

BUDAPEST III.KER. ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZAT

Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat közigazgatási területén dühöngők felújítása tárgyban indított közbeszerzési eljárás

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓJA

KÉ 12771/2010

2010.

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

1. A dokumentációban előforduló kifejezések
2. A közbeszerzési eljárás lebonyolításának időpontjai
3. Kiegészítő tájékoztatás kérése
4. A dokumentáció bizalmas jellege
5. Az ajánlat elkészítésének és benyújtásának költségei
6. Az ajánlat elkészítésére vonatkozó előírások
7. Az ajánlat kötelező tartalmi elemei
8. Közös ajánlattétel
9. Az ajánlatra vonatkozó formai előírások
10. Az ajánlatok benyújtása
11. Az ajánlatok felbontása
12. Az ajánlatok elbírálása
13. Az eljárás eredménye
14. A szerződés megkötése
15. A kizáró okok igazolása

II. SZERZŐDÉSTERVEZET

III. MINTÁK

1. Felolvasó lap
2. Nyilatkozat a kizáró okokról
3. Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdésére vonatkozóan
4. Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) és (3) bekezdésében foglaltakról
5. Ajánlattevői nyilatkozat arról, hogy az ajánlattevő a nyilatkozatot adó(ko)n kívül más pénzügyi intézménynél nem vezet számlát
6. Nyilatkozat referenciáról
7. Nyilatkozat szakember tekintetében I.
8. Nyilatkozat szakember tekintetében II.
9. Nyilatkozat a Kbt. 303. § -ban foglaltakra
10. Nyilatkozat a kizáró okokra vonatkozóan
11. Nyilatkozat a Kbt. 55.§ (3) bekezdése és 72.§-a tekintetében

IV. A Kbt. 55.§ (3) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

V. MŰSZAKI FEJEZET

1. Műszaki leírás
2. Költségvetési kiírás

I.

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

1. A DOKUMENTÁCIÓBAN ELŐFORDULÓ KIFEJEZÉSEK

Ajánlatkérő: Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat

Ajánlattevő: A közbeszerzésekről szóló 2003.évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 4.§ 1. pontja szerint az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetőleg amely a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tesz; ajánlattevőnek minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe is

Ajánlattételi felhívás: Az ajánlatkérő által általános egyszerű közbeszerzési eljárásban KÉ-12771/2010 számon közzétett ajánlattételi felhívás.

Dokumentáció: Az ajánlattételi felhívás kiegészítésére és a megfelelő ajánlattétel elősegítésére szolgáló jelen részletes ajánlattételi dokumentáció (továbbiakban: dokumentáció), valamennyi mellékletével együtt.

Ajánlat: Az ajánlattételi felhívásban és a jelen dokumentációban foglaltakra az ajánlattevő által készített ajánlat az összes csatolt mellékletével együtt.

Alvállalkozó: A Kbt. 4. § 2. pontja szerint az a szervezet (személy), amely a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által közvetlenül bevontan vesz részt.

Erőforrást nyújtó szervezet: az a szervezet vagy személy, amely nem minősül alvállalkozónak, és az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben erőforrást biztosít.

Nem minősülhet erőforrásnak a 66. § (1) a)-c) pontja, a 67. § (1) bekezdésének a), d)-f) pontja, (2) bekezdésének a), d) és f) pontja, továbbá (3) bekezdésének a), d)-f) pontja szerinti körülmény, kivéve, ha az ajánlattevő (részvételre jelentkező) és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn.

2. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK IDŐPONTJAI

Esemény megnevezése	Dátum	Időpont
Ajánlattételi határidő	2010.06. 22.	10.00 óra
Ajánlatok felbontásának időpontja	2010.06. 22.	10.00 óra
Eredményhirdetés időpontja	2010.07. 06.	15.30 óra
Szerződés-kötés időpontja	Az összegezés megküldését követő 20. napon	

3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE

Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az ajánlattételi felhívás I.1. pontjában megjelölt címen. Az ilyen kérelmeket az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb tíz nappal kell eljuttatni az ajánlatkérőhöz írásban (levélben, telefaxon). Szóban kiegészítő tájékoztatást kérni nem lehet. Ajánlattevő a kérelmén tüntesse fel azon pontos címet (faxszámot), amelyre a kiegészítő tájékoztatás megküldését kéri.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal írásban, egyidejűleg kapják meg az ajánlattevők a kérdések szövegével, de a kérdést feltevő megnevezése nélkül.

Ajánlattevőknek levélben vagy telefaxon vissza kell az ajánlatkérő képviselője részére igazolniuk, hogy a kiegészítő tájékoztatást megkapták. Ugyanezen előírás vonatkozik az ajánlatkérő vagy képviselője által a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők részére küldött valamennyi dokumentum esetére is.

A Kbt. 56. § (3) bekezdése értelmében az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja, ha a kiegészítő tájékoztatást nem tudja az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal megadni. Ebben az esetben az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul, írásban és egyidejűleg értesíti.

4. A DOKUMENTÁCIÓ BIZALMAS JELLEGE

A dokumentáció kizárólag az ajánlatok elkészítéséhez használható fel, annak tartalmával kapcsolatban semmiféle adat vagy információ nem közölhető olyan személyekkel, akik a közbeszerzési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban. Sem a dokumentációt, sem annak részeit vagy másolatait nem lehet más célra felhasználni, mint az abban leírt beszerzés céljára. A dokumentáció másra át nem ruházható és nem tehető közzé.

5. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BENYÚJTÁSÁNAK KÖLTSÉGEI

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek kizárólag az ajánlattevőket terhelik. Az ajánlatkérő nem felel és nem fizet olyan kiadásokért, illetőleg veszteségekért, amelyek a helyszín megtekintésével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban az ajánlattevőnél merültek fel. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem kötelezhető az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek részben vagy egészben történő megtérítésére.

6. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az ajánlattevőknek az ajánlattételi felhívásban és a jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatukat elkészíteniük és benyújtaniuk.

Részekre is lehet ajánlatot tenni, az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint. Ajánlatkérő ennek megfelelően az ajánlattételi felhívás II.2.1 pontjában meghatározott részek tekintetében **külön-külön hirdet eredményt**.

Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció egyéb részei közötti bármiféle ellentmondás esetén az ajánlattételi felhívásban foglaltak az irányadóak.

Az ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze és azonosítsa a teljes dokumentáció átvételét a tartalomjegyzék felsorolása szerint. Nem fogadható el semmiféle kifogás azon az alapon, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a dokumentáció valamely részének átvételét. Ahol az ajánlattételi felhívás vagy a jelen dokumentáció egyszerű másolatot említ, azon fénymásolatot kell érteni, melyet hitelesíttetni nem kell.

7. AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

Az ajánlatnak a következő okiratokat kell tartalmaznia az alábbi sorrendben:

1. Fedlap (ajánlattevő neve, székhelye, az eljárás tárgya)	
2. Az ajánlattételi dokumentációban meghatározott tartalommal készített felolvasólap (Minták) (az oldalszámozást innen kell kezdeni) A felolvasólapot több részre történő ajánlattétel esetén részenként külön-külön kell kitölteni.	
3. Tartalomjegyzék	
4. Nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján (Minták)	
5. a) Ajánlattevő és a Kbt. 71.§ (1) b) szerinti alvállalkozójának egyszerű nyilatkozata arról, hogy nem tartozik a (Kbt.) 60. § (1), a 61.§ (1) a)-d) pontjaiban, továbbá a 61.§ (2) bekezdésében felsorolt kizáró okok hatálya alá (Minták) (Adott esetben: erőforrást nyújtó szervezet igénybe vétele esetén csatolandó dokumentumok: kizáró okokra vonatkozó nyilatkozat, továbbá a Kbt. 65. § (4) pontja szerinti nyilatkozat) b) Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok hiányára vonatkozó	

igazolások benyújtásáról (Minták).	
6. Közös ajánlattétel esetén együttműködésről szóló megállapodás (adott esetben)	
7. Az ajánlattevő Kbt. 71. § (1) bekezdése valamint a (3) bekezdése szerinti nyilatkozata (Minták)	
8. Nyilatkozat a bankszámlákról (Minták)	
9. Ajánlattevő és a Kbt. 71.§ (1) b) szerinti alvállalkozójának pénzügyi intézménytől származó – a bankszámlaszámot, a számlanyitás dátumát, sorban álló tételeket tartalmazó - igazolás (ajánlattételi felhívás III.2.2. P1 pontja)	
10. Ajánlattevő és a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozójának az utolsó három lezárt üzleti év szerinti számviteli jogszabályok szerinti beszámolója egyszerű másolatban (ajánlattételi felhívás III.2.3 P.2 pontja)	
11. Ajánlattevő nyilatkozata a 2008; 2009. évi, a közbeszerzés tárgyának megfelelő forgalmáról. (ajánlattételi felhívás III.2.2. P3 pontja)	
12. Referenciák bemutatása ajánlattevői nyilatkozat formájában (ajánlattételi felhívás III.2.3. M1 pontja) (Minták)	
13. Referenciaigazolások (a Kbt. 68. § (2) bekezdése szerinti módon) (ajánlattételi felhívás III.2.3. M.1 pontja)	
14. A teljesítéshez rendelkezésre álló műszaki technikai felszereltség bemutatása nyilatkozati formában, a műszaki paraméter megjelölésével, a forgalmi engedély másolatának becsatolása (ajánlattételi felhívás III.2.3. M.2. pontja)	
15. Szakembereket bemutató nyilatkozat (ajánlattételi felhívás III.2.3 M.3., M.4 és M.5 pontja)	
16. Az ajánlattevő vezető tisztségviselőjének végzettségét igazoló okirat egyszerű másolata (ajánlattételi felhívás III.2.3. M.3. pontja)	
17. Felelős műszaki vezető: nyilatkozat szakember vonatkozásában II (Minták), sajátkezűleg aláírt szakmai önéletrajz, a képzettséget igazoló okiratok egyszerű másolata, valamint az építési beruházás teljesítéséért felelős műszaki vezető esetében a névjegyzékbe vételi határozat egyszerű másolata a 244/2006. (XII.5.) Korm. rendeletnek megfelelően. (ajánlattételi felhívás III.2.3. M.4. pontja)	
18. A teljesítésben részt vevő szakemberek (szakmunkások) képzettségét igazoló okiratot is csatolni szükséges másolatban (ajánlattételi felhívás III.2.3. M.5. pontja)	
19. Nyilatkozat a Kbt. 303. § vonatkozásában (Minták)	
20. Cégekivonat (ajánlattételi felhívás V.7.4 pontja szerint)	
21. Az eljárásban az ajánlattevő képviselőre jogosult aláírási címpéldánya (adott esetben: meghatalmazást is csatolni kell)	
22. Vállalkozási szerződéstervezet, kitöltve, minden oldala szignálva A szerződéstervezetet több megpályázott rész esetén, minden rész vonatkozásában külön-külön kell benyújtani oly módon, hogy a vállalási áron kívül a többi bírálati részszerzőpontra vonatkozó ajánlatait is kitölti a szerződéstervezet(ek)ben a felolvasólappal egyezően.	
23. Beárazott költségvetési kiírás (minden megpályázott rész	

vonatkozásában), továbbá mellékletként cd formában is	
---	--

A költségvetés a 162/2010. 8/B.§ (1) bekezdése alapján készült. A költségvetést ennek megfelelően változtatás nélkül, ennek felhasználásával kell elkészíteni.

A nyilatkozatokat pontosan ki kell tölteni, dátummal és cégszerű aláírással kell ellátni, eredetiben kell benyújtani.

Az igazolások egyszerű másolatban is benyújthatók.

Az ajánlattevő a dokumentáció mintáit felhasználva, azok tartalmát figyelembe véve kell, hogy benyújtsa az ajánlatát.

Ajánlatkérő a Kbt. 54.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az Ajánlattevőt, hogy a fenti listában foglalt valamennyi dokumentum – a 3. pontban meghatározott dokumentum kivételével – a Kbt. 4.§ 9/A pontja szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősül.

8. KÖZÖS AJÁNLATTETEL

A közös ajánlattevőktől ajánlatkérő gazdasági társaság létrehozását nem követeli meg.

A közös ajánlatnak az alábbi követelményeknek kell megfelelnie:

A közös ajánlatot úgy kell megtenni, hogy az a közös ajánlattevőket jogilag együttesen és egyetemlegesen is kösse. A közös ajánlattevői nyilatkozatot mindegyik ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia.

Amennyiben az ajánlatban az egyik ajánlattevőt megnevezik, mint a közös ajánlattevők vezetőjét (gesztorát) és képviselőjét, úgy ezen ajánlattevő meghatalmazását a közös ajánlatot tevő minden ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia. Ezen meghatalmazást eredetiben mellékelni kell. A vezetőnek (gesztornak) teljes felhatalmazással kell rendelkeznie arról, hogy a közös ajánlatot tevő valamennyi ajánlattevőt teljes jogkörrel képviselje, így különösen a közös ajánlattevők nevében a szerződés teljesítése érdekében eljárjon, az ajánlatkérőtől utasításokat vehessen át, a szerződés teljes végrehajtását, beleértve a számlák kiállítását is, kizárólag a vezető intézze.

A közös ajánlatot adó ajánlattevők mindegyikének együttes és egyetemleges felelősséget kell vállalnia a szerződés teljesítésért. A közös ajánlatot tevők közötti együttműködési megállapodást eredeti vagy hiteles másolatban az ajánlathoz csatolni kell, melynek tartalmaznia kell a közös ajánlattevők hatásköreinek bemutatását, illetőleg a felelősségvállalásra vonatkozó egyértelmű nyilatkozatot.

A közös ajánlatot benyújtó ajánlattevőknek – az ajánlattételi felhívás III.2.2. pontjában jelölt pénzügyi-gazdasági követelmények közül a P/1. és P/2. kivételével – együttesen kell megfelelniük az alkalmassági követelményeknek.

9. AZ AJÁNLATRA VONATKOZÓ FORMAI ELŐÍRÁSOK

Az ajánlat minden példányát gépelve vagy eltávolíthatatlan tintával írva kell elkészíteni és minden oldalát oldalszámozással és a képviselőre jogosult szignójával kell ellátni.

Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések, átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat, melyeket a cégjegyzésre jogosult személy vagy az általa erre írásban felhatalmazott személy kézjegyével kell ellátni. Az írásbeli felhatalmazást az ajánlathoz csatolni kell.

Az ajánlati példányok formai vagy tartalmi eltérése esetén ajánlatkérő az „eredeti” megjelölésű példányt tekinti hitelesnek.

Az ajánlattevőnek minden idegen nyelvű nyilatkozatot, igazolást, okiratot (24/1986 (VI.26.) MT rendelet) hiteles magyar fordításban kell az ajánlatához csatolnia.

Az ajánlat fedlapot követő első oldalaként felolvasólap szerepeljen, a következő adatokkal: az ajánlattevő neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint a bírálati szempont szerinti tartalmi elemek. Amennyiben a felolvasólap és az ajánlat más részei között eltérés van, a felolvasólap az irányadó.

10. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

Az ajánlatot összefűzve vagy nyomdai úton kötve, folyamatos oldalszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva, 5 példányban – 1 eredeti és 4 másolati példányban – kell benyújtani, feltüntetve rajtuk az „*EREDETI*” és a „*MÁSOLAT*” jelzést.

Az ajánlattevőnek az ajánlata eredeti és másolati példányait egy közös borítékban/csomagban kell elhelyeznie, lezárni és az ajánlati felhívásban megjelölt helyre (I.1.pont) eljuttatni. Az ajánlat lezárt csomagolását a következő felirattal kell ellátni:

„Dühöngők felújítása”

"Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejártáig"

(adott rész(ek) megjelölésével)

Az ajánlatok személyes benyújtásának helye:

Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat

Polgármesteri Hivatal

Közbeszerzési Csoport

1033 Budapest, Fő tér 3. I. 27.

Az ajánlat átvételét átvételi elismervény igazolja. Amennyiben bármelyik ajánlat a benyújtási határidő lejártát követően érkezik a megjelölt címre, átvételre kerül, de nem kerül felbontásra. Ajánlatkérő az elkésett ajánlatokat nem küldi vissza, azokat a Kbt. előírásai szerinti határidőig felbontatlanul megőrzi.

Az ajánlatokat postai úton is be lehet nyújtani. Az ajánlat, illetőleg a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatos küldemények postai feladásából származó valamennyi kockázatot (pl. késedelmes kézbesítés, a küldemény megsérülése, elvesztése stb.) az ajánlattevő viseli.

11. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

Az ajánlatok felbontásának időpontjáról az Ajánlattevők külön értesítést nem kapnak.

Az ajánlatok felbontásának időpontja: 2010.06.22. 10.00 óra.

Az ajánlatok felbontásának helye:
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
1033 Budapest, Fő tér 3. I.21. (Tanácsterem)

Az ajánlatok érkezési sorrendben kerülnek felbontásra. A felbontáskor ismertetésre kerül az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatok felbontásáról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, melyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

12. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

Az ajánlatokat az ajánlatkérő Közbeszerzési Bírálóbizottsága (a továbbiakban: Bírálóbizottság) értékeli az ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempont alapján. A Bírálóbizottság szakvéleményt készít a döntéshozó részére, amelyben javaslatot tesz az érvénytelen és érvényes ajánlatokra, valamint a nyertes ajánlattevőre.

Ajánlatkérő a Kbt. 83.§ (2) bekezdése szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

Az ajánlatok értékelése:

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempont - az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása - alapján értékeli.

Az ajánlatok értékelése során adható pontszám: részszerpontonként 1-100 pont.

A részszerpontok szerinti értékelés:

Az értékelés során a legkedvezőbb érték kapja a maximális pontszámot, a többi megajánlott érték a legkedvezőbbhöz viszonyítva, az értékarányosításnak megfelelően kevesebbet. (1. 2. fordított arányosság, 3., 4., 5., 6.,7., 8. részszerpontok: egyenes arányosság)

Egyenes arányosság: az ajánlatkérő a legkedvezőbb (legmagasabb) tartalmi értékekre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi értékeire a legkedvezőbb tartalmi értékhez arányosítva számolja ki a pontszámokat

Fordított arányosság: az ajánlatkérő a legkedvezőbb (legkisebb) tartalmi értékekre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi értékeire a legkedvezőbb tartalmi értékhez arányosítva számolja ki a pontszámokat

Részszerpontok:

1. Nettó vállalási ár (Ft)

Az ajánlatot az ajánlattételi dokumentáció részeként kiadott költségvetési kiírás beárazásával kell elkészíteni, az ajánlatot a felolvasólapon a költségvetési tételek összesített nettó sorával egyezően kell megadni, forintban kifejezve. Az értékelés módszere az ajánlati ár

részszempont esetében fordított arányosság alkalmazása, amelynek keretében az ajánlatkérő a legkedvezőbb (legalacsonyabb) tartalmi értékekre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi értékeire a legkedvezőbb tartalmi értékhez viszonyított eltérés aránya alapján számolja ki a pontszámokat:

A dokumentációban lévő árazatlan költségvetést kitöltve minden megpályázott rész esetében az ajánlathoz csatolni kell, továbbá cd formájában is mellékelni az ajánlathoz.

2. A meghíúsulás napja (a 8 napon túl vállalt napok száma) (naptári nap)

Ennél a részszempontnál napokban kell ajánlatot tenni arra figyelemmel, hogy az ajánlattevő által megajánlott napok száma és a minimálisan előírt napok számának összege adja meg azt, hogy hány napi késedelem esetén tekinthető a szerződés meghíúsultnak és az így kiszámolt napok számát kell az ajánlatban szerepeltetni. (pl. 1 +nap esetén a megajánlás 9 nap legyen).

3. Késedelmi kötbér napi összege (Ft/nap)

Az ajánlattevőknek a késedelmi kötbérre akként kell ajánlatot tenniük, hogy az ajánlattevő késedelmi kötbérfizetési kötelezettsége a késedelem teljes időtartama alatt változatlan mértékben fennálljon. A késedelmi kötbér a végteljesítési határidő tekintetében ajánlattevőnek késedelembe eséséhez kapcsolódik, erre figyelemmel kérjük megadni a mértékét illetve a meghíúsulás tekintetében tett megajánlásra is. Az értékelés módszere a részszempont esetében egyenes arányosság alkalmazása, amelynek keretében az ajánlatkérő a legkedvezőbb (legmagasabb) tartalmi értékekre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi értékeire a legkedvezőbb tartalmi értékhez viszonyított eltérés aránya alapján számolja ki a pontszámokat:

4. Minőségi kötbér összege a jótállási idő alatt (Ft)

A hibás teljesítés vonatkozásában egy összegben kell az ajánlatot megadni, mely a jótállás ideje alatt érvényesíthető, a szerződéstervezetben foglaltak figyelembevételével.

5. Minőségi kötbér összege a jótállási időn túl (szavatosság érvényesítése esetére) (Ft)

A hibás teljesítés vonatkozásában egy összegben kell az ajánlatot megadni, mely a szavatosság ideje alatt érvényesíthető, a szerződéstervezetben foglaltak figyelembevételével.

6. Meghíúsulási kötbér összege (Ft)

Egy összegben, forintban megajánlva kell ajánlatot tenni a szerződéstervezetben illetve a meghíúsulási napok számára is figyelemmel.

7. Jótállás időtartama (naptári hónapban)

Az ajánlatot hónapokban kell megadni, kötelező jótállási időt beleértve. A kötelező jótállási időnek a jogszabályban meghatározott időtartamot (12 hónap) tekinti ajánlatkérő. Az ajánlatot hónapokban úgy kell megadni, hogy pl. amennyiben +2 hónapot vállal ajánlattevő, úgy az ajánlatban 14 hónapot kell szerepeltetni ezen részszempont esetében. Amennyiben ajánlattevő nem vállal plusz jótállási időt, úgy az ajánlatban a 12 hónapot kell megjelölni.

8. Teljesítés időtartama (naptári napokban)

Ezen részszerződés esetében a vállalt teljesítési időtartamot kell az ajánlatban naptári napokban kifejezve megadni, amely időtartam az ajánlattételi felhívásban meghatározott teljesítési határidőnél hosszabb nem lehet. Az ajánlatot egy számmal, egész naptári napban kifejezve kell megadni. A kivitelezés kezdő napja a szerződéstervezetben (5. pont) rögzített munkaterület átadásának napja, azaz a szerződés aláírását követő 3. munkanap, ettől az időponttól (ezt tekintve 1. napnak) kezdve kell számítani a teljesítési határidőt.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 86.§ és 87.§-aira és ezzel összefüggésben arra, hogy az ajánlat érvénytelen, ha kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz vagy lehetetlen vagy túlzottan alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz.

Az ajánlatok tartalmával, vizsgálatával, értékelésével, a javaslatokkal és a döntésekkel kapcsolatban az ajánlatok felbontását követően ajánlatkérő semmilyen információt nem közöl olyan személyekkel, akik az értékelési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban.

13. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE

Ajánlatkérő az eredményt 2010.07.06. napján 15.30 órakor hirdeti ki, külön értesítést nem küld. Az eredményhirdetés helyszíne azonos az ajánlatok felbontásának helyszínével. Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést a jelenlévő ajánlattevőknek átadja, a távollevő ajánlattevők részére az eredményhirdetés napján megküldi.

14. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel a szerződést az ajánlattételi felhívásban meghatározott időpontban, az összegezés megküldését követő 20. napon köti meg, a Kbt. 91. § (1) és (2) bekezdése szerint, az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció szerint.

15. A KIZÁRÓ OKOK IGAZOLÁSA

A Kbt. 63.§ (1) bek. b) pontja értelmében a nyertes ajánlattevőnek a kizáró okokra vonatkozó igazolásokat – ha az ajánlatában nem adta be - a szerződéskötés időpontjáig a Kbt 63. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 63. § (3) bekezdésében foglaltak szerint be kell nyújtania.

Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet az eredményhirdetést követő nyolc napon belül nem igazolta, hogy nem tartozik a 60 § (1) bekezdése, illetőleg a 61. § (1) bek. a)-d) pontjai és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy ennek kapcsán hamis nyilatkozatot tett.

Ajánlattevő a Kbt.63.§ (1) bekezdés a) pontja alapján jogosult a kizáró okok hiányára vonatkozó igazolásokat (részben vagy egészében) már az ajánlatában becsatolni.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az eredményhirdetést követő időszakban a Kbt. 63. § (4) bekezdése alapján már nincs hiánypótlási lehetőség, azonban amennyiben a nyertes ajánlattevő már az ajánlatában benyújtja a kizáró okok hiányát tanúsító igazolásokat, úgy a teljeskörű hiánypótlás keretében lehetősége van az esetleges hiányokat pótolni.

Ajánlatkérő felhívja továbbá a külföldi letelepedésű szervezetek figyelmét, hogy nyertességük esetén az eredményhirdetést követő nyolc napon belül valamennyi, a saját joguk szerint szükséges igazolást be kell nyújtaniuk, ha a kizáró okok hiányát ajánlatukban nem igazolták. Tekintettel arra, hogy a felhívás szerint az ajánlattétel nyelve magyar, az igazolásokat is magyar nyelven kell benyújtani.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő visszalép, illetőleg ajánlata a Kbt. 88.§ (1) bek. i) pontja alapján érvénytelen, az ajánlatkérő az eredményhirdetést követő kilencedik napon elektronikus úton felhívja a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőt az igazolásoknak a kilencedik naptól számított nyolc napon belül történő benyújtására (ha az ajánlatában nem adta be).

II.

V Á L L A L K O Z Á S I S Z E R Z Ő D É S tervezet

amely létrejött egyrészről

Óbuda — Békásmegyer Önkormányzat

Cím: 1033 Budapest, Fő tér 3.

számlaszám:

Képviselő: Bús Balázs Polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

valamint

Név:

Cím:

Képviselő:

székhelye:

céggjegyzék

száma:

adóigazolási száma:

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alábbi feltételekkel:

Preambulum:

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Megrendelő 12771/2010 .KÉ számon közbeszerzési eljárást indított a szerződés tárgyában megjelölt munkálatok kivitelezésére. Az eljárás nyertese a Vállalkozó, mint ajánlattevő lett.

A vállalalkozási szerződés alapját az ajánlattételi felhívás és ajánlattételi dokumentáció, továbbá a Vállalkozó által benyújtott és Megrendelő által elfogadott ajánlat határozzák meg. Amennyiben a vállalalkozási szerződés, az ajánlattételi felhívás, az ajánlattételi dokumentáció, illetve az ajánlat között eltérés van, úgy a felsorolt dokumentumokat ebben a sorrendben kell irányadónak tekinteni. Ezen alapidokumentumok a vállalalkozási szerződés szerves részét képezik.

Jogsabályi kötelezés esetét kivéve semmis minden olyan kikötés, amely ellentétes a fentiekben rögzített dokumentumok bármelyikével

1. A szerződés tárgya:

Megrendelő ezen szerződés keretében megbízza Vállalkozót, aki elvállalja a Budapest III. kerület Óbuda — Békásmegyer Önkormányzat közigazgatás területén 11 db dühöngő felújítási (aszfaltburkolat javítása, pótlása aszfalt/műanyag/öntöttgumi felhasználásával, kerítéselemek javítása, pótlása, festése; kézilabda- és focikapu, valamint kosárpálánk javítása, pótlása, mázolása, pálya-jelzővonalak felfestése) munkáinak elvégzését,

Az elvégzendő munkák :

I. rész: Dühöngők felújítási munkái a következő helyszíneken:

- Szőlő u.- Pacsirtamező u. között,
- Laktanya utcában,
- Derű utcában (a tűzoltóság mellett),
- Meggyfa utcában

II. rész: Dühöngők felújítási munkái a következő helyszíneken:

- Királyok útja 190-el szemben,
- Szilke u.-Jós u között,
- Budakalász u. – Jós u. között,
- Hadriánus u. – Jós u. között

III. rész: Dühöngők felújítási munkái a következő helyszíneken:

- Margitliget u.-Csobánka tér között,
- Hollós K.L.u.- Ország út sarok,
- Jendrassik u. a játszótér mellett,
- Sramli u.-Dózsa Gy. u. között

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a tárgyi munka teljes körű kivitelezési munkálatait e szerződésben foglalt és jelen szerződés mellékleteiben részletezett műszaki tartalom szerint.

- A szerződés szerinti munka KSH besorolási száma:

2. A szerződés szerint végzett munka ellenértéke :

- A vállalkozói díj megállapítására 162/2004. (V.21.) Korm. rendelet 8/B§-a szerint kiadott költségvetési kiírás alapján került sor.

- Megrendelő ezúton nyilatkozik, hogy a szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

- A szerződésben foglalt munkák vállalkozási díja a befejezési határidőre prognosztizált, egyösszegű, megállapodásos áron átalányáras elszámolással rögzített egységárral összesen: - Ft+ 25% ÁFA- Ft.

- A vállalkozási díj mindösszesen:..... - forint, azaz forint.

- Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződéses összeg az alábbiak fedezetét is tartalmazza:

- a költségvetésben tételesen nem szereplő, de a szerződésben vállalt munkák teljes körű elvégzéséhez, rendeltetésszerű használatához, működéséhez szükséges tételek kivitelezését;
- a beépítésre kerülő összes anyag, berendezés, szerelvény, stb. beszerzését, csomagolását, szállítását, szerelését és üzembe helyezését, valamint import esetén a vámot, a statisztikai illetéket és egyéb járulékos költségeket;
- a kivitelezéshez szükséges, de a Megrendelő által nem biztosított hatósági és egyéb engedélyek beszerzését és azok költségeit;
a berendezések a teherhordó és egyéb szerkezetek megfelelő megvédését, állagmegóvását.

– Vállalkozó kijelenti, hogy az ajánlati ár megállapításakor minden helyszínen kiértékelhető körülményt figyelembe vett.

3. A szerződés teljesítésének határideje:

Kötbérterhes kivitelezési (teljes befejezési) határidő:naptári nap ajánlattevői vállalás alapján : , de legkésőbb 2010. 09. 15.

4. Pénzügyi elszámolás, fizetési feltételek:

A számla benyújtásának feltételei:

- sikeres műszaki átadás-átvétel
- felmérési és építési napló átadása
- kivitelezői nyilatkozat
- minőségi bizonylatok
- beépített berendezésekre vonatkozó jótállási és garancia dokumentumok
- használati utasítások, üzemeltetési tervezői utasítások
- megrendelő műszaki ellenőre által aláírt teljesítésigazolójegyzőkönyv
- átadás - átvételi jegyzőkönyv.

– A számla a befejezési határidő elteltével nyújtható be. A számla kiállításának feltétele a mellékletben meghatározott munka teljesítésének igazolása megrendelő műszaki ellenőre által.

– A számla a műszaki tartalomban rögzített valamennyi munka hiánytalan és hibátlan elvégzése után nyújtható be.

– A szabályosan benyújtott számlát Megrendelő 30 napon belül egyenlíti ki a Kbt. 305.§-ban foglaltak szerint, a 2003. évi XCII. Tv 36/A § rendelkezéseinek figyelembevételével a Vállalkozószámú bankszámlájára történő átutalással.

– Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó jogosult a mindenkori törvényes késedelmi kamat felszámítására.

– A Kbt. 99.§ (1) és 305.§ (4) bekezdése alapján Megrendelő felhatalmazza Vállalkozót, hogy amennyiben a Vállalkozó szerződés szerinti teljesítése ellenére a Megrendelő a 2. pont szerinti ellenszolgáltatást jelen szerződés 4. pontja szerinti határidőben nem fizeti meg, azt a Vállalkozó Megrendelő költségvetési elszámolási számlája terhére beszédési megbízás benyújtásával érvényesítse. (inkasszó felhatalmazás)

– Vállalkozó pótmunka elszámolására nem jogosult.

5. Munkaterület és annak átadás-átvétele

– Megrendelő a teljes munkaterületet a szerződés aláírását követő harmadik munkanapon a Vállalkozónak átadja.

– A munkaterület előírt elkerítéséről, elzárásáról és a vonatkozó előírásoknak megfelelő figyelmeztető táblák és jelzések elhelyezéséről, valamint a munkahely őrzéséről minden esetben Vállalkozónak kell gondoskodnia.

– A munkahely átadása után a munkavédelem megszervezése, az óvórendszabályok és egészségügyi rendszabályok betartása Vállalkozó kötelessége.

6. Ellenőrzés, utasítás, tájékoztatás

– Vállalkozó az **Építési Naplót** (a továbbiakban: **napló**) a munkaterület átadás átvételének időpontjától köteles vezetni és Megrendelő által kijelölt helyen tartani. Az esetleges tervtől eltérő kivitelezést a vállalkozó a Megrendelővel egyezteteti és azt a naplóban rögzíti. A

naplóban kell rögzíteni a szerződés szerinti teljesítéseket és vizsgálatokat. A naplóba bejegyzéseket a helyszíni képvisellel megbízottak közül csak azok tehetnek, akiknek nevét a naplóban feltüntették. A szerződés tárgyának teljesítése során a kapcsolattartás a naplón keresztül történik. Az Építési Naplót a vonatkozó érvényes rendeleteknek (191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet) megfelelően kell vezetni.

- Az Építési Naplóba bejegyzésre jogosult a Vállalkozó részéről:
Felelős műszaki vezető:.....
Név:
Cím:
T/F:

- A megrendelő részéről:
Név: Hernesz Petra
Cím: III. ker. Önkormányzat. 1033 Bp. Fő tér 3.
T/F: 4378 -550, 4378-894

- A Megrendelő jogosult a kivitelezés folyamatos ellenőrzésére. Ha a kivitelezés során olyan munkák készülnek el, amelyeket utóbb el kell takarni, erről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt rövid úton (telefon, fax) értesíteni, annak megjelölésével, hogy az eltakarásra mikor kerül sor. Ha a munkafolyamat jellegénél fogva az ellenőrzés csak rövid időn át lehetséges, a Megrendelőt legalább egy munkanappal korábban kell tájékoztatni, hogy a munka elkészülése mikorra várható és az ellenőrzés meddig lehetséges. Amennyiben a Megrendelő az ellenőrzést az eltakarás előtt nem végzi el, feltárást csak akkor követelhet, ha az ezzel járó összes többletköltség kifizetését vállalja.

- A Megrendelő a Vállalkozót az anyagfelhasználás és a hibátlan teljesítés érdekében utasíthatja. A Vállalkozó az utasítást csak annyiban köteles elfogadni, amennyiben az a munkaszervezésre nem terjed ki.

7. Vállalkozó kötelességei:

- Vállalkozó köteles az érvényben levő szabványoknak, műszaki előírásoknak megfelelően I. osztályú minőségben teljesíteni. 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben
- A minőségtanúsítással kapcsolatos költségek vállalkozót terhelik.
- A munkaterület átadás - átvételkor vállalkozó köteles megvizsgálni, hogy a munkaterületen más kivitelezők által végzett előzetes munkák esetleges hibái és sajátosságai nem akadályozzák-e a munkavégzésben. Ezen ellenőrzési kötelezettségének elmulasztása esetén rá hárul annak bizonyítása, hogy a hibás, vagy hiányos kivitelezést más vállalkozó hibás teljesítése idézte elő.
- Vállalkozó köteles a munkavégzést olyan gondossággal elvégezni, hogy minden felmerülő akadály időben megszüntethető legyen a vállalt határidő módosítása nélkül.
- Vállalkozó kijelenti, hogy az építésügyi szakmai előírásokat ismeri és közreműködése - a megbízottaira is kiterjedően - megfelel a kivitelezési jogosultságra vonatkozó szabályoknak, az építésügyi hatósági eljárásokról és az építésügyi hatósági ellenőrzésről szóló 193/2009. (IX.15) Korm. rendeletben foglaltaknak. A vállalt feladat teljesítése érdekében a munkaterületre a Vállalkozónak csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalói léphetnek be.
- Munkaidőn túli vagy hétvégi tartózkodásra Megrendelő jóváhagyása szükséges.
- A kivitelezési munkák során Vállalkozó köteles:

- az érvényes országos, valamint a megrendelői tűz, munka- és biztonságvédelmi előírásokat betartani,
 - biztosítani az állag és vagyonvédelmet,
 - biztosítani a balesetmentes munkavégzés feltételeit
 - biztosítani a munkaterület szükséges elkerítését és kivilágítását.
- Vállalkozó kötelezettséget vállal az állag-, vagyon és életvédelem biztonságának garantálására, az általa okozott károk helyreállítására. A Vállalkozó a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel- költségátvállalás mellett felel.
- *Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával* Vállalkozó jogosult alvállalkozók igénybevételére, kiknek munkájáért korlátlan felelősséggel tartozik.

8. Megrendelő kötelezettségei

- Megrendelő köteles a szerződés teljesítésével kapcsolatban minden információt Vállalkozó részére megadni.
- Megrendelő a szerződés szerűen teljesített munkát köteles átvenni.
- Megrendelő a szerződés szerűen teljesített és igazolt munka ellenértékét köteles megfizetni

9. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

A kötbér:

- A Vállalkozó kötbérfelelősséggel tartozik, ha késedelmesen teljesít, vagy nem teljesít vagy hibásan teljesít. A kötbérfizetési kötelezettség a Megrendelő által 3. pontban előírt teljesítési határidő elmulasztásától kezdődik.
- *Késedelmes teljesítés esetén* a kötbér mértéke naptári naponként Ft^{*} ajánlattevői vállalás alapján, amely a nettó vállalkozási díj%-a.
- *Meghiúsulási kötbér* megfizetésére abban az esetben köteles a Vállalkozó.....Ft összeg erejéig – amely a 2. pontban foglalt nettó kivitelezési díj %-a – ha a szerződés teljesítése olyan okból vált lehetetlenné, melyért a Vállalkozó tehető felelőssé. A Szerződő Felek *meghiúsulásnak* azt tekintik, amennyiben a Vállalkozó^{*} ajánlattevői vállalás alapján naptári napon túli késedelembe esik.
- A Vállalkozó *hibás teljesítés esetén* hibás teljesítés miatti kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek.
 - A hibás teljesítés miatti kötbér összege - a jótállás időtartamára.....Ft^{*} ajánlattevői vállalás alapján - amely, a 2. pontban foglalt nettó vállalkozási díj %-a,
 - A hibás teljesítés miatti kötbér összege - a szavatosság időtartamáraFt^{*} ajánlattevői vállalás alapján - amely, a 2. pontban foglalt nettó vállalkozási díj %-a,
- A kötbérek megfizetése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje a Vállalkozótól.

Biztosítékok

A jótállás:

- A Vállalkozó köteles - választása szerinti biztosíték nyújtásával biztosított - jótállást vállalni a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvi lezárásától számított minimum 12 (tizenkettő) hónapra,^{*}ajánlattevői vállalás alapján az esetlegesen felmerülő hibák kijavításának biztosítékaként.

- A fenti biztosíték mértéke a vállalkozási díj nettó értékének (2. pont) 5 %-a.
- A biztosíték a végszámla benyújtásával egyidőben – a Vállalkozó választása szerint - teljesítendő az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő bankszámlájára történő befizetésével, vagy feltétel nélküli bankgarancia biztosításával vagy a biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

A biztosíték felhasználásának esetei:

- A biztosíték a jótállási időszakban esetlegesen felmerülő, a jótállási kötelezettség körébe tartozó hibák kijavításának fedezete. A jótállás időtartama alatt a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett hibás munkarészek kijavítását - amennyiben az időjárás a javítást lehetővé teszi - 15 napon belül köteles megkezdeni, és a műszakilag indokolt időtartamon belül befejezni. Ellenkező esetben a Megrendelő jogosult - a Vállalkozó értesítése mellett - a biztosíték terhére a munkát mással elvégeztetni.
- Amennyiben a biztosíték nyújtására bankgarancia formájában kerül sor, úgy a Megrendelőt kedvezményezettként megjelölő bankgarancia alapján a bank köteles a fentiekben meghatározott összeget feltétel nélkül kifizetni a Megrendelőnek, annak első felszólítására, tekintet nélkül a Vállalkozó vagy a bank bármely ellenvéleményére, ha a Megrendelő kijelenti felhívásában, hogy a Vállalkozó mulasztást követett el a szerződés értelmében, a jótállás körébe tartozó kötelezettségét nem teljesítette és a Megrendelő a jótállás körébe tartozó igényét érvényesíteni kívánja.
- A biztosíték összege részletekben is igénybe vehető.
- A bankgarancia nyilatkozatnak és a kötelezvénynek feltétlen és visszavonhatatlan kötelezettségvállalást kell tartalmaznia arra vonatkozóan, hogy a Vállalkozó a garanciális bejárás során az esetlegesen megállapított hiányosságok esetén a Megrendelő első, eredménytelen írásbeli felszólítását követően feltétlen, és az alapjogviszony vizsgálata nélküli fizetési kötelezettséget vállal.

10. Jótállási és szavatossági feltételek

- Vállalkozó - az általa kivitelezett munkarészekre (a Ptk.248. §- a alapján) a vonatkozó hatályos jogszabályokban és egyéb szabályozásokban előírt teljes körű jótállási és szavatossági feltételeket, kötelezettségeket vállalja a 9. pontban meghatározottak szerint.
- A jótállási határidő lejártá után a szavatossági kötelezettség érvényes. A jótállási és szavatossági idő- a javított rész vonatkozásában- a kijavítás időpontjától újra kezdődik.
- Jótállási (szavatossági) hibabejelentés alapján a Vállalkozó köteles:
 - üzemelést gátló hiba esetén a bejelentést követő 24 órán belül a hiba helyszíni felülvizsgálatát megtartani, állásfoglalását írásban közölni és a javítást 48 órán belül elvégezni;
 - üzemelést nem gátló hiba esetén, 3 napon belül kitűzött helyszíni bejáráson - nyilatkozattételre jogosult képviselővel- megjelenni, vállalását határidő megjelölésével megtenni és a javítást a vállalt határidőre elvégezni és a hiba kijavítását a bejelentéstől számított 10 napon belül megkezdeni;
 - az elvégzett javításról kiadott üzemeltetői igazolást a Megrendelőnek átadni.
 - Amennyiben a Vállalkozó a bejelentett hibát jogszerű kötelezettsége ellenére - Megrendelő igénye szerint - nem szünteti meg, megfelelő időben nem javítja ki, a

Megrendelő jogosult azt Vállalkozó költségére más kivitelezővel elvégeztetni. Ezen javítási, pótlási költséget Vállalkozó utólag nem vitathatja.

A garanciális bejárást követően, illetőleg amennyiben a garanciális bejárás során hiányosságok kerültek megállapításra, annak kijavítása után, a felek kötelesek elszámolni, a még fennálló összeget megrendelő kamat nélkül köteles Vállalkozónak visszafizetni, illetve a bankgarancia nyilatkozatot vagy kötelezvényt Vállalkozónak visszaadni.

11. Átadás - átvétel

- A műszaki átadás- átvételi eljárás csak a rendeltetésszerű üzemeltetés lehetősége esetén kezdhető meg.
- Az eljárásról a Megrendelő műszaki ellenőre jegyzőkönyvet vesz fel, melyben feltünteti a résztvevőknek az esetleges hibákra vagy hiányokra vonatkozó nyilatkozatait és a hiányok pótlására vállalt határidőt.
- A vállalkozás akkor tekinthető teljesítettnek, ha a szerződésben foglalt munka a jóváhagyott és átvett kiviteli tervdokumentációk szerint, az érvényes hatósági, jogszabályi, szabványi és egyéb műszaki előírásoknak megfelelően, I. osztályú minőségben elkészül.
- Megrendelő a kivitelezési munkát csak teljesen befejezett, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles átvenni.

12. Egyéb kikötések:

- Vállalkozó köteles az általa beépített összes játszóeszköz megfelelőségéről a GM által akkreditált valamelyik minőségellenőrző céggel tanúsítványt készíttetni, és megrendelőnek írott anyagban, illetve digitálisan átadni. Az átadás-átvételnek ez is feltétele.
- Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben foglalt munka teljesítése érdekében megismert dokumentációkat csak jelen szerződés alapján, a vállalt feladat teljesítése érdekében használják fel. A létesítmény üzemeltetéséhez, fenntartásához szükséges dokumentációkat az üzemeltető részére azzal a kikötéssel kell átadni, hogy azokat csak az üzemeltetéshez és fenntartáshoz eszközölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti.
- A szerződés módosítása csak írásban, mindkét fél közös megegyezésével történhet. A Kbt. 303. §-ban foglaltaknak megfelelően a felek csak akkor módosíthatják a jelen szerződésnek az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.
- A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződéshez a Kbt. 306. § (2) bekezdésére is tekintettel csatolja a beruházás egészére kiterjedő teljes körű felelősségbiztosításra vonatkozó kötvényét, amelynek megléte a munkaterület átadás-átvételi eljárás megkezdésének feltétele.
- A szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogvitákban- beleértve annak érvényessége, értelmezése, vagy megszüntetése feletti jogvitákat felek egymás közötti tárgyalásos megegyezéseket részesítik előnyben. Amennyiben a személyes megegyezés nem vezet eredményre, felek kölcsönösen magukra nézve kötelezően elfogadják a Fővárosi Bíróság vagy a II.- III. Kerületi Bíróság illetékességét.

- A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kbt. rendelkezései irányadóak.
- Ezen szerződést kizárólag a felek cégszerű aláírásával lehet módosítani, nem helyettesítheti a szerződés módosítását a kooperációs emlékeztetőben vagy építési naplóban rögzített megállapítás vagy egy egyoldalúan tett nyilatkozat.
- A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a melléklet:
 - o Tárgyra vonatkozó ajánlattételi dokumentáció és költségvetés.
 - o Inkasszó felhatalmazás

Felek képviselői ezen szerződést, mint akaratukkal minden esetben megegyezőt, közös elolvasás és értelmezés után aláírásukkal hagyják jóvá.

Budapest, 2010.....

Budapest, 2010.....

.....

.....

Megrendelő

Vállalkozó

Bús Balázs polgármester nevében

Szepessy Tamás alpolgármester

Ph.

Ph.

III.
MINTÁK

FELOLVASÓ LAP

I. rész

Ajánlattevő neve:
címe:
telefonszáma:
faxszáma:

A Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a dühöngők felújítása tárgyában indított közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő ajánlattételi felhívására Ajánlattevő ajánlatot nyújt be az alábbiak szerint:

részszempont	ajánlat
1.nettó vállalási ár (Ft)	.....Ft
2.a meghiúsulás napja (a 8 napon túl vállalt napok száma)	.....naptári nap
3. késedelmi kötbér napi összege (Ft)	.....Ft/nap
4. minőségi kötbér összege a jótállási idő alatt	.....Ft
5. minőségi kötbér összege a jótállási időn túl (szavatosság érvényesítése esetére)	.....Ft
6. meghiúsulási kötbér összege (Ft)	.....Ft
7.jótállás időtartama (naptári hónapban)	.....hónap
8. teljesítés időtartama (naptári napokban megadva)	.....naptári nap

Kelt:, 2010.....

.....
cégszerű aláírás

FELOLVASÓ LAP

II. rész

Ajánlattevő neve:
címe:
telefonszáma:
faxszáma:

A Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a dühöngők felújítása tárgyában indított közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő ajánlattételi felhívására Ajánlattevő ajánlatot nyújt be az alábbiak szerint:

részszempont	ajánlat
1.nettó vállalási ár (Ft)	.....Ft
2.a meghiúsulás napja (a 8 napon túl vállalt napok száma)	.....naptári nap
3. késedelmi kötbér napi összege (Ft)	.....Ft/nap
4. minőségi kötbér összege a jótállási idő alatt	.....Ft
5. minőségi kötbér összege a jótállási időn túl (szavatosság érvényesítése esetére)	.....Ft
6. meghiúsulási kötbér összege (Ft)	.....Ft
7.jótállás időtartama (naptári hónapban)	.....hónap
8. teljesítés időtartama (naptári napokban megadva)	.....naptári nap

Kelt:, 2010.....

.....
cégszerű aláírás

FELOLVASÓ LAP

III. rész

Ajánlattevő neve:
címe:
telefonszáma:
faxszáma:

A Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a dühöngők felújítása tárgyában indított közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő ajánlattételi felhívására Ajánlattevő ajánlatot nyújt be az alábbiak szerint:

részszempont	ajánlat
1.nettó vállalási ár (Ft)	.....Ft
2.a meghiúsulás napja (a 8 napon túl vállalt napok száma)	.....naptári nap
3. késedelmi kötbér napi összege (Ft)	.....Ft/nap
4. minőségi kötbér összege a jótállási idő alatt	.....Ft
5. minőségi kötbér összege a jótállási időn túl (szavatosság érvényesítése esetére)	.....Ft
6. meghiúsulási kötbér összege (Ft)	.....Ft
7.jótállás időtartama (naptári hónapban)	.....hónap
8. teljesítés időtartama (naptári napokban megadva)	.....naptári nap

Kelt:, 2010.....

.....
cégszerű aláírás

2.sz. minta

**Nyilatkozat
a kizáró okok tekintetében**

Alulírott (képviselő neve), mint a
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője
a Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a
dühöngők felújítása tárgyában indított közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt (Ajánlattevő
neve)

nem tartozik a Kbt. 60.§ (1) bekezdésében, a Kbt. 61.§ (1) bekezdés a)-d) pontjaiban és a
Kbt. 61.§ (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá.

Kelt, 2010.

.....
cégszerű aláírás

3. sz. minta

Nyilatkozat
a Kbt. 70. § (2) bekezdésére vonatkozóan

Alulírott (képviselő neve), mint a
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője
a Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyery Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a
dühöngők felújítása tárgyában indított közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

hogyan az általam képviselt
..... (Ajánlattevő
neve) ajánlatot kíván benyújtani.

Nyilatkozom, hogy az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció feltételeit teljes egészében
elfogadjuk.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy – nyertes ajánlattevőként történő kihirdetésünk esetén
– a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben foglaltakat maradéktalanul
teljesítjük.

Továbbá kijelentem, hogy nyertességem esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött
szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseimben saját magamra
kötelezettségként vállalom a Kbt. 305. § (1)-(3) és a 306/A. § (1) –(5) bekezdése szerinti
előírások teljesítését.

Az általunk megajánlott ajánlati ár (a megpályázott rész esetén kitölteni)*:

I. rész: nettó.....Ft
II. rész: nettó.....Ft
III. rész: nettó.....Ft

Ajánlattevőnek a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény
szerinti minősítése:.....

Kelt, 2010.

.....
cégszerű aláírás

*a felolvasólappal azonos értéket kell szerepeltetni

Ajánlattevői nyilatkozat
a Kbt. 71. § (1) bekezdésének a) b) és c) pontjában foglaltakról, továbbá (3)
bekezdésben foglaltakról

Alulírott (képviselő neve), mint a
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője
a Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a
dühöngők felújítása tárgyában indított indított közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt (Ajánlattevő neve)

1/ a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) pontja szerint a közbeszerzés alább megjelölt részei
tekintetében veszek igénybe a közbeszerzés értékének tíz százalékát *m e g n e m h a l a d ó*
mértékben alvállalkozót:

.....
.....

2/ a Kbt. 71. § (1) bekezdésének b) pontja szerint a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés
értékének tíz százalékát *m e g h a l a d ó* mértékben az alábbi alvállalkozókat kívánja
igénybe venni, valamint a közbeszerzésnek az a része, melynek teljesítésében a megjelölt
alvállalkozók közreműködnek:

Alvállalkozó neve:

Alvállalkozó címe:

Közbeszerzés része(i):

II. Alvállalkozó neve:

Alvállalkozó címe:

Közbeszerzés része(i):

(*stb.*)

3./ Erőforrás szervezet megnevezése a 71. § (1) c) alapján:.....

4./ A Kbt. 71. § (3) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem
veszek igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt, 2010.

.....

cégszerű aláírás

(*értelemszerűen kitöltve, nemleges esetben nyilatkozni, hogy "nem veszek igénybe"*)

**Nyilatkozat arról, hogy
az ajánlattevő a nyilatkozatot adó(ko)n kívül más pénzügyi intézménynél
nem vezet számlát**

Alulírott (képviseelő neve), mint a
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője a
Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a
dühöngők felújítása tárgyában indított közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt
(Ajánlattevő neve) az ajánlatához becsatolt nyilatkozatot adó pénzügyi intézmény(ek)en
kívül más pénzügyi intézménynél nem vezet számlát.

Kelt, 2010.

.....
cégszerű aláírás

**Nyilatkozat
a referenciákról**

Alulírott (képviselő neve), mint a
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője
a Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a
dühöngők felújítása tárgyában indított közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

hogyan az általam képviselt
..... (Ajánlattevő
neve) az ajánlattételi felhívás III.2.3 M.1 pontjában előírt alkalmassági feltételnek
megfelelést az alábbi referenciákkal kívánja igazolni:

A referencia tárgya (alapadatok ismertetése):

Szerződést kötő másik fél:

A munkavégzés jellege (fővállalkozó,
generálkivitelező, alvállalkozó stb.):

Részmunka esetén az elvégzett munkarész megjelölése, és abban való részvétel %-a:

A teljesítés ideje:

A teljesítés helye:

Az ellenszolgáltatás nettó összege (Ft):

A referenciaadó személy neve, elérhetősége (telefon):

Kelt, 2010.

.....
cégszerű aláírás

(A Kbt. 68.§ (2) bekezdésére tekintettel a nyilatkozatban megjelölt referenciákhoz
kapcsolódó, szerződést kötő másik fél által kiállított igazolást is csatolni kell az ajánlatban)

Nyilatkozat a szakemberekről¹

Alulírott(képviselőre jogosult), mint a(cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen nyilatkozat aláírásával az ajánlattételi felhívás III.2.3 M.3, M.4 és M.5 pontjában foglaltak teljesítésére az alábbiakban megnevezett szakembereket veszem igénybe a teljesítéshez:

III.2.3.M.3.

NEVE	Képzettsége, végzettsége	
.....	..... (szakmunkás vagy bármilyen középfokú végzettség)	Vezető tisztségviselő

III.2.3 M.4 pont:

NEVE	Képzettsége, végzettsége	Felelős műszaki vezetői jogosultsága, MV jogosultság megszerzésétől számított gyakorlati idő
..... (1 fő MV-Épületek/A, vagy MV-KÉ/A jogosultság) év (min. 2 év)

III.2.3. M.5 pont:

NEVE	Képzettsége, végzettsége
.....	..... (1 fő lakatos)
.....	(1 fő kőműves-burkoló)

Kelt, 2010.

.....
cégszerű aláírás

¹ A felhívás M/3. pontjának megfelelően az előírt számú szakemberek megnevezése és közvetlenül e mögé csatolandóak a szükséges, az alkalmasságot igazoló dokumentumok.

8. sz. minta

Nyilatkozat
szakember vonatkozásában II.
(a jogosultságról szóló érvényes határozatot is csatolni szükséges)

Alulírott, mint a(z).....(cégnév),
..... (székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője a
Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a dühöngők
felújítása tárgyában indított közbeszerzési eljárásban – 244/2006. (XII. 05.)
Korm.rendeletben foglaltaknak megfelelően - nyilatkozom, hogy az ajánlatban megjelölt
..... (név) jogosultsággal rendelkező szakember a tevékenységét a
..... (cégnév) tagjaként/ alkalmazottjaként, vagy
alvállalkozóként a (cégnév) tagjaként/alkalmazottjaként látja el *
* a megfelelő rész töltendő ki.

Kelt, 2010.

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat

A Kbt. 303. §-ában foglaltakra vonatkozóan

Alulírott mint
a(z).....(cégnév),
(székhely) képviselője a Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat, mint
ajánlatkérő által a dűhögök felújítása tárgyában indított közbeszerzési eljárásban jelen
nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy a Kbt. 303. § alapján a felek csak akkor
módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat
tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a
szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a
szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

Kelt, 2010.

.....
cégszerű aláírás

**Nyilatkozat
a kizáró okok tekintetében**

Alulírott (képviselő neve), mint a
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője
a Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a
dühöngők felújítása tárgyában indított közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt
(Ajánlattevő neve)

a saját, valamint a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe
venni kívánt alvállalkozója és a számára erőforrást nyújtó szervezet vonatkozásában a
Kbt. 63.§ (1) bekezdésének a) és b) pontjaiban foglalt két lehetőséggel az egyes kizáró
okok tekintetében az alábbiak szerint kíván élni:

a) a következő igazolásokat ajánlatunkban csatoljuk:

.....
.....
.....
.....
.....

b) a következő igazolásokat nyertességünk esetén az eredményhirdetést követően
nyújtjuk be:

.....
.....
.....
.....

Kelt, 2010.

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat

a Kbt. 55.§ (3) bekezdése és 72.§-a tekintetében

Alulírott, mint a(z).....(cégnév),
..... (székhely) képviselője

a Óbuda- Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat, mint ajánlatkérő által
a dühöngők felújítása tárgyában indított közbeszerzési eljárásban
nyilatkozom,

hogy aAjánlattevő. az ajánlattétel során figyelembe vette a
munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos
kötelezettségeket.

Kelt, 2010.

.....
cégszerű aláírás

IV.

A MUNKAVÉDELEMRE ÉS A MUNKAFELTÉTELEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Ajánlatkérő a Kbt. 55.§ (3) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni:

Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (OMMF)

Cím: 1024 Budapest, Margit krt. 85.
Postacím: 1399 Budapest 62. Pf. 639.
Telefon: 06-1-346-9400
Fax: 06-1-346-9415
e-mail: titkarsag@ommf.gov.hu

OMMF Közép-magyarországi Munkavédelmi Felügyelősége illetékességi területe Budapest, Pest megye

Székhely: 1094 Budapest, Páva u. 6.
Postacím: 1450 Budapest Pf. 153.
tel.: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600
fax: 06-1-323-3602
E-mail: kmmb@ommf.gov.hu kmmb-ig@ommf.gov.hu

OMMF Közép-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége illetékességi területe Budapest, Pest megye.

Székhely: 1088 Budapest, Szentkirályi u. 8. III.em.
Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.
tel.: 06-1-429-8010
fax: 06-1-429-8013
E-mail: kmmu@ommf.gov.hu kmmu-ig@ommf.gov.hu

V.
MŰSZAKI LEÍRÁS

A felújítandó sportpályák több mint 15 éve kerültek kialakításra, azóta is folyamatosan használatban vannak. Az idő során a természetes elhasználódás következtében több helyen felületi hibák keletkeztek, melyek orvoslására egyes esetekben csak teljesen új burkolat kialakítása jelenthet megoldást. Egyéb esetekben csak a pályák részleges felújítása, javítása szükséges.

A sportpályák új burkolatának kialakítását Ajánlatkérő AC8 (3 cm) típusú aszfaltbetonból tervezte, mely típus megjelölést a Kbt. 58. § (7) alapján, csak a minőség meghatározása érdekében rögzítette. Ettől eltérő megajánlásra is lehetőség van, azonban a kialakítandó burkolatnak minden esetben sportolásra alkalmasnak és minimum AC8 (3 cm) aszfaltbeton minőségűnek kell lennie.

Az egyenértékűséget az ajánlattevőnek kell igazolnia műbizonylattal.

Azokon a pályákon ahol a burkolatnak csak a javítása szükséges ott a meglévő burkolattal megegyező minőségben és vastagságban kérjük a helyreállítást elvégezni, a meglévő, megmaradó, illetve szükség szerint kijavított aljzatra.

A mostani felújítás során a kerítések javítása, felújítása a jelenlegi szerkezetekkel megegyezően történik. A kerítés tartó oszlopokat a felújítás során át kell vizsgálni, a hibás részeket meg kell erősíteni vagy cserélni szükséges.

Kerítésmezők rögzítéseit át kell vizsgálni, és szükség szerint pótolni a hiányzó rögzítő elemeket.

A foci és kézilabda kapuk rögzítése az aljzathoz az állékonysági, balesetvédelmi előírásoknak megfelelően történjen.

A meglazult, kimozdult kerítésoszlopok rögzítése, függőlegesbe állításuk után kitámasztó rudakkal történjen. A kitámasztó rudakat egy beton tuskóba kell ágyazni (fagyhatár alatti elhelyezéssel)

Azon sportpályáknál ahol ezt a költségvetés tartalmazza, a jelzővonalak felfestését, időtálló (legalább 3 év), citromsárga színű festékkel kell elkészíteni, lehetőség szerint a hazai sportági szabályoknak megfelelően.

Az újonnan kihelyezendő kosárlabda palánkok nagy igénybevételnek lesznek kitéve, így ennek megfelelő típusú, minősített, kültéri palánk kihelyezése szükséges, lopás biztos rögzítéssel (pl. hegesztés).

Az érintett pályák környezetében lévő károsodást okozó növényi gyökérszet eltávolítása (pl. tuskómarás, eltávolítás tövestől) oly módon történjen, hogy az a későbbiekben kárt ne okozhasson.

A kézilabda és foci kapukat a környezetéből kiemelkedő, világos színűre kell festeni (korrózió elleni alapozó és fedőfestékkel). A fedőfestéket 2 rétegben eltérő színárnyalattal kell felvinni.

A kerítéseket sötétzöld színűre kell festeni (korrózió elleni alapozó és fedőfestéssel). Kivétel a Laktanya utcai dühögő, mely fehér színű lesz. A fedőfestéket 2 rétegben eltérő színárnyalattal kell felvinni.

A pályák szélére a kerítés mentén felhordott földet és növényzetet le kell tisztítani teljesen (pl. kapálással) oly mértékben, hogy a csapadékvíz lefolyása is biztosítva legyen.

A pályák burkolatának szegélyét szükség szerint az új burkolati szintre ki kell emelni, a hiányzó részeket javítani, pótolni szükséges.

A tájékoztató táblákat a pályák bejáratának közelében a kerítésen kell elhelyezni.

Egyedi feladatok:

Szilke u. – Jós u. közötti dühögő:

A pálya 2 szélén (keleti és déli oldalán), a kerítés mentén az eső földet hordott a burkolatra. Ezt a ráhordott földréteget kapálással, lapátolással el kell távolítani.

Szőlő u. – Pacsirtamező utcai dühögő

A pályát forgalmas autópálya határolja, ezért 3 oldalról (északi- keleti- déli) a meglévő kerítésoszlopok és kerítés magassítása szükséges 4,7 m-re.

Jendrassik utcai dupla dühögő:

Az újonnan kihelyezendő kosárlabda állványon lévő kosár magassága 3,05 cm-en kell, hogy legyen, szabvány szerint.

- A 4 db pingpong asztal közül az egyik szélső (déli) nagyon rossz állapotban van, el kell bontani, a helyén pedig helyreállítani a burkolatot.

Meggyfa utcai dühögő:

A meglévő ponthegesztett bevonatos drótháló felületet a feszítő kábelekhez rögzíteni kell (drótozással).

Ezt követően a sportpálya felőli oldalról körbe kb. 1 m magasságban, a vízszintes feszítő huzalig az eredetivel megegyező bevonatos dróthálót kell elhelyezni és 25 cm-enként rögzíteni (drótozással).

A pálya déli oldalán a hiányzó mezőket az eredetivel megegyező kerítéssel pótolni.

A pálya észak nyugati sarkába 1 db 06,x 1 m-es nyílás (bejáró) kialakítása a kerítésen.

A felsorolt feladatokon kívül minden olyan munkát el kell végezni mely a kivitelezés során felmerül és a biztonságos működéshez nélkülözhetetlen.

