3) MENNYISÉG

2.272.000- HUF névértékű beiskolázási utalvány beszerzése

A mennyiségek megadásánál Ajánlatkérő a Kbt. 50.§ (2) bek. hivatkozva – 40 % eltérés lehetőségét fenntartja.

Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal): Pénznem:

VAGY: és között Pénznem:

**4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI
HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE** *(adott esetben)*

Az időtartam hónapban: vagy napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY Kezdés (év/hó/nap)

Befejezés (év/hó/nap)

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. Általános tudnivalók:

1. Ajánlatkérő:

Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
1033 Budapest; Fő tér 3.

Kapcsolattartási pont:
Közbeszerzési Csoport
Telefon: +36 1/437 8807; +36 1/437 8593
Fax: +36 1/ 437 8804
e-mail: kozbeszerzes@obuda.hu

2. Beszerzés tárgya:

Cafetéria utalványok beszerzése 2010. évre

Az ajánlatkérő ajánlattételre hívja fel az ajánlattevőket Cafetéria utalványok beszerzése tárgyában. Az ajánlat kizárólag a jelen dokumentációban ismertetett feladatok elvégzésére vonatkozóan adható be. Az ajánlati dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlati felhívásban foglaltakat, a dokumentáció az ajánlati felhívással együtt kezelendő.

A közbeszerzési eljárásban az alábbi részek tekintetében lehet részajánlatot tenni:

I. rész

61.949.000 HUF névértékű meleg étkezési utalvány beszerzése

II. rész

2.203.200- HUF névértékű hideg étkezési utalvány beszerzése

III. rész

46.000 HUF névértékű kultúra utalvány beszerzése

IV. rész

1.685.000- HUF névértékű ajándék utalvány beszerzése

V. rész

2.272.000- HUF névértékű beiskolázási (iskolakezdési) utalvány beszerzése

A mennyiségek megadásánál Ajánlatkérő a Kbt. 50.§ (2) bek. hivatkozva – 40 % eltérés lehetőségét fenntartja

3. A teljesítés helye és határideje:

- A teljesítés helye:
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály
1033 Budapest; Fő tér 1.
- Az ajánlatkérő a szerződéskötéstől
 - o havonta igényli a meleg- és a hidegétkezési utalványokat;
 - o évente két alkalommal a kultúra- és ajándékutalványokat;
 - o egy alkalommal az iskolakezdési utalványokat.

II.A közbeszerzési eljárás lebonyolításának módja és időpontjai:

Esemény megnevezése	Dátum	Időpont
Ajánlattételi határidő/ Ajánlatok felbontásának időpontja	2010.május 25.	09.00 óra
Eredményhirdetés	2010.június 01.	14.00 óra
Szerződéskötés időpontja	eredményhirdetést követő naptól számított 20.nap	10.00 óra

1. Az ajánlati dokumentáció:

– **Az ajánlati dokumentáció letöltése, tartalma, az ajánlatok elkészítése:**

Az ajánlattétel feltétele az ajánlati dokumentáció igazolt letöltése az Ajánlatkérő honlapjáról. Az ajánlati dokumentáció az ajánlati felhívás megjelenésétől.

Az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészében, sem részeiben.

2. Ajánlattételi határidő meghosszabbítása, ajánlati felhívás visszavonása:

Az ajánlattételi határidő meghosszabbítására a Kbt. 75. §-ban, míg az ajánlati felhívás visszavonására a Kbt. 76. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

3. Kiegészítő tájékoztatás kérése:

A Kbt. 56.§-ának (1) bekezdése szerint az ajánlattevő az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást kérhet **KIZÁRÓLAG ÍRÁSBAN (TELEFAXON, E-MAILEN)**, az ajánlattételi határidőt megelőző 10. naptári napig, az ajánlati felhívás I.1) pontjában megjelölt szervezettől.

A válaszokat Ajánlatkérő az ajánlattételt megelőző 6. naptári napig adja meg. Az ajánlattevők által feltett kérdések és az azokra adott ajánlatkérői válaszok az ajánlatkérő honlapján (http://www.obuda.hu/hivatal_kozbeszerzesek), illetve az ajánlatok benyújtásának helyén, az ajánlattételi határidő lejártáig, munkanapokon 09.00 és 12.00 óra között megtekinthetők. Az ismert ajánlattevők részére a kérdéseket és azokra adott válaszokat az Ajánlatkérő írásban közvetlenül is megküldi.

Az ajánlattevő felelőssége, hogy a kiegészítő tájékoztatásra irányuló kérdések határidőben megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz. Az írásbeli kérdésen fel kell tüntetnie az ajánlattevőnek az eljárás azonosító számát (KÉ szám), valamint levelezési címét és azt a fax számot, illetve e-mail címet, amelyre a választ kéri.

Az Ajánlattevő felelőssége, hogy olyan fax számot, illetve e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órában alkalmas.

A telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének megfelelően nem áll módunkban választ adni.

III. Ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei:

Az ajánlat elkészítésének alapja az ajánlati felhívás és az ajánlati dokumentáció. Az ajánlat az ajánlatkérő által igényelt feladatok teljes elvégzését kell, hogy tartalmazza úgy, ahogy azt az ajánlatkérő az ajánlattétel céljából kibocsátott dokumentumokban előírta.

Az ajánlatot magyar nyelven a jelen ajánlati dokumentációban leírtaknak megfelelő formában és tartalommal kell benyújtani. Az ajánlattétel nyelve magyar, az e nyelvtől eltérő nyelven benyújtott hatósági igazolásokat, nyilatkozatokat, referenciákat stb. csak akkor veheti ajánlatkérő figyelembe, ha ezek tekintetében ajánlattevő az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Intézet által készített fordítást csatol.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie, ezek részben vagy egészben történő megtérítésére ajánlatkérő nem kötelezhető.

Az egyes példányok közötti formai vagy tartalmi eltérés esetén az Ajánlatkérő az eredeti példányt tekinti hitelesnek és ennek alapján értékeli az ajánlatot. Az Ajánlattevőt ez az előírás nem mentesíti, hogy ajánlatát az előírt példányszámban, illetve tartalmi és formai követelményeknek megfelelően nyújtsa be.

Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy ajánlata megfelelő alakban, példányszámban és időben kerüljön benyújtásra.

Az Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti idejében benyújtottnak, ha az határidőben beérkezett az I.1. pontban megjelölt címre. Személyes benyújtás esetén késve, vagy határidőn túl postán, illetve futárral érkező ajánlatokat az Ajánlatkérő ugyan felbontja (az ajánlattevő nevét és székhelyét jegyzőkönyvezi), azonban az ajánlatot érdemi vizsgálat nélkül érvényteleníti.

Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a késve benyújtott, ill határidőn túl érkező ajánlat a közbeszerzési eljárás dokumentumának minősül, így azt (azokat) nem áll módjában visszaküldeni, hanem a törvényben előírt határidőig megőrzi.

A postán feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattétel határidejéig sor kerül.

Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. Amennyiben tehát bármelyik ajánlat az ajánlati határidőnél később érkezik meg az ajánlatkérőhöz, úgy azt a Kbt. 88. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlatkérő érvénytelennek tekinti, és az ajánlatkérési eljárásban továbbiakban már nem vehet részt.

Az ajánlattevőnek az ajánlata eredeti és másolati példányait egy közös borítékban/csomagban kell elhelyeznie, lezárni (oly módon, hogy egyértelműen megállapítható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit nem vettek ki és/vagy abba semmit nem tettek be) és az ajánlati felhívásban megjelölt helyre eljuttatni. A boríték/csomag külső felületén fel kell tüntetni: „Ajánlat *Cafetéria utalványok beszerzésére 2010*”. és „*Csak az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel*”. Az ajánlat azonosítóját (KÉ-számot) szintén fel kell tüntetni a borítékon/csomagoláson.

Az ajánlatot állagsérelem nélkül nem bontható módon összefűzve/kötve, az ajánlat minden oldalát folyamatosan, - alszámok beiktatása nélkül- arab számokkal sorszámozva, egyesével növekvő sorrendben, gépelt vagy nyomtatott formában (az oldalszámozás kivételével, melynek tekintetében elfogadott a kézzel írott számozás), utólagos javítások és beszúráások nélkül, egy eredeti és három másolati példányban kell elkészíteni és benyújtani.

Az ajánlat fedőlapját az oldalszámokat is tartalmazó részletes (valamennyi benyújtott dokumentum felsorolását tartalmazó) tartalomjegyzék kövesse. A tartalomjegyzéket követő oldal tartalmazza a felolvasólapot, amelyet a cégjegyzésre jogosult személy cégszerű aláírásával kell hitelesíteni. Amennyiben az Ajánlattevő több részfeladatra kíván ajánlatot benyújtani, akkor részfeladatonként külön-külön kell felolvasólapot benyújtani a fent megjelölt módon.

A felolvasólapnak (részfeladatonként) legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- ajánlattevő neve, székhelye, telefon és fax száma, e-mail címe
- a bírálati szempontok szerinti számszerűsíthető ajánlat
- az ajánlattevő 2004. évi XXXIV. törvény szerinti minősítése
- dátum, cégszerű aláírás.

Az ajánlat ne tartalmazzon semmilyen olyan anyagot, amelyet az ajánlatkérő nem kért be (pl: prospektus..stb).

IV. Benyújtandó dokumentumok:

Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban és az ajánlati dokumentációban meghatározott dokumentumok benyújtását várja el az ajánlattevőktől. A benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok (melléletek) listáját jelen ajánlati dokumentáció IV. része tartalmazza.

V. Igazolások, nyilatkozatok:

Az igazolásokat és nyilatkozatokat a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően és a Közbeszerzések Tanácsa 2008. február 23-i tájékoztatójára is figyelemmel kell benyújtani.

VI. A közbeszerzési eljárás nyelve:

A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni. Az eljárás során a kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak.

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt, igazolás, okirat, nyilatkozat....stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy azt az ajánlattevő a 24/1986. MT rendelet szerinti hiteles magyar nyelvű fordításban köteles becsatolni

III. AJÁNLATOK FELBONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE

I. Az ajánlatok felbontása:

Az írásbeli ajánlatok bontását az Ajánlatkérő a felhívásban megadott címen, az ajánlattételi határidő lejáratának időpontjában kezdi meg.

A bontáson az ajánlatkérő képviselői, a Bíráló Bizottság, valamint az ajánlattevők képviselői, vagy az általuk felhatalmazott személyek vehetnek részt külön meghívás, vagy értesítés nélkül. (A Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti személyek.)

Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő az alábbi – a felolvasólapon megjelenítendő – információkat közli a jelenlévőkkel:

- az ajánlattevő neve, címe és székhelye,
- azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásakor vizsgálja, hogy

- az ajánlat formailag megfelel-e az előírtaknak: határidőre beérkezett-e, a lezárt csomagolás szabályos és sértetlen-e az 1 + 3 példányszám megvan-e.

II. Hiánypótlás:

Az ajánlatkérő hiánypótlást a Kbt. 83.§-a szerinti feltételekkel és körben biztosítja. Hiánypótlásra a megszabott határidőt követően nincsen lehetőség.

III. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:

Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő, az egyes bírálati részszerzőpontok vonatkozásában adott ajánlatokat az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján bírálja el részfeladatonként.

Részszerzőpontok	Súlyszám
1. A névértéket, kiszállítási díjat is magában foglaló ajánlati ár a névérték %-ban (két tizedesjegyre kerekítve)	6
2. Beváltóhelyek száma (Budapest & Pest megyében)- (db)	4
3. Beváltóhelyek száma (Budapesten és Pest megyén kívül)- (db)	2

1. részszerzőpont:

A névértéket, kiszállítási díjat is magában foglaló ajánlati ár a névérték %-ban (két tizedesjegyre kerekítve)

A legkedvezőbb (minél kisebb %-os mérték) ajánlat kapja a maximum 10 pontot.

Ajánlatkérő a névértéket tekinti 100%-nak és az ettől való eltérés mértékét kell megadni. Azaz, amennyiben ajánlattevő a névérték 100%-ának megrendelői megfizetésén túlmenően költségként (kiszállítási illetőleg egyéb, a szerződés szerint megengedett díjként) pl. 2%-ot kér a névértékre vetítve, úgy az ajánlatában 2%-ot kell a felolvasólapon ajánlati árként megadnia és a bírálat alapját is ez a 2% képezi.

A pontozási módszer az alábbi:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}} + 1}{A_{\text{vizsgált}} + 1} P_{\text{max}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
 P_{max}: a pontskála felső határa
 A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)
 A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. részszerpont:

Beváltóhelyek száma (Budapest & Pest megyében)- (db)

Az értékelésnél a legmagasabb db szám kapja a maximum (10) pontot.

Az Ajánlatkérő ezen részszerpont keretében az ajánlattevő által forgalmazott (megajánlott) utalványok azon beváltóhelyeinek számát kéri megjelölni, amelyek esetében a beváltási hely címe Budapest, valamint Pest megye közigazgatási területén található.

A beváltási helyek számaként a forgalmazott utalványok beváltására szolgáló kereskedelmi egységek számát kell megadni az alábbiak szerint *részfeladatonként*:

A hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti utalvány cél szerinti felhasználását biztosító budapesti beváltóhely megnevezése	A hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti utalvány cél szerinti felhasználását biztosító budapesti beváltóhely címe (irányítószám, település, utca, házszám)
Összes:.....db (ezt a darabszámot kell feltüntetni a felolvasólapon)	

A hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti utalvány cél szerinti felhasználását biztosító Pest megyei beváltóhely megnevezése	A hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti utalvány cél szerinti felhasználását biztosító Pest megyei beváltóhely címe (irányítószám, település, utca, házszám)
Összes:.....db (ezt a darabszámot kell feltüntetni a felolvasólapon)	

Amennyiben az ajánlattevő által megajánlott, a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti utalvány felhasználását biztosító beváltóhely azonos kereskedelmi néven működő lánchoz tartozik, akkor a táblázatban beváltóhelyenként valamennyi, az ajánlattevő által megajánlott utalványt beváltó egységet külön-külön meg kell jelölni.

A pontozási módszer az alábbi:

$$P = \frac{\text{A vizsgált}}{\text{A legjobb}} (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

- P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
 P max: a pontskála felső határa
 P min: a pontskála alsó határa
 A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)
 A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Házhozszállítás esetén (amelyik részfeladatra ez érvényes) a kiszállító vállalkozás csak egy kereskedelmi és vendéglátóipari egységként jelölhető meg.

A táblázatokat az ajánlathoz CD-n vagy DVD-n is csatolnia kell az ajánlattevőnek!

3. részszerpont:

Beváltóhelyek száma (Budapesten és Pest megyén kívül)- (db)

Az értékelésnél a legmagasabb db szám kapja a maximum (10) pontot.

Az Ajánlatkérő ezen részszerpont keretében az ajánlattevő által forgalmazott(megajánlott) utalványok azon beváltóhelyeinek számát kéri megjelölni, amelyek esetében a beváltási hely címe Budapest és Pest megye közigazgatási területén kívül, de Magyarország közigazgatási területén belül található.

A beváltási helyek számaként a forgalmazott utalványok beváltására szolgáló kereskedelmi egységek számát kell megadni az alábbiak szerint részfeladatonként:

A hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti utalvány cél szerinti felhasználását biztosító Budapestén és Pest megyén kívüli egyéb magyarországi beváltóhely megnevezése	A hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti utalvány cél szerinti felhasználását biztosító Budapestén és Pest megyén kívüli egyéb magyarországi beváltóhely címe (irányítószám, település, utca, házzszám)
Összes:.....db (ezt a darabszámot kell feltüntetni a felolvasólapon)	

Amennyiben az ajánlattevő által megajánlott, a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti utalvány felhasználását biztosító beváltóhely azonos kereskedelmi néven működő lánchoz tartozik, akkor a táblázatban beváltóhelyenként valamennyi, az ajánlattevő által megajánlott utalványt beváltó egységet külön-külön meg kell jelölni.

A pontozási módszer az alábbi:

$$P = \frac{\text{A vizsgált}}{\text{A legjobb}} (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

P:	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P max:	a pontskála felső határa
P min:	a pontskála alsó határa
A legjobb:	a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)
A vizsgált:	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Házhozszállítás esetén (amelyik részfeladatra ez érvényes) a kiszállító vállalkozás csak egy kereskedelmi és vendéglátóipari egységként jelölhető meg.

A táblázatot az ajánlathoz CD-n vagy DVD-n is csatolnia kell az ajánlattevőknek!

Az elbírálás módszere, végső pontszám kialakítása:

Az értékelés során adható pontszám 0-10. Az ajánlat elbírálása során a pontozás valamennyi részszerpont esetében a relatív értékelés módszerével történik, az egyes bírálati részszerpontoknál megadott pontozási módszer segítségével.

Az ajánlatkérő a részszerpontokra adott ajánlati elemeket pontozza. Az arányosításnál a legkedvezőbb ajánlati elem kapja a legmagasabb (10) pontszámot, a többi ajánlat a legjobbhoz viszonyítva arányosítással - két tizedesjegy pontossággal kapja - a pontszámot.

Az összpontszám számítása az egyes ajánlattevők vonatkozásában: Ajánlatkérő a részszerpontra adott pontszámot megszorozza a súlyszámmal és ezt a műveletet valamennyi bírálati részszerpont esetében elvégzi, majd az így kapott pontszámokat összeadva kapja meg az ajánlattevő az összpontszámot. Részfeladatonként a nyertes ajánlattevő a legmagasabb összpontszámmal rendelkező érvényes ajánlatot adott ajánlattevő.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatok benyújtását követően a részszerpontok körében hiánypótlás elrendelésére vagy az ajánlattevők részéről önkéntes hiánypótlásra nincsen lehetőség a Kbt. szerint!

IV. Ajánlatok elbírálása, eredményhirdetés:

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít az ajánlatokról.

Az eredményhirdetés helyszíne azonos az ajánlatok bontásának helyszínével.

Az eredményhirdetés időpontja: 2010. június 01. 14.00 óra.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőket az eredményhirdetésről külön nem értesíti, kivéve ha az eredményhirdetés időpontja módosul. Ebben az esetben az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg írásban értesít.

Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetmény megküldésére és közzétételére a 98.§-t kell alkalmazni.

V. Szerződéskötés:

A Kbt. 99. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, eredményes közbeszerzési eljárás esetén az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel köt szerződést rész vonatkozásában.

A szerződéskötések tervezett időpontja : az eredményhirdetést követő naptól számított 20. nap. Amennyiben ez munkaszüneti nap, akkor az azt követő első munkanap.

VI. Egyéb feltételek:

A dokumentáció átvétele az érvényes ajánlattétel feltétele. A dokumentáció átvehető a Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közbeszerzési Csoportjánál (I. emelet 27-es szoba) munkanapokon 09.00 és 12.00 óra között. Az ajánlatkérő a jelen eljárás dokumentációját teljes terjedelmében elektronikus úton is hozzáférhetővé teszi a Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat honlapján (http://www.obuda.hu/hivatal_kozbeszerzesek)

A dokumentáció átvételének igazolása az érvényes ajánlattétel feltétele.

A személyesen átvett dokumentáció átvételéről az ajánlatkérő átvételi elismervényt ad, amelyet az ajánlattevőnek az ajánlatához kell csatolnia.

Az elektronikus úton hozzáférhetővé tett dokumentáció átvételét az ajánlattevők által a dokumentáció részét képező űrlap hiánytalanul kitöltött változatának a felhívás I.1. pontjában megjelölt e-mail címre vagy fax számra történő megküldése igazolja.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell közös ajánlattétel esetén valamennyi konzorciumi tag által aláírt Konzorciumi Szerződést. A szerződésben a szerződő feleknek ki kell jelölni a konzorcium vezetőjét, illetve a képviselőként eljáró személyt, valamint a konzorcium vezetőjét kell feljogosítani a konzorcium nevében az Ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, továbbá a konzorcium nevében – a szerződés aláírása kivételével – a jognyilatkozatok megtételére. A szerződésnek tartalmaznia kell a konzorcium vezetőjének kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a konzorcium vezetését elfogadja.

A Konzorciumi Szerződés egyebekben akkor fogadható el, ha

- tartalmazza a közös ajánlattevők megnevezését,
- tartalmazza a vezető konzorciumi tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi konzorciumi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban és az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében,
- tartalmazza, hogy a képviselő felel az ajánlatkérővel való kapcsolattartásért, a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés konzorciumon belüli koordinálásért és konzorcium általi végrehajtásáért,
- tartalmazza a tervezett feladatmegosztás részletes ismertetését,
- tartalmazza valamennyi konzorciumi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséért,
- tartalmazza, hogy a konzorcium nevében a képviselő jogosult számlát benyújtani az ajánlatkérőként szerződő fél számára,
- a közös ajánlattevők nyertes ajánlattevőként történő kihirdetésének esetére
 - a szerződés hatályának beállta vagy annak megszűnése nem függ valamely további feltételtől vagy időponttól;
 - hatálybalépése nem függ harmadik személy beleegyezésétől, illetve hatósági jóváhagyástól, továbbá
- a konzorcium valamennyi tagjának az aláírásával hatályba lép.

Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő 2011. március 31. napjáig biztosítsa az ajánlatkérő számára az utalványok (a munkáltató által a munkavállalóknak ki nem adott és ezáltal fel nem használt utalványok) érvényességi idejének lejártát követő díjmentes, névérték szerinti visszaválthatóságát.

Az Ajánlatkérő a rész- és többváltozatú ajánlat tételét kizárja.

IV. AZ AJÁNLATOT ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

A mellékleteket lehetőség szerint, az alábbi sorrendben kell az ajánlathoz lefűzni
(A sorrendiség pontos be nem tartása és a sorszámozás elrontása nem jelenti az ajánlat érvénytelenségét)

1. Fedlap (ajánlattevő neve, székhelye, az eljárás tárgya) a lapszámozást innen kell kezdeni	
2. Részletes tartalomjegyzék	
3. Felolvasólap	
4. A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozatok és/vagy igazolások a felhívás III.2.1.) pontjával összhangban	
5. A felhívás III.2.2.) pontja szerinti alkalmassági minimumkövetelményeknek megítéléséhez szükséges adatok	
6. A felhívás III.2.3.) pontja szerinti alkalmassági minimumkövetelmények megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolások (referenciák bemutatása és igazolása a Kbt. 67.§ (1) bekezdés a) pontja, illetőleg a Kbt. 68. § (1) bekezdése szerint)- részenként	
7. Az ajánlattevő Kbt. 70. § (2) bekezdése szerinti kifejezett nyilatkozata	
8. Az ajánlattevő Kbt. 71. § (1) bekezdése szerinti személyekre (szervezetekre), illetve a közbeszerzés vonatkozó részeire vonatkozó nyilatkozata	
9. Az ajánlattevő Kbt. 71. § (3) bekezdése szerinti kifejezett nyilatkozata	
10. Az ajánlattevő (közös ajánlattevők), a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, erőforrást nyújtó szervezet(ek) tekintetében magyarországi bejegyzésű cég esetén az ajánlattételi határidő napját megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonat, egyéni vállalkozó esetén az érvényes vállalkozói igazolvány másolata	
11. Az ajánlattevő (közös ajánlattevők), a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, erőforrást nyújtó szervezet(ek) tekintetében a cégálírási nyilatkozat (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta egyszerű másolata, az ajánlatot aláíró (vagy arra meghatalmazást adó), jogosultsággal rendelkező személytől, a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás másolati példánya.	
12. Az ajánlattevő (közös ajánlattevők), a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, erőforrást nyújtó szervezet(ek) tekintetében folyamatban lévő cégbírósági változásbejegyzés esetén az elektronikus úton benyújtott változásbejegyzési kérelem (.xml fájl) és a benyújtást igazoló digitális tértivevény kinyomtatott, egyszerű másolata;	
13. Külföldi letelepedésű (székhelyű) ajánlattevők és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók esetén cégszerűen aláírt nyilatkozat arról, hogy a Kbt. 63. §-ában meghatározott igazolásokat az adott ország mely hatósága jogosult kiállítani;	
14. Az ajánlattevő kifejezett nyilatkozata, hogy mely alkalmassági	

feltételek tekintetében mely erőforrás szervezetre kíván támaszkodni	
15. Az ajánlati dokumentáció III. pontja szerinti 2-3. bírálati részszempontokra vonatkozó összesítő táblázatok (elektronikus formában is; CD-n vagy DVD-n!)	
16. Szolgáltató (szállító) szállítási szerződésstervezete (részfeladatonként)	
17. Közös ajánlattétel esetén valamennyi konzorciumi tag által aláírt Konzorciumi Szerződés	

V. SEGÉDLETEK

FELOLVASÓLAP

I. RÉSZ

(Melegétkezési utalványok beszerzése)

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

Telefon:

Fax:

E-mail cím:

(Közös ajánlattevők esetén valamennyi ajánlattevő feltüntetése szükséges!)

Részszerpontok	Ajánlat
1. A névértéket, kiszállítási díjat is magában foglaló ajánlati ár a névérték %-ban (két tizedesjegyre kerekítve)	100%+.... %
2. Beváltóhelyek száma (Budapest & Pest megyében)- (db)	összesen: ... db
3. Beváltóhelyek száma (Budapesten és Pest megyén kívül)- (db)	összesen: ... db

Az Ajánlattevő 2004. évi XXXIV. törvény szerinti minősítése (Közös ajánlattevők esetén valamennyi ajánlattevő feltüntetése szükséges!):

..... év;hónap

.....

cégszerű aláírás

FELOLVASÓLAP

II. RÉSZ

(Hidegétkezési utalványok beszerzése)

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

Telefon:

Fax:

E-mail cím:

(Közös ajánlattevők esetén valamennyi ajánlattevő feltüntetése szükséges!)

Részszerpontok	Ajánlat
1. A névértéket, kiszállítási díjat is magában foglaló ajánlati ár a névérték %-ban (két tizedesjegyre kerekítve)	100%+.... %
2. Beváltóhelyek száma (Budapest & Pest megyében)- (db)	összesen: ... db
3. Beváltóhelyek száma (Budapesten és Pest megyén kívül)- (db)	összesen: ... db

Az Ajánlattevő 2004. évi XXXIV. törvény szerinti minősítése (Közös ajánlattevők esetén valamennyi ajánlattevő feltüntetése szükséges!):

..... év;hónap

.....

cégszerű aláírás

FELOLVASÓLAP
III. RÉSZ
(Kultúra utalványok beszerzése)

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

Telefon:

Fax:

E-mail cím:

(Közös ajánlattevők esetén valamennyi ajánlattevő feltüntetése szükséges!)

Részszempontok	Ajánlat
1. A névértéket, kiszállítási díjat is magában foglaló ajánlati ár a névérték %-ban (két tizedesjegyre kerekítve)	100%+.... %
2. Beváltóhelyek száma (Budapest & Pest megyében)- (db)	összesen: ... db
3. Beváltóhelyek száma (Budapesten és Pest megyén kívül)- (db)	összesen: ... db

Az Ajánlattevő 2004. évi XXXIV. törvény szerinti minősítése (Közös ajánlattevők esetén valamennyi ajánlattevő feltüntetése szükséges!):

..... év;hónap

.....

cégszerű aláírás

FELOLVASÓLAP
IV. RÉSZ
(Ajándék utalványok beszerzése)

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

Telefon:

Fax:

E-mail cím:

(Közös ajánlattevők esetén valamennyi ajánlattevő feltüntetése szükséges!)

Részszempontok	Ajánlat
1. A névértéket, kiszállítási díjat is magában foglaló ajánlati ár a névérték %-ban (két tizedesjegyre kerekítve)	100%+.... %
2. Beváltóhelyek száma (Budapest & Pest megyében)- (db)	összesen: ... db
3. Beváltóhelyek száma (Budapesten és Pest megyén kívül)- (db)	összesen: ... db

Az Ajánlattevő 2004. évi XXXIV. törvény szerinti minősítése (Közös ajánlattevők esetén valamennyi ajánlattevő feltüntetése szükséges!):

..... év;hónap

.....

cégszerű aláírás

FELOLVASÓLAP
V. RÉSZ
(Beiskolázási utalványok beszerzése)

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

Telefon:

Fax:

E-mail cím:

(Közös ajánlattevők esetén valamennyi ajánlattevő feltüntetése szükséges!)

Részszempontok	Ajánlat
1. A névértéket, kiszállítási díjat is magában foglaló ajánlati ár a névérték %-ban (két tizedesjegyre kerekítve)	100%+.... %
2. Beváltóhelyek száma (Budapest & Pest megyében)- (db)	összesen: ... db
3. Beváltóhelyek száma (Budapesten és Pest megyén kívül)- (db)	összesen: ... db

Az Ajánlattevő 2004. évi XXXIV. törvény szerinti minősítése (Közös ajánlattevők esetén valamennyi ajánlattevő feltüntetése szükséges!):

..... év;hónap

.....

cégszerű aláírás

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, mint ajánlatkérő által a „Cafetéria utalványok beszerzése 2010.” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi

n y i l a t k o z a t o t t e s s z ü k

1. Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevőként kiválasztásra kerülünk, a szerződés tárgya szerinti szolgáltatásokat az ajánlatban meghatározott ellenszolgáltatásért szerződésszerűen teljesítjük.
2. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitéltet tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlattételi felhívással és a dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
3. Elfogadjuk a dokumentációban lévő szerződés-tervezetet a szerződéskötés alapjául.
4. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlattételi dokumentációban és az ajánlatunkban részletezettek szerint.
5. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közös ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek az ajánlatkérő felé mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
6. Tudomásul vesszük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevők szerződést kötünk, kötelesek vagyunk a szerződés tárgya szerinti szolgáltatásokat teljesíteni.
7. Kifejezetten nyilatkozunk arra vonatkozóan, hogy nyertességünk esetén a közbeszerzés alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseinkben kötelezettségként vállaljuk a Kbt 305. § (1)-(3) bekezdése és a Kbt. 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.
8. Nyilatkozunk, hogy a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót veszünk igénybe*:

[Ajánlattevő tölti ki!]

9. Nyilatkozunk, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni és a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek*:

[Ajánlattevő tölti ki!]

10. A szerződés teljesítése során más szervezet erőforrásaira támaszkodunk/nem támaszkodunk. Az erőforrás szervezet és az igénybe vett erőforrás megnevezése*:

[Ajánlattevő tölti ki!]

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

Megjegyzés: Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő azonos tartalommal köteles aláírni.

* Nemleges esetben is kitöltendő!!

NYILATKOZAT

a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 60. § (1) bekezdés a)-h) pontjaiban és 61. § (1) bekezdésének a)-e) pontjaiban meghatározott kizáró okok tekintetében

(Az ajánlattevők teszik cégszerűen aláírt nyilatkozat formájában!)

Az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, mint ajánlatkérő által a „Cafetéria utalványok beszerzése 2010.” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzési törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Kbt. 60. § (1) bekezdés:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az ajánlattevő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült.

Kbt. 61. § (1) bekezdés:

- a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

- b) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított jogszabálysértést követett el versenyztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította és egyúttal bírságot szabott ki;
- c) korábbi – öt évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;
- d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- e) a szolgáltatás nyújtásához a letelepedése szerinti országban szükséges engedéllyel, jogosítvánnyal, illetőleg előírt szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik.

Kijelentjük továbbá, hogy a közbeszerzés értékének 10 %-át meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóinkkal szemben nem állnak fenn a fent részletezett Kbt. 60. § (1) bekezdésének a)-h), 61. § (1) bekezdésének d)-e) pontjában meghatározott kizáró okok.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) a 60. § (1) bekezdésének a)-h) pontjaiban és 61. § (1) bekezdésének a)-e) pontjaiban meghatározott kizáró okok
(A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók teszik cégszerűen aláírt nyilatkozat formájában!)

Az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, mint ajánlatkérő által a „Cafetéria utalványok beszerzése 2010.” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott társaság (alvállalkozó), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a Kbt-ben foglalt kizáró okok, mely szerint nem lehet a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, aki:

Kbt. 60. § (1) bekezdés:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az alvállalkozó személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletben korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az alvállalkozó tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült.

Kbt. 61. § (1) bekezdés:

- a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

- b) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított jogszabálysértést követett el versenyzetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította és egyúttal bírságot szabott ki;
- c) korábbi – öt évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;
- d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- e) a szolgáltatás nyújtásához a letelepedése szerinti országban szükséges engedéllyel, jogosítvánnyal, illetőleg előírt szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.)
67. § (1) bekezdés a) pontja tekintetében
(I. rész)

Alulírott, (képviseli:.....) mint ajánlattevő [*közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevőt külön fel kell tüntetni*],

Alulírott (képviseli:) mint a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó ¹

az ajánlattételi dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a Kbt. 67. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy a 2008.; 2009. években szerződészerűen teljesített, melegekzési utalvány szállítására vonatkozó legjelentősebb referenciáink az alábbiak voltak, amelyekre vonatkozóan – a Kbt. 22. § (1) bekezdés a)-e) pontja szerinti megrendelők esetén – a Kbt. 68. § (1) bekezdésének megfelelően igazolásokat is csatolunk:

	A szerződést kötő másik fél	Az ellenszolgáltatás összege (forint)	Teljesítés ideje	A szállítás tárgya
<i>[Az ajánlattevő tekintetében [közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő tekintetében külön-külön ebben a táblázatban kell az adatokat megadni]</i>				
[A közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó tekintetében [több ilyen alvállalkozó esetén valamennyi ilyen alvállalkozó tekintetében külön-külön ebben a táblázatban kell az adatokat megadni]				

Kelt:

.....
cégszerű aláírás
ajánlattevő

.....
cégszerű aláírás
10%-ot meghaladó mértékben
igénybe venni kívánt alvállalkozó²

Megjegyzés: A referenciákat az alkalmasság egyértelmű megítéléséhez szükséges részletezettséggel kell ismertetni a Kbt. 67. § (1) bekezdés a) pontja és Kbt. 68. § (1) bekezdése szerint.

¹ A nem kívánt rész törölendő! A nyilatkozatot az ajánlattevőnek, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóknak külön-külön, önállóan kell megtenni.

² Több 10%-ot meghaladó alvállalkozó esetén minden ilyen alvállalkozónak cégszerűen alá kell írnia a nyilatkozatot.

NYILATKOZAT
a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.)
67. § (1) bekezdés a) pontja tekintetében
(II. rész)

Alulírott, (képviseli:.....) mint ajánlattevő [közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevőt külön fel kell tüntetni],

Alulírott (képviseli:) mint a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó³

az ajánlattételi dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a Kbt. 67. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy a 2008.; 2009. években szerződészerűen teljesített, hidegétkezési utalvány szállítására vonatkozó legjelentősebb referenciáink az alábbiak voltak, amelyekre vonatkozóan – a Kbt. 22. § (1) bekezdés a)-e) pontja szerinti megrendelők esetén – a Kbt. 68. § (1) bekezdésének megfelelően igazolásokat is csatolunk:

	A szerződést kötő másik fél	Az ellenszolgáltatás összege (forint)	Teljesítés ideje	A szállítás tárgya
<i>[Az ajánlattevő tekintetében [közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő tekintetében külön-külön ebben a táblázatban kell az adatokat megadni]</i>				
<i>[A közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó tekintetében [több ilyen alvállalkozó esetén valamennyi ilyen alvállalkozó tekintetében külön-külön ebben a táblázatban kell az adatokat megadni]</i>				

Kelt:

.....
cégszerű aláírás
ajánlattevő

.....
cégszerű aláírás
10%-ot meghaladó mértékben
igénybe venni kívánt alvállalkozó⁴

Megjegyzés: A referenciákat az alkalmasság egyértelmű megítéléséhez szükséges részletezettséggel kell ismertetni a Kbt. 67. § (1) bekezdés a) pontja és Kbt. 68. § (1) bekezdése szerint.

³ A nem kívánt rész törölendő! A nyilatkozatot az ajánlattevőnek, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóknak külön-külön, önállóan kell megtenni.

⁴ Több 10%-ot meghaladó alvállalkozó esetén minden ilyen alvállalkozónak cégszerűen alá kell írnia a nyilatkozatot.

NYILATKOZAT
a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.)
67. § (1) bekezdés a) pontja tekintetében
(III: rész)

Alulírott, (képviseli:.....) mint ajánlattevő [közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevőt külön fel kell tüntetni],

Alulírott (képviseli:) mint a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó⁵

az ajánlattételi dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a Kbt. 67. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy a 2008.; 2009. években szerződészerűen teljesített, kultúra utalvány szállítására vonatkozó legjelentősebb referenciáink az alábbiak voltak, amelyekre vonatkozóan – a Kbt. 22. § (1) bekezdés a)-e) pontja szerinti megrendelők esetén – a Kbt. 68. § (1) bekezdésének megfelelően igazolásokat is csatolunk:

	A szerződést kötő másik fél	Az ellenszolgáltatás összege (forint)	Teljesítés ideje	A szállítás tárgya
<i>[Az ajánlattevő tekintetében [közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő tekintetében külön-külön ebben a táblázatban kell az adatokat megadni]</i>				
<i>[A közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó tekintetében [több ilyen alvállalkozó esetén valamennyi ilyen alvállalkozó tekintetében külön-külön ebben a táblázatban kell az adatokat megadni]</i>				

Kelt:

.....
cégszerű aláírás
ajánlattevő

.....
cégszerű aláírás
10%-ot meghaladó mértékben
igénybe venni kívánt alvállalkozó⁶

Megjegyzés: A referenciákat az alkalmasság egyértelmű megítéléséhez szükséges részletezettséggel kell ismertetni a Kbt. 67. § (1) bekezdés a) pontja és Kbt. 68. § (1) bekezdése szerint.

⁵ A nem kívánt rész törölendő! A nyilatkozatot az ajánlattevőnek, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóknak külön-külön, önállóan kell megtenni.

⁶ Több 10%-ot meghaladó alvállalkozó esetén minden ilyen alvállalkozónak cégszerűen alá kell írnia a nyilatkozatot.

NYILATKOZAT
a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.)
67. § (1) bekezdés a) pontja tekintetében
(IV. rész)

Alulírott, (képviseli:.....) mint ajánlattevő [közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevőt külön fel kell tüntetni],

Alulírott (képviseli:) mint a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó⁷

az ajánlattételi dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a Kbt. 67. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy a 2008.; 2009. években szerződészerűen teljesített, ajándék utalvány szállítására vonatkozó legjelentősebb referenciáink az alábbiak voltak, amelyekre vonatkozóan – a Kbt. 22. § (1) bekezdés a)-e) pontja szerinti megrendelők esetén – a Kbt. 68. § (1) bekezdésének megfelelően igazolásokat is csatolunk:

	A szerződést kötő másik fél	Az ellenszolgáltatás összege (forint)	Teljesítés ideje	A szállítás tárgya
<i>[Az ajánlattevő tekintetében [közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő tekintetében külön-külön ebben a táblázatban kell az adatokat megadni]</i>				
<i>[A közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó tekintetében [több ilyen alvállalkozó esetén valamennyi ilyen alvállalkozó tekintetében külön-külön ebben a táblázatban kell az adatokat megadni]</i>				

Kelt:

.....
cégszerű aláírás
ajánlattevő

.....
cégszerű aláírás
10%-ot meghaladó mértékben
igénybe venni kívánt alvállalkozó⁸

Megjegyzés: A referenciákat az alkalmasság egyértelmű megítéléséhez szükséges részletezettséggel kell ismertetni a Kbt. 67. § (1) bekezdés a) pontja és Kbt. 68. § (1) bekezdése szerint.

⁷ A nem kívánt rész törölendő! A nyilatkozatot az ajánlattevőnek, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóknak külön-külön, önállóan kell megtenni.

⁸ Több 10%-ot meghaladó alvállalkozó esetén minden ilyen alvállalkozónak cégszerűen alá kell írnia a nyilatkozatot.

NYILATKOZAT
a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.)
67. § (1) bekezdés a) pontja tekintetében
(V. rész)

Alulírott, (képviseli:.....) mint ajánlattevő [közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevőt külön fel kell tüntetni],

Alulírott (képviseli:) mint a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó⁹

az ajánlattételi dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a Kbt. 67. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy a 2008.; 2009. években szerződészerűen teljesített, beiskolázási utalvány szállítására vonatkozó legjelentősebb referenciáink az alábbiak voltak, amelyekre vonatkozóan – a Kbt. 22. § (1) bekezdés a)-e) pontja szerinti megrendelők esetén – a Kbt. 68. § (1) bekezdésének megfelelően igazolásokat is csatolunk:

	A szerződést kötő másik fél	Az ellenszolgáltatás összege (forint)	Teljesítés ideje	A szállítás tárgya
<i>[Az ajánlattevő tekintetében [közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő tekintetében külön-külön ebben a táblázatban kell az adatokat megadni]</i>				
<i>[A közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó tekintetében [több ilyen alvállalkozó esetén valamennyi ilyen alvállalkozó tekintetében külön-külön ebben a táblázatban kell az adatokat megadni]</i>				

Kelt:

.....
 cégszerű aláírás
 ajánlattevő

.....
 cégszerű aláírás
 10%-ot meghaladó mértékben
 igénybe venni kívánt alvállalkozó¹⁰

Megjegyzés: A referenciákat az alkalmasság egyértelmű megítéléséhez szükséges részletezettséggel kell ismertetni a Kbt. 67. § (1) bekezdés a) pontja és Kbt. 68. § (1) bekezdése szerint.

⁹ A nem kívánt rész törölendő! A nyilatkozatot az ajánlattevőnek, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóknak külön-külön, önállóan kell megtenni.

¹⁰ Több 10%-ot meghaladó alvállalkozó esetén minden ilyen alvállalkozónak cégszerűen alá kell írnia a nyilatkozatot.

NYILATKOZAT

a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 60. § (1) bekezdés a)-h) pontjaiban és 61. § (1) bekezdésének a)-e) pontjaiban meghatározott kizáró okok tekintetében
(Az erőforrást nyújtó szervezetek teszik cégszerűen aláírt nyilatkozat formájában!)

Az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, mint ajánlatkérő által a „Cafetéria utalványok beszerzése 2010.” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott társaság (erőforrást nyújtó szervezet), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzési törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet erőforrást nyújtó szervezet, aki:

Kbt. 60. § (1) bekezdés:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az ajánlattevő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült.

Kbt. 61. § (1) bekezdés:

- a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- b) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította és egyúttal bírságot szabott ki;
- c) korábbi – öt évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;
- d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- e) a szolgáltatás nyújtásához a letelepedése szerinti országban szükséges engedéllyel, jogosítvánnyal, illetőleg előírt szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 65. §-ának (3)-(4) bekezdése alapján, a Kbt. 4. § 3/D-E. pontjaiban foglaltakra is figyelemmel
(Az erőforrást nyújtó szervezetek teszik külön-külön)

Alulírott, melyet képvisel:, mint a
Kbt. 65.§-ának (3) bekezdése szerinti szervezet

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

A [9166/2010] számú közbeszerzési eljárás eredményeként a [ajánlattevő]-vel megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges alábbi erőforrások az ajánlattevő rendelkezésére fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt:

[az érintett erőforrások pontos leírása a pénzügyi és gazdasági, illetve a műszaki és szakmai alkalmasság tekintetében az ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentáció szerint].

Nyilatkozunk, hogy az ajánlattevő és szervezetünk között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn/nem áll fenn¹¹.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

¹¹ A nem kívánt rész törlendő, illetve többségi befolyás hiányában közjegyző által hitelesített nyilatkozat csatolandó!

NYILATKOZAT

A Kbt. 303. §-ában foglaltakra vonatkozóan

Alulírott, mint a(z).....(cégnév),
..... (székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen
nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy a Kbt. 303. § alapján a felek csak akkor
módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma
alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható
ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

ŰRLAP

az elektronikus úton hozzáférhetővé tett dokumentáció letöltésének igazolására
(Az ajánlattevő tölti ki abban az esetben, ha a dokumentációt elektronikus úton tölti le!)

Az ajánlattevő jelen igazolásnak az alábbi e-mail címre vagy faxszámra történő elküldésével igazolja a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás dokumentációjának elektronikus úton történt átvételét:

E-mail: kozbeszerzes@obuda.hu

Előírt formátum: pdf, tif

Fax: +36 1/4378804

Az ajánlattevő neve:	
----------------------	--

Székhelye:	
------------	--

Kapcsolattartó neve:	
----------------------	--

Letöltés időpontja (év, hónap, nap):	
--------------------------------------	--

Telefon:	
----------	--

Fax:	
------	--

e-mail:	
---------	--

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

VI. SZERZŐDÉS TERVEZETEK

(részfeladatonként)

Szállítási szerződés

(tervezet)

-I. rész-

amely létrejött egyrészről a

Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

(a továbbiakban: „Megrendelő”)

Székhelye: 1033 Budapest, Fő tér 3.

Képviseli: Bús Balázs Polgármester

Bankszámlaszám:

másrészről a(z)

..... (a továbbiakban: „Szállító”)

Székhelye:

Képviseli:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Preambulum

Szerződő felek a szerződést a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény („Kbt.”) rendelkezései szerint lefolytatott KÉ-9166/2010. számú közbeszerzési eljárás eredményeként írják alá. Jelen szerződés a Megrendelő, mint ajánlatkérő és a Szállító, mint nyertes ajánlattevő között jön létre.

A fentiekre tekintettel a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. A szerződés tárgya, mennyisége, a teljesítés helye és a szállítási határidő

1.1 A szerződés tárgya: A 2010. évi melegétel utalványok beszerzése szállítási szerződés keretében.

A Szállító elvárásai és feltételei:

1.1.1. A megrendelés célja a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 69. §-ának (11) bekezdése, illetve 70. § (2) bekezdésének b) pontja alapján természetbeni juttatásként meleg étkezési utalványok biztosítása Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatal munkatársai számára.

1.1.2. Az utalványoknak az ajánlatban megjelölésre került és a jelen szerződés mellékletét képező listában szereplő kereskedelmi, illetve vendéglátóipari egységekben 2010. december 31. napjáig beválthatónak kell lenniük. Az október hónaptól történő szállítástól az utalványok beváltási határideje 2011. december 31. A Szállító vállalja, hogy a beváltói hálózat változásairól a Megrendelőt 3 (három) havonként az aktualizált lista megküldésével

tájékoztatja.

1.1.3. Az utalványok szállításával (rendelkezésre bocsátásával) valamennyi költség, díj, jutalék a Szállítót terheli, a névértéket, előállítási költséget, jutalékot, kiszállítási díjat és minden esetleges további költséget, díjat vagy jutalékot magában foglaló szállítási díjon felül a Megrendelő semmilyen más további ellenértéket nem fizet.

1.2 A szállítandó mennyiség: 61.949.000 HUF névértékű utalvány:

- 500 Ft-os címletekben
- Dolgozónként névre szóló csomagolásban

A felek megállapodnak, hogy Megrendelő a teljesítés során a mennyiségi adatoktól - 40%-os mértékben eltérhet.

A pontos mennyiséget a Megrendelő minden hónap 6. naptári napjáig bocsátja a Szállító rendelkezésére, a névszerinti csomagoláshoz szükséges adatokkal. Amennyiben a hónap 6. naptári napja munkaszüneti nap, akkor az azt követő munkanapon szolgáltatja a szükséges adatokat a Megrendelő.

1.3 A teljesítés (szállítás) helye:

Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály
1033 Budapest, Fő tér 1.
Magyarország

1.4 A szállítási határidő: A jelen szerződés megkötésétől havi rendszerességgel, minden hónap 9. naptári napjáig. A Megrendelő előteljesítést elfogad, de részteljesítést nem köteles elfogadni. Amennyiben a hónap 9. naptári napja munkaszüneti nap, akkor az azt követő munkanap a szállítás határideje.

A Szállítónak a szállítás pontos időpontjáról legalább 1 (egy) munkanappal előbb értesíteni kell a Megrendelőt.

2. Mennyiségi és minőségi átvétel

2.1 Az utalványok mennyiségi átvételét az átadás-átvétel időpontjában ellenőrizni kell. Az ellenőrzés helye megegyezik a teljesítés helyével.

2.2 A Megrendelő csak hibátlan, kifogástalan, forgalomképes, illetve az 1.2 pont szerinti címletű, a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti felhasználási célt biztosító utalványokat vesz át, ettől eltérő esetben az átvételt megtagadja. A Szállító a minőségileg hiányos, forgalomképtelen címletű, a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti felhasználási célnak meg nem felelő utalványokat köteles 2 (kettő) munkanapon belül forgalomképes utalványra becserélni.

2.3 A Szállító vállalja, hogy a sérült címletű utalványokat forgalomképes utalványra becseréli.

2.4 A Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy az utalványok érvényességi idejének lejártát követően a lejárt érvényességű fel nem használt utalványokat – a munkáltató

által a munkavállalóknak ki nem adott és ezáltal fel nem használt címleteket – díjmentesen, névértéken visszaváltja legkésőbb 2011. március 31. napjáig.

3. Az utalványok ellenértéke és kifizetésének feltételei

- 3.1** Az utalványok ellenértéke (a továbbiakban: szállítási díj) számla ellenében, havonta esedékes. A díj a névérték 100+...%-a.
- 3.2** A fenti 3.1 pontban hivatkozott ár az egyetlen ellenszolgáltatás, amellyel a Megrendelő a Szállítónak az utalványok ellenértékeként tartozik.
- 3.3** A szállítási díj kifizetési feltételeit a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, dokumentációja és a jelen szerződés határozzák meg.

Egyéb irányadó jogszabályok:

- a) az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.12.) Korm. rendelet;
b) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §.

A szerződésre egyebekben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.), illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2009. CXX. törvény rendelkezései az irányadók.

- 3.4** Az ellenszolgáltatás kifizetése - a Kbt. 305. § (3) bekezdésével összhangban - a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított 30 napos határidőre történik. A Megrendelő előleget nem fizet. A szerződés és a kifizetések pénzneme forint (HUF). A Szállító bankszámlája, ahová szállítási díjat teljesíteni kell: A megjelölt bankszámla tulajdonosa nem térhet el a Szállítótól.
- 3.5** A Kbt. 99.§ (1) és 305.§ (4) bekezdése alapján Megrendelő felhatalmazza a Raiffeisen Bank-ot (Pénzforgalmi Szolgáltató), hogy amennyiben Szállító szerződésszerű teljesítése ellenére a Megrendelő a 3. pont szerint esedékes ellenszolgáltatást jelen szerződés 6. pont szerinti határidőben nem fizeti meg, a Szállító által a Megrendelő a Pénzforgalmi Szolgáltatója által vezetett költségvetési elszámolási számlája terhére benyújtott beszédési megbízás esetén a megbízást teljesítse (4. sz. melléklet: felhatalmazó levél).

4. Szerződéses dokumentumok

A szerződés az alábbi dokumentumokból áll, fontossági sorrendben:

- a jelen szállítási szerződés;
- az Általános feltételek (1. sz. Melléklet).
- a Szállító ajánlata (2. sz. Melléklet)
- a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti melegétel utalvány felhasználását biztosító budapesti és egyéb magyarországi kereskedelmi és vendéglátóipari egység megnevezése és címe (3. sz. Melléklet)

A szerződéses dokumentumok közötti eltérés esetén a fent meghatározott sorrendben kell a dokumentumokat figyelembe venni.

5. Kapcsolattartás, a nyilatkozatok megtétele

A szerződő felek közötti kapcsolattartás írásban történik. A nyilatkozatokat postán, faxon, vagy e-mailen kell elküldeni vagy személyesen kézbesíteni az alábbi címekre:

A Megrendelő részére:

Név:	
Cím:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

A Szállító részére:

Név:	
Cím:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

6. Kötbérfizetési kötelezettség a teljesítés késedelme esetén

- 6.1** Ha a Szállító a vállalt szállítási határidőt olyan okból, amelyért felelős elmulasztja, akkor késedelmi kötbért köteles fizetni, amelynek összege minden késedelmes naptári nap után 100.000 Ft. A Megrendelő részteljesítést nem fogad el. A Megrendelő a késedelmi kötbér igényét legfeljebb 10 (tíz) naptári napig érvényesíti, ezt követően jogosult a szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal elállni és meghiúsulási kötbér igényét érvényesíteni.
- 6.2** A szerződés Szállítónak felróható okból történő meghiúsulása esetén a Megbízót 5.000.000 Ft meghiúsulási kötbér illeti meg. A szerződés akkor tekinthető meghiúsultnak, ha
- a Szállító a teljesítést jogos/méltányolható ok nélkül megtagadja
 - a teljesítés kizárólag a Szállító érdekkörében felmerült okból lehetetlenül el
 - 10 naptári napot meghaladó késedelem esetén a Szállító él elállási jogával
 - a leszállított utalványok a szerződés teljesítés időtartama alatt nem biztosítják a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti felhasználási cél jogszabályoknak és a szerződés szerinti céloknak megfelelő felhasználását vagy a szerződés 3. sz. melléklete szerinti budapesti és egyéb magyarországi kereskedelmi és vendéglátóipari egységek bármelyikében 2010. december 31. napjáig nem beválthatók- kivéve a beváltóhely megszűnése/bezárása esetét -; az október hónaptól történő szállítástól az utalványok nem válthatók be 2011. december 31. napjáig
 - a Szállítóval szemben csőd- vagy felszámolási eljárás indul.

- 6.3** A Megrendelő igényérvényesítésre vonatkozó egyoldalú írásbeli jognyilatkozatának - az ok megjelölésén túl - részletesen tartalmaznia kell a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket, a kötbér alapjául szolgáló értéket, valamint a kötbér jogcímének megjelölését.

7. Alvállalkozók

- 7.1** A Szállító a szerződést saját maga és/vagy az ajánlatában megjelölt alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A Szállító alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.
- 7.2** A Szállító kizárólag a Kbt. 304. §-ának (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén vehet igénybe az ajánlatában meg nem jelölt alvállalkozót.

8. Szavatosság

A Szállító szavatol azért, hogy a leszállított utalványok a szerződés teljesítés időtartama alatt biztosítják a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti felhasználási cél jogszabályoknak és a szerződés szerinti céloknak megfelelő felhasználását, valamint szavatol azért, hogy az utalványok 2010. december 31. napjáig beválthatók a szerződés 3. sz. mellékletét képező budapesti és egyéb magyarországi kereskedelmi és vendéglátóipari egységek bármelyikében. Az október hónaptól történő szállítástól az utalványok beváltási határideje 2011. december 31.

9. A szerződés módosítása

A Felek csak akkor módosíthatják a szerződést, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

10. Vitarendezés

A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni.

11. Alíráások

A Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerű aláírásukkal hagyják jóvá. Készült magyar nyelven, 8 eredeti példányban, 6 eredeti példány a Megrendelőt és kettő eredeti példány a Szállítót illeti meg.

Budapest, 2010.

Szállító
képviseli:

Megrendelő
képviseli:

1. SZ. MELLÉKLET: ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alkalmazandó jog és a szerződés nyelve

- 1.1** A szállítási szerződésben és a jelen Általános feltételekben nem szabályozott kérdésekre a magyar jogot kell alkalmazni.
- 1.2** A szerződés nyelve a magyar. A felek közötti kapcsolattartás magyar nyelven történik.

2. Kapcsolattartás

- 2.1** A szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokat írásban kell megtenni.
- 2.2** Ha valamelyik fél a nyilatkozatának átvételéről visszaigazolást kíván kapni a másik féltől (címezettől) ezt az igényét fel kell tüntetnie a nyilatkozatában. Abban az esetben, ha valamely határidő számítása a nyilatkozat átvételétől kezdődik, a nyilatkozatot megtevő félnek a nyilatkozatában kérnie kell a címezettől az átvétel visszaigazolását.

II. A SZÁLLÍTÓ KÖTELEZETTSÉGEI

3. Általános kötelezettségek

- 3.1** A Szállító köteles a szerződést kellő gondossággal teljesíteni.
- 3.2** A Szállító köteles betartani a Megrendelő által adott utasításokat. Ha a Szállító úgy ítéli meg, hogy az utasítás meghaladja a szerződés terjedelmét, köteles erről a Megrendelőt tájékoztatni az utasítás kézhezvételének napjától számított 3 napon belül.
- 3.3** Ha a szállítási szerződést több Szállító köti meg a Megrendelővel, a Szállítók egyetemlegesen felelnek a szerződés teljesítéséért, kötelesek továbbá – a Megrendelő kérésére – kijelölni egy olyan személyt, aki képviselőként jár el a nevükben.

4. A szerződéses ár megfelelése

Szállító kijelenti, hogy az ajánlat megtétele előtt figyelembe vett minden körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges és beépítette az árba a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét.

III. ÁTVÉTEL

5. Szállítás

- 5.1** A Szállító köteles az utalványokat a szerződésben kikötött feltételeknek megfelelően leszállítani. A szállítandó utalványok Megrendelő általi átvételéig a Szállító viseli a kárveszélyt.
- 5.2** A Szállító köteles olyan csomagolásról gondoskodni, amely az utalványokat a szerződésben megadott rendeltetési helyére való szállítás során előforduló sérülésektől vagy értékcsökkenéstől megóvjá.
- 5.3** A Megrendelő az átvételi eljárás lezárását követően, de legkésőbb 3 munkanapon belül:
- kiállítja az átvételről szóló igazolást a Szállító részére vagy
 - kiállítja az átvételről szóló igazolást a Szállító részére, amelyben feltünteti esetleges fenntartásait; vagy
 - elutasítja az átvételt, megindokolva döntését és meghatározva, hogy – véleménye szerint – mit kell a Szállítónak elvégeznie ahhoz, hogy az átvételi igazolást ki lehessen állítani.
- 5.4** Ha a Megrendelő nem állít ki átvételi igazolást és nem is utasítja el az átvételt, abban az esetben úgy tekintendő, mintha kiállította volna az igazolást.

IV. SZERZŐDÉSSZEGÉS

6. Szerződésszegés

- 6.1** Az egyik fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a szerződés keretében fennálló valamely kötelezettségét.
- 6.2** Ha szerződésszegés történik, a szerződésszegés folytán kárt szenvedett felet az alábbi jogok illetik meg:
- a) kártérítés és/vagy
 - b) kötbér és/vagy
 - c) a szerződéstől való elállás.

Budapest, 2010.

Szállító
képviseli:

Megrendelő
képviseli:

Szállítási szerződés

(tervezet)

-II. rész-

amely létrejött egyrészről a

Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

(a továbbiakban: „Megrendelő”)

Székhelye: 1033 Budapest, Fő tér 3.

Képviseli: Bús Balázs Polgármester

Bankszámlaszám:

másrészről a(z)

..... (a továbbiakban: „Szállító”)

Székhelye:

Képviseli:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Preambulum

Szerződő felek a szerződést a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény („Kbt.”) rendelkezései szerint lefolytatott KÉ-9166/2010. számú közbeszerzési eljárás eredményeként írják alá. Jelen szerződés a Megrendelő, mint ajánlatkérő és a Szállító, mint nyertes ajánlattevő között jön létre.

A fentiekre tekintettel a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. A szerződés tárgya, mennyisége, a teljesítés helye és a szállítási határidő

1.1 A szerződés tárgya: A 2010. évi hideg étkezési utalványok beszerzése szállítási szerződés keretében.

A Szállító elvárásai és feltételei:

1.1.1. A megrendelés célja a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 69. §-ának (11) bekezdése, illetve 70. § (2) bekezdésének b) pontja alapján természetbeni juttatásként hideg étkezési utalványok biztosítása Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatal munkatársai számára.

1.1.2. Az utalványoknak az ajánlatban megjelölésre került és a jelen szerződés mellékletét képező listában szereplő beváltóhelyeken 2010. december 31. napjáig beválthatónak kell lenniük. Az október hónaptól történő szállítástól az utalványok beváltási határideje 2011. december 31. A Szállító vállalja, hogy a beváltói hálózat változásairól a Megrendelőt 3 (három) havonként az aktualizált lista megküldésével tájékoztatja.

1.1.3. Az utalványok szállításával (rendelkezésre bocsátásával) valamennyi költség, díj, jutalék a Szállítót terheli, a névértéket, előállítási költséget, jutalékot, kiszállítási díjat és minden esetleges további költséget, díjat vagy jutalékot magában foglaló szállítási díjon felül a Megrendelő semmilyen más további ellenértéket nem fizet.

1.3 A szállítandó mennyiség éves szinten: 2.203.200 HUF névértékű utalvány:

- 500 Ft-os címletekben
- Dolgozónként névre szóló csomagolásban

A felek megállapodnak, hogy Megrendelő a teljesítés során a mennyiségi adatoktól - 40%-os mértékben eltérhet.

A pontos mennyiséget a Megrendelő minden hónap 6. naptári napjáig bocsátja a Szállító rendelkezésére, a névszerinti csomagoláshoz szükséges adatokkal. Amennyiben a hónap 6. naptári napja munkaszüneti nap, akkor az azt követő munkanapon szolgáltatja a szükséges adatokat a Megrendelő.

1.3 A teljesítés (szállítás) helye:
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály
1033 Budapest, Fő tér 1.
Magyarország

1.4 A szállítási határidő: A jelen szerződés megkötésétől havi rendszerességgel, minden hónap 9. naptári napjáig. A Megrendelő előteljesítést elfogad, de részteljesítést nem köteles elfogadni. Amennyiben a hónap 9. naptári napja munkaszüneti nap, akkor az azt követő munkanap a szállítás határideje.
A Szállítónak a szállítás pontos időpontjáról legalább 1 (egy) munkanappal előbb értesíteni kell a Megrendelőt.

2. Mennyiségi és minőségi átvétel

2.1 Az utalványok mennyiségi átvételét az átadás-átvétel időpontjában ellenőrizni kell. Az ellenőrzés helye megegyezik a teljesítés helyével.

2.2 A Megrendelő csak hibátlan, kifogástalan, forgalomképes, illetve az 1.2 pont szerinti címletű, a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti felhasználási célt biztosító utalványokat vesz át, ettől eltérő esetben az átvételt megtagadja. A Szállító a minőségileg hiányos, forgalomképtelen címletű, a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti felhasználási célnak meg nem felelő utalványokat köteles 2 (kettő) munkanapon belül forgalomképes utalványra becserélni.

2.3 A Szállító vállalja, hogy a sérült címletű utalványokat forgalomképes utalványra becseréli.

2.4 A Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy az utalványok érvényességi idejének lejártát követően a lejárt érvényességű fel nem használt utalványokat – a munkáltató

által a munkavállalóknak ki nem adott és ezáltal fel nem használt címleteket – díjmentesen, névértéken visszaváltja legkésőbb 2011. március 31. napjáig.

3. Az utalványok ellenértéke és kifizetésének feltételei

- 3.1** Az utalványok ellenértéke (a továbbiakban: szállítási díj) számla ellenében, havonta esedékes. A díj a névérték 100+...%-a.
- 3.2** A fenti 3.1 pontban hivatkozott ár az egyetlen ellenszolgáltatás, amellyel a Megrendelő a Szállítónak az utalványok ellenértékeként tartozik.
- 3.3** A szállítási díj kifizetési feltételeit a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, dokumentációja és a jelen szerződés határozzák meg.

Egyéb irányadó jogszabályok:

- a) az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.12.) Korm. rendelet;
b) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §.

A szerződésre egyebekben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.), illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2009. CXX. törvény rendelkezései az irányadók.

- 3.4** Az ellenszolgáltatás kifizetése - a Kbt. 305. § (3) bekezdésével összhangban - a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított 30 napos határidőre történik. A Megrendelő előleget nem fizet. A szerződés és a kifizetések pénzneme forint (HUF). A Szállító bankszámlája, ahová szállítási díjat teljesíteni kell: A megjelölt bankszámla tulajdonosa nem térhet el a Szállítótól.
- 3.5** A Kbt. 99.§ (1) és 305.§ (4) bekezdése alapján Megrendelő felhatalmazza a Raiffeisen Bank-ot (Pénzforgalmi Szolgáltató), hogy amennyiben Szállító szerződésszerű teljesítése ellenére a Megrendelő a 3. pont szerint esedékes ellenszolgáltatást jelen szerződés 6. pont szerinti határidőben nem fizeti meg, a Szállító által a Megrendelő a Pénzforgalmi Szolgáltatója által vezetett költségvetési elszámolási számlája terhére benyújtott beszédési megbízás esetén a megbízást teljesítse (4. sz. melléklet: felhatalmazó levél).

4. Szerződéses dokumentumok

A szerződés az alábbi dokumentumokból áll, fontossági sorrendben:

- a jelen szállítási szerződés;
- az Általános feltételek (1. sz. Melléklet).
- a Szállító ajánlata (2. sz. Melléklet)
- a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti hideg étkezési utalvány felhasználását biztosító budapesti és egyéb magyarországi beváltó helyek megnevezése és címe (3. sz. Melléklet)

A szerződéses dokumentumok közötti eltérés esetén a fent meghatározott sorrendben kell a dokumentumokat figyelembe venni.

5. Kapcsolattartás, a nyilatkozatok megtétele

A szerződő felek közötti kapcsolattartás írásban történik. A nyilatkozatokat postán, faxon, vagy e-mailen kell elküldeni vagy személyesen kézbesíteni az alábbi címekre:

A Megrendelő részére:

Név:	
Cím:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

A Szállító részére:

Név:	
Cím:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

6. Kötbérfizetési kötelezettség a teljesítés késedelme esetén

- 6.1** Ha a Szállító a vállalt szállítási határidőt olyan okból, amelyért felelős elmulasztja, akkor késedelmi kötbért köteles fizetni, amelynek összege minden késedelmes naptári nap után 15.000 Ft. A Megrendelő részteljesítést nem fogad el. A Megrendelő a késedelmi kötbér igényét legfeljebb 10 (tíz) naptári napig érvényesíti, ezt követően jogosult a szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal elállni és meghiúsulási kötbér igényét érvényesíteni.
- 6.2** A szerződés Szállítónak felróható okból történő meghiúsulása esetén a Megbízót 400.000 Ft meghiúsulási kötbér illeti meg. A szerződés akkor tekinthető meghiúsultnak, ha
- a Szállító a teljesítést jogos/méltányolható ok nélkül megtagadja
 - a teljesítés kizárólag a Szállító érdekkörében felmerült okból lehetetlenül el
 - 10 naptári napot meghaladó késedelem esetén a Szállító él elállási jogával
 - a leszállított utalványok a szerződés teljesítés időtartama alatt nem biztosítják a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti felhasználási cél jogszabályoknak és a szerződés szerinti céloknak megfelelő felhasználását vagy a szerződés 3. sz. melléklete szerinti budapesti és egyéb magyarországi beváltóhelyek bármelyikében 2010. december 31. napjáig nem beváltható-kivéve a beváltóhely megszűnése/bezárása esetén-; az október hónaptól történő szállítástól az utalványok nem válthatók be 2011. december 31. napjáig
 - a Szállítóval szemben csőd- vagy felszámolási eljárás indul.

- 6.3** A Megrendelő igényérvényesítésre vonatkozó egyoldalú írásbeli jognyilatkozatának - az ok megjelölésén túl - részletesen tartalmaznia kell a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket, a kötbér alapjául szolgáló értéket, valamint a kötbér jogcímének megjelölését.

7. Alvállalkozók

- 7.1** A Szállító a szerződést saját maga és/vagy az ajánlatában megjelölt alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A Szállító alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.
- 7.2** A Szállító kizárólag a Kbt. 304. §-ának (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén vehet igénybe az ajánlatában meg nem jelölt alvállalkozót.

8. Szavatosság

A Szállító szavatol azért, hogy a leszállított utalványok a szerződés teljesítés időtartama alatt biztosítják a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti felhasználási cél jogszabályoknak és a szerződés szerinti céloknak megfelelő felhasználását, valamint szavatol azért, hogy az utalványok 2010. december 31. napjáig beválthatók a szerződés 3. sz. mellékletét képező budapesti és egyéb magyarországi beváltóhelyek bármelyikében.

Az október hónaptól történő szállítástól az utalványok beváltási határideje 2011. december 31.

9. A szerződés módosítása

A Felek csak akkor módosíthatják a szerződést, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

10. Vitarendezés

A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni.

11. Alíráások

A Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerű aláírásukkal hagyják jóvá. Készült magyar nyelven, 8 eredeti példányban, 6 eredeti példány a Megrendelőt és kettő eredeti példány a Szállítót illeti meg.

Budapest, 2010.

Szállító
képviseli:

Megrendelő
képviseli:

1. SZ. MELLÉKLET: ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alkalmazandó jog és a szerződés nyelve

- 1.1** A szállítási szerződésben és a jelen Általános feltételekben nem szabályozott kérdésekre a magyar jogot kell alkalmazni.
- 1.2** A szerződés nyelve a magyar. A felek közötti kapcsolattartás magyar nyelven történik.

2. Kapcsolattartás

- 2.1** A szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokat írásban kell megtenni.
- 2.2** Ha valamelyik fél a nyilatkozatának átvételéről visszaigazolást kíván kapni a másik féltől (címezettől) ezt az igényét fel kell tüntetnie a nyilatkozatában. Abban az esetben, ha valamely határidő számítása a nyilatkozat átvételétől kezdődik, a nyilatkozatot megtevő félnek a nyilatkozatában kérnie kell a címezettől az átvétel visszaigazolását.

II. A SZÁLLÍTÓ KÖTELEZETTSÉGEI

3. Általános kötelezettségek

- 3.1** A Szállító köteles a szerződést kellő gondossággal teljesíteni.
- 3.2** A Szállító köteles betartani a Megrendelő által adott utasításokat. Ha a Szállító úgy ítéli meg, hogy az utasítás meghaladja a szerződés terjedelmét, köteles erről a Megrendelőt tájékoztatni az utasítás kézhezvételének napjától számított 3 napon belül.
- 3.3** Ha a szállítási szerződést több Szállító köti meg a Megrendelővel, a Szállítók egyetemlegesen felelnek a szerződés teljesítéséért, kötelesek továbbá – a Megrendelő kérésére – kijelölni egy olyan személyt, aki képviselőként jár el a nevükben.

4. A szerződéses ár megfelelősége

Szállító kijelenti, hogy az ajánlat megtétele előtt figyelembe vett minden körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges és beépítette az árba a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét.

III. ÁTVÉTEL

5. Szállítás

- 5.1** A Szállító köteles az utalványokat a szerződésben kikötött feltételeknek megfelelően leszállítani. A szállítandó utalványok Megrendelő általi átvételéig a Szállító viseli a kárveszélyt.
- 5.2** A Szállító köteles olyan csomagolásról gondoskodni, amely az utalványokat a szerződésben megadott rendeltetési helyére való szállítás során előforduló sérülésektől vagy értékcsökkenéstől megóvjá.
- 5.3** A Megrendelő az átvételi eljárás lezárását követően, de legkésőbb 3 munkanapon belül:
- kiállítja az átvételről szóló igazolást a Szállító részére vagy
 - kiállítja az átvételről szóló igazolást a Szállító részére, amelyben feltünteti esetleges fenntartásait; vagy
 - elutasítja az átvételt, megindokolva döntését és meghatározva, hogy – véleménye szerint – mit kell a Szállítónak elvégeznie ahhoz, hogy az átvételi igazolást ki lehessen állítani.
- 5.4** Ha a Megrendelő nem állít ki átvételi igazolást és nem is utasítja el az átvételt, abban az esetben úgy tekintendő, mintha kiállította volna az igazolást.

IV. SZERZŐDÉSSZEGÉS

6. Szerződésszegés

- 6.1** Az egyik fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a szerződés keretében fennálló valamely kötelezettségét.
- 6.2** Ha szerződésszegés történik, a szerződésszegés folytán kárt szenvedett felet az alábbi jogok illetik meg:
- a) kártérítés és/vagy
 - b) kötbér és/vagy
 - c) a szerződéstől való elállás.

Budapest, 2010.

Szállító
képviseli:

Megrendelő
képviseli:

Szállítási szerződés

(tervezet)

-III. rész-

amely létrejött egyrészről a

Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

(a továbbiakban: „Megrendelő”)

Székhelye: 1033 Budapest, Fő tér 3.

Képviseli: Bús Balázs Polgármester

Bankszámlaszám:

másrészről a(z)

..... (a továbbiakban: „Szállító”)

Székhelye:

Képviseli:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Preambulum

Szerződő felek a szerződést a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény („Kbt.”) rendelkezései szerint lefolytatott KÉ-9166/2010. számú közbeszerzési eljárás eredményeként írják alá. Jelen szerződés a Megrendelő, mint ajánlatkérő és a Szállító, mint nyertes ajánlattevő között jön létre.

A fentiekre tekintettel a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. A szerződés tárgya, mennyisége, a teljesítés helye és a szállítási határidő

1.1 A szerződés tárgya: A 2010. évi kultúra utalványok beszerzése szállítási szerződés keretében.

A Szállító elvárásai és feltételei:

1.1.1. A megrendelés célja a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 69. §-ának (11) bekezdése, illetve 70. § (2) bekezdésének b) pontja alapján természetbeni juttatásként kultúra utalványok biztosítása Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatal munkatársai számára.

1.1.2. Az utalványoknak az ajánlatban megjelölésre került és a jelen szerződés mellékletét képező listában szereplő beváltóhelyeken 2010. december 31. napjáig beválthatónak kell lenniük. Az november hónapban szállított utalványok beváltási határideje 2011. december 31. A Szállító vállalja, hogy a beváltói hálózat változásairól a Megrendelőt szállításonként az aktualizált lista megküldésével tájékoztatja.

1.1.3. Az utalványok szállításával (rendelkezésre bocsátásával) valamennyi költség, díj, jutalék a Szállítót terheli, a névértéket, előállítási költséget, jutalékot, kiszállítási díjat és minden esetleges további költséget, díjat vagy jutalékot magában foglaló szállítási díjon felül a Megrendelő semmilyen más további ellenértéket nem fizet.

1.4 A szállítandó mennyiség: 46.000 HUF névértékű utalvány:

- 1000 Ft-os címletekben
- Dolgozónként névre szóló csomagolásban

A felek megállapodnak, hogy Megrendelő a teljesítés során a mennyiségi adatoktól - 40%-os mértékben eltérhet.

A pontos mennyiséget a Megrendelő a szállítást megelőzően 5 naptári nappal bocsátja a Szállító rendelkezésére, a névszerinti csomagoláshoz szükséges adatokkal.

1.3 A teljesítés (szállítás) helye:
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály
1033 Budapest, Fő tér 1.
Magyarország

1.4 A szállítási határidő: A jelen szerződés megkötését követően 2 alkalommal, június és november hónapokban, a rendelés leadását követő 5 naptári napig. A Megrendelő előteljesítést elfogad, de részteljesítést nem köteles elfogadni. Amennyiben a szállítás napja munkaszüneti nap, akkor az azt követő munkanap a szállítás határideje.

A Szállítónak a szállítás pontos időpontjáról legalább 1 (egy) munkanappal előbb értesíteni kell a Megrendelőt.

2. Mennyiségi és minőségi átvétel

2.1 Az utalványok mennyiségi átvételét az átadás-átvétel időpontjában ellenőrizni kell. Az ellenőrzés helye megegyezik a teljesítés helyével.

2.2 A Megrendelő csak hibátlan, kifogástalan, forgalomképes, illetve az 1.2 pont szerinti címletű, a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti felhasználási célt biztosító utalványokat vesz át, ettől eltérő esetben az átvételt megtagadja. A Szállító a minőségileg hiányos, forgalomképtelen címletű, a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti felhasználási célnak meg nem felelő utalványokat köteles 2 (kettő) munkanapon belül forgalomképes utalványra becserélni.

2.3 A Szállító vállalja, hogy a sérült címletű utalványokat forgalomképes utalványra becseréli.

2.4 A Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy az utalványok érvényességi idejének lejártát követően a lejárt érvényességű fel nem használt utalványokat – a munkáltató

által a munkavállalóknak ki nem adott és ezáltal fel nem használt címleteket – díjmentesen, névértéken visszaváltja legkésőbb 2011. március 31. napjáig.

3. Az utalványok ellenértéke és kifizetésének feltételei

- 3.1** Az utalványok ellenértéke (a továbbiakban: szállítási díj) számla ellenében, a teljesítést követően esedékes. A díj a névérték 100+...%-a.
- 3.2** A fenti 3.1 pontban hivatkozott ár az egyetlen ellenszolgáltatás, amellyel a Megrendelő a Szállítónak az utalványok ellenértékeként tartozik.
- 3.3** A szállítási díj kifizetési feltételeit a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, dokumentációja és a jelen szerződés határozzák meg.

Egyéb irányadó jogszabályok:

- a) az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.12.) Korm. rendelet;
b) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §.

A szerződésre egyebekben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.), illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2009. CXX. törvény rendelkezései az irányadók.

- 3.4** Az ellenszolgáltatás kifizetése - a Kbt. 305. § (3) bekezdésével összhangban - a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított 30 napos határidőre történik. A Megrendelő előleget nem fizet. A szerződés és a kifizetések pénzneme forint (HUF). A Szállító bankszámlája, ahová szállítási díjat teljesíteni kell: A megjelölt bankszámla tulajdonosa nem térhet el a Szállítótól.
- 3.5** A Kbt. 99.§ (1) és 305.§ (4) bekezdése alapján Megrendelő felhatalmazza a Raiffeisen Bank-ot (Pénzforgalmi Szolgáltató), hogy amennyiben Szállító szerződésszerű teljesítése ellenére a Megrendelő a 3. pont szerint esedékes ellenszolgáltatást jelen szerződés 6. pont szerinti határidőben nem fizeti meg, a Szállító által a Megrendelő a Pénzforgalmi Szolgáltatója által vezetett költségvetési elszámolási számlája terhére benyújtott beszédési megbízás esetén a megbízást teljesítse (4. sz. melléklet: felhatalmazó levél).

4. Szerződéses dokumentumok

A szerződés az alábbi dokumentumokból áll, fontossági sorrendben:

- a jelen szállítási szerződés;
- az Általános feltételek (1. sz. Melléklet).
- a Szállító ajánlata (2. sz. Melléklet)
- a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti kultúra utalvány felhasználását biztosító budapesti és egyéb magyarországi beváltó helyek megnevezése és címe (3. sz. Melléklet)

A szerződéses dokumentumok közötti eltérés esetén a fent meghatározott sorrendben kell a dokumentumokat figyelembe venni.

5. Kapcsolattartás, a nyilatkozatok megtétele

A szerződő felek közötti kapcsolattartás írásban történik. A nyilatkozatokat postán, faxon, vagy e-mailen kell elküldeni vagy személyesen kézbesíteni az alábbi címekre:

A Megrendelő részére:

Név:	
Cím:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

A Szállító részére:

Név:	
Cím:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

6. Kötbérfizetési kötelezettség a teljesítés késedelme esetén

- 6.1** Ha a Szállító a vállalt szállítási határidőt olyan okból, amelyért felelős elmulasztja, akkor késedelmi kötbért köteles fizetni, amelynek összege minden késedelmes naptári nap után 1.000 Ft. A Megrendelő részteljesítést nem fogad el. A Megrendelő a késedelmi kötbér igényét legfeljebb 10 (tíz) naptári napig érvényesíti, ezt követően jogosult a szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal elállni és meghiúsulási kötbér igényét érvényesíteni.
- 6.2** A szerződés Szállítónak felróható okból történő meghiúsulása esetén a Megbízót 15.000 Ft meghiúsulási kötbér illeti meg. A szerződés akkor tekinthető meghiúsultnak, ha
- a Szállító a teljesítést jogos/méltányolható ok nélkül megtagadja
 - a teljesítés kizárólag a Szállító érdekkörében felmerült okból lehetetlenül el
 - 10 naptári napot meghaladó késedelem esetén a Szállító él elállási jogával
 - a leszállított utalványok a szerződés teljesítés időtartama alatt nem biztosítják a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti felhasználási cél jogszabályoknak és a szerződés szerinti céloknak megfelelő felhasználását vagy a szerződés 3. sz. melléklete szerinti budapesti és egyéb magyarországi beváltóhelyek bármelyikében 2010. december 31. napjáig nem beváltható-kivéve a beváltóhely megszűnése/bezárása esetén-; a november hónapban szállított utalványok nem válthatók be 2011. december 31. napjáig
 - a Szállítóval szemben csőd- vagy felszámolási eljárás indul.
- 6.3** A Megrendelő igényérvényesítésre vonatkozó egyoldalú írásbeli jognyilatkozatának - az ok megjelölésén túl - részletesen tartalmaznia kell a kötbér érvényesítését

megalapozó tényeket, a kötbér alapjául szolgáló értéket, valamint a kötbér jogcímének megjelölését.

7. Alvállalkozók

- 7.1** A Szállító a szerződést saját maga és/vagy az ajánlatában megjelölt alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A Szállító alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.
- 7.2** A Szállító kizárólag a Kbt. 304. §-ának (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén vehet igénybe az ajánlatában meg nem jelölt alvállalkozót.

8. Szavatosság

A Szállító szavatol azért, hogy a leszállított utalványok a szerződés teljesítés időtartama alatt biztosítják a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti felhasználási cél jogszabályoknak és a szerződés szerinti céloknak megfelelő felhasználását, valamint szavatol azért, hogy az utalványok 2010. december 31. napjáig beválthatók a szerződés 3. sz. mellékletét képező budapesti és egyéb magyarországi beváltóhelyek bármelyikében.

A november hónapban szállított utalványok beváltási határideje 2011. december 31.

9. A szerződés módosítása

A Felek csak akkor módosíthatják a szerződést, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

10. Vitarendezés

A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni.

11. Aláírások

A Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerű aláírásukkal hagyják jóvá. Készült magyar nyelven, 8 eredeti példányban, 6 eredeti példány a Megrendelőt és kettő eredeti példány a Szállítót illeti meg.

Budapest, 2010.

Szállító
képviseli:

Megrendelő
képviseli:

1. SZ. MELLÉKLET: ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alkalmazandó jog és a szerződés nyelve

- 1.1** A szállítási szerződésben és a jelen Általános feltételekben nem szabályozott kérdésekre a magyar jogot kell alkalmazni.
- 1.2** A szerződés nyelve a magyar. A felek közötti kapcsolattartás magyar nyelven történik.

2. Kapcsolattartás

- 2.1** A szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokat írásban kell megtenni.
- 2.2** Ha valamelyik fél a nyilatkozatának átvételéről visszaigazolást kíván kapni a másik féltől (címezettől) ezt az igényét fel kell tüntetnie a nyilatkozatában. Abban az esetben, ha valamely határidő számítása a nyilatkozat átvételétől kezdődik, a nyilatkozatot megtevő félnek a nyilatkozatában kérnie kell a címezettől az átvétel visszaigazolását.

II. A SZÁLLÍTÓ KÖTELEZETTSÉGEI

3. Általános kötelezettségek

- 3.1** A Szállító köteles a szerződést kellő gondossággal teljesíteni.
- 3.2** A Szállító köteles betartani a Megrendelő által adott utasításokat. Ha a Szállító úgy ítéli meg, hogy az utasítás meghaladja a szerződés terjedelmét, köteles erről a Megrendelőt tájékoztatni az utasítás kézhezvételének napjától számított 3 napon belül.
- 3.3** Ha a szállítási szerződést több Szállító köti meg a Megrendelővel, a Szállítók egyetemlegesen felelnek a szerződés teljesítéséért, kötelesek továbbá – a Megrendelő kérésére – kijelölni egy olyan személyt, aki képviselőként jár el a nevükben.

4. A szerződéses ár megfelelősége

Szállító kijelenti, hogy az ajánlat megtétele előtt figyelembe vett minden körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges és beépítette az árba a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét.

III. ÁTVÉTEL

5. Szállítás

- 5.1** A Szállító köteles az utalványokat a szerződésben kikötött feltételeknek megfelelően leszállítani. A szállítandó utalványok Megrendelő általi átvételéig a Szállító viseli a kárveszélyt.
- 5.2** A Szállító köteles olyan csomagolásról gondoskodni, amely az utalványokat a szerződésben megadott rendeltetési helyére való szállítás során előforduló sérülésektől vagy értékcsökkenéstől megóvjá.
- 5.3** A Megrendelő az átvételi eljárás lezárását követően, de legkésőbb 3 munkanapon belül:
- kiállítja az átvételről szóló igazolást a Szállító részére vagy
 - kiállítja az átvételről szóló igazolást a Szállító részére, amelyben feltünteti esetleges fenntartásait; vagy
 - elutasítja az átvételt, megindokolva döntését és meghatározva, hogy – véleménye szerint – mit kell a Szállítónak elvégeznie ahhoz, hogy az átvételi igazolást ki lehessen állítani.
- 5.4** Ha a Megrendelő nem állít ki átvételi igazolást és nem is utasítja el az átvételt, abban az esetben úgy tekintendő, mintha kiállította volna az igazolást.

IV. SZERZŐDÉSSZEGÉS

6. Szerződésszegés

- 6.1** Az egyik fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a szerződés keretében fennálló valamely kötelezettségét.
- 6.2** Ha szerződésszegés történik, a szerződésszegés folytán kárt szenvedett felet az alábbi jogok illetik meg:
- a) kártérítés és/vagy
 - b) kötbér és/vagy
 - c) a szerződéstől való elállás.

Budapest, 2010.

Szállító
képviseli:

Megrendelő
képviseli:

Szállítási szerződés

(tervezet)

-IV. rész-

amely létrejött egyrészről a

Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

(a továbbiakban: „Megrendelő”)

Székhelye: 1033 Budapest, Fő tér 3.

Képviseli: Bús Balázs Polgármester

Bankszámlaszám:

másrészről a(z)

..... (a továbbiakban: „Szállító”)

Székhelye:

Képviseli:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Preambulum

Szerződő felek a szerződést a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény („Kbt.”) rendelkezései szerint lefolytatott KÉ-9166/2010. számú közbeszerzési eljárás eredményeként írják alá. Jelen szerződés a Megrendelő, mint ajánlatkérő és a Szállító, mint nyertes ajánlattevő között jön létre.

A fentiekre tekintettel a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. A szerződés tárgya, mennyisége, a teljesítés helye és a szállítási határidő

1.1 A szerződés tárgya: A 2010. évi ajándék utalványok beszerzése szállítási szerződés keretében.

A Szállító elvárásai és feltételei:

1.1.1. A megrendelés célja a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 69. §-ának (11) bekezdése, illetve 70. § (2) bekezdésének b) pontja alapján természetbeni juttatásként ajándék utalványok biztosítása Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatal munkatársai számára.

1.1.2. Az utalványoknak az ajánlatban megjelölésre került és a jelen szerződés mellékletét képező listában szereplő beváltóhelyeken 2010. december 31. napjáig beválthatónak kell lenniük. Az november hónapban szállított utalványok beváltási határideje 2011. december 31. A Szállító vállalja, hogy a beváltói hálózat változásairól a Megrendelőt szállításonként az aktualizált lista megküldésével tájékoztatja.

1.1.3. Az utalványok szállításával (rendelkezésre bocsátásával) valamennyi költség, díj, jutalék a Szállítót terheli, a névértéket, előállítási költséget, jutalékot, kiszállítási díjat és minden esetleges további költséget, díjat vagy jutalékot magában foglaló szállítási díjon felül a Megrendelő semmilyen más további ellenértéket nem fizet.

1.5 A szállítandó mennyiség: 1.685.000 HUF névértékű utalvány:

- 1000 Ft-os címletekben
- Dolgozónként névre szóló csomagolásban

A felek megállapodnak, hogy Megrendelő a teljesítés során a mennyiségi adatoktól - 40%-os mértékben eltérhet.

A pontos mennyiséget a Megrendelő a szállítást megelőzően 5 naptári nappal bocsátja a Szállító rendelkezésére, a névszerinti csomagoláshoz szükséges adatokkal.

1.3 A teljesítés (szállítás) helye:
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály
1033 Budapest, Fő tér 1.
Magyarország

1.4 A szállítási határidő: A jelen szerződés megkötését követően 2 alkalommal, június és november hónapokban, a rendelés leadását követő 5 naptári napig. A Megrendelő előteljesítést elfogad, de részteljesítést nem köteles elfogadni. Amennyiben a szállítás napja munkaszüneti nap, akkor az azt követő munkanap a szállítás határideje.

A Szállítónak a szállítás pontos időpontjáról legalább 1 (egy) munkanappal előbb értesíteni kell a Megrendelőt.

2. Mennyiségi és minőségi átvétel

2.1 Az utalványok mennyiségi átvételét az átadás-átvétel időpontjában ellenőrizni kell. Az ellenőrzés helye megegyezik a teljesítés helyével.

2.2 A Megrendelő csak hibátlan, kifogástalan, forgalomképes, illetve az 1.2 pont szerinti címletű, a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti felhasználási célt biztosító utalványokat vesz át, ettől eltérő esetben az átvételt megtagadja. A Szállító a minőségileg hiányos, forgalomképtelen címletű, a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti felhasználási célnak meg nem felelő utalványokat köteles 2 (kettő) munkanapon belül forgalomképes utalványra becserélni.

2.3 A Szállító vállalja, hogy a sérült címletű utalványokat forgalomképes utalványra becseréli.

2.4 A Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy az utalványok érvényességi idejének lejártát követően a lejárt érvényességű fel nem használt utalványokat – a munkáltató

által a munkavállalóknak ki nem adott és ezáltal fel nem használt címleteket – díjmentesen, névértéken visszaváltja legkésőbb 2011. március 31. napjáig.

3. Az utalványok ellenértéke és kifizetésének feltételei

- 3.1** Az utalványok ellenértéke (a továbbiakban: szállítási díj) számla ellenében, a teljesítést követően esedékes. A díj a névérték 100+...%-a.
- 3.2** A fenti 3.1 pontban hivatkozott ár az egyetlen ellenszolgáltatás, amellyel a Megrendelő a Szállítónak az utalványok ellenértékeként tartozik.
- 3.3** A szállítási díj kifizetési feltételeit a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, dokumentációja és a jelen szerződés határozzák meg.

Egyéb irányadó jogszabályok:

- a) az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.12.) Korm. rendelet;
b) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §.

A szerződésre egyebekben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.), illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2009. CXX. törvény rendelkezései az irányadók.

- 3.4** Az ellenszolgáltatás kifizetése - a Kbt. 305. § (3) bekezdésével összhangban - a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított 30 napos határidőre történik. A Megrendelő előleget nem fizet. A szerződés és a kifizetések pénzneme forint (HUF). A Szállító bankszámlája, ahová szállítási díjat teljesíteni kell: A megjelölt bankszámla tulajdonosa nem térhet el a Szállítótól.
- 3.5** A Kbt. 99.§ (1) és 305.§ (4) bekezdése alapján Megrendelő felhatalmazza a Raiffeisen Bank-ot (Pénzforgalmi Szolgáltató), hogy amennyiben Szállító szerződésszerű teljesítése ellenére a Megrendelő a 3. pont szerint esedékes ellenszolgáltatást jelen szerződés 6. pont szerinti határidőben nem fizeti meg, a Szállító által a Megrendelő a Pénzforgalmi Szolgáltatója által vezetett költségvetési elszámolási számlája terhére benyújtott beszédési megbízás esetén a megbízást teljesítse (4. sz. melléklet: felhatalmazó levél).

4. Szerződéses dokumentumok

A szerződés az alábbi dokumentumokból áll, fontossági sorrendben:

- a jelen szállítási szerződés;
- az Általános feltételek (1. sz. Melléklet).
- a Szállító ajánlata (2. sz. Melléklet)
- a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti ajándék utalvány felhasználását biztosító budapesti és egyéb magyarországi beváltó helyek megnevezése és címe (3. sz. Melléklet)

A szerződéses dokumentumok közötti eltérés esetén a fent meghatározott sorrendben kell a dokumentumokat figyelembe venni.

5. Kapcsolattartás, a nyilatkozatok megtétele

A szerződő felek közötti kapcsolattartás írásban történik. A nyilatkozatokat postán, faxon, vagy e-mailen kell elküldeni vagy személyesen kézbesíteni az alábbi címekre:

A Megrendelő részére:

Név:	
Cím:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

A Szállító részére:

Név:	
Cím:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

6. Kötbérfizetési kötelezettség a teljesítés késedelme esetén

- 6.1** Ha a Szállító a vállalt szállítási határidőt olyan okból, amelyért felelős elmulasztja, akkor késedelmi kötbért köteles fizetni, amelynek összege minden késedelmes naptári nap után 1.000 Ft. A Megrendelő részteljesítést nem fogad el. A Megrendelő a késedelmi kötbér igényét legfeljebb 10 (tíz) naptári napig érvényesíti, ezt követően jogosult a szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal elállni és meghiúsulási kötbér igényét érvényesíteni.
- 6.2** A szerződés Szállítónak felróható okból történő meghiúsulása esetén a Megbízót 15.000 Ft meghiúsulási kötbér illeti meg. A szerződés akkor tekinthető meghiúsultnak, ha
- a Szállító a teljesítést jogos/méltányolható ok nélkül megtagadja
 - a teljesítés kizárólag a Szállító érdekkörében felmerült okból lehetetlenül el
 - 10 naptári napot meghaladó késedelem esetén a Szállító él elállási jogával
 - a leszállított utalványok a szerződés teljesítés időtartama alatt nem biztosítják a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti felhasználási cél jogszabályoknak és a szerződés szerinti céloknak megfelelő felhasználását vagy a szerződés 3. sz. melléklete szerinti budapesti és egyéb magyarországi beváltóhelyek bármelyikében 2010. december 31. napjáig nem beváltható-kivéve a beváltóhely megszűnése/bezárása esetét- ; a november hónapban szállított utalványok nem válthatók be 2011. december 31. napjáig
 - a Szállítóval szemben csőd- vagy felszámolási eljárás indul.
- 6.3** A Megrendelő igényérvényesítésre vonatkozó egyoldalú írásbeli jognyilatkozatának - az ok megjelölésén túl - részletesen tartalmaznia kell a kötbér érvényesítését

megalapozó tényeket, a kötbér alapjául szolgáló értéket, valamint a kötbér jogcímének megjelölését.

7. Alvállalkozók

- 7.1** A Szállító a szerződést saját maga és/vagy az ajánlatában megjelölt alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A Szállító alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.
- 7.2** A Szállító kizárólag a Kbt. 304. §-ának (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén vehet igénybe az ajánlatában meg nem jelölt alvállalkozót.

8. Szavatosság

A Szállító szavatol azért, hogy a leszállított utalványok a szerződés teljesítés időtartama alatt biztosítják a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti felhasználási cél jogszabályoknak és a szerződés szerinti céloknak megfelelő felhasználását, valamint szavatol azért, hogy az utalványok 2010. december 31. napjáig beválthatók a szerződés 3. sz. mellékletét képező budapesti és egyéb magyarországi beváltóhelyek bármelyikében.

A november hónapban szállított utalványok beváltási határideje 2011. december 31.

9. A szerződés módosítása

A Felek csak akkor módosíthatják a szerződést, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

10. Vitarendezés

A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni.

11. Aláírások

A Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerű aláírásukkal hagyják jóvá. Készült magyar nyelven, 8 eredeti példányban, 6 eredeti példány a Megrendelőt és kettő eredeti példány a Szállítót illeti meg.

Budapest, 2010.

Szállító
képviseli:

Megrendelő
képviseli:

1. SZ. MELLÉKLET: ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alkalmazandó jog és a szerződés nyelve

- 1.1** A szállítási szerződésben és a jelen Általános feltételekben nem szabályozott kérdésekre a magyar jogot kell alkalmazni.
- 1.2** A szerződés nyelve a magyar. A felek közötti kapcsolattartás magyar nyelven történik.

2. Kapcsolattartás

- 2.1** A szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokat írásban kell megtenni.
- 2.2** Ha valamelyik fél a nyilatkozatának átvételéről visszaigazolást kíván kapni a másik féltől (címezettől) ezt az igényét fel kell tüntetnie a nyilatkozatában. Abban az esetben, ha valamely határidő számítása a nyilatkozat átvételétől kezdődik, a nyilatkozatot megtevő félnek a nyilatkozatában kérnie kell a címezettől az átvétel visszaigazolását.

II. A SZÁLLÍTÓ KÖTELEZETTSÉGEI

3. Általános kötelezettségek

- 3.1** A Szállító köteles a szerződést kellő gondossággal teljesíteni.
- 3.2** A Szállító köteles betartani a Megrendelő által adott utasításokat. Ha a Szállító úgy ítéli meg, hogy az utasítás meghaladja a szerződés terjedelmét, köteles erről a Megrendelőt tájékoztatni az utasítás kézhezvételének napjától számított 3 napon belül.
- 3.3** Ha a szállítási szerződést több Szállító köti meg a Megrendelővel, a Szállítók egyetemlegesen felelnek a szerződés teljesítéséért, kötelesek továbbá – a Megrendelő kérésére – kijelölni egy olyan személyt, aki képviselőként jár el a nevükben.

4. A szerződéses ár megfelelése

Szállító kijelenti, hogy az ajánlat megtétele előtt figyelembe vett minden körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges és beépítette az árba a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét.

III. ÁTVÉTEL

5. Szállítás

- 5.1** A Szállító köteles az utalványokat a szerződésben kikötött feltételeknek megfelelően leszállítani. A szállítandó utalványok Megrendelő általi átvételéig a Szállító viseli a kárveszélyt.
- 5.2** A Szállító köteles olyan csomagolásról gondoskodni, amely az utalványokat a szerződésben megadott rendeltetési helyére való szállítás során előforduló sérülésektől vagy értékcsökkenéstől megóvjá.
- 5.3** A Megrendelő az átvételi eljárás lezárását követően, de legkésőbb 3 munkanapon belül:
- kiállítja az átvételről szóló igazolást a Szállító részére vagy
 - kiállítja az átvételről szóló igazolást a Szállító részére, amelyben feltünteti esetleges fenntartásait; vagy
 - elutasítja az átvételt, megindokolva döntését és meghatározva, hogy – véleménye szerint – mit kell a Szállítónak elvégeznie ahhoz, hogy az átvételi igazolást ki lehessen állítani.
- 5.4** Ha a Megrendelő nem állít ki átvételi igazolást és nem is utasítja el az átvételt, abban az esetben úgy tekintendő, mintha kiállította volna az igazolást.

IV. SZERZŐDÉSSZEGÉS

6. Szerződésszegés

- 6.1** Az egyik fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a szerződés keretében fennálló valamely kötelezettségét.
- 6.2** Ha szerződésszegés történik, a szerződésszegés folytán kárt szenvedett felet az alábbi jogok illetik meg:
- d) kártérítés és/vagy
 - e) kötbér és/vagy
 - f) a szerződéstől való elállás.

Budapest, 2010.

Szállító
képviseli:

Megrendelő
képviseli:

Szállítási szerződés

(tervezet)

-V. rész-

amely létrejött egyrészről a

Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

(a továbbiakban: „Megrendelő”)

Székhelye: 1033 Budapest, Fő tér 3.

Képviseli: Bús Balázs Polgármester

Bankszámlaszám:

másrészről a(z)

..... (a továbbiakban: „Szállító”)

Székhelye:

Képviseli:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Preambulum

Szerződő felek a szerződést a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény („Kbt.”) rendelkezései szerint lefolytatott KÉ-9166/2010. számú közbeszerzési eljárás eredményeként írják alá. Jelen szerződés a Megrendelő, mint ajánlatkérő és a Szállító, mint nyertes ajánlattevő között jön létre.

A fentiekre tekintettel a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. A szerződés tárgya, mennyisége, a teljesítés helye és a szállítási határidő

1.1 A szerződés tárgya: A 2010. évi beiskolázási utalványok beszerzése szállítási szerződés keretében.

A Szállító elvárásai és feltételei:

1.1.1. A megrendelés célja a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 69. §-ának (11) bekezdése, illetve 70. § (2) bekezdésének b) pontja alapján természetbeni juttatásként beiskolázási utalványok biztosítása Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatal munkatársai számára.

1.1.2. Az utalványoknak az ajánlatban megjelölésre került és a jelen szerződés mellékletét képező listában szereplő beváltóhelyeken 2010/2011-es tanév első napját követő 60 napig beválthatónak kell lenniük.

1.1.3. A teljes mennyiség kiszállítására egy alkalommal kerül sor, tárgyév augusztus hónapjában.

1.1.4. Az utalványok szállításával (rendelkezésre bocsátásával) valamennyi költség, díj, jutalék a Szállítót terheli, a névértéket, előállítási költséget, jutalékot, kiszállítási díjat és minden esetleges további költséget, díjat vagy jutalékot magában foglaló szállítási díjon felül a Megrendelő semmilyen más további ellenértéket nem fizet.

1.6 A szállítandó mennyiség: 2.272.000 HUF névértékű utalvány:

- 500 és 1000 Ft-os címletekben
- Dolgozónként névre szóló csomagolásban

A felek megállapodnak, hogy Megrendelő a teljesítés során a mennyiségi adatoktól - 40%-os mértékben eltérhet.

A pontos mennyiséget a Megrendelő a szállítást megelőzően 5 naptári nappal bocsátja a Szállító rendelkezésére, a névszerinti csomagoláshoz szükséges adatokkal.

1.3 A teljesítés (szállítás) helye:
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály
1033 Budapest, Fő tér 1.
Magyarország

1.4 A szállítási határidő: A jelen szerződés megkötését követően 1 alkalommal, augusztus hónapban, a rendelés leadását követő 5 naptári napig. A Megrendelő előteljesítést elfogad, de részteljesítést nem köteles elfogadni. Amennyiben a szállítás napja munkaszüneti nap, akkor az azt követő munkanap a szállítás határideje.
A Szállítónak a szállítás pontos időpontjáról legalább 1 (egy) munkanappal előbb értesíteni kell a Megrendelőt.

2. Mennyiségi és minőségi átvétel

2.1 Az utalványok mennyiségi átvételét az átadás-átvétel időpontjában ellenőrizni kell. Az ellenőrzés helye megegyezik a teljesítés helyével.

2.2 A Megrendelő csak hibátlan, kifogástalan, forgalomképes, illetve az 1.2 pont szerinti címletű, a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti felhasználási célt biztosító utalványokat vesz át, ettől eltérő esetben az átvételt megtagadja. A Szállító a minőségileg hiányos, forgalomképtelen címletű, a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti felhasználási célnak meg nem felelő utalványokat köteles 2 (kettő) munkanapon belül forgalomképes utalványra becserélni.

2.3 A Szállító vállalja, hogy a sérült címletű utalványokat forgalomképes utalványra becseréli.

2.4 A Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy az utalványok érvényességi idejének lejártát követően a lejárt érvényességű fel nem használt utalványokat – a munkáltatót

által a munkavállalóknak ki nem adott és ezáltal fel nem használt címleteket – díjmentesen, névértéken visszaváltja legkésőbb 2011. március 31. napjáig.

3. Az utalványok ellenértéke és kifizetésének feltételei

- 3.1** Az utalványok ellenértéke (a továbbiakban: szállítási díj) számla ellenében, a teljesítést követően esedékes. A díj a névérték 100+...%-a.
- 3.2** A fenti 3.1 pontban hivatkozott ár az egyetlen ellenszolgáltatás, amellyel a Megrendelő a Szállítónak az utalványok ellenértékeként tartozik.
- 3.3** A szállítási díj kifizetési feltételeit a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, dokumentációja és a jelen szerződés határozzák meg.

Egyéb irányadó jogszabályok:

- a) az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.12.) Korm. rendelet;
b) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §.

A szerződésre egyebekben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.), illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2009. CXX. törvény rendelkezései az irányadók.

- 3.4** Az ellenszolgáltatás kifizetése - a Kbt. 305. § (3) bekezdésével összhangban - a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított 30 napos határidőre történik. A Megrendelő előleget nem fizet. A szerződés és a kifizetések pénzneme forint (HUF). A Szállító bankszámlája, ahová szállítási díjat teljesíteni kell: A megjelölt bankszámla tulajdonosa nem térhet el a Szállítótól.
- 3.5** A Kbt. 99.§ (1) és 305.§ (4) bekezdése alapján Megrendelő felhatalmazza a Raiffeisen Bank-ot (Pénzforgalmi Szolgáltató), hogy amennyiben Szállító szerződésszerű teljesítése ellenére a Megrendelő a 3. pont szerint esedékes ellenszolgáltatást jelen szerződés 6. pont szerinti határidőben nem fizeti meg, a Szállító által a Megrendelő a Pénzforgalmi Szolgáltatója által vezetett költségvetési elszámolási számlája terhére benyújtott beszédési megbízás esetén a megbízást teljesítse (4. sz. melléklet: felhatalmazó levél).

4. Szerződéses dokumentumok

A szerződés az alábbi dokumentumokból áll, fontossági sorrendben:

- a jelen szállítási szerződés;
- az Általános feltételek (1. sz. Melléklet).
- a Szállító ajánlata (2. sz. Melléklet)
- a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti beiskolázási utalvány felhasználását biztosító budapesti és egyéb magyarországi beváltó helyek megnevezése és címe (3. sz. Melléklet)

A szerződéses dokumentumok közötti eltérés esetén a fent meghatározott sorrendben kell a dokumentumokat figyelembe venni.

5. Kapcsolattartás, a nyilatkozatok megtétele

A szerződő felek közötti kapcsolattartás írásban történik. A nyilatkozatokat postán, faxon, vagy e-mailen kell elküldeni vagy személyesen kézbesíteni az alábbi címekre:

A Megrendelő részére:

Név:	
Cím:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

A Szállító részére:

Név:	
Cím:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

6. Kötbérfizetési kötelezettség a teljesítés késedelme esetén

- 6.1** Ha a Szállító a vállalt szállítási határidőt olyan okból, amelyért felelős elmulasztja, akkor késedelmi kötbért köteles fizetni, amelynek összege minden késedelmes naptári nap után 15.000 Ft. A Megrendelő részteljesítést nem fogad el. A Megrendelő a késedelmi kötbér igényét legfeljebb 10 (tíz) naptári napig érvényesíti, ezt követően jogosult a szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal elállni és meghiúsulási kötbér igényét érvényesíteni.
- 6.2** A szerződés Szállítónak felróható okból történő meghiúsulása esetén a Megbízót 500.000 Ft meghiúsulási kötbér illeti meg. A szerződés akkor tekinthető meghiúsultnak, ha
- a Szállító a teljesítést jogos/méltányolható ok nélkül megtagadja
 - a teljesítés kizárólag a Szállító érdekkörében felmerült okból lehetetlenül el
 - 10 naptári napot meghaladó késedelem esetén a Szállító él elállási jogával
 - a leszállított utalványok a szerződés teljesítés időtartama alatt nem biztosítják a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti felhasználási cél jogszabályoknak és a szerződés szerinti céloknak megfelelő felhasználását vagy a szerződés 3. sz. melléklete szerinti budapesti és egyéb magyarországi beváltóhelyek bármelyikében 2010/2011-es tanév első napját követő 60. napjáig nem beválthatók- kivéve a beváltóhely megszűnése/bezárása esetét
 - a Szállítóval szemben csőd- vagy felszámolási eljárás indul.
- 6.3** A Megrendelő igényérvényesítésre vonatkozó egyoldalú írásbeli jognyilatkozatának - az ok megjelölésén túl - részletesen tartalmaznia kell a kötbér érvényesítését

megalapozó tényeket, a kötbér alapjául szolgáló értéket, valamint a kötbér jogcímének megjelölését.

7. Alvállalkozók

- 7.1** A Szállító a szerződést saját maga és/vagy az ajánlatában megjelölt alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A Szállító alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.
- 7.2** A Szállító kizárólag a Kbt. 304. §-ának (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén vehet igénybe az ajánlatában meg nem jelölt alvállalkozót.

8. Szavatosság

A Szállító szavatol azért, hogy a leszállított utalványok a szerződés teljesítés időtartama alatt biztosítják a hatályos személyi jövedelemadó törvény szerinti felhasználási cél jogszabályoknak és a szerződés szerinti céloknak megfelelő felhasználását, valamint szavatol azért, hogy az utalványok 2010/2011-es tanév első napját követő 60. napjáig beválthatók a szerződés 3. sz. mellékletét képező budapesti és egyéb magyarországi beváltóhelyek bármelyikében.

9. A szerződés módosítása

A Felek csak akkor módosíthatják a szerződést, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

10. Vitarendezés

A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni.

11. Aláírások

A Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerű aláírásukkal hagyják jóvá. Készült magyar nyelven, 8 eredeti példányban, 6 eredeti példány a Megrendelőt és kettő eredeti példány a Szállítót illeti meg.

Budapest, 2010.

Szállító
képviseli:

Megrendelő
képviseli:

1. SZ. MELLÉKLET: ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alkalmazandó jog és a szerződés nyelve

- 1.1** A szállítási szerződésben és a jelen Általános feltételekben nem szabályozott kérdésekre a magyar jogot kell alkalmazni.
- 1.2** A szerződés nyelve a magyar. A felek közötti kapcsolattartás magyar nyelven történik.

2. Kapcsolattartás

- 2.1** A szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokat írásban kell megtenni.
- 2.2** Ha valamelyik fél a nyilatkozatának átvételéről visszaigazolást kíván kapni a másik féltől (címezettől) ezt az igényét fel kell tüntetnie a nyilatkozatában. Abban az esetben, ha valamely határidő számítása a nyilatkozat átvételétől kezdődik, a nyilatkozatot megtevő félnek a nyilatkozatában kérnie kell a címezettől az átvétel visszaigazolását.

II. A SZÁLLÍTÓ KÖTELEZETTSÉGEI

3. Általános kötelezettségek

- 3.1** A Szállító köteles a szerződést kellő gondossággal teljesíteni.
- 3.2** A Szállító köteles betartani a Megrendelő által adott utasításokat. Ha a Szállító úgy ítéli meg, hogy az utasítás meghaladja a szerződés terjedelmét, köteles erről a Megrendelőt tájékoztatni az utasítás kézhezvételének napjától számított 3 napon belül.
- 3.3** Ha a szállítási szerződést több Szállító köti meg a Megrendelővel, a Szállítók egyetemlegesen felelnek a szerződés teljesítéséért, kötelesek továbbá – a Megrendelő kérésére – kijelölni egy olyan személyt, aki képviselőként jár el a nevükben.

4. A szerződéses ár megfelelése

Szállító kijelenti, hogy az ajánlat megtétele előtt figyelembe vett minden körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges és beépítette az árba a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget.

III. ÁTVÉTEL

5. Szállítás

- 5.1** A Szállító köteles az utalványokat a szerződésben kikötött feltételeknek megfelelően leszállítani. A szállítandó utalványok Megrendelő általi átvételéig a Szállító viseli a kárveszélyt.
- 5.2** A Szállító köteles olyan csomagolásról gondoskodni, amely az utalványokat a szerződésben megadott rendeltetési helyére való szállítás során előforduló sérülésektől vagy értékcsökkenéstől megóvjá.
- 5.3** A Megrendelő az átvételi eljárás lezárását követően, de legkésőbb 3 munkanapon belül:
- kiállítja az átvételről szóló igazolást a Szállító részére vagy
 - kiállítja az átvételről szóló igazolást a Szállító részére, amelyben feltünteti esetleges fenntartásait; vagy
 - elutasítja az átvételt, megindokolva döntését és meghatározva, hogy – véleménye szerint – mit kell a Szállítónak elvégeznie ahhoz, hogy az átvételi igazolást ki lehessen állítani.
- 5.4** Ha a Megrendelő nem állít ki átvételi igazolást és nem is utasítja el az átvételt, abban az esetben úgy tekintendő, mintha kiállította volna az igazolást.

IV. SZERZŐDÉSSZEGÉS

6. Szerződésszegés

- 6.1** Az egyik fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a szerződés keretében fennálló valamely kötelezettségét.
- 6.2** Ha szerződésszegés történik, a szerződésszegés folytán kárt szenvedett felet az alábbi jogok illetik meg:
- a) kártérítés és/vagy
 - b) kötbér és/vagy
 - c) a szerződéstől való elállás.

Budapest, 2010.

Szállító
képviseli:

Megrendelő
képviseli: