



ÚTMUTATÓ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK SZÁMÁRA AZ E-PAPÍR RENDSZEREN KERESZTÜL VALÓ ÜZENETKÜLDÉS LÉPÉSEIRŐL

Az alábbi útmutató az Adóügyi Főosztály ügyfelei számára nyújt részletes segítséget az e-Papír rendszer Cégkapun keresztüli használatához.

1. Az e-Papír rendszer a <https://epapir.gov.hu> címen érhető el. Innen a „Bejelentkezésre” kattintva léphet tovább.

The screenshot shows the e-papír website interface. At the top is the logo with the text "e-papír". Below it is the heading "Küldje elektronikusan" followed by a paragraph: "Intézze ügyeit, hivatalos levelezéseit gyorsan, kényelmesen! Az e-Papír egy ingyenes, hitelesített üzenetküldő alkalmazás, amely internetkapcsolaton keresztül, elektronikus úton összeköti az Ügyfélkapuval rendelkező ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott intézményekkel." Below this is another paragraph: "Az ügyindításhoz kattintson a *Bejelentkezés* gombra és adja meg a megjelenő KAÜ-felületen az ügyfélkapus felhasználónevét és jelszavát. A megjelenő e-Papír oldalon különböző témák és ügytípusok közül választhat." There is a link "Súgó és használati feltételek »" and a blue button labeled "Bejelentkezés" which is circled in red. To the right of the page, there is a diagram with a red and green outline of a computer monitor and a smartphone, with a red arrow pointing from the "Bejelentkezés" button towards the smartphone.

2. A rendszerbe való belépés a cég ügyvezetőjének vagy a jogosultsággal rendelkező ügykezelőnek az ügyfélkapus azonosítójával és jelszavával történik.

The screenshot shows the login page of the e-papír system. At the top is the logo with the text "ügyintézés szabadon". Below it is the heading "AZONOSÍTÁS". There are two input fields: the first contains "peldakaroly" and the second contains a series of dots. Below the input fields is a blue button labeled "BEJELENTKEZÉS". Below the button is the text "Azonosítás megszakítása" and a link "Még nem regisztrált?". To the right of the page, there is a diagram with a red and green outline of a computer monitor and a smartphone, with a red arrow pointing from the "BEJELENTKEZÉS" button towards the smartphone.

3. „Cégkapuból küldve szeretnék e-papírt benyújtani” funkció bejelölése. Amennyiben ezt a funkciót nem kapcsolja be, a rendszer automatikusan magánszemélyként küldi el beadványát, így az visszautasításra kerül.



ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

MENTETT PISZKOZATOK

SÚGÓ

KAPCSOLAT



ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

LEVÉL SZÖVEGE ▶ CSATOLMÁNYOK ▶ ÁTTEKINTÉS

VISELT NÉV

PÉLDA

KÁROLY

SZÜLETÉSI NÉV

PÉLDA

KÁROLY

ANYJA NEVE

PÉLDA2

MÁRIA

SZÜLETÉSI HELY

BUDAPEST

SZÜLETÉSI IDŐ

1980.01.01.

CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI

NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY NEVE *



NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY ADÓSZÁMA *



4. Cég nevének és adószámának kitöltése.

SZÜLETÉSI HELY

BUDAPEST

SZÜLETÉSI IDŐ

1980.01.01.

CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI

NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY NEVE *



PÉLDA KFT.

NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY ADÓSZÁMA *



99999999

TÉMACSOPORT

Válasszon témacsoportot, vagy kezdjen el gépelni



ÜGYTÍPUS

Válasszon egy ügytípust, vagy kezdjen el gépelni



CÍMZETT *

Válasszon hivatalt, vagy kezdjen el gépelni



HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI)



LEVÉL TÁRGYA *



LEVÉL SZÖVEGE *

32768 / 32768

5. A címzett kiválasztása sávba a következő szöveget kell elkezdni begépelni, míg a rendszer automatikusan fel nem ajánlja, és ki nem lehet választani: „**BUDAPEST FŐVÁROS III. KERÜLET ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORÁNYZATA**”. (Megjegyzés: Bár a TÉMACSOPORT és az ÜGYTÍPUS sávok előrébb találhatóak, célszerűbb ezzel a ponttal kezdeni, mert így a későbbiekben kifejezetten a hivatalunkhoz kapcsolódó lehetőségek jelennek meg.)

CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI

NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY NEVE * ?

PÉLDA KFT.

NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY ADÓSZÁMA * ?

99999999

TÉMACSOPORT ? **ÜGYTÍPUS *** ?

Válasszon témacsoportot, vagy kezdjen el gépelni

Válasszon egy ügýtípust, vagy kezdjen el gépelni

CÍMZETT * ?

Válasszon hivaltalt, vagy kezdjen el gépelni

budapest főv

BELVÁROS-LIPÓTVÁROS BUDAPEST FŐVÁROS V. KERÜLET ÖNKORMÁNYZATA

BUDAPEST FŐVÁROS I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

BUDAPEST FŐVÁROS II. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

BUDAPEST FŐVÁROS III. KERÜLET ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZATA

BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA

Budapest Főváros Kormányhivatala

6. Témacsoport kiválasztása: **ÖNKORMÁNYZATI IGAZGATÁS.**

CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI

NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY NEVE * ?

PÉLDA KFT.

NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY ADÓSZÁMA * ?

99999999

TÉMACSOPORT ? **ÜGYTÍPUS *** ?

Válasszon témacsoportot, vagy kezdjen el gépelni

Válasszon egy ügýtípust, vagy kezdjen el gépelni

Egyéb x

Önkormányzati igazgatás ?

LEVÉL TÁRGYA * ?

LEVÉL SZÖVEGE * 32768 / 32768

7. Ügytípus kiválasztása: ADÓÜGYEK.

CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI

NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY NEVE * ?

PÉLDA KFT.

NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY ADÓSZÁMA * ?

99999999

TÉMACSOPORT Súgó ? **ÜGYTÍPUS * ?**

Önkormányzati igazgatás x

Válasszon egy ügytípust, vagy kezdjen el gépelni

Adatkérés, tájékoztatás kérése, közérdekű bejelentés, javaslat

Adóügyek

Anyagi- pénzügyi ügyek

Az önkormányzat képviselő-testületével kapcsolatos ügyek

Az önkormányzat tulajdonával kapcsolatos tulajdonosi, vagyonkezelési ügyek

Címnyilvántartási ügyek

CÍMZETT *

BUDAPEST FŐVÁROS III. KERÜLET ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZATA

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI)

LEVÉL TÁRGYA *

LEVÉL SZÖVEGE * 32768 / 32768

8. Hivatkozási szám megadása: Nem kötelező, de amennyiben van előzménye az ügynek, célszerű megadni annak az ügyiratszámát.

NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY NEVE ?

PÉLDA KFT.

NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY ADÓSZÁMA * ?

99999999

TÉMACSOPORT Súgó ? **ÜGYTÍPUS * Súgó ?**

Önkormányzati igazgatás x **Adóügyek** x

CÍMZETT *

BUDAPEST FŐVÁROS III. KERÜLET ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZATA x

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) ?

LEVÉL TÁRGYA * ?

9. Levél tárgyának kitöltése, valamint a levél megírása:

TÉMACSOPORT Súgó ? **ÜGYTÍPUS * Súgó ?**

Önkormányzati igazgatás x **Adóügyek** x

CÍMZETT *

BUDAPEST FŐVÁROS III. KERÜLET ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZATA x

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) ?

LEVÉL TÁRGYA * ?

Adatbejelentés

LEVÉL SZÖVEGE * 32666 / 32768

Tisztelt Hatóság!

Ezúton csatolom a Példa Kft. adatbejelentését.

Üdvözlettel,
Példa Károly
ügyvezető

10. Tovább lépés a „TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ” gombbal.

LEVÉL SZÖVEGE*

32768 / 32768

Tisztelt Hatóság!

Ezúton csatolom a Példa Kft. adatbejelentését.

Üdvözlettel,
Példa Károly
ügyvezető

MENTÉS PISZKOZATKÉNT

TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ

11. A csatolandó melléklet kiválasztása: Történhet a fájl mappából való középre húzásával vagy tallózással.



ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

MENTETT PISZKOZATOK

SÚGÓ

KAPCSOLAT



ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

LEVÉL SZÖVEGE ▶ CSATOLMÁNYOK ▶ ÁTTEKINTÉS

✓ A piszkozat mentése sikeresen megtörtént.

CSATOLMÁNY

Figyelem! A csatolmányokat a rendszer csak rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégeztéig tárolja. Piszkozat mentésekor a csatolmányok nem kerülnek mentésre.

Az e-Papír alkalmazással beküldhető levélhez, csatolhat pdf-et, doc-ot, docx-et stb. Bővebben lásd a Súgó menüpont [Általános tájékoztatójában](#) meghatározottak alapján.

Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH-szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie az Ügyfélkapun. Ebben az esetben kérjük, adja meg újra ügyfélkapus azonosítót hitelesítés céljából. Amennyiben az újbóli bejelentkezés nem történik meg, úgy a csatolmány nem kerül hitelesítésre!


Húzza ide
A FÁJLT A FELTÖLTÉSHEZ

VAGY KLIKKELJEN IDE A TALLÓZÁSHOZ

FONTOS:

- Amennyiben Ön rendelkezik **elektronikus aláírással**, úgy a csatolandó dokumentumokat már hitelesítve töltheti fel.

- A jogszabályi feltételeknek megfelelő és elfogadott elektronikus hitelesítést nyújtó szolgáltatókról a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság vezet nyilvántartást, mely a <http://webpub-ext.nmhh.hu/esign2016/> címen érhető el.

12. Amennyiben a csatolás sikeresen megtörtént, és a dokumentumot a 11. pontban ismertetett módon még nem hitelesítette, úgy azt a „HITELESÍTÉS” gombbal teheti meg az AVDH-szolgáltatás segítségével.

Amennyiben a dokumentumot már hitelesítve csatolta, úgy a „TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ” gombra kattintva léphet tovább (az útmutató 14. pontja).

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

LEVÉL SZÖVEGE ▶ CSATOLMÁNYOK ▶ ÁTTEKINTÉS

✓ A csatolás sikeresen megtörtént. A feltöltött dokumentum neve: epitmenyado_adatbejelento_Folap+Blap.doc;

CSATOLMÁNY

Figyelem! A csatolmányokat a rendszer csak rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégzéig tárolja. Piszkolat mentésekor a csatolmányok nem kerülnek mentésre.

Az e-Papír alkalmazással beküldhető levélhez, csatolhat pdf-et, doc-ot, docx-et stb. Bővebben lásd a Súly menüpont [Általános tájékoztatójában](#) meghatározottak alapján.

Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH-szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie az Ügyfélkapun. Ebben az esetben kérjük, adja meg újra ügyfélkapus azonosítóját hitelesítés céljából. Amennyiben az újbóli bejelentkezés nem történik meg, úgy a csatolmány nem kerül hitelesítésre!



Feltöltött fájl neve	Mérete	Rendszer által hitelesített ?	
epitmenyado_adatbejelento_Folap_Blap.doc	81.0 kB	Nem	HITELESÍTÉS LETÖLTÉS TÖRLÉS

Feltölthető méret: 23.9 MB/24.0 MB

Hitelesítés funkcióról tájékoztatást itt olvashat: <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgáltatások/avdh.html>

LEVÉL TÖRLÉSE

VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ

TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ

13. Az AVDH-szolgáltatással való hitelesítés során előfordulhat, hogy újra be kell jelentkeznie, és ismételt ügyfélkapus azonosítással (név + jelszó) megerősítenie a hitelesítést.



Lépjen be az Ügyfélkapun!

Felhasználónév:

Jelszó:

Még nem regisztrált? | Elfelejtette a jelszavát?

S Segítség

Ön az Ügyfélkapu bejelentkezési oldalán van. Vagy a "Belépés" gombra kattintott és szeretne belépni személyes ügyfélkapujába, vagy olyan ügyfélkapus szolgáltatást hívott meg, amelyhez bejelentkezés szükséges. Amennyiben van regisztrációja és tudja bejelentkezési adatait, lépjen be! Ha még nem regisztrált, tegye meg! Ha pedig elfelejtette jelszavát, kérjen újat!

Az Ügyfélkapu részleteiről segítséget kaphat az Ügyfélkapuval foglalkozó eTananyagunkban.

A jelszó érvényessége maximálisan 2 év. (Ellenőrizze postafiókját, hogy kapott-e figyelmeztető üzenetet a jelszó lejáratára vonatkozóan.) Lejárt jelszóérvényesség esetén, kérjük, fáradjon be bármelyik regisztrációs

14. A dokumentumok feltöltése és a hitelesítés után továbblépés a „TOVÁBBLÉPÉS A VÉGLEGESÍTÉSHEZ” gombbal.

✓ A hitelesítés sikeresen megtörtént. A hitelesített dokumentum neve: epitmenyado_adatbejelento_Folap_Blap.doc.asice

CSATOLMÁNY

Figyelem! A csatolmányokat a rendszer csak rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégzéig tárolja. Piszkozat mentésekor a csatolmányok nem kerülnek mentésre.

Az e-Papír alkalmazással beküldhető levélhez, csatolhat pdf-et, doc-ot, docx-et stb. Bővebben lásd a Súlyg menüpont [Általános tájékoztatójában](#) meghatározottak alapján.

Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH-szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie az Ügyfélkapun. Ebben az esetben kérjük, adja meg újra ügyfélkapus azonosítóit hitelesítés céljából. Amennyiben az újbóli bejelentkezés nem történik meg, úgy a csatolmány nem kerül hitelesítésre!



VAGY KLIKKELJEN IDE A TALLÓZÁSHOZ

Feltöltött fájl neve	Mérete	Rendszer által hitelesített [?]	LETÖLTÉS	TÖRLÉS
epitmenyado_adatbejelento_Folap_Blap.doc.asice	166.7 kB	Igen		

Feltölthető méret: 23.8 MB/24.0 MB

Hitelesítés funkcióról tájékoztatást itt olvashat: <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgáltatások/avdh.html>

LEVÉL TÖRLÉSE

VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ

TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ

15. Levél végleges küldése a „KÜLDÉS” gombbal.

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

ÖN AZ ALÁBBI LEVELET KÉSZÜL ELKÜLDENI

LEVÉL SZÖVEGE ▶ CSATOLMÁNYOK ▶ ÁTTEKINTÉS

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás

Ügytípus: Adóügyek

Címzett: BUDAPEST FŐVÁROS III. KERÜLET ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZATA

Hivatkozási szám (hivatali):

Nem természetes személy neve: Példa Kft.

Nem természetes személy adószáma: 99999999

Metaadatok:

Tárgy: Adatbejelentés

Levél szövege:

Tisztelt Hatóság! Ezúton csatolom a Példa Kft. adatbejelentését. Üdvözlettel, Példa Károly ügyvezető

epitmenyado_adatbejelento_Folap_Blap.doc.asice (-, 166.7 kB, hitelesített)

LEVÉL TÖRLÉSE

VISSZA A CSATOLMÁNYOK KEZELÉSÉHEZ

VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ

KÜLDÉS

16. Küldés megerősítése ismételten a „KÜLDÉS” gombbal.

Megerősítés

A levél küldéssel a beadvány összeállítása visszavonhatatlanul véglegesítésre kerül!

Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH-szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie az Ügyfélkapun. Ebben az esetben kérjük, adja meg újra ügyfélkapus azonosítóját hitelesítés céljából. Amennyiben az újbóli bejelentkezés nem történik meg, úgy a levél hitelesítése és elküldése nem valósul meg!

MÉGSEM **KÜLDÉS**

17. Amennyiben az alábbi oldalt látja, úgy beadványának elküldése sikeres volt. A feltöltésről szóló igazolását a rendszer által felkínált <https://tarhely.gov.hu/levelezes/uzenetek/beerkezett> linkről töltheti le.



ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

MENTETT PISZKOZATOK

SÚGÓ

KAPCSOLAT



ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

LEVÉL SZÖVEGE ▶ CSATOLMÁNYOK ▶ **ÁTTEKINTÉS**

Visszaigazolás

Kedves ügyfelünk, az e-Papír rendszer sikeresen kézbesítette levelét a kiválasztott címzett hivatal számára.

A kézbesítéssel kapcsolatos nyugtát a <https://tarhely.gov.hu/levelezes/uzenetek/beerkezett> linkről töltheti le.

Köszönjük, hogy az elektronikus ügyintézészt választotta.

- Levelének e-Papír rendszerbeli beadvány-azonosító száma: EPAPIR-20180718-504
- Levelének hiteles elektronikus példányát a következő linkre kattintva töltheti le: [EPAPIR-20180718-504.pdf](#)

VISSZALÉPÉS A KEZDŐ KÉPERNYŐRE

verzió: 1.0.22 (2018-04-24 09:14:13)

FONTOS: A feltöltési igazolás csupán a rendszer visszaigazolása arról, hogy az üzenet elküldésre került az Ön részéről. Az ügyintézési határidő kezdő napja a dokumentum hivatalunk általi letöltésének a napja. Ennek pontos dátumát nem a feltöltési, hanem a letöltési igazolás tanúsítja, melynek eléréséhez alább, tájékoztatónk második részében kaphat segítséget.

HOGYAN FÉRHET HOZZÁ A LETÖLTÉSI IGAZOLÁSÁHOZ?

1. Az igazolás letöltéséhez a www.magyarorszag.hu portálon a „Tárhely” gombra kell kattintania.

The screenshot shows the homepage of the Magyarorszag.hu portal. At the top, there is a navigation bar with the logo 'mo.hu' and the text 'MAGYARORSZÁG.HU Kormányzati Portál'. Below this is a search bar and a menu with various categories. The 'Tárhely' (Storage) menu item is circled in red. Other menu items include 'Magyarország.hu', 'Ügyintézés', 'Keresés', 'Közigazgatás', 'Országinfo', 'Hírközpont', 'Segítség', 'eDemokrácia', 'Kapcsolat', and '1818'. Below the menu, there are sections for 'Szoftverek látássérülteknek', 'Új szolgáltatások', and 'Üzemeltetési információk'. The 'Új szolgáltatások' section lists services like 'Hiteles Elektronikus Postafiók', 'Cégkapu', 'e-Papír', and 'Ügyfélkapu'. The 'Üzemeltetési információk' section lists 5 items: 1. eBEV-szolgáltatások, 2. Földhivatali-nyilvántartás, 3. TAJ-nyilvántartással összefüggő szolgáltatások, 4. Egyéni vállalkozás - online ügyintézés, 5. Céekapu.

2. A belépéshez **ügyfélkapus azonosítás** szükséges, a már a fentiekben is ismertetett módon.

The screenshot shows a page titled 'KÖZPONTI AZONOSÍTÁSI ÜGYNÖK' (Central Identification Agents). It features three blue buttons for different identification methods: 'ÜGYFÉLKAPU' (User Account), 'ELEKTRONIKUS SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY' (Electronic Personal ID Card), and 'TELEFONOS AZONOSÍTÁS' (Telephone Identification). Below these buttons is a link for 'Azonosítás megszakítása' (Cancel Identification). The page also includes the logo of the 'Ügyintézés szabadon' (Free Service) and a footer with links for 'Mi a KAU?', 'Üzemeltetési információk', 'Jogok és feltételek', 'Impresszum', 'Kapcsolat', and 'Segítség'.

3. A bejelentkező cégkapu kezelő neve melletti nyílra kattintva a cég adószámának kiválasztása.

The screenshot shows the top part of a web application. At the top left is a logo with the text "ügyintézés szabadon". To its right is the number "99999999". Further right are links for "BEÁLLÍTÁSOK", "SÚGÓ", and "KAPCSOLAT". Below the logo is a blue bar with the name "PÉLDA KÁROLY" and a dropdown arrow. Below this is a search bar with "Értesítési tárhely" and "99999999" entered. To the right of the search bar are buttons for "KIJELENTKEZÉS 9:51" and "ÚJ ÜZENET". Below these are categories: "BEÉRKEZETT 2", "ELKÜLDÖTT", "TARTÓS TÁR", and "MEGHIÚSULÁSI IGAZOLÁSOK". In the main area, there is a yellow message: "Nincs a szűrési feltételeknek megfelelő dokumentum." Below it is a pagination control showing "<< < > >> - 25 -". At the bottom right, it says "Összesen: 0 db".

4. A „Szűrés” funkciót lenyitva az alapbeállításként bejelölve lévő „Kivéve rendszerüzenetek” feltétel kikapcsolása egy kattintással.

This screenshot shows the same interface as above, but with the "SZÜRÉS" button in the top right corner clicked. A dropdown menu is open, showing a search bar "Keresőszó" and several filter options: "Olvasatlan", "Kivéve rendszerüzenetek" (which is checked and circled in red), "Üzenettípus", and "Igazolás típusa". At the bottom of the menu are buttons for "Beérkezéstől" and "Beérkezésig", and a link for "Szűrési feltételek törlése".

5. Fenti szűrési feltétel kikapcsolása után, az „Igazolás típusán” belül a „Letöltési igazolás” feltétel bekapcsolása.

This screenshot shows the "Igazolás típusa" filter menu expanded. The menu items are "Feladási igazolás", "Letöltési igazolás" (which is checked and circled in red), and "Meghiúsulási igazolás". The "SZÜRÉS" button is visible at the top right of the menu area.

6. A szűrés után már csak a letöltési igazolásait jeleníti meg a rendszer. Rákattintva a letölteni kívánt igazolásra, a „LETÖLTÉS” gombbal mentheti el a dokumentumot.

ÜZENET RÉSZLETEI



Feladó: ÁBT
Feladó ügyintéző:
Címzett: PÉLDA KFT.
Ügyintéző:
Dokumentum típusa: Letöltésigazolás
Dokumentum leírása: Letöltési igazolás (EPAPIR-20180725-759.krx)
Beérkezés dátuma: 2018.07.25. 11:21
Érkeztetési szám: 099999999 - 2018.07.25. 11:21- 671064
Hivatkozott érkeztetési szám: 506036967- 2018.07.25. 11:18- 641328
Megjegyzés:
Címkék: [+ Hozzáadás](#)
Tárolási hely: BEÉRKEZETT ÜZENETEK
Csatolmány
 Letöltésigazolas (58 KB)

TARTÓS TÁRBA

TÖRLÉS

LETÖLTÉS

Amennyiben technikai problémája merülne fel az e-Papír rendszer vagy a Céghely használataival kapcsolatban, a **1818-as telefonszámon** kérhet segítséget. További információk a kormányzati ügyfélvonalal kapcsolatban: www.1818.hu.