

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ
2010.

DOKUMENTÁCIÓ
Közétkeztetés beszerzésére irányuló közbeszerzési eljáráshoz

I. Általános tájékoztató

Az ajánlatkérő ajánlattételre hívja fel az ajánlattevőket a jelen ajánlattételi dokumentációban részletezett közétkeztetési szolgáltatás nyújtására. Ajánlat kizárólag a jelen dokumentációban ismertetett szolgáltatás nyújtására adható be. Az ajánlattételi dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, a dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattételi felhívásban és jelen dokumentációban foglaltaknak nem megfelelő, vagy azoktól illetve a Kbt.-től eltérő ajánlat benyújtása az ajánlat érvénytelenségét vagy az ajánlattevő kizárását vonhatja maga után.

I./1. Az ajánlattételi dokumentáció megvásárlása, tartalma, az ajánlatok elkészítése:

Az ajánlattétel feltétele az ajánlattételi dokumentáció igazolt átvétele. Közös ajánlattétel esetén elegendő egy ajánlattételi dokumentáció átvétele. Az ajánlattételi dokumentáció az ajánlattételi felhívás megjelenésétől, az ajánlattételi határidő az ajánlattételi felhívásban megjelöltek szerint vehető igénybe.

I./2. A közbeszerzés tárgya:

Az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények gyermek- és szociális étkeztetése, valamint alkalmazottai, nyugdíjasai számára közétkeztetés biztosítása, 2012. június hó 30. napjáig terjedő határozott időtartamra kötött vállalkozási szerződés keretében.

I./3. Ajánlatkérő, kapcsolattartási pont:

Szervezet: Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat
Címzett: Közbeszerzési Csoport
Város/Község: Budapest
Cím: Fő tér 3.
Postai irányítószám: 1033
Ország: Magyarország
Telefon: 1/437-8593
Telefax: 1/437-8804

I./4. Kiegészítő tájékoztatás kérése:

Az ajánlattevő az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást kérhet **KIZÁRÓLAG ÍRÁSBAN, TELEFAXON, a kapcsolattartási pontban megjelölt személytől**

A telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének megfelelően nem áll módunkban választ adni.

A kiegészítő tájékoztatásra vonatkozó, az ajánlattételi felhívással és a dokumentációval kapcsolatos kérdéseket, az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 10. napig kell feltenni, amelyekre a válaszokat legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 6 nappal küldi meg az Ajánlatkérő az ajánlattevők részére illetve egyidejűleg közzéteszi a honlapon.

Kizárólag az ajánlattevő felelőssége, hogy megfelelő postacímet, telefaxszámot illetve e-mail címet adjon meg, amelyre a kérdéseket és válaszokat az Ajánlatkérő továbbíthatja.

I./5. Ajánlatok bontása

Az ajánlatok bontása a megjelent ajánlattevők jelenlétében történik, melyről külön értesítést Ajánlatkérő nem küld. Az ajánlatokat Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártával azonos időpontban bontja fel.

Ajánlatkérő a bontási eljárás során nem vizsgálja az ajánlatok érvényességét.

A bontáson az ajánlatkérő képviselői, a Bíráló Bizottság, valamint az ajánlattevők képviselői, vagy az általuk felhatalmazott személyek vehetnek részt külön meghívás, vagy értesítés nélkül. (A Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti személyek.)

I./6. Hiánypótlás:

Az ajánlatkérő a Kbt. szabályainak megfelelően biztosítja a hiánypótlási lehetőséget teljes körben.

I./7. Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatok bírálata az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempont szerint történik, a felhívásban megfogalmazott rész illetve alszempontok szerint.

Az ajánlatokat ajánlatkérő Közbeszerzési Bizottsága bírálja el, szakértő bevonásával.

Amennyiben a Kbt. 90. § (2) -(4) bek. szabályainak alkalmazását követően két, vagy több ajánlattevő ajánlata megegyezik, úgy ajánlatkérő az eljárás nyertesét a Kbt. szabályainak figyelembevételével választja ki.

II. Ajánlattétel feltételei

II./1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az alábbiakat

1. Fedlap (ajánlattevő neve, székhelye, az eljárás tárgya)	
2. Az ajánlattételi dokumentációban meghatározott tartalommal készített felolvasólap - a részletes árajánlat kitöltésével (Segédlet)	
3. Kbt. 70.§ (2) bekezdése szerinti ajánlattevői nyilatkozat (Segédlet)	
4. Oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzék	
5. Az ajánlattevő illetőleg a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó nyilatkozata illetve adott esetben igazolása(i) arról, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-i) és 61. § (1) a)-d) és 61. § (2) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá. (Segédlet) (Adott esetben: erőforrást biztosító szervezetnek nyilatkozata és igazolásai)	
5. Az ajánlattevő Kbt. 71. § (1) bekezdés a) és b) valamint a (3) bekezdése szerinti nyilatkozata (Segédlet)	
6. Nyilatkozat a bankszámlákról (Segédlet)	
7. Az ajánlattevő valamennyi számlavezető pénzügyintézetétől származó az ajánlat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi nyilatkozata az alábbi tartalommal: - mióta vezeti bankszámláját - van-e/volt-e sorban álló tétel az ajánlattevő számláján a nyilatkozat kiállítását megelőző két évben	
8. Az ajánlattevő számviteli jogszabályok szerinti beszámolója a felhívásban foglalt követelmények figyelembevételével	

Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat közétkeztetésének beszerzésére vonatkozó
közbeszerzési eljárás dokumentációja

9. Beszerzés tárgya szerinti 2008. és 2009. évekről szóló nyilatkozata az árbevételről	
10. A Kbt. 68. (1) bekezdésében előírt módon igazolt 2007-2008-2009. évekre vonatkozó referenciák bemutatása, a felhívásban részletezettek szerint megadva adagszám vagy ellenszolgáltatás megjelölésével	
12. Minőségbiztosítási rendszer bemutatása, tanúsítványok másolatának csatolása, illetve egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékainak csatolása, HACCP tanúsítvány, melynek alkalmazási területe kiterjed egyadagos ételek zárt, egyszer használatos, kiszállításra is alkalmas csomagolásra vonatkozó technológiával, valamint a technológia bemutatása.	
13. Kbt. 67. § (3) bek. e) pontja alapján Az eszközállomány bemutatása a felhívás szerint, könyvviteli, számviteli nyilvántartásból kinyomtatott bizonylat a teljesítéshez rendelkezésre álló konyhai főzőeszközök, berendezések köréről, könyvvizsgáló által igazoltan (eredeti vagy hiteles másolat) Könyvviteli, számviteli nyilvántartásból kinyomtatott bizonylat és nyilatkozat (eredeti vagy hiteles másolat) a tároló- és szállítóedények mennyiségéről, bemutatva azok műszaki-technikai paramétereit.	
14. A Kbt. 67.§ (3) bekezdésének d) pontja alapján a teljesítésbe bevonni kívánt dietetikus szakemberek szakmai önéletrajza, és a képzettségét igazoló okiratok hiteles másolata	
15. Korcsoportonkénti bontásban a szolgáltatni kívánt étkeztetést reprezentáló mintaétlapok a Felhívásban foglaltak figyelembevételével	
16. mintaétlapokhoz tartozó nyersanyag-kiszabások	
17. Az étlapok által biztosított napi energia- és tápanyag-beviteli számításokat és összehasonlításokat a 67/2007. (VII. 10.) GKM-EüM-FVM-SzMM együttes rendelet mellékletének „A” táblázata szerinti tápanyagokra.	
18. Az 1 főre, 10 napra vonatkozó ételkészítés-felhasználási kimutatásokat és összehasonlításokat a 67/2007. (VII. 10.) GKM-EüM-FVM-SzMM együttes rendelet mellékletének „C”-„D” táblázatában megnevezett élelmiszerekre.	
19. A változatosság jegyében a közétkeztetésben szokásostól eltérő modern és több ízt magában foglaló étrendet tartalmazó óvodás ebédétlap a Dokumentációban foglaltak szerint (számítások nélkül)	
20. Ajánlati biztosíték meglétéről szóló igazolás	
21. Az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 30 napnál nem régebbi keltezésű cégkivonatnak egyszerű másolati példánya, vagy vállalkozói igazolvány egyszerű másolati példánya, továbbá a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányának, aláírás mintájának egyszerű másolata Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult írja alá, az ajánlattevőnek csatolni kell az aláírásra való jogosultság igazolására vonatkozó meghatalmazást, illetve az ajánlatot aláíró(k) aláírási	

címpéldányának, aláírás mintájának egyszerű másolati példányát.	
22. Nyilatkozat a Kbt. 303. § vonatkozásában (Segédlet)	
23. „Szolgáltatási Szerződés” és „Bérleti Szerződés” elfogadásáról szóló nyilatkozat (Segédlet)	
24. Nyilatkozat az ételmérgezéssel kapcsolatban	
25. Nyilatkozat a meghíusulási kötbér vonatkozásában illetve az azt biztosító teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásáról (Ajánlattételi felhívás V.7/15.)	

Ajánlatkérő a Kbt. 54.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az Ajánlattevőt, hogy a fenti listában foglalt valamennyi dokumentum – a 4. pontban meghatározott dokumentum kivételével – a Kbt. 4.§ 9/A pontja szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősül.

II./2. Alaki feltételek:

Ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei:

Az ajánlat elkészítésének alapja az ajánlattételi felhívás és az ajánlattevők által átvett ajánlattételi dokumentáció. Az ajánlat az ajánlatkérő által igényelt feladatok teljes elvégzését kell, hogy tartalmazza úgy, ahogy azt az ajánlatkérő az ajánlattétel céljából kibocsátott dokumentumokban előírta.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie, ezek részben vagy egészben történő megtérítésére ajánlatkérő nem kötelezhető.

Az ajánlatokat jelen dokumentumban meghatározott formai követelményeknek megfelelően kell 4 példányban, (egy eredeti, három másolati) benyújtani.

Az ajánlatot gépelve vagy nyomtatva, összefűzve vagy nyomdai úton kötve, az információt tartalmazó oldalak folyamatos oldalszámozásával és tartalomjegyzékkel ellátva, 4 példányban – 1 eredeti és 3 másolati példányban – kell benyújtani, feltüntetve rajtuk az „EREDETI” és a „MÁSOLAT” jelzést. Eltérés esetén az eredeti példány az irányadó.

A 4 példányt (1 eredeti, 3 másolat) egy közös zárt borítékban kell benyújtani, ráírva:
o “Óbuda - Közétkeztetés 2010-től”,

o a következő címet: Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat az ajánlattételi határidőt, valamint a következő megjegyzést:

“Az ajánlattételi határidő lejártá előtt nem bontható fel!”

A nyilatkozatokat cégszerűen kell aláírni, vagy az aláírásra felhatalmazott(ak) aláírásával. Utóbbi esetben a meghatalmazást csatolni kell az ajánlathoz.

Az egyes példányok közötti eltérés esetén az eredeti jelzéssel ellátott példányban foglaltakat kell figyelembe venni. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy ajánlata megfelelő alakban, példányszámban és időben kerüljön benyújtásra. A postán feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattétel határidejéig sor kerül.

Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. Amennyiben tehát bármelyik ajánlat az ajánlattételi határidőnél később érkezik meg az ajánlatkérőhöz, úgy azt a Kbt. 88. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlatkérő érvénytelennek tekinti, és az ajánlatkérési

eljárásban továbbiakban már nem vehet részt.

Az ajánlatokat, jelen útmutatóban található minták, (azok tartalmát figyelembe véve) felhasználásával, kitöltésével kell megtenni. Az alkalmasság igazolására szolgáló dokumentumokhoz segítséget nyújt az útmutatóban található becsatolandó dokumentumok megnevezése.

II./4. Szerződéses feltételek: jelen dokumentációban található Szolgáltatási és Bérleti Szerződésekről olyan formában kell nyilatkozni, hogy azt cégszerű aláírásukkal ellátva az ajánlat részeként elfogadják.

II./5. Egyéb feltételek:

- a./ Az ajánlatnak tartalmaznia kell minden költséget, mely a szerződés teljesítése során az ajánlatkérőt terheli.
- b./ Az Ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), továbbá a minimálisan megkövetelt pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetve szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, az alkalmasságot kizáró tényezők az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban rögzítettek szerint kell megadni.
- c./ Ajánlattevőnek ajánlatát az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban előírt követelményeknek megfelelően kell elkészítenie.
- d./ Az ajánlatot magyar nyelven a jelen ajánlattételi dokumentációban leírtaknak megfelelő formában és tartalommal kell benyújtani. Az ajánlattétel nyelve magyar, az e nyelvtől eltérő nyelven benyújtott hatósági igazolásokat, nyilatkozatokat, referenciákat stb. csak akkor veheti ajánlatkérő figyelembe, ha ezek tekintetében ajánlattevő az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Intézet által illetve a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI.26.) MT rendelet és a végrehajtására kiadott 7/1986. (VI.26.) IM rendelet alapján készített fordítást csatol.
- e./ Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával felmerülő összes költséget Ajánlattevőnek kell viselnie. Ajánlatkérő semmilyen címen nem tehető kötelessé ezen költségek megtérítésével kapcsolatban.
- f./ A kiírásban (ajánlattételi felhívás, dokumentáció) nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. előírásai szerint kell eljárni.

Az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban előírt tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.

III. Az ajánlatkérési dokumentáció tartalma:

- a./ Útmutató Ajánlattevőknek
- b./ Becsatolandó nyilatkozatminták
- c./ Műszaki leírás és részletes árajánlat a táblázatok kitöltésével
- d./ Szolgáltatási Szerződés és Bérleti Szerződés

AZ AJÁNLATOT AZ ALÁBBIK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL KELL ÖSSZEÁLLÍTANI

FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő neve:
Székhelye:
Kapcsolattartó személy:
Telefonszáma:
Fax:

1. Első szolgáltatási évben az 1 főre jutó napi étkezési díj (bruttó HUF/adag/nap)

Óvodás tízórai
Óvodás ebéd
Óvodás uzsonna
Alsó tagozatos tízórai
Alsó tagozatos ebéd
Alsó tagozatos uzsonna
Felső tagozatos tízórai
Felső tagozatos ebéd
Felső tagozatos uzsonna
Középiskolai ebéd
Óbudai Gondozási Központ reggeli
Óbudai Gondozási Központ ebéd
Óbudai Gondozási Központ vacsora
Derús Alkony Gondozóház reggeli
Derús Alkony Gondozóház ebéd
Derús Alkony Gondozóház vacsora

2. Hibás teljesítési (minőségi) kötbér mértéke (bruttó Ft/eset)

.....
(cégszerű aláírás)

Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat közétkeztetésének beszerzésére vonatkozó
közbiztosítási eljárás dokumentációja

Étkezés típusa	Nyersanyag norma Ft-ban (ÁFA nélkül)	Nyersanyag norma ÁFA-ja	Nettó eladási ár	Nettó eladási ár ÁFA-ja (25%)	Bruttó eladási ár
Óvoda					
Egész nap	229,19				
Tízórai	37,14				
Ebéd	154,91				
Uzsonna	37,14				
Általános Iskola alsó tagozat					
Egész nap	283,28				
Tízórai	44,56				
Ebéd	194,16				
Uzsonna	44,56				
Általános Iskola Felső tagozat					
Egész nap	292,83				
Tízórai	44,56				
Ebéd	203,71				
Uzsonna	44,56				
Középiskola (15-18 év)					
Ebéd	219,63				
Idősek étkeztetése (Óbudai Gondozási Központ)					
Egész nap	510,34				
Reggeli	234				
Ebéd	227,05				
Vacsora	234				
Ebéd házhozszállításának díja					177,00
Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény (Derús Alkony Gondozóház)					
Egész nap	732,09				
Reggeli	193,10				
Ebéd	309,81				
Vacsora	229,18				

A bruttó eladási árat kérjük a felolvasólapon szerepeltetni.

NYILATKOZAT

a Kbt. 70. § (2) szerint

Alulírott (képviselő neve), mint a
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője
a Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a „Közétkeztetés beszerzése”
tárgyban indított közbiztosítási eljárásban

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt (Ajánlattevő neve)
ajánlatot kíván benyújtani.

Nyilatkozom, hogy az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció feltételeit teljes egészében elfogadjuk.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy – nyertes ajánlattevőként történő kihirdetésünk esetén – a közbiztosítási eljárás
alapján megkötött szerződésben foglaltakat maradéktalanul teljesítjük.

Továbbá kijelentem, hogy nyertességem esetén a közbiztosítási eljárás alapján megkötött szerződés teljesítés
céljából, e szerződésen alapuló szerződéseimben saját magamra kötelezettségként vállalom a Kbt. 305. § (1)-(3) és
306/A. § (1) –(5) bekezdése szerinti előírások teljesítését.

Az általunk megajánlott ajánlati ár*:

bruttó.....Ft

Ajánlattevőnek a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti
minősítése:.....

Kelt, 2010.

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT
a Kbt. 71. § (1) bekezdése és (3) bekezdése alapján

Alulírott (képvisező neve), mint a
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője
a Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a „Közétkeztetés beszerzése”
tárgyban indított közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt (Ajánlattevő neve)

1/ a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) pontja szerint a közbeszerzés alább megjelölt részei tekintetében vesz igénybe a
közbeszerzés értékének tíz százalékát *m e g n e m h a l a d ó* mértékben alvállalkozót:

.....
.....
.....

2/ a Kbt. 71. § (1) bekezdésének b) pontja szerint a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát *m e g n e m h a l a d ó* mértékben az alábbi alvállalkozókat kívánja igénybe venni, valamint a közbeszerzésnek az a része, melynek
teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek:

I. Alvállalkozó neve:
Alvállalkozó címe:

Közbeszerzés része(i):

II. Alvállalkozó neve:
Alvállalkozó címe:

Közbeszerzés része(i):

(*stb.*)

3./ Erőforrás szervezet megnevezése a 71. § (1) c) alapján:.....

4./ A Kbt. 71. § (3) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a kizáró okok
hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt, 2010.

.....
cégszerű aláírás

(*értelemszerűen kitöltve, nemleges esetben kihúzva: -*)

NYILATKOZAT

a kizáró okokról

Alulírott (képvisező neve), mint a
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője
a Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a „Közétkeztetés beszerzése”
tárgyban indított közbizserzési eljárásban

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt (Ajánlattevő neve)

nem tartozik a Kbt. 60.§ (1) bekezdésében, a Kbt. 61.§ (1) bekezdés a)-d) pontjaiban és a Kbt. 61.§ (2) bekezdésében
meghatározott kizáró okok hatálya alá.

Kelt, 2010.

.....
cégszerű aláírás

Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat közétkeztetésének beszerzésére vonatkozó
közbeszerzési eljárás dokumentációja

**Kizáró okok hatálya alá nem tartozás igazolása: APEH, VPOP, Helyi adóigazolás, amennyiben
ajánlattevő ezt az ajánlatában kívánja benyújtani**

**Nyilatkozat
a kizáró okok tekintetében**

Alulírott (képvisező neve), mint a
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt (Ajánlattevő neve)

a saját, valamint a közbiztosítás értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt
alvállalkozója és a számára erőforrást nyújtó szervezet vonatkozásában a Kbt. 63.§ (1) bekezdésének a) és

b) pontjaiban foglalt két lehetőséggel az egyes kizáró okok tekintetében az alábbiak szerint kíván élni:

a) a következő igazolásokat ajánlatunkban csatoljuk:

.....
.....
.....

b) a következő igazolásokat nyertességünk esetén az eredményhirdetést követően nyújtjuk be:

.....
.....
.....

Kelt, 2010.

.....
cégszerű aláírás

PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI ALKALMASSÁG IGAZOLÁSA

NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (1) bekezdés a) pontja tekintetében

a számlavezető pénzügyintézetétől

Alulírott mint
a(z).....cégjegyzésre jogosult képviselője –
az ajánlattételi dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, gondos
áttanulmányozása után ezennel kijelentem, hogy az alábbi pénzügyintézeteknél az alábbi bankszámlaszámokon
bonyolítjuk pénzforgalmunkat:

1.

Pénzügyintézet neve:
Pénzügyintézet székhelye:
Pénzügyintézet cégjegyzékszámja:
Bankszámla száma:
Bankszámlanyitás dátuma:

2.

Pénzügyintézet neve:
Pénzügyintézet székhelye:
Pénzügyintézet cégjegyzékszámja:
Bankszámla száma:
Bankszámlanyitás dátuma:

stb.

Jelen nyilatkozat minden bankszámlánk adatait tartalmazza.

.....
(cégszerű aláírás)

Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat közétkeztetésének beszerzésére vonatkozó
közbeszerzési eljárás dokumentációja

Pénzüntézeti igazolások

Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat közétkeztetésének beszerzésére vonatkozó
közbizességi eljárás dokumentációja

**Az ajánlatok bontását megelőző időpontban a számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval
lezárt utolsó két üzleti évre vonatkozó beszámoló**

2008-2009. évekre vonatkozó, a közbizesség tárgya szerinti forgalmáról szóló nyilatkozata

MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁG IGAZOLÁS dokumentumai
(ajánlattevő és 10% feletti alvállalkozó együttesen kell, hogy megfeleljen)

1. Referenciák bemutatása a 2007-2008-2009. évek vonatkozásában

NYILATKOZAT

a Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontja tekintetében

Alulírott mint a(z).....(cégnév, székhely) cégjegyzésre
jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az esetleges kiegészítő
tájékoztatásokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, gondos áttanulmányozása
utána – a Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy az
ajánlattevő,

Elmúlt 3 évben (2007., 2008., 2009.) teljesített szolgáltatásai a következőképpen alakultak:

1.

A szerződést kötő másik fél megnevezése:

Szolgáltatás tárgyát és a korcsoportonkénti adagszám/év megjelölését külön megadva:

- éves tízórai adagszám:
- éves ebéd adagszám:
- éves uzsonna adagszám:

Az ellenszolgáltatás bruttó összege:

A teljesítés ideje:

A teljesítés helye:

2.

A szerződést kötő másik fél megnevezése:

Szolgáltatás tárgyát és a korcsoportonkénti adagszám/év megjelölését külön megadva:

- éves tízórai adagszám:
- éves ebéd adagszám:
- éves uzsonna adagszám:

Az ellenszolgáltatás bruttó összege:

A teljesítés ideje:

A teljesítés helye:

3. (stb) A szerződést kötő másik fél megnevezése:

A szerződést kötő másik fél megnevezése:

Szolgáltatás tárgyát és a korcsoportonkénti adagszám/év megjelölését

Az ellenszolgáltatás bruttó összege:

A teljesítés ideje:

A teljesítés helye:

Keltezés,

.....

(cégszerű aláírás)

2. Szakemberekre (1+1 fő dietetikus) vonatkozó dokumentumok: szakmai önéletrajzok és végzettséget igazoló okiratok hiteles másolata

3. HACCP rendszer szerinti tanúsítás

4. ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000 minőségbiztosítási ill. környezetirányítási tanúsítványok hiteles másolata vagy azoknak megfelelő teljes körű, a szolgáltatás minden elemére vonatkozó minőségbiztosítási ill. környezetirányítási rendszer leírása

5. Műszaki-technikai felszereltség leírásának dokumentumai:

5.1. Könyvviteli, számveteli nyilvántartásból kinyomtatott bizonylat a teljesítéshez rendelkezésre álló konyhai főzőeszközök, berendezések köréről, könyvvizsgáló által igazoltan (eredeti vagy hiteles másolat)

Az alkalmasság minimumkövetelménye:

Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a teljesítéshez a beszerzési tárgyban meghatározott étkeztetési szolgáltatás ellátásához:

más szerződés teljesítéséhez nem lekötött (raktáron lévő vagy üzemben kívüli), legalább 3 db, egyenként 3000 adagos, továbbá 1 db 1500 adagos kapacitású főzőkonyha teljes új vagy újszerű, konyhatechnológiai felszerelésével.

A konyhatechnológiai felszerelés jelenlegi tárolásának pontos helyszínét nyilatkozatban kell megjelölnie az Ajánlattevőnek.

Ajánlatkérő a felhívásban megjelölt 1500 illetve 3000 adagos főzőkonyhák felszereltségét a mellékelt xls táblázatban adja meg:

Főzőkonyhák minimális felszereltsége (xls)

5.2. Könyvviteli, számviteli nyilvántartásból kinyomtatott bizonylat és nyilatkozat (eredeti vagy hiteles másolat) a tároló- és szállítóedények mennyiségéről, bemutatva azok műszaki-technikai paramétereit.

Szállítóedények leírása

Az alkalmasság minimumkövetelménye:

Ha Ajánlattevő a teljesítéshez nem rendelkezik legalább 8.000 ebéd adag / nap mennyiségű élelmiszer kiszállítására és folyamatos melegen tartására elegendő a HACCP előírásoknak megfelelő, fertőtleníthető, rozsdamentes, hőtároló szállítóedényekkel.

Hatályos cégek kivonat és aláírási címpéldány, aláírás minta, meghatalmazás
(ajánlattevőről és 10% feletti alvállalkozójától egyaránt)

NYILATKOZAT
a Kbt. 303. §-ában foglaltakra vonatkozóan

.....(név)
.....(székhely)
..... (ügyvezető neve)

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 303. § alapján a felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

....., év hó nap

PH.

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

Műszaki fejezet

Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala ajánlattételi felhívást tett közzé a fenntartásában lévő intézményekben a közétkeztetés biztosítására.

Az eljárás célja azon szolgáltató kiválasztása, aki a Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat által bérbe adott konyhák üzemeltetésével az Önkormányzat fenntartásában lévő oktatási és szociális intézményekben a megfelelő színvonalú ellátást biztosítja. A pályázónak ajánlatában részletesen ismertetnie kell, hogy a szolgáltatást milyen módon kívánja megvalósítani, az étel minőségének, a szállítás módjának, az edényzet bemutatásával.

Ajánlatkérő különösen nagy hangsúlyt fektet a szerződés teljes időtartama alatt a szolgáltatás színvonalára, ennek érdekében rendszeres ellenőrzéseket tart a főző-, és tálalókonyhákban, ahol jogosult az ellátás körülményeit – különösen az egészségügyi, a higiéniai, valamint a közétkeztetési előírások betartását, továbbá a szállítás és a tálalás körülményeit, szakszerűségét, valamint a szolgáltatás minőségi és műszaki paramétereit - vizsgálni. Az ellenőrzés során higiénikus, dietetikus, vagy felsőfokú vendéglátói vagy élelmiszeripari végzettséggel rendelkező szakértőt is igénybe vehet. Az ellenőrzés visszamenőleg is kiterjedhet arra, hogy a szolgáltató a teljesítés ideje alatt betartja-e a tápanyag-és energiatartalomra ill. az étrendek változatosságára, szezonálisára vonatkozó kötelezettségvállalását. Az ellenőrzés kiterjedhet az étrend élelmiszer-kémiai laboratóriumi tápanyag-meghatározására, a HACCP, ISO 9001 és ISO 14001 rendszerre, vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedésekre is.

Szolgáltató köteles lehetővé tenni az ellenőrzést, valamint az ehhez szükséges felvilágosításokat, válaszadó személyt, HACCP és ISO dokumentációt, étrendet, étlapokat biztosítani az ellenőrzést biztosító személyek számára.

A Szolgáltató továbbá köteles biztosítani ajánlatkérő megbízottjának, hogy a főzőkonyhákat és az elkészített ételeket még kiszállítás előtt rendszeresen ellenőrizze, a szerződés teljes időtartama alatt.

Ételt értékesíteni, továbbá az előállítás helyéről továbbforgalmazásra elszállítani csak akkor lehet, ha a termék a minőségi és a közegészségügyi követelményeknek megfelel. Ennek tanúsítása az előállító vendéglátó, közétkeztető kötelessége. Amennyiben a közétkeztető vagy felelős alkalmazottja arról szerez tudomást, hogy az általa előállított vagy forgalmazott termék elfogyasztása következtében megbetegedés történt, vagy annak gyanúja merült fel, a termék előállítását és kiszolgáltatását azonnal be kell szüntetnie és a meglévő készlet megőrzése mellett haladéktalanul értesíteni a kell az ÁNTSZ városi intézetét, illetve közvetlenül Megrendelőt is.

Megrendelő köteles haladéktalanul értesíteni Szolgáltatót, amennyiben a szolgáltatás során a vonatkozó jogszabályokban előírt, illetve a jelen szolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeihez képest bármilyen eltérést észlel, vagy tapasztal. Az eltérésről írásban kell értesítenie a Szolgáltatót, ill. ha az eltérést a szolgáltatónál történt ellenőrzéskor vagy minőségi-mennyiségi átvétel során észlelik, azt a Szolgáltatóval közösen kell jegyzőkönyvezni, különösen az ételek mennyiségi, minőségi kifogásánál, valamint az előírt maghőmérsékletektől való eltérésnél.

Súlyos minőségi kifogás, de különösen élelmiszerbiztonságot veszélyeztető ételek esetén az ételek átvételét a Megrendelő megtagadhatja.

Vitás helyzetekben közös helyszíni szemle tartható.

Szolgáltató a jelen pontban meghatározott értesítést követően haladéktalanul, saját költségére köteles gondoskodni a minőségi kifogás vagy hiányosság megszüntetéséről, valamint a vonatkozó jogszabályok

Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat közétkeztetésének beszerzésére vonatkozó
közbeszerzési eljárás dokumentációja

rendelkezéseinek megfelelő teljesítésről ill. azok megvalósulásáról írásban is kell, hogy tájékoztassa a Megrendelőt.

Az étkezési szolgáltatással kapcsolatos panaszok, kérések rendezésében az ellátó üzem (szolgáltató) vezetője az illetékes. Megrendelő felmondhatja a szerződést, ha

- ha a Szolgáltató az ajánlatban illetve jelen Dokumentációban rögzített mennyiségi, minőségi vagy tartalmi követelményekben bekövetkezett tartós, vagy nagymértékű színvonalesés esetén a Megrendelő írásbeli felszólítására sem küszöböli ki a hiányosságokat.
- A közétkeztetéssel kapcsolatban hatóság-, bíróság, vagy egyéb szakmai fórum által megállapított vétséget vagy az étkeztetéssel összefüggő egyéb jogsértést követ el, és a számára előírt helyesbítő tevékenységeket határidőre nem javítja ki – különös tekintettel a 67/2007. (VII.10.) GKM-EüM-FVM-SzMM együttes rendeletben, az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben, valamint az egyéb közegészségügyi jogszabályokban foglaltakra.

Szolgáltatási feltételek

A főzőkonyhák címjegyzéke és a helyiség alapterületére vonatkozó adatok

1. 1035 Budapest, Kerék u. 18-20.	195 m ²
2. 1031 Budapest, Arató Emil tér 1.	273 m ²
3. 1039 Budapest, Pais Dezső u. 1-3.	266 m ²
4. 1035 Budapest, Szellő u. 9-11.	208 m

A várható éves adagszámok intézménytípusonként:

Intézmény Típus	Étkezés Típus	Éves Adag
Óvoda	Tízórai	620 000
	Ebéd	620 000
	Uzsonna	620 000
	Alkalmazotti ebéd	17 000
Általános iskola Alsó	Tízórai	435 000
	Ebéd	580 000
	Uzsonna	425 000
Általános iskola Felső	Tízórai	85 000
	Ebéd	230 000
	Uzsonna	425 000
Középiskola	Ebéd	134 000
Szociális étkeztetés	Derús alkony 3*	
	Reggeli	20 440
	Ebéd	20 440
	Vacsora	20 440
	Óbudai Gondozási Kp. Reggeli	2600
	Óbudai Gondozási Kp. Ebéd	176 000
	Óbudai Gondozási Kp. Vacsora	1200

A mellékelt felsorolt intézményekben a szolgáltatást az alábbiak szerint kell biztosítani:

- óvodákban és a Derús Alkony Gondozóházban napi háromszori étkezést kell biztosítani
- általános iskolákban és az Idősek Klubjában napi háromszori, vagy igény szerint kétszeri, ill. egyszeri étkezést kell biztosítani.
- gimnáziumokban napi egyszeri étkezést (ebéd) kell biztosítani

Általános iskolákban, óvodákban, gimnáziumokban csak munkanapokon, míg a felnőtt szociális étkeztetésnél munkaszüneti napokon is biztosítani kell az étkeztetést mindhárom formában.

Az óvodákban, általános iskolákban és a Derús Alkony Gondozóházban az étkeztetést az alkalmazottak részére is biztosítani kell, a felnőtt norma szerint. Az óvodában szállítandó felnőtt adagszám kiszállítható a gyerekek részére főzőkonyháról is.

A felnőtt-étkeztetésben az Idősek Klubjainál, illetve a Derús Alkony Gondozóháznál a feltüntetett adagszámokat a megadott intézményekbe kell szállítani. A Gondozási Központokban megadott adagszámokat az ajánlatkérőnél nyilvántartott előfizetőkhez, zárt, egyszer használatos technológiával csomagolt módon kell kiszállítani. Az Óbudai Gondozási Központ ebéd adagszámából házhoz szállított hétköznap 69 000 adag/év, hétvégén 31 000 adag/év

Az intézmények tálalókonyháihoz a reggelit 6.30 és 7.30 óra között, a tízórait 7.00-8.00 óra között, az ebédet és az uzsonnát 11.00-11.30 óra között, a vacsorát 14.30 és 15.30 között kell a Szolgáltatónak szállítania. A házhozszállítást 11.00 és 14.00 óra között kell Szolgáltatónak elvégezni.

Az óvodákban és az Idősek Klubjaiban és a Derús Alkony Gondozóházban az intézményvezető, v. az általa megbízott munkavállaló a megadott időben gondoskodik a mennyiségi és minőségi átvételről.

A szociális intézményekben biztosítani kell a menüválasztási lehetőséget.

A szolgáltatónak a szolgáltatás nyújtását megelőzően 2 héttel korábban kell az intézményvezetők részére a következő heti étlapot átadnia, melyhez csatolni kell a nyersanyagkiszabatot, az energia és tápanyagtartalomra, valamint a készételek mennyiségére vonatkozó kimutatásokat.

A nyersanyagnormát annak figyelembevételével kell összeállítani, hogy a korszerű táplálkozásnak és életkori sajátosságoknak megfelelő összetételű, minőségű és mennyiségű legyen a napi ellátás választéka.

A Derús Alkony Gondozóháznál az egész napos energia- és tápanyagbevittelt kell biztosítani. Az ebédnek mindig tartalmaznia kell levest, második fogásként köretet feltéttel és menütől függően salátát v. savanyúságot, valamint süteményt vagy gyümölcsöt.

Megrendelő az étkezési létszámot és a menü választást a tárgyhatet megelőző hét szerdán 14.00 óráig közli az ellátó üzemmel. Pótrendeléseket, lemondásokat a tárgynapot megelőző munkanapon 10.00 óráig lehet leadni. A megrendeléseket és lemondásokat a KSZKI és a szociális intézmények közvetlenül a szolgáltatónak, elektronikus úton közlik.

Az ajánlatadásnál és a szolgáltatás során be kell tartani a 67/2007. (VII.10.) GKM-EüM-FVM-SzMM valamint az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet és az élelmezési nyersanyagnormákról és a fizetendő térítési díjakról szóló 33/2009. (VIII.27.) ÖK rendelet (a rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban való részesítés feltételeiről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 2/1999. (I.29.) rendelet módosításáról) és 4/2009. (II.27) ÖK rendelet (a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2005. (III.3.) rendelet módosításáról) (a nyersanyagnorma rendeletben meghatározott értéknél alacsonyabb nem lehet, az egységárak nem haladhatják meg a rendeletekben meghatározott bruttó árakat) a mindenkor érvényben lévő ágazati jogszabályoknak megfelelően kell eljárni. A

házhozszállítás díját a mód. 29/1993. (II.17.) Korm. rend. 9.§ /4/ bekezdésének figyelembe vételével kell megállapítani.

Az egy évre vonatkozó ajánlattételi ár emelésére évente egy alkalommal, minden naptári év első napjától kezdődően kerülhet sor, mértéke legalább a KSH által közzétett előző évi infláció mértéke. Amennyiben a szolgáltatás sajátos költségszerkezetét érintő gazdasági hatások az inflációtól eltérő áremelkedést indokolnak, a szolgáltatónak szakértői véleménnyel szükséges indokolnia, kiegészíteni javaslatát.

Amennyiben a gazdasági vagy jogszabályi feltételek változásai indokoltá teszik a szerződés módosítását, azt a felek közös megegyezéssel tehetik meg.

Az étel- és hulladék ártalmatlanításának feladata és költségei a szolgáltatót terhelik.

A teljes szolgáltatásnak minden elemében meg kell felelnie a HACCP követelményeinek.

A Megrendelő tulajdonában lévő, de a Vállalkozó által működtetendő főző- és tálalókonyhák esetén a Vállalkozónak kell a konyhák tevékenységére a HACCP rendszert bevezetnie és működtetnie.

Főzőkonyhák üzemeltetésének feltételei

1. A nyertes ajánlattevő (továbbiakban: Üzemeltető) köteles a főzőkonyhákat elsősorban az Önkormányzat részéről jelentkező igények kielégítése céljából üzemeltetni. A bérbevett egységek használatáért az Önkormányzat (továbbiakban: Üzembeadó) részére bérleti díjat kell fizetni. A bérleti díj 2010. évben 920-Ft/m²/hó + ÁFA, ezt követően a bérleti díj minden év január 1. napjától a KSH által az előző évre közzétett fogyasztói áremelkedés szintjével nő. A megemelt bérleti díjat Bérlőnek minden év március hó 1. napjától oly módon kell megfizetnie, hogy március hónapban az előző két hónapi áremelkedés mértékét a március havi bérleti díjjal együtt kell megfizetnie. A bérleti díj megfizetése havonta egyenlő részletekben, az üzembeadó számlája alapján tárgyhó 15-ig átutalással történik az Üzembeadó Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett 12001008-00131713-00100007 számú számlájára.

Harmadik személy részére a bérleti és üzemeltetési jog nem ruházható át, nem adható el, nem adható albérletbe és nem terhelhető.

Üzembeadó fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a közétkeztetés állami finanszírozására vonatkozó jogszabályi változás következik be, a jelen-, nem piaci alapon megállapított bérleti díjakat újból megállapítja.

A bérbeadó a bérleményt a bérleti szerződés aláírását követően, a szolgáltatási kötelezettség megkezdése előtt, a felek által közösen egyeztetett, ésszerű időpontban – amely nem lehet későbbi, mint a szolgáltatás kezdetét megelőző 8. nap – bocsátja bérelő birtokába, átadás-átvételi eljárás keretében, melyről jegyzőkönyvet vesznek fel. A bérelő a birtokbaadást követően, a birtokbaadás napjától köteles bérleti díjat fizetni.

2. Az üzemeltető a helyiségeket az abban lévő és az Önkormányzat tulajdonát képező gépekkel és berendezésekkel, leltár alapján veszi át és számol el a szerződés lejártá napján. Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy a konyhák felszereltsége minimális és a szolgáltatás működtetéséhez a felszerelés Ajánlattevői feladat, melynek elmulasztása a szolgáltatás megkezdésére a teljesítési biztosíték (garancia) teljes összegének elvesztését és a szerződés megghiúsulását vonja maga után. A konyhákat a tanév kezdetére vagyis 2010. szeptember 1.-re kell felszerelni, olyan módon, hogy azok a teljes mennyiség ellátására alkalmasak legyenek. A helyiségek üzemeltetésével kapcsolatos állagmegóvás, valamint a gépek és berendezések karbantartása és annak költségei Üzemeltetőt terhelik. A használt ingatlanrészen rekonstrukciós felújítást vagy beruházást Üzembeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet. A használat ingatlanrész tekintetében felmerülő egyéb-, azonnali intézkedést igénylő felújítási, karbantartási-, hibaelhárítási munkálatok Üzemeltetőt terhelik.

Valamennyi főzőkonyha helyiségében az adott konyha felszereléséhez szükséges épületgépészeti munkák elvégzése, valamint a konyha berendezési és felszerelési tárgyakkal való ellátása – a jogszabályban előírt feltételeknek teljes körűen megfelelően, és ezen feltételeket fenntartva – a Szolgáltató feladata.

3. A 2. pont szerint átvett gépek, berendezések és felszereléseknek a szolgáltatási feladat ellátásához szükséges kiegészítését a nyertes ajánlattevőnek saját költségén kell biztosítani. Új gépek és berendezések beállításáról az üzembeadót előzetesen írásban tájékoztatni kell. Ezen tárgyi eszközök az Üzemeltető tulajdonában maradnak, felújításukról, cseréjükéről gondoskodik.

4. Az üzemeltetéshez szükséges konyhai fogyóeszközök biztosítása és annak pótlása Üzemeltető feladata és költsége.

5. Üzembeadó az Üzemeltetőnek a külön leltár szerint átvett berendezési, felszerelési tárgyakért használati, bérleti díjat nem számol fel. Az Üzemeltető sem kér az Üzembeadótól bérleti díjat a saját tulajdonát képező berendezési, felszerelési és használati tárgyakért, amelyet a bérleti időtartam alatt a bérleményben használ. A konyhákban az eszközök döntő többsége a jelenlegi szolgáltató tulajdonát képezi és a konyhák felszerelése a nyertes Ajánlattevő feladata.

6. A bérlet során felmerülő teljes közüzemi díj Üzemeltetőt terheli (víz, csatorna, gáz, melegvíz, távhő, elektromos áram). A Szolgáltatónak a közüzemi szolgáltatókkal önálló szolgáltatási szerződést kell kötnie és a közüzemi díjakat annak megfelelően kell megfizetnie. Ahol a közüzemi berendezés a konyhákban magában foglaló épület ellátórendszerétől műszaki okok miatt nem választható le a közüzemi díjak megfizetése a bérbeadó intézmény mérőórák alapján kiállított számlája kézhezvételétől számított 8 napon belül, a bérbeadó intézmény számlájára átutalással történik, kivéve a távfűtés díja, mely a helyiségek lm³-nek arányában kerül megállapításra, és azt havonta a fenti módon köteles Szolgáltató megfizetni. Üzemeltető köteles a szemétszállítás díját a Köztisztasági Hivatallal külön rendezni.

7. Üzembeadó jogosult az Üzemeltető részéről gyakorolt használat módját ellenőrizni. Üzemeltető rendeltetésellenes használata, vagy más súlyos szerződésszegése alapot ad a szerződésnek Üzembeadó részéről történő azonnali hatályú felmondására.

8. Szolgáltató kizárólag a kerület főzőkonyháiról láthatja el a szolgáltatást. Kerületen kívüli beszállítást Üzembeadó nem fogad el.

Tálalókonyhák

Iskolákban:

1. Az iskolák esetében a tálalókonyhákat Üzemeltető működteti a hatósági előírásoknak megfelelő, kulturált étkeztetés körülményeinek kialakításával, biztosítja a személyzetet, gondoskodik a helyi tájalásról.

A tálalókonyhák használatáért a bérbeadó intézmény részére bérleti díjat kell fizetni. A bérleti díj 2010. évben 730-Ft/m²/hó + ÁFA, ezt követően a bérleti díj minden év január 1. napjától a KSH által az előző évről közölt fogyasztói áremelkedés szintjével megemelkedik. A megemelt bérleti díjat Bérletnek minden év március hó 1. napjától oly módon kell megfizetnie, hogy március hónapban az előző két hónapi áremelkedés mértékét a március havi bérleti díjjal együtt kell megfizetnie.

A bérleti díj megfizetése havonta egyenlő részletekben az Üzembeadó intézmény számlája alapján, tárgyhó 15-ig átutalással történik az üzembeadó intézmény számlájára.

A tálalókonyhákat Megrendelő jelen szerződés aláírását követően, a szolgáltatási kötelezettség megkezdése előtt, a felek által közösen egyeztetett, ésszerű időpontban – amely nem lehet későbbi, mint a szolgáltatás kezdetét megelőző 8. nap – bocsátja bérlő birtokába, átadás-átvételi eljárás keretében, melyről jegyzőkönyvet vesznek fel. A bérlő a birtokbaadást követően, a birtokbaadás napjától köteles bérleti díjat fizetni.

Üzembeadó fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a közétkeztetés állami finanszírozására vonatkozó jogszabályi változás következik be, a jelen, nem piaci alapon megállapított bérleti díjakat újból megállapítja.

2. Az üzemeltető a helyiségeket az abban lévő és az Önkormányzat tulajdonát képező berendezésekkel, felszerelésekkel, eszközökkel leltár alapján veszi át és számol el a szerződés lejárt napján. Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy a konyhák felszereltsége minimális és a szolgáltatás működtetéséhez a felszerelés Ajánlattevői feladat, melynek elmulasztása a szolgáltatás megkezdésére a teljesítési biztosíték (garancia) teljes összegének elvesztését és a szerződés meghiúsulását vonja maga után.

A konyhákat a tanév kezdetére vagyis 2010. szeptember 1.-re kell felszerelni, olyan módon, hogy azok a teljes mennyiség ellátására alkalmasak legyenek. A helyiségek üzemeltetésével kapcsolatos állagmegóvás, valamint a gépek és berendezések karbantartása és annak költségei Üzemeltetőt terhelik. A használt ingatlanrészen rekonstrukciós felújítást v. beruházást Üzembeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet.

3. A 2. pont szerint átvett gépek - berendezések- felszerelése - és eszközöknek a szolgáltatási feladat ellátásához szükséges kiegészítését a nyertes ajánlattevőnek saját költségén kell biztosítani.

Új gépek és berendezések az üzembeadót előzetesen írásban tájékoztatni kell Ezen eszközök az Üzemeltető tulajdonában maradnak, felújításukról, cseréjükéről gondoskodik.

4. Üzembeadó intézmény az Üzemeltetőnek a leltár szerint átvett berendezési, felszerelési, tárgyakért használati, bérleti díjat számol fel. Az Üzemeltető sem kér az Üzembeadó intézménytől bérleti díjat a saját tulajdonát képező berendezési, felszerelési, használati tárgyakért, amelyet a bérleti időtartam alatt a bérleményben használ.

5. A bérlet során felmerülő teljes közüzemi díj Üzemeltetőt terheli (víz, csatorna, gáz, melegvíz, távhő, elektromos áram).

A Szolgáltatónak a közüzemi szolgáltatókkal önálló szolgáltatási szerződést kell kötnie és a közüzemi díjakat annak megfelelően kell megfizetnie. Ahol a közműberendezés műszaki okok miatt a konyhákat magában foglaló épület ellátórendszerétől műszaki okok miatt nem választható le, a közműdíjak megfizetése a bérbeadó intézmény mérőórák alapján kiállított számlája kézhezvételétől számított 8 napon belül, a bérbeadó intézmény számlájára átutalással történik, kivéve a távfűtés díja, mely a helyiségek lm³-nek arányában kerül megállapításra, és azt havonta a fenti módon köteles szolgáltató megfizetni. Üzemeltető köteles a szemétszállítás díját a Köztisztasági Hivatallal külön rendezni.

6. Üzembeadó intézmény jogosult az Üzemeltető részéről gyakorolt használat módját ellenőrizni. Üzemeltető rendeltetésellenes használata, vagy más súlyos szerződésszegése alapot ad a szerződésnek az üzembeadó intézmény részéről történő azonnali hatályú felmondásra.

Óvodákban, a Szellő u-i iskolában, az Idősek Klubjaiban és a Derús Alkony Gondozóházban a tálalásról Ajánlatkérő gondoskodik.

Az ajánlatok értékelésének módszerei

1. Az 1. szolgáltatási évben az 1 főre jutó napi étkeztetési díj (bruttó Ft-ban) 35

Alszemponatok

Óvodás tízórai	3
Óvodás ebéd	4
Óvodás uzsonna	3
Alsó tagozatos tízórai	3
Alsó tagozatos ebéd	4
Alsó tagozatos uzsonna	3
Felső tagozatos tízórai	2

Felső tagozatos ebéd	3
Felső tagozatos uzsonna	2
Középiskolai ebéd	1
Óbudai Gondozási Központ reggeli	1
Óbudai Gondozási Központ ebéd	2
Óbudai Gondozási Központ vacsora	1
Derús Alkony Gondozóház reggeli	1
Derús Alkony Gondozóház ebéd	1
Derús Alkony Gondozóház vacsora	1

Az ajánlattételi ár megadása során ajánlattevők az alábbiak szerint kötelesek eljárni:

Az ajánlattételi árnál az összehasonlítás alapját a megajánlott napi díj képezi étkezési típusonként és korcsoportonként, amely magában foglal minden költséget. Az egységárak kialakításánál be kell tartani a 33/2009. (VIII. 27.) ÖK rendeletben és a 4/2009. (II. 27) ÖK rendeletben foglaltakat. A diétás (pl.: cukorbeteg diéta, glutén mentes diéta) étkeztetést is normál áron kell biztosítani.

Amennyiben Megrendelő az intézmény ellátottjai kérésére reformétkeztetést kíván igénybe venni, úgy azt szolgáltató a jelen szerződésben rögzített feltételekkel, és mennyiségi kereteken belül biztosítja, a normál szolgáltatási díjhoz képest 20%-kal magasabb áron oly módon, hogy a normál szolgáltatási díjon felüli különbözetet az intézmény ellátottjai fizetik a szolgáltató részére.

A házhozszállítás díját a mód. 29/1993. (II.17.) Korm.rend. 9.§ /4/ bekezdésének figyelembevételével kell megállapítani.

Az értékelés módszere az ajánlattételi ár részszerpont esetében fordított arányosság alkalmazása, amelynek keretében az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi értékekre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi értékeire a legkedvezőbb tartalmi értékhez viszonyított eltérés aránya alapján számolja ki a pontszámokat:

$$P: P_{\max} = (A_{\text{legjobb}} : A_{\text{vizsgált}})$$

P: a vizsgált ajánlattételi elem adott alszerpontra vonatkozó pontszáma

P_{\max} : a pontskála felső határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke

2. Hibás teljesítési (minőségi) kötbér mértéke (bruttó Ft / eset)

10

Az értékelés módszere az ajánlattételi ár részszerpont esetében egyenes arányosság alkalmazása, amelynek keretében az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi értékekre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi értékeire a legkedvezőbb tartalmi értékhez viszonyított eltérés aránya alapján számolja ki a pontszámokat:

$$P: P_{\max} = (A_{\text{vizsgált}} : A_{\text{legjobb}})$$

P: a vizsgált ajánlattételi elem adott alszerpontra vonatkozó pontszáma

P_{\max} : a pontskála felső határa

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke

Étlapok megfelelése

Az étrend tápanyag és energiatartalma a benyújtott, 1x10 napra szóló referencia-étlapok alapján

Az Ajánlattevők kötelesek az alábbiakban meghatározott mintaétlapot csatolni ajánlatukhoz.

- 1x10 napra nyári-őszi időszakra szóló mintaétlap - óvodások (3-6 év) 3x-i étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna)
- 1x10 napra téli-tavaszi időszakra szóló mintaétlap - általános iskola (7-10 év) 3x-i étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna)
- 1x10 napra téli-tavaszi időszakra szóló mintaétlap - általános iskola (7-10 év) 1x-i étkezés (ebéd)
- 1x10 napra nyári-őszi időszakra szóló mintaétlap - általános iskola (11-14 év) 3x-i étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna),
- 1x10 napra nyári-őszi időszakra szóló mintaétlap - általános iskola (11-14 év) 1x-i étkezés (ebéd),
- 1x10 napra nyári-őszi időszakra szóló mintaétlap - középiskola (15-18 év) 1x étkezés (ebéd)
- 1x10 napra téli-tavaszi időszakra szóló mintaétlap - szociális (60 év felett) 1x-i étkezés (ebéd),
- 1x10 napra téli-tavaszi időszakra szóló mintaétlap - szociális (60 év felett) 3x-i étkezés (reggeli, ebéd, vacsora),
- 1x10 napra nyári-őszi időszakra szóló mintaétlap - szociális (60 év felett) 3x-i étkezés (reggeli, ebéd, vacsora)

A benyújtott mintaétlapokat dietetikai szakértő értékeli, az alábbi szempontrendszer figyelembe vételével:

1. A napi energia- és tápanyagbeviteli adatok pontszámának meghatározása egy minősítő táblázat segítségével történik. A minősítő táblázat a 80/1999. (XII.28.) GM-EüM-FVM együttes rendelet 2. sz. mellékletének „A” jelű táblázatában meghatározott értékektől való százalékos eltérést értékeli az alábbiak szerint:

Szempont	A referencia-étlap 1 főre eső átlagos tápanyag és energiabeviteli értékeinek eltérése az „A” jelű táblázattól százalékban kifejezve, a napi étkezések számától függő arányosítás figyelembevételével	
Energia (kJ)	+/- 10%	nagyobb, mint +/-10%
Összes fehérje (g)	+/- 10%	nagyobb, mint +/-10%
Fehérje energia %	+/- 10%	nagyobb, mint +/-10%
Összes zsír (g)	+/- 10%	nagyobb, mint +/-10%
Zsír energia %	+/- 10%	nagyobb, mint +/-10%
Összes szénhidrát (g)	+/- 10%	nagyobb, mint +/-10%
Összes szénhidrát energia (%)	+/- 10%	nagyobb, mint +/-10%
Hozzáadott cukor energia	+/- 10%	nagyobb, mint +/-10%
Koleszterin (mg)	+/- 10%	nagyobb, mint +/-10%

Minősítés	Megfelelő	Nem megfelelő
-----------	-----------	---------------

Megfelelő az ajánlat érvényességének feltétele
Nem megfelelő érvénytelen az ajánlat

2. A nyersanyag-felhasználás idényszerűsége

A nyersanyag-felhasználás idényszerűségének minősítése, vagyis annak megállapítása, hogy az étrendben az idénynek megfelelően szerepelnek zöldségek és/vagy gyümölcsök. Az idényszerűség „megfelelő” és „nem megfelelő” minősítésű lehet.

Minősítés	Feltétel
Megfelelő	Ha az étrendben 10 napból legalább 5 napon idény zöldség és/vagy idényben termelt gyümölcs szerepel.
Nem megfelelő	Ha az étrendben 10 napból 5 napnál kevesebbszer szerepel idény zöldség és/vagy idényben termelt gyümölcs.

Megfelelő az ajánlat érvényességének feltétele
Nem megfelelő érvénytelen az ajánlat

Speciális összeállítású ebéd óvodások részére

Ajánlatkérő előírja a nyertes ajánlattevő számára, hogy havonta előre meghatározott 1 héten a változatosság jegyében a közétkeztetésben szokásostól eltérő, modern és több ízt magában foglaló ebédmenüt állítson össze és alkalmazzon minden óvodában.

A nyertes ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy az óvodások étkeztetése során a szokásostól eltérő étrendet is alkalmaznia kell megadott időközönként. Ajánlatában erről nyilatkoznia kell az ajánlattevőnek.

Az ilyen módon összeállított menü bevezetésének célja: a gyermekek megismertetése új alapanyagokkal, ízvilággal és ételféleségekkel az egészséges életmódot és az érvényben lévő ajánlásokat szem előtt tartva.

Az étrend összeállításának főbb szempontjai:

- Szokásostól eltérő alapanyagok használata
- Ízesítés változatossága (zöldfűszerek alkalmazása)
- Új ételek bevezetése
- Változatos pékáruk (fehér kenyér helyett, sokmagvas, rozs és egyéb nem fehér pékáru)

Ajánlattevő a megjelölt mintaétrendek mellett csatoljon ezen szempontrendszer szerint összeállított mintaétlapot (1x10 napra nyári-őszi időszakra szóló mintaétlap óvodások 1x-i étkezés-ebéd).

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS tervezet

amely egyrészről:

a **Budapest III. ker. Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat** (1033Budapest, Fő tér 3., képviseli.....)
mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről:

a cégjegyzékszám.....,

adószám:képviseli:) mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)
között jött létre alulírt helyen és napon, a következő feltételekkel:

1. A Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató pedig elvállalja a Budapest III. ker. Óbuda- Békásmegyer Önkormányzat által lefolytatott közbiztosítási eljárásban tett ajánlat alapján a Megrendelő értékelése szerint elbírált szolgáltatásokat. A szolgáltatás tárgya térítési díjas étkeztetés biztosítása, ill. idők ellátásánál térítési díjas étkeztetés biztosítása részben házhozszállítással.
2. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az Ajánlattételi Dokumentációban rögzített feltételek, így - többek között - a
 1. szolgáltatási feltételek, valamint
 2. a konyhák üzemeltetésének feltételei.Szolgáltató kijelenti, hogy a szolgáltatása teljesítését a fenti fejezetek tartalmának maradéktalan ismeretében vállalta, az abban, valamint az ajánlatában rögzített vállalásokat a teljesítése során maradéktalanul fenntartja.
3. A szolgáltatási szerződést a felek 2010. 08.01.- 2012.06.30.-ig terjedő, határozott időre kötik, azzal, hogy legkésőbb 2010. szeptember 1-jére kell a konyhákat felszerelni.
4. Bármelyik fél rendkívüli felmondással élhet - három hónapos felmondási idővel - a szerződés a másik fél általi súlyos szerződésszegése esetén az alábbi esetekben:

A Megrendelő jogosult rendkívüli felmondásra, amennyiben

- 4.1. Szolgáltató teljesítése körében a 16. és 17. pontban foglaltak szerint hibás teljesítési, vagy késedelmes teljesítési kötbér fizetésére köteles amennyiben legalább 5 alkalommal előfordult jegyzőkönyvezett kifogás.
- 4.2. Szolgáltató az ajánlatban rögzített mennyiségi, minőségi vagy tartalmi követelményekben bekövetkezett tartós, vagy nagymértékű, igazolható színvonalcsökkenés esetén a Megrendelő írásbeli felszólítására sem küszöböli ki a hiányosságokat.
- 4.3. Szolgáltató az illetékes hatóság által megállapítottan a közegészségügyi előírásokat megszegi, továbbá, ha a közétkeztetéssel kapcsolatban, hatóság-, bíróság, vagy egyéb szakmai fórum által megállapított vétséget vagy az étkeztetéssel összefüggő egyéb jogsértést követ el, és a számára előírt helyesbítő tevékenységeket határidőre nem javítja ki. Különös tekintettel a 67/2007. (VII.10.) GKM-EüM-FVM-SzMM együttes rendeletben, az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben, a 33/2009. (VIII. 27.) ÖK rendeletben és a 4/2009. (II. 27) ÖK rendeletben - élelmezési nyersanyagnormákról szóló) rendeletben valamint az egyéb közegészségügyi jogszabályokban foglaltakra. (A nyersanyagnorma a rendeletben meghatározott értéknél alacsonyabb nem lehet.)

- 4.4. Szolgáltatóval szemben csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indul.
- 4.5. Szolgáltató a jelen szerződés 19. pontja szerinti felelősségbiztosítással nem rendelkezik, annak lejártát követően szolgáltató a felelősségbiztosítását nem hosszabbítja meg.
- 4.6. Szolgáltató a jelen szerződés 9. pontjában rögzített kötelezettségeinek Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül nem tesz eleget. Ilyen kötelezettségek pl. az alábbiak:
- állagmegóvás, gépek, berendezések karbantartása,
 - az átvett gépek, berendezések a szolgáltatási feladat ellátásához szükséges kiegészítése,
 - konyhai fogyóeszközök pótlása,
 - közüzemi és bérleti díjak, élelmiszer-hulladék ártalmatlanítási költségeinek fizetése,

Szolgáltató jogosult rendkívüli felmondásra, ha

- 4.7. Ha a Megrendelő a fizetési kötelezettsége vonatkozásában a szerződés szerűen kiállított számla átvételét követően a jelen szerződésben fizetési határidőt elmulasztja, és azt követően a Szolgáltató írásbeli felszólítás kézhezvételétől számítottan 30 napot meghaladó késedelembe esik. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a Szolgáltató nem jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megrendelő a számla részbeni vagy teljes megfizetését azért nem teljesíti, mert jelen szerződés 16. vagy 17. pontja szerinti beszámítási igényét érvényesíti.

Szolgáltató kötelezi magát, hogy a felmondási idő alatt is kifogástalan szolgáltatást végez. Szerződő felek közös megegyezéssel a felmondási idő lerövidítésében is megállapodhatnak.

5. A Megrendelő - akár az ellátott intézmények útján -köteles a tárgyhatet megelőző hét szerda 14 óráig a Szolgáltatóval közölni és napi bontásban, írásban átadni a megrendeléseket. A Szolgáltató köteles megrendelések szerinti mennyiségeket a megjelölt helyre és a megjelölt időpontra kiszállítani. A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a reggeli 6.30 és 7.30 óra között, a tízórai 7.00-8.00, az ebéd és az uzsonna 11.00-11.30 között a Megrendelő által megjelölt tálaló konyhán kiszolgáltatható legyen. A vacsorát 14.30 és 15.30 óra között kell a Szolgáltatónak szállítania. A házhozszállításra 11.00 és 14.00 óra között kell Szolgáltatónak sort keríteni.
6. A napi lemondást, illetve a pót-megrendelést a tárgynapot megelőző munkanap 10.00 - óráig teheti meg a Megrendelő, illetőleg közvetlenül az ellátott intézménye.
7. A kiszállított ételt csak újraforralás vagy átsütés után szabad tálalnia Szolgáltatónak, függetlenül attól, hogy milyen hőfokon érkezett.
8. A Megrendelő - az ellátott intézmény vezetője útján vagy-, által kijelölt személy jogosult az ételek mennyiségét, minőségét, megfelelő hőfokát a szállító edények elmosott tiszta állapotát, iskolák esetében a tálalás szakszerűségét ellenőrizni.

Mennyiségi hiány, vagy minőségi hiba észlelése esetén az ellátott intézmény vezetője, vagy az általa kijelölt személy az átadás-átvételkor a hibát, illetőleg hiányosságot rögzítő jegyzőkönyv felvételére jogosult. Ugyancsak jegyzőkönyv felvételére kerül sor a kiszállítás késedelmes teljesítése esetén.

9. A szolgáltatás feltételei

- megrendelő a konyhákat (főző-, ill. tálalókonyhák) a szerződéskötéskor bocsátja bérlő birtokába, átadás-átvételi eljárás keretében, melyről jegyzőkönyvet vesznek fel. A bérlő a birtokbaadást követően, a birtokbaadás napjától köteles bérleti díjat fizetni.

- a főzőkonyhákat és az iskolákban lévő tálalókonyhákat (kivéve a Szellő u-i iskola) a Szolgáltató a saját felelősségére és költségére üzemelteti. Az óvodákban, a Szellő u-i iskolában, az Idősek Klubjaiban és a Derús Alkony Gondozóházban a tálalásról Megrendelő gondoskodik.

- a főzőkonyhák ill. tálalókonyhák használatáért bérleti díjat kell fizetni, külön szerződésben megállapodottak szerint

- a Szolgáltató a leltárban átvett berendezésekért és felszerelési tárgyakért anyagi felelősséggel tartozik. Az átvett gépek, berendezések, felszerelések és eszközöknek a szolgáltatási feladat ellátásához szükséges kiegészítését a Szolgáltató saját költségén biztosítja. A szolgáltató által kiegészített eszközök Szolgáltató tulajdonában maradnak, felújításukról, cseréjükéről gondoskodik.

- a tálalókonyhák üzemeltetésével kapcsolatos állagmegóvás, valamint a gépek, berendezések karbantartása és annak költségei Szolgáltatót terhelik. A használt ingatlanrészen rekonstrukciós felújítást v. beruházást csak a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet.

- az élelmiszer-hulladék ártalmatlanításának feladata és költségei Szolgáltatót terhelik.

- Az óvodák és idősek ellátása esetében a Szolgáltató az ételeket saját szállítóedényzettel, szállítólevél kíséretében a 5. pontban megjelölt időpontban adja át megrendelő részére. A szállítólevélen fel kell tüntetni egy adag súlyát és az összes mennyiséget. Az ételek mennyiségi és minőségi átvétele a megrendelő intézmények tálalókonyháján történik. Az ételek mennyiségi átvételének alapja a szállítólevél. A minőségi átvétel érzékszervi vizsgálattal történik. A tálalókonyhákat a Megrendelő saját felelősségére és költségére üzemelteti.

Az átadás-átvételre egyebekben a 8. pontban foglaltak az irányadók.

10. A szolgáltatás során a Szolgáltató köteles betartani az Egészségügyi Miniszter 9/1985/X. 23./EüM-BkM számú együttes rendeletét az étkeztetési kapcsolatos közegészségügyi szabályokról, a 67/2007. (VII.10.) GKM-EüM-FVM-SzMM együttes rendeletben-, valamint az 1/2000.(1.7.) SZCSM rendeletet és a 33/2009. (VIII. 27.) ÖK rendeletben és a 4/2009. (II. 27). ÖK rendelet előírásait, ill. a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

11. A szolgáltatás díját a felek a Szolgáltató ajánlata szerinti, az 1. sz. melléklet szerint határozzák meg, melyeket a létszámcsökkenésre csak az ajánlattételi felhívásban meghatározott eltéréseket - 20%) meghaladóan változtathat meg a Szolgáltató. A szolgáltatás díját a Megrendelő a Szolgáltatószámú számlájára átutalással egyenlíti ki.

Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy az egy évre vonatkozó szolgáltatási díj és egyben a nyersanyag norma emelésére azonos mértékben évente egy alkalommal, minden tanítási év elsejétől kezdődően kerülhet sor. Az áremelés első időpontja 2011. szeptember 01. Az emelés mértéke a KSH által közzétett előző évi infláció mértéke. Amennyiben a szolgáltatás sajátos költségszerkezetét érintő gazdasági hatások az inflációtól eltérő áremelkedést indokolnak, a szolgáltatónak szakértői véleménnyel szükséges indokolnia kiegészíteni javaslatát.

12. Megrendelő a szolgáltatás ellenértékét a Vállalkozó havi számlázása alapján teljesíti, tételes elszámolással, a ténylegesen megrendelt és leszállított adagok száma és az adagok egységárai alapján.

A vállalkozó a számlát a teljesítést követő hónap első hetében állítja ki és nyújtja be, melyet a Megrendelő a teljesítéstől számított legalább 30 napon belül átutalással egyenlíti ki.

Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy Szolgáltatónak minden számlához mellékelni kell a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítési igazolásokat. A teljesítésigazolás nélkül benyújtott számla a kifizetés alapjául nem szolgálhat.

Megrendelő a jelen szerződésben rögzített fizetési kötelezettsége késedelmes teljesítése esetén a késedelem idejére évi, a jegybanki alapkamatnak megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni Szolgáltató részére.

A Kbt. 99.§ (1) és 305.§ (4) bekezdése alapján Megrendelő felhatalmazza a Szolgáltatót, hogy amennyiben a Vállalkozó szerződés szerinti teljesítése ellenére a Megrendelő jelen szerződés szerinti ellenszolgáltatást jelen szerződés szerinti határidőben nem fizeti meg, azt a Szolgáltató Megrendelő költségvetési elszámolási számlája terhére beszedési megbízás benyújtásával érvényesítse. (inkasszó felhatalmazás)

13. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megrendelő az intézmény ellátottjai kérésére reformétkeztetést kíván igénybe venni, úgy azt a szolgáltató a jelen szerződésben rögzített feltételekkel, és mennyiségi kereteken belül biztosítja, a normál szolgáltatási díjhoz képest 20 %-kal magasabb áron oly módon, hogy a normál szolgáltatási díjon felüli különbözetet az intézmény ellátottjai fizetik a szolgáltató részére. Szerződő felek azonban rögzítik azt is, hogy az óvodák részére esetlegesen biztosítandó a szokásostól eltérő étkeztetést nem tekintik reformétkeztetésnek és azt a Szolgáltató által ajánlott áron kell biztosítani.
14. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a szolgáltatás ideje alatt bármikor Megrendelő- képviselője útján - továbbá higiénikus, dietetikus, vagy felsőfokú vendéglátói vagy élelmiszeripari végzettséggel rendelkező szakértő igénybevételeivel a szolgáltatás minőségét, illetőleg a jelen szerződésnek megfelelő teljesítését jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés során a Megrendelő az igénybevett szakértő által is aláírt jegyzőkönyvet köteles felvenni, melyben Szolgáltató is jelezheti véleményét és aláírja a jegyzőkönyvet.

Amennyiben Vállalkozó nem a szerződés szerinti minőségben végzi el a szolgáltatást, akkor a minőségi, a mennyiségi, vagy egyéb kifogás megszüntetése érdekében köteles a sürgőszerű technológiai, valamint egyéb a Megrendelő által - a minőségi kifogás megszüntetése érdekében - kért és írásban (jegyzőkönyvben) rögzített intézkedést megtenni, a változtatásokat 24 órán belül a Megrendelő megaláztatására rendezni. Ismételt vagy súlyos minőségi kifogás esetén a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. hibás teljesítésre vonatkozó rendelkezései irányadók.

Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen pontban előírt szakmai végzettséggel rendelkező, ellenőrzést végző személy által, a végzettségének megfelelő körben tett megállapításait maga is elfogadja, és azt az általa végzett szolgáltatás teljesítése körében irányadónak tekinti.

15. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy ételt értékesíteni, továbbá az előállítás helyéről továbbforgalmazásra szállítani Szolgáltató csak akkor jogosult, ha a termék a minőségi és a közegészségügyi követelményeknek megfelel. Ennek tanúsítása az előállító Szolgáltató kötelessége. Amennyiben a közétkeztető vagy felelős alkalmazottja arról szerez tudomást, hogy az általa előállított vagy forgalmazott termék elfogyasztása következtében megbetegedés történt, vagy annak gyanúja merült fel, a termék előállítását és kiszállítását azonnal be kell szüntetnie és a meglévő készlet megőrzése mellett haladéktalanul értesítenie kell az ÁNTSZ kerületi intézetét, ill. közvetlenül Megrendelőt is.

Megrendelő köteles haladéktalanul értesíteni Szolgáltatót, amennyiben a szolgáltatás során a vonatkozó jogszabályokban előírt, illetve a jelen szolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeihez képest bármilyen eltérést észlel, vagy tapasztal. Az eltérésről írásban kell értesítenie a Szolgáltatót, ill. ha az eltérést a Szolgáltatónál történt ellenőrzéskor vagy minőségi-mennyiségi átvétel során észlelik, azt a

Szolgáltatóval közösen kell jegyzőkönyvezni, különösen az ételek mennyiségi, minőségi kifogásánál, valamint az előírt maghőmérsékletektől való eltérésnél.

Súlyos minőségi kifogás, de különösen ételminőségbiztonságot veszélyeztető ételek esetén az ételek átvételét a Megrendelő megtagadhatja.

Vitás helyzetekben közös helyszíni szemle tartható.

Szolgáltató a jelen pontban meghatározott értesítést követően haladéktalanul, saját költségére köteles gondoskodni a minőségi vagy mennyiségi hiányosság megszüntetéséről, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő teljesítéséről, valamint a Szolgáltató minőségirányításért felelős vezetője a helyesbítő intézkedésekről ill. azok megvalósulásáról írásban is kell, hogy tájékoztassa a Megrendelőt.

16. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy amennyiben a Szolgáltató a teljesítést nem megfelelően végzi el, így a szolgáltatás mennyiség vagy minőségi hibás, úgy kötbérként a leadott és visszaigazolt hibás teljesítéssel érintett napi megrendelésnek megfelelő összeget köteles megtéríteni, amit Megrendelő a beszámítás szabályai szerint visszatartat.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő a kötbér összegét az általa fizetendő havi szolgáltatási díj összegébe beszámíthatja. A beszámítás esetén Szolgáltató köteles a beszámítási összeggel csökkentett értékű számlát kiállítani.

17. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy amennyiben a Szolgáltató a teljesítést nem megfelelő időben végzi el, azzal késedelmeskedik, úgy kötbérként a leadott és visszaigazolt, késedelmes teljesítéssel érintett napi megrendelésnek megfelelő összeget köteles megtéríteni, amit Megrendelő a beszámítás szabályai szerint visszatartat.

18. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződéses kötelezettségei maradéktalan teljesítésének biztosítására jelen szerződés aláírását megelőzően a Kbt. 53. § (6) bekezdés a) pontja szerint az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint 50.000.000.-Ft teljesítési biztosítékot nyújt, mely a konyhák felszerelését hivatott biztosítani illetve azt követően 10 .000.000, Ft értékben a szolgáltatás teljesítését:

Szolgáltató választása szerint a biztosíték teljesíthető

a) a vállalt teljesítési garancia mértékének megfelelő pénzüsszegnek a Megrendelő Raiffeisen Bank Rt-nél vezetett 12001008-00131713-00100007 számú bankszámlaszámára történő befizetéssel,

b) a vállalt teljesítési garancia mértékének megfelelő összegű bankgarancia biztosításával,

c) biztosítási szerződés alapján kiállított -készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel.

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a "teljesítési garancia" 50.000.000 Ft-os összegét a fenti módon jelen szerződés aláírása napjáig Megrendelő részére biztosítja, és azt a 2010.09.01-ig, míg a 10.000.000 Ft-os összeget a szerződéses jogviszony teljes időtartama, illetőleg azt követő 15. napig fenntartja.

A bankgarancia nyilatkozatnak és a kötelezvénynek feltétlen és visszavonhatatlan kötelezettségvállalást kell tartalmaznia arra vonatkozóan, hogy a Szolgáltató nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén a Megrendelő első, eredménytelen írásbeli felszólítását követően feltétlen, és az alapjogviszony vizsgálata nélküli fizetési kötelezettséget vállal.

Megrendelő a "teljesítési garancia" illetve egy részének felhasználására a következő esetekben jogosult:

- a konyhának a szolgáltatás kezdetére történő felszerelésének elmulasztása esetén és ekkor egyben a szerződést felek meghiúsultnak tekintik,

- késedelmes teljesítés esetén a késedelmi kötbér teljes összegét, valamint

- hibás teljesítés esetén a hibás teljesítési kötbér teljes összegét érvényesítheti, amennyiben azt a jelen szerződés 16. és 17. pontja szerinti beszámítással nem érvényesítette,

- amennyiben Szolgáltató a teljesítést -akár huzamosan, akár eseti jelleggel - megtagadja, vagy az -akár huzamosan, akár eseti jelleggel -bármely okból elmarad. Ez esetben Szolgáltató a teljesítés megtagadásával vagy meghiúsulásával érintett szolgáltatás értékének megfelelő mértékben használhatja fel a biztosítékot.
 - Amennyiben a szerződés megszűnésére a jelen szerződés 4. pontja szerint Megrendelő általi rendkívüli felmondással kerül sor, úgy amennyiben a szolgáltató a felmondási idő alatt a teljesítést megtagadja, úgy Megrendelő a megtagadott szolgáltatás értékének megfelelő mértékben a garanciát érvényesítheti.
 - Megrendelő a "teljesítési garancia" érvényesítésére akkor is jogosult, ha Szolgáltató a jelen szerződés 9. pontjában rögzített bármely kötelezettségének nem tesz eleget, így például a bérleti díj, a közüzemi díjfizetési, karbantartási vagy egyéb kötelezettségét megszegi, vagy annak fizetését a közüzemi szolgáltató felé elmulasztja.
 - Szolgáltató a jelen szerződés 19. pontjában rögzített kötelezettségeinek nem tesz eleget.
- Amennyiben a szerződés megszűnését követő 15. napon a garancia, vagy annak nem érvényesített része rendelkezésre áll, úgy e körben a felek kötelesek jelen szerződés elvei szerint elszámolni, a még fennálló összeget Megrendelő kamat nélkül köteles Szolgáltatónak visszafizetni, illetőleg a bankgarancia-nyilatkozatot vagy kötelezvényt Szolgáltatónak visszaadni.

19. Szolgáltató az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során teljeskörű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelővel, a megrendelő intézményeivel, valamint a közétkeztetésben részesülőkkel, a szolgáltatás teljesítésével oksági összefüggésben felmerülő személyi és vagyoni károkért.

Szolgáltatónak a szolgáltatás végzésére vonatkozóan a szolgáltatás teljes időszaka alatt legalább 200 M Ft, káreseményenként pedig legalább 100 M Ft felelősségbiztosítással kell rendelkeznie. Megrendelő a felelősségbiztosítás meglétét bármikor ellenőrizheti, azt Szolgáltató köteles Megrendelőnek kérésére bemutatni.

20. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a jelen megállapodás -akár rendkívüli felmondásból eredő - megszűnését követő 8 napon belül Szolgáltató köteles a jelen szerződés, és annak mellékletei alapján a teljesítéséhez részére Megrendelő által üzemeltetésbe átadott valamennyi konyhát és egyéb helyiséget kiürítve, kitakarítva, megfelelő állapotban, a részére biztosított eszközökkel együtt Megrendelőnek átadás-átvételi jegyzőkönyv útján leltár szerint átadni.

Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy amennyiben a Szolgáltató a teljesítéshez Megrendelőtől átvett gépek, berendezések, felszerelések és eszközök, vagy a konyhák üzemeltetése során az állagmegóvási, valamint a gépek, berendezések karbantartási kötelezettségeinek nem tett eleget, úgy ezen kötelezettségei elmulasztásából eredő költségek és károk megtérítésére köteles.

Amennyiben Szolgáltató a konyhák és egyéb helyiségek vonatkozásában az átadás-átvétel fenti szabályainak (kiürítve, kitakarítva, megfelelő állapotban) nem tesz eleget, úgy Megrendelő ezeket Szolgáltató "teljesítési garancia" által érvényesíthetően, Szolgáltató költségére elvégeztetheti.

21. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy jelen szerződés csak írásban módosítható a Kbt. 303. §-a alapján.
22. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során általános együttműködési kötelezettség terheli őket. Megrendelő a Szolgáltató szerződés szerű teljesítését nem akadályozó időben köteles a szükséges tájékoztatási kötelezettségének eleget tenni.

Szolgáltató a szolgáltatása bármilyen mértékű akadályoztatása esetén, vagy ilyen veszély reális fennálltakor köteles erről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Akadályoztatás esetén a Szolgáltató más módon köteles biztosítani a szolgáltatást vagy a felmerült költség Szolgáltatót terheli.

Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy amennyiben a szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódóan egymással szemben kifogás merül fel, a jelen szerződésben külön nevesített esetekre előírt eljárási szabályokon kívül

Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat közétkeztetésének beszerzésére vonatkozó
közbiztosítási eljárás dokumentációja

a felek egymással szemben írásbeli panasszal élhetnek az intézményi vezető, valamint a Szolgáltató képviselője fel. A panasz kivizsgálására a Szolgáltató képviselője és a Megrendelő 5 napon belül együttesen jogosult és köteles. A vizsgálatról jegyzőkönyvet kell felvenni, és lehetőség szerint az ügyben közös álláspontot kell kialakítani.

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy évente legalább egyszer, a szerződéskötés évfordulóját megelőzően írásban beszámol a Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos észrevételeiről, álláspontjáról, és az együttműködés megvalósulásáról, a Megrendelő, valamint az ellátott intézmények szerződés teljesítését elősegítő magatartásáról, a kialakított kapcsolat formájáról, a szolgáltatás teljesítése során szerzett egyéb tapasztalatairól, a teljesítést könnyítő és nehezítő körülményekről, valamint az elkövetkező teljesítési időszak várható szolgáltatási jellemzőiről.

Továbbá Szolgáltató kötelezettséget vállal arra is, hogy a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségét határidőben és írásban a Megrendelő külön felhívására vagy anélkül teljesíti, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat a kért körben, jellemzőkkel és tartalommal határidőben - a további, korlátozásmentes felhasználás érdekében - Megrendelő rendelkezésére bocsátja. Szolgáltató kijelenti, hogy szolgáltatásával összefüggésben semmilyen adat nem képezi üzleti titok tárgyát Megrendelő felé. Ugyanakkor kijelenti, hogy az ellátottak tudomására jutott adatai vonatkozásában az adatvédelmi jogszabályi rendelkezéseket betartja és betartatja.

23. Jelen szerződés a Megrendelő Ajánlattételi Felhívásával, és Ajánlattételi Dokumentációjával, a Szolgáltató Ajánlatával, valamint a közbiztosítási eljárás során keletkezett további dokumentumokkal együtt érvényes, és ezen dokumentumok a jelen megállapodás részét képezik.
24. Minden a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételkor, illetve neki történő kézbesítésekor áll be.
25. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás teljesítése során felmerülő vitás kérdéseket először egyeztetés útján próbálják meg rendezni.
26. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbiztosításról szóló 2003. évi CXXIX. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.
27. A Felek az esetleges jogvitáik polgári peres érvényesítése előtt kötelesek egymással egyeztetni. Per esetére hatáskörtől függően a Budapesti II. és III. kerületi Bíróság illetőleg a Fővárosi Bíróság illetékességét kötik ki.

Budapest, 2010. július

Megrendelő:

Szolgáltató:

BÉRLETI SZERZŐDÉS

tervezet

amely egyrészről:

a **Budapest III. ker. Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat** (1033Budapest, Fő tér 3., képviseli: Bús Balázs polgármester) mint bérbeadó (a továbbiakban Bérbeadó),

másrészről:

acégjegyzékszám.....,

adószám: képviseli:) mint bérlő (a továbbiakban Bérlő) között jött létre alulírt helyen és napon, a következő feltételekkel:

I. Előzmények

Bérlő a Budapest III. ker. Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárásban tett ajánlat alapján a Megrendelő részére közétkeztetési szolgáltatás teljesítését vállalta a külön íven megszövegezett szolgáltatási szerződésben foglaltak alapján, amelyre vonatkozó megállapodás a jelen szerződéssel egyidőben jön létre Bérlő és Bérbeadó között. A szolgáltatás tárgya térítési díjas étkeztetés biztosítása, illetve idősek ellátásánál térítési díjas étkeztetés biztosítása részben házhozszállítással.

A szolgáltatás teljesítéséhez Bérbeadó a jelen szerződésben rögzített feltételekkel a jelen szerződésben rögzített főzőkonyhákat Bérlőnek bérleti szerződés keretében rendelkezésére bocsátja.

II. Szerződéses rendelkezések

1. A bérbeadó határozott időre bérbe adja az e szerződés 2. pontjában felsorolt, kizárólagos tulajdonában álló főzőkonyhákat bérlő részére, aki azokat bérbe veszi az e szerződésben rögzített feltételek mellett.
2. A bérletek tárgya:

Főzőkonyhák:

1. 1031 Bp. Arató E. tér 1.	273 m ²
2. 1035 Bp. Kerék u. 18-20.	195 m ²
3. 1039 Bp. Pajzs D. u. 1-3.	266 m ²
4. 1035 Bp. Szellő u. 9-II.	208 m ²

A konyhák helyiségeinek alapterülete összesen 942 m².

3. Bérlő a 2. pontban megjelölt helyiségek használatáért **920.- Ft/m²/hó** + ÁFA bérleti díjat fizet bérbeadónak. A bérleti díj minden év január 1. napjától a KSH által az előző évre közzétett fogyasztói áremelkedés szintjével megemelkedik. A megemelt bérleti díjat Bérlőnek minden év március hó 1. napjától oly módon kell megfizetnie, hogy március hónapban az előző két hónapi áremelkedés mértékét a március havi bérleti díjjal együtt kell megfizetnie.
4. Bérlő a bérleti díjat a bérbeadó által kibocsátott számla alapján a tárgy hó 15. napjáig a bérbeadó Raiffeisen Bank Rt-nél vezetett 12001008-00131713-00100007 költségvetési elszámolási számlájára történő átutalással egyenlíti ki.
5. A bérleti jogviszony határozott idejű, kezdő időpontja 2010. augusztus 01., megszűnésének időpontja 2012.06.30. A szerződés megszűnését követően Bérlő elhelyezésre nem tarthat igényt, a bérelt helyiségeket rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles bérbeadó birtokába visszabocsátani.

Bérbeadó fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a közétkeztetés állami finanszírozására vonatkozó jogszabályi változás következik be, a jelen, nem piaci alapon megállapított bérleti díjat újból megállapítja.

6. A bérbeadó a bérleményt a bérleti szerződés aláírását követően, a szolgáltatási kötelezettség megkezdése előtt, a felek által közösen egyeztetett, ésszerű időpontban - amely nem lehet későbbi, mint a szolgáltatás kezdetét megelőző 8. nap - bocsátja bérlő birtokába, átadás-átvételi eljárás keretében, melyről jegyzőkönyvet vesznek fel. A bérlő a birtokbaadást követően, a birtokbaadás napjától köteles bérleti díjat fizetni.
7. Bérlő a bérelt helyiségeket rendeltetésszerűen használja és azokat elsődlegesen az Önkormányzat részéről felmerülő közétkeztetési igények kielégítése céljából üzemelteti az Önkormányzat által meghirdetett közbiztosítási pályázat alapján megkötött szolgáltatási szerződés szerint. Harmadik személy részére a bérleti és üzemeltetési jog nem ruházható át, nem adható el, nem adható albérletbe és nem terhelhető.
8. Bérlő az e szerződés 2. pontjában rögzített helyiségeket az azokban lévő gépekkel és berendezésekkel együtt veszi bérbe.

Bérbeadó a bérlőtől leltár szerint átvett berendezési, felszerelési tárgyakért használati, bérleti díjat nem igényel. Bérlő sem kér a bérbeadótól bérleti díjat a saját tulajdonát képező berendezési, felszerelési és használati tárgyakért, amelyet a bérleti időtartam alatt a bérleményben használ.

9. Az üzemeltetéshez szükséges konyhai fogyóeszközök biztosítása és annak pótlása bérlő feladata. Bérlő a bérbeadó előzetes hozzájárulásával jogosult új, minőségjavító technológiát jelentő gépeket saját költségén üzembe állítani, ezen állóeszközök a bérlő tulajdonában maradnak, karbantartásukról, felújításukról, cseréjükéről bérlő gondoskodik.
10. A konyhákban az eszközök döntő többsége a jelenlegi szolgáltató tulajdonát képezi.
11. Az üzemeltetés során felhasznált energia (víz, gáz, elektromos áram, gőz, melegvíz, kommunális hálózat, stb.) díját bérlő viseli. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy ahol az még nem valósult meg - az energia fogyasztás mérésére saját költségén önálló mérő órákat szereltet fel, a közüzemi szolgáltatókkal önálló szolgáltatási szerződést köt és a közüzemi díjakat annak megfelelően fizeti. Ahol a közműberendezés műszaki okok miatt a konyhákban magában foglaló épület ellátórendszerétől műszaki okok miatt nem választható le, ott a bérbeadó által kibocsátott számla alapján annak kézhezvételétől számított 8 napon belül fizeti meg a közüzemi díjat.
12. A tálalókonyhák közműveinek leválasztásáról (víz, csatorna, elektromos, gáz) - ott, ahol ez még nem történt meg - Szolgáltatónak 30 napon belül saját költségén gondoskodnia kell. A Szolgáltatónak a közüzemi szolgáltatókkal önálló szolgáltatási szerződést kell kötnie és a közüzemi díjakat annak megfelelően kell megfizetnie. Ahol a közműberendezés a konyhákban magában foglaló épület ellátórendszerétől műszaki okok miatt nem választható le a közmű díjak megfizetése a bérbeadó intézmény mérőórák alapján kiállított számlája kézhezvételétől számított 8 napon belül, a bérbeadó intézmény számlájára átutalással történik, kivéve a távfűtés díja, mely a helyiségek 1m³-nek arányában kerül megállapításra, és azt havonta a fenti módon köteles Szolgáltató megfizetni. Üzemeltető köteles a szemétszállítás díját a Köztisztasági Hivatallal külön rendezni.
13. Bérlő köteles a bérlemény használata során azt a jó gazda gondosságával birtokolni, és felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelezettsége megsértéséből fakad. Bérlő kötelezettséget vállal továbbá a bérlemény folyamatos tisztántartására, valamint a nála keletkezett hulladék saját költségén való ártalmatlanítására és elszállítására.

Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat közétkeztetésének beszerzésére vonatkozó
közbeszerzési eljárás dokumentációja

Ha az épületen vagy annak központi berendezéseiben Bérlő vagy alkalmazottai magatartása miatt kár keletkezik, bérlő a kárt köteles megtéríteni.

Az olyan harmadik személyek által okozott károkért, akik bérlő tevékenységével összefüggésben jelennek meg a bérleményben és a használatba adott területeken, Bérlő tartozik helytállni, jogosult viszont a károkozóval szemben az igényérvényesítés céljából közvetlenül fellépni.

14. Bérbeadó jogosult a bérlő részéről gyakorolt használat módját ellenőrizni. A rendeltetésellenes használat, vagy a bérlő más súlyos szerződésszegése alapot ad e szerződés bérbeadó részéről történő azonnali hatályú felmondásra.
15. E szerződés csak írásban, a Kbt. szabályainak figyelembevételével módosítható.
16. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződéssel egyidőben létrejött szolgáltatási szerződés rendelkezései, különösen pedig a 9. és a 19. pontokban foglaltak a jelen szerződés részeit is képezik.
17. Szerződő felek egyezően rögzítik továbbá azt is, hogy a jelen szerződés csak és kizárólag a szolgáltatási szerződéssel együtt érvényes, annak megszűnésével jelen szerződés is megszűnik, és a jelen szerződés megszűnése esetén a bérlemények visszaadására a szolgáltatási szerződés fent hivatkozott 19. pontjában foglaltak az irányadók.
18. Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a lakások és helyiségek bérletére valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. tv. rendelkezései az irányadók.

Felek e szerződést, mint üzleti szándékkal mindenben megegyezőt cégszerűen írták alá.

Budapest, 2010. július

Bérbeadó:

Bérlő:

Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat közzétételének beszerzésére vonatkozó
közbeszerzési eljárás dokumentációja

Tálatékonnyhák vonatkozásában a fenti tartalommal kerül sor a bérleti szerződések megkötésére az intézményekkel:

Aquincum Ált.iskola	1032	Budapest	Arató Emil tér 1.
Bárczi Ált.iskola	1038	Budapest	Bp.Bárczy G.u.1.
Szérúskert Ált.iskola	1033	Budapest	Szérúskert u. 40.
Csillaghegyi Ált.iskola	1038	Budapest	Bp.Dózsa Gy. u. 42.
II. Rákóczi Ferenc Ált. iskola	1037		
Budapest, Erdőalja út 5.			
Fodros Ált.iskola	1039	Budapest	Fodros utca 38-40
Krúdy Ált.iskola	1037	Budapest	Gyógyszergyár u.2.
Harrer Ált.iskola	1033	Budapest	Harrer Pál utca 7.
Kerék Ált.iskola	1035	Budapest	Kerék u. 18-20.
Keve-Kiserdő Ált.iskola	1031	Budapest	Keve u 41
Kiserdő Ált. iskola	1039	Budapest,	
Királyok útja 178.			
			Medgyessy Ferenc u
Medgyessy Ált.iskola	1039	Budapest	2.
Pais Ált.iskola	1039	Budapest	Pais D. u. 1-3.
Váradi Ált.iskola	1035	Budapest	Váradi u. 15.
Vörösvári Ált.iskola	1033	Budapest	Vörösvári u. 93.
Zápor Ált.iskola	1032	Budapest	Zápor u. 90
			Zippernovszky u. 1-
Ziper Ált.iskola	1039	Budapest	3.
Tímár Ált.iskola	1034	Budapest	Tímár utca 16

Intézményi melléklet

Intézmény	Irsz.:	Város:	Cím:	Típus
Pais Dezső Ált.isk.	1039	Budapest	Pais Dezső u. 1-3	Iskola
Medgyessy Általános Iskola	1039	Budapest	Medgyessy Ferenc u 1	Iskola
Szérűskert Általános iskola	1033	Budapest	Szérűskert u. 40.	Iskola
Bárczy Géza ált.isk.	1038	Budapest	Bárczy G.u.1.	Iskola
Dózsa ált.isk.	1038	Budapest	Dózsa Gy. u. 42.	Iskola
Szérűskert 41.ovi	1033	Budapest	Szérűskert u. 41.	Óvoda
Szérűskert 37.ovi	1033	Budapest	Szérűskert u. 37.	Óvoda
Bárczy óvoda	1038	Budapest	Bárczy G.u. 2.	Óvoda
Pais óvoda	1038	Budapest	Pais Dezső u. 2	Óvoda
Viziorgona óvoda	1038	Budapest	Viziorgona u.2.	Óvoda
Medgyessy óvoda	1039	Budapest	Medgyessy Ferenc u 1	Óvoda
Kerek Általános Iskola és Gimnázium	1036	Budapest	Kerek utca 18-20	Iskola
Kerek Általános Iskola és Gimnázium	1036	Budapest	Kerek utca 18-20	Középiskola
Vörösvári ált. iskola	1033	Budapest	Vörösvári út 93.	Iskola
Fodros ált. iskola	1039	Budapest	Fodros utca 38-40	Iskola
Harrer ált. iskola	1033	Budapest	Harrer Pál utca 7.	Iskola
Váradai ált. iskola	1035	Budapest	Váradai u. 15.	Iskola
Zápor u. Ált. Isk és Gimnázium	1032	Budapest	Zápor u. 90	Iskola
Zápor u. Ált. Isk és Gimnázium	1032	Budapest	Zápor u. 90	Középiskola
Szellő Ált. iskola	1036	Budapest	Szellő utca 9-11	Iskola
Meggyfa óvoda	1035	Budapest	Meggyfa utca 14.	Óvoda
Ágoston óvoda	1032	Budapest	Ágoston utca 2/a	Óvoda
Solymár óvoda	1032	Budapest	Solymár utca 12-14	Óvoda
Törzs. óvoda	1032	Budapest	Törzs utca 2.	Óvoda
Harrer óvoda	1033	Budapest	Harrer Pál utca 7.	Óvoda
Reménység óvoda	1032	Budapest	Reménység utca 6.	Óvoda
Tégla óvoda	1032	Budapest	Tégla utca 6-8	Óvoda
Aquincum Ált. Isk.	1034	Budapest	Arató Emil tér 1.	Iskola
Tímár isk.	1034	Budapest	Tímár u. 16.	Iskola
Szőlő isk	1034	Budapest	Szőlő u.9-11.	Iskola
Zippernovszky Ált. Iskola	1039	Budapest	Zippernovszky Károly 1/b.	Iskola
Kiserdő ált isk	1039	Budapest	Királyok 178/e	Iskola
Keve ált.isk	1031	Budapest	Keve u 41	Iskola
Tímár óvoda	1034	Budapest	Tímár u. 13/b	Óvoda
Mókus óvoda	1034	Budapest	Mókus u. 1.	Óvoda
Árpád óvoda	1036	Budapest	Árpád fejedelem u. 60.	Óvoda
Bécsi ovi	1039	Budapest	Bécsi út 236	Óvoda
Kelta óvoda	1039	Budapest	Kelta u. 8	Óvoda
Zipernowszky óvoda	1039	Budapest	Zippernovszky Károly 52	Óvoda
Dósa ovi	1031	Budapest	Dósa u 4	Óvoda
Gázgyári ovi	1031	Budapest	Gázgyári ltp	Óvoda
Hunyadi ovi	1039	Budapest	Hunyadi u 8-10	Óvoda
Czetz ovi	1039	Budapest	Czetz J u 25	Óvoda
Ürömi ovi	1038	Budapest	Ürömi u 2	Óvoda
Kanóc ovi	1034	Budapest	Kanóc u 3	Óvoda

Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat közétkeztetésének beszerzésére vonatkozó
közbiztosítási eljárás dokumentációja

Vitorla Óvoda	1034	Budapest	Vitorla u 6	Óvoda
Arató ovi	1034	Budapest	Arató Emil tér 2	Óvoda
Derűs Alkony Gondozóház	1039	Budapest	Zippernovszky u. 1	Szociális
I.sz. Gondozási központ Harrer	1033	Budapest	Harrer Pál u. 4	Szociális
II. sz. Gondozási Központ Harang	1037	Budapest	Harang Klub 1.	Szociális
III. sz. Gondozási Központ Viziorgona	1038	Budapest	Viziorgona 12	Szociális
IV. sz. Gondozási Központ Hatvany	1039	Budapest	Hatvany Lajos u. 1.	Szociális
Kiskorona Klub	1036	Budapest	Kiskorona u. 3.	Szociális
Óbuda Békásmegyer Önkormányzat Gondozási központ	1031	Budapest	Kiskorona u. 3.	Szociális
Őszike Klub	1038	Budapest	Őszike u. 8	Szociális
Szérűskert Gondozási Központ	1037	Budapest	Szérűskert u 39.	Szociális