



BUDAPEST FŐVÁROS III. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL **ADÓÜGYI FŐOSZTÁLY**

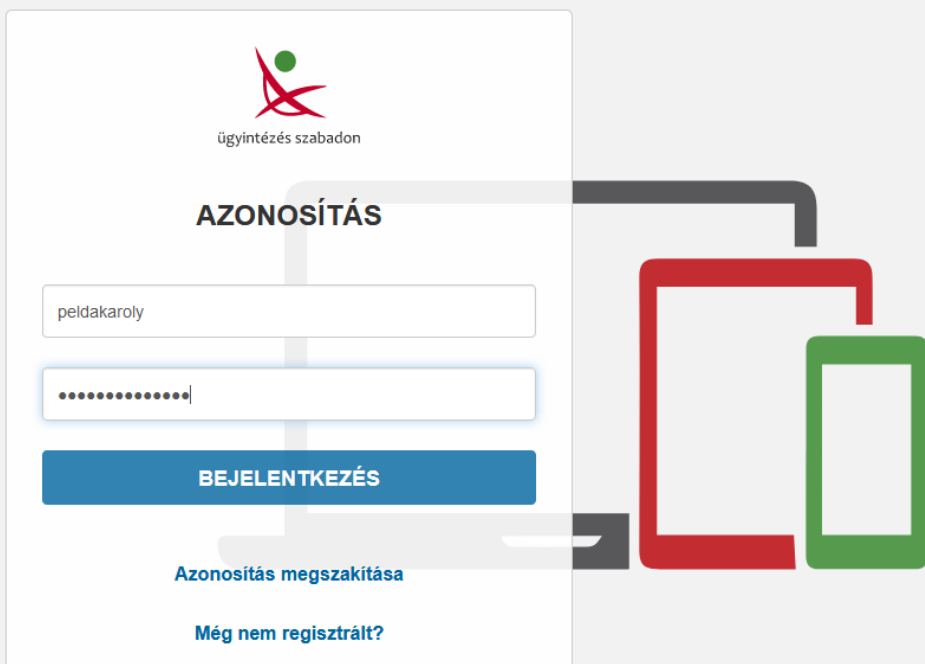
ÚTMUTATÓ MAGÁNSZEMÉLYEK SZÁMÁRA AZ E-PAPÍR RENDSZEREN **KERESZTÜL VALÓ ÜZENETKÜLDÉS LÉPÉSEIRŐL**

Az alábbi útmutató az Adóügyi Főosztály ügyfelei számára nyújt részletes segítséget az e-Papír rendszer használatához.

1. Az e-Papír rendszer a <https://epapir.gov.hu> címen érhető el. Innen a „Bejelentkezésre” kattintva léphet tovább.



2. A rendszerbe való belépés **ügyfélkapus azonosítójával és jelszavával** történik.



3. A címzett kiválasztása sávba a következő szöveget kell elkezdni begépelni, míg a rendszer automatikusan fel nem ajánlja, és ki nem lehet választani: „**BUDAPEST FŐVÁROS III. KERÜLET ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZATA**”. (Megjegyzés: Bár a TÉMACSOPORT és az ÜGYTÍPUS sávok előrébb találhatók, célszerűbb ezzel a ponttal kezdeni, mert így a későbbiekben kifejezetten a hivatalunkhoz kapcsolódó lehetőségek jelennek meg.)

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

[LEVÉL SZÖVEGE](#)[CSATOLMÁNYOK](#)[ÁTTEKINTÉS](#)

VISELT NÉV

PÉLDA

KÁROLY

SZÜLETÉSI NÉV

PÉLDA

KÁROLY

ANYJA NEVE

PÉLDA2

MÁRIA

SZÜLETÉSI HELY

SZÜLETÉSI IDŐ

budapest főv

BELVÁROS-LIPÓTVÁROS BUDAPEST FŐVÁROS V. KERÜLET ÖNKORMÁNYZATA

BUDAPEST FŐVÁROS I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

BUDAPEST FŐVÁROS II. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

BUDAPEST FŐVÁROS III. KERÜLET ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZATA

BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA

BUDAPEST FŐVÁROS IX. KERÜLET FERENCVÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Válasszon hivatalt, vagy kezdjen el gépelni

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI)

4. Témacsoport kiválasztása: ÖNKORMÁNYZATI IGAZGATÁS.

TÉMACSOPORT

Válasszon témacsoportot, vagy kezdjen el gépelni

Egyéb

Önkormányzati igazgatás

ÜGYTÍPUS *

Válasszon egy ügýtípust, vagy kezdjen el gépelni

LEVÉL TÁRGYA *

LEVÉL SZÖVEGE *

32768 / 32768

5. Ügýtípus kiválasztása: ADÓÜGYEK.

TÉMACSOPORT Súlyó

Önkormányzati igazgatás

CÍMZETT *

BUDAPEST FŐVÁROS III. KERÜLET ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZATA

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI)

LEVÉL TÁRGYA *

LEVÉL SZÖVEGE *

ÜGYTÍPUS *

Válasszon egy ügýtípust, vagy kezdjen el gépelni

Adatkérés, tájékoztatás kérése, közérdekű bejelentés, javaslat

Adóügyek

Anyakönyvi ügyek

Az önkormányzat képviselő-testületével kapcsolatos ügyek

Az önkormányzat tulajdonával kapcsolatos tulajdonosi, vagyonkezelési ügyek

Címnyilvántartási ügyek

32768 / 32768

6. Hivatkozási szám megadása: Nem kötelező, de amennyiben van előzménye az ügynek, célszerű megadni annak az ügyiratszámát.

TÉMACSOPORT Súgó ?
Önkormányzati igazgatás x ▾

ÜGYTÍPUS Súgó ?
Adóügyek x ▾

CÍMZETT * ?
BUDAPEST FŐVÁROS III. KERÜLET ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZATA x ▾

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) ?
|

LEVÉL TÁRGYA * ?

LEVÉL SZÖVEGE * 32768 / 32768

7. Levél tárgyának kitöltése, valamint a levél megírása:

CÍMZETT * ?
BUDAPEST FŐVÁROS III. KERÜLET ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZATA x ▾

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) ?

LEVÉL TÁRGYA * ?
Adatbejelentés

LEVÉL SZÖVEGE * 32675 / 32768
Tisztelt Hatóság!
Ezúton csatolom építményadó adatbejelentésemet.
Üdvözlettel,
Pélida Károly

MENTÉS PISZKOZATKÉNT TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ

8. Tovább lépés a „TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ” gombbal.

LEVÉL SZÖVEGE * 32675 / 32768
Tisztelt Hatóság!
Ezúton csatolom építményadó adatbejelentésemet.
Üdvözlettel,
Pélida Károly

MENTÉS PISZKOZATKÉNT TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ

9. A csatolandó melléklet kiválasztása: Történhet a fájl mappából való középre húzásával vagy tallózással.

✓ A piszkozat mentése sikeresen megtörtént.

CSATOLMÁNY

Figyelem! A csatolmányokat a rendszer csak rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégzéséig tárolja. Piszkozat mentésekor a csatolmányok nem kerülnek mentésre.

Az e-Papír alkalmazással beküldhető levélhez, csatolhat pdf-et, doc-ot, docx-et stb. Bővebben lásd a Súgó menüpont Általános tájékoztatójában meghatározottak alapján.

Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH-szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie az Ügyfélkapun. Ebben az esetben kérjük, adja meg újra ügyfélkapus azonosítót hitelesítés céljából. Amennyiben az újbóli bejelentkezés nem történik meg, úgy a csatolmány nem kerül hitelesítésre!



Feltöltött fájl neve

Mérete

Rendszer által hitelesített ?

Feltölthető méret: 24.0 MB/24.0 MB

Hitelesítés funkcióról tájékoztatást itt olvashat: <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/avdh.html>

LEVÉL TÖRLÉSE

VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ

TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ

FONTOS:

- Amennyiben Ön rendelkezik **elektronikus aláírással**, úgy a csatolandó dokumentumokat már hitelesítve töltheti fel.

- A jogszabályi feltételeknek megfelelő és elfogadott elektronikus hitelesítést nyújtó szolgáltatókról a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság vezet nyilvántartást, mely a <http://webpub-ext.nmhh.hu/esign2016/> címen érhető el.

10. Amennyiben a csatolás sikeresen megtörtént, és a dokumentumot a 9. pontban ismertetett módon még nem hitelesítette, úgy azt a „**HITELESÍTÉS**” gombbal teheti meg az AVDH-szolgáltatás segítségével.

Amennyiben a dokumentumot már hitelesítve csatolta, úgy a „**TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ**” gombra kattintva léphet tovább (az útmutató 12. pontja).

✓ A csatolás sikeresen megtörtént. A feltöltött dokumentum neve: epitmenyado_adatbejelento_Folap+Blap.doc;

CSATOLMÁNY

Figyelem! A csatolmányokat a rendszer csak rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégzéséig tárolja. Piszkozat mentésekor a csatolmányok nem kerülnek mentésre.

Az e-Papír alkalmazással beküldhető levélhez, csatolhat pdf-et, doc-ot, docx-et stb. Bővebben lásd a Súgó menüpont Általános tájékoztatójában meghatározottak alapján.

Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH-szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie az Ügyfélkapun. Ebben az esetben kérjük, adja meg újra ügyfélkapus azonosítót hitelesítés céljából. Amennyiben az újbóli bejelentkezés nem történik meg, úgy a csatolmány nem kerül hitelesítésre!



Feltöltött fájl neve

Mérete

Rendszer által hitelesített ?



epitmenyado_adatbejelento_Folap_Blapp.doc

81.0 kB

Nem

HITELESÍTÉS

LETÖLTÉS

TÖRLÉS

Feltölthető méret: 23.9 MB/24.0 MB

Hitelesítés funkcióról tájékoztatást itt olvashat: <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/avdh.html>

LEVÉL TÖRLÉSE

VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ

TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ

11. Az AVDH-szolgáltatással való hitelesítés során előfordulhat, hogy újra be kell jelentkeznie, és ismételt ügyfélkapus azonosítással (név + jelszó) megerősítenie a hitelesítést.



Lépjen be az Ügyfélkapun!

Felhasználónév:

Jelszó:

[Még nem regisztrált? | Elfelejtette a jelszavát?](#)

S Segítség

Ön az Ügyfélkapu bejelentkezési oldalán van. Vagy a "Belépés" gombra kattintott és szeretne belépni személyes ügyfélkapujába, vagy olyan ügyfélkapus szolgáltatást hívott meg, amelyhez bejelentkezés szükséges. Amennyiben van regisztrációja és tudja bejelentkezési adatait, lépjen be! Ha még nem regisztrált, tegye meg! Ha pedig elfelejtette jelszavát, kérjen újat!

Az Ügyfélkapu részleteiről segítséget kaphat az Ügyfélkapuval foglalkozó eTananyagunkban.

A jelszó érvényessége maximálisan 2 év. (Ellenőrizze postafiókját, hogy kapott-e figyelmeztető üzenetet a jelszó lejáratára vonatkozóan.) Lejárt jelszóérvényesség esetén, kérjük, fáradjon be bármelyik regisztrációs

12. A dokumentumok feltöltése és a hitelesítés után továbblépés a „TOVÁBBLÉPÉS A VÉGLEGESÍTÉSHEZ” gombbal.

✓ A hitelesítés sikeresen megtörtént. A hitelesített dokumentum neve: `epitmenyado_adatbejelento_Folap_Blap.doc.asice`

CSATOLMÁNY

Figyelem! A csatolmányokat a rendszer csak rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégeztéig tárolja. Piszkozat mentésekor a csatolmányok nem kerülnek mentésre.

Az e-Papír alkalmazással beküldhető levélhez, csatolhat pdf-et, doc-ot, docx-et stb. Bővebben lásd a Súgó menüpont [Általános tájékoztatójában](#) meghatározottak alapján.

Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH-szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie az Ügyfélkapun. Ebben az esetben kérjük, adja meg újra ügyfélkapus azonosítóját hitelesítés céljából. Amennyiben az újbóli bejelentkezés nem történik meg, úgy a csatolmány nem kerül hitelesítésre!



Feltöltött fájl neve	Mérete	Rendszer által hitelesített ?	
 <code>epitmenyado_adatbejelento_Folap_Blap.doc.asice</code>	167.3 kB	Igen	<input type="button" value="LETÖLTÉS"/> <input type="button" value="TÖRLÉS"/>

Feltölthető méret: 23.8 MB/24.0 MB

Hitelesítés funkcióról tájékoztatást itt olvashat: <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/avdh.html>

13. Levél végleges küldése a „KÜLDÉS” gombbal.

e.papír

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

MENTETT PISZKOZATOK SÚGÓ KAPCSOLAT

LEVÉL SZÖVEGE CSATOLMÁNYOK ÁTTEKINTÉS

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

ÖN AZ ALÁBBI LEVELET KÉSZÜL ELKÜLDENI

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás

Ügytípus: Adóügyek

Címzett: BUDAPEST FŐVÁROS III. KERÜLET ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZATA

Hivatkozási szám (hivatali):

Metaadatok:

Tárgy: Adatbejelentés

Levél szövege:
Tisztelt Hatóság! Ezúton csatolom építményadó adatbejelentésemet. Üdvözlettel, Példa Károly

epitmenyado_adatbejelentelo_Folap_Blap.doc.asice (-, 167.3 kB, hitelesített)

LEVÉL TÖRLÉSE VISSZA A CSATOLMÁNYOK KEZELÉSÉHEZ VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ **KÜLDÉS**

14. Küldés megerősítése ismételten a „KÜLDÉS” gombbal.

Megerősítés

A levél küldéssel a beadvány összeállítása visszavonhatatlanul véglegesítésre kerül!

Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH-szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie az Ügyfélkapun. Ebben az esetben kérjük, adja meg újra ügyfélkapus azonosítóját hitelesítés céljából. Amennyiben az újbóli bejelentkezés nem történik meg, úgy a levél hitelesítése és elküldése nem valósul meg!

MÉGSEM **KÜLDÉS**

15. Amennyiben az alábbi oldalt látja, úgy beadványának elküldése sikeres volt. A feltöltésről szóló igazolását a rendszer által felkínált <https://tarhely.gov.hu/levelezes/uzenetek/beerkezett> linkről töltheti le.



ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

MENTETT PISZKOZATOK

SÚGÓ

KAPCSOLAT

Q

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

LEVÉL SZÖVEGE ▶ CSATOLMÁNYOK ▶ ÁTTEKINTÉS

Visszaigazolás

Kedves ügyfelünk, az e-Papír rendszer sikeresen kézbesítette levelét a kiválasztott címzett hivatal számára.

A kézbesítéssel kapcsolatos nyugtáztatást, illetve a levelével kapcsolatos hivatali választ a tárhelyén a beérkezett üzenetei közé fogja megkapni, melyet az alábbi címen keresztül érheti el: <https://tarhely.gov.hu/levelezes/uzenetek/beerkezett>.

Köszönjük, hogy az elektronikus ügyintézészt választotta.

- Levelének e-Papír rendszerbeli beadvány-azonosító száma: EPAPIR-20180731-1821
- Levelének hiteles elektronikus példányát a következő linke kattintva töltheti le: [EPAPIR-20180731-1821.pdf](#)

VISSZALÉPÉS A KEZDŐ KÉPERNYŐRE

FONTOS: A feltöltési igazolás csupán a rendszer visszaigazolása arról, hogy az üzenet elküldésre került az Ön részéről. Az ügyintézési határidő kezdő napja a dokumentum hivatalunk általi letöltésének a napja. Ennek pontos dátumát nem a feltöltési, hanem a letöltési igazolás tanúsítja, melynek eléréséhez alább, tájékoztatónk második részében kaphat segítséget.

HOGYAN FÉRHET HOZZÁ A LETÖLTÉSI IGAZOLÁSÁHOZ?

1. Az igazolás letöltéséhez a www.magyarorszag.hu portálon a „Tárhely” gombra kell kattintania.



ÜGYFÉLKAPU

Ön még nem lépett be! Belépés Regisztráció Aktiválás

MAGYARORSZÁG.HU
Kormányzati Portál

Teljes tartalomban

Keresés



Magyarország.hu

Ügyintézés

Tárhely

Keresés

Közigazgatás

Országinfo

Hírközpont

Segítség

eDemokrácia

Kapcsolat

1818

portálindex honlaptérkép üzemeltetési információk hírtvéli címkék

Szoftverek látássérülteknek

2018. július 24-től a vak és gyengénlátó emberek térítésmentesen vehetnek igénybe képernyőolvasó és képernyőnagyító szoftvert. Az ingyenesen elérhető, legális szoftverhasználat hozzávetőlegesen 300.000 állampolgárnak könnyítheti meg az elektronikus világban való tájékozódását, az elektronikus ügyintézését.

[Részleteket itt olvashat](#)

Új szolgáltatások

Legfrissebb
Jogosultságkezelés, automatikus címkézési szabályok, Online Számla szolgáltatás (NAV), Elektronikus közigazgatás új központi nyitólapja (SZÜF), Hiteles Elektronikus Postafiók, Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés (AVDH), Kormányzati Elektronikus Aláírás-Ellenőrző Szolgáltatás (KEAESZ)...

Hiteles Elektronikus Postafiók
Új funkciók a levelezési felületen, Felhasználói tájékoztatók...

Cégkapu
Regisztráció, Cégkapu, Jogosultságkezelés, címkézés...

e-Papír
e-Papír szolgáltatás...

Ügyfélszolgálat
Regisztráció, Aktiválás, Regisztrációs adatok, Elfelejtett jelszó...

.hu Célcsoport szűrése

- nincs szűrés - Szűrés



Betűméret váltása:
Aktuális beállítás:

Üzemeltetési információk

.hu Legtöbbször

letöltött használt megnézett

1. eBEV-szolgáltatások
2. Földhivatali-nyilvántartás (nem hiteles, hiteles és e-tulajdoni lap online ügyintézés)
3. TAJ-nyilvántartással összefüggő szolgáltatások
4. Egyéni vállalkozás - online ügyintézés (Webes ügysegéd)
5. Céokapu

.hu A-Z Lista

A Á B C Cs D E F G Gy H I Í J K L Ly M N Ny O Ó Ő P Q R S Sz T Ty U Ú Ű V W X Y Zs #

.hu Szolgáltatások

TIPP Cégkapu

TIPP Rendelkezési Nyilvántartás

Hatósági bizonyítvány kiállítás

Webes ügysegéd

.hu Címkék

Afganisztán, AJBH, Állami

Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat,

Baja, biztos, BRFK, devizahitel,

Diákhitel Központ Zrt EU-

.hu Hivatali kapu

TIPP Bőngészős Hivatali kapu

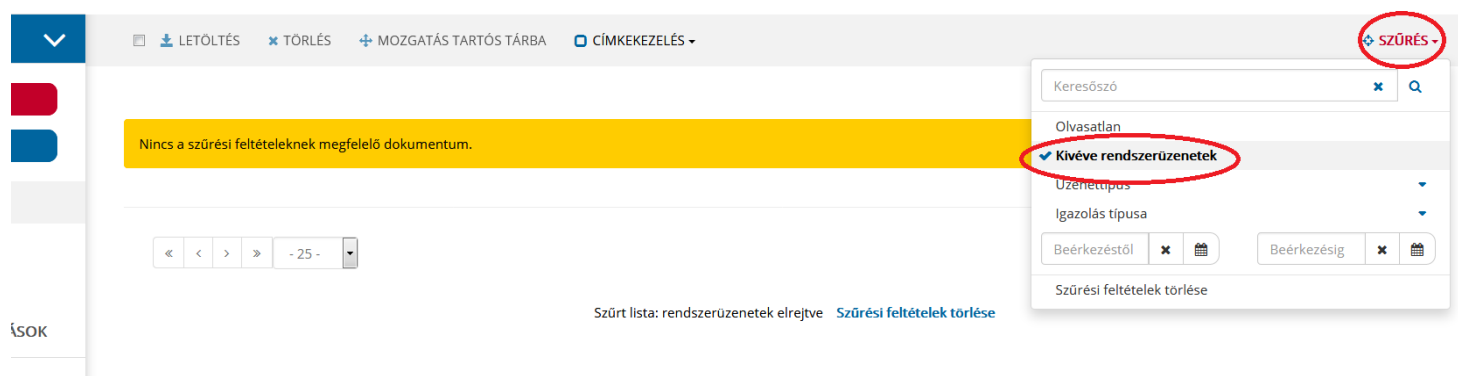
Gépi Hivatali kapu

Hivatali kapuk listája

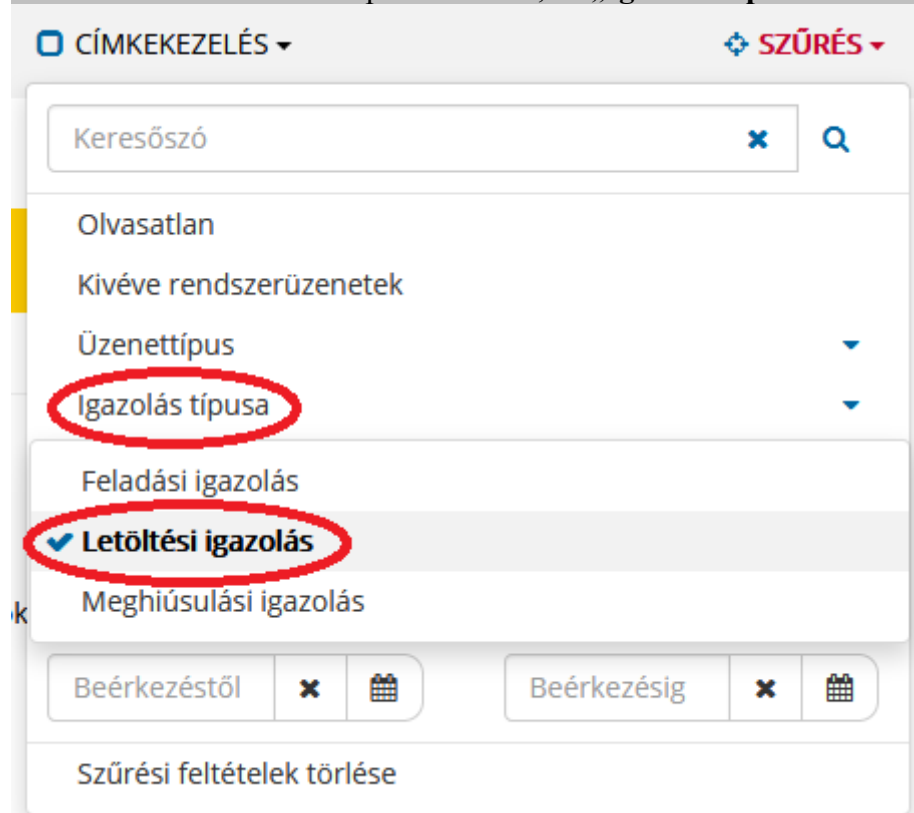
2. A belépéshez **ügyfélkapus azonosítás** szükséges, a már a fentiekben is ismertetett módon.



3. A „Szűrés” funkciót lenyitva az alapbeállításként bejelölve lévő „Kivéve rendszerüzenetek” feltételt **kikapcsolása egy kattintással.**



4. Fenti szűrési feltétel kikapcsolása után, az „Igazolás típusán” belül a „Letöltési igazolás” feltétel bekapcsolása.



5. A szűrés után már csak a letöltési igazolásait jeleníti meg a rendszer. Rákattintva a letölteni kívánt igazolásra, a „LETÖLTÉS” gombbal mentheti el a dokumentumot.

ÜZENET RÉSZLETEI



Feladó:	ÁBT
Feladó ügyintéző:	
Címzett:	PÉLDA KÁROLY
Ügyintéző:	
Dokumentum típusa:	Letoltesilgazolas
Dokumentum leírása:	Letöltési igazolás (EPAPIR-20180731-1821.krx)
Beérkezés dátuma:	2018.07.31. 15:06
Érkeztetési szám:	000000000- 2018.07.31. 15:06- 395541
Hivatkozott érkeztetési szám:	506036967- 2018.07.31. 14:57- 362926
Megjegyzés:	
Címkék:	+ Hozzáadás
Tárolási hely:	BEÉRKEZETT ÜZENETEK
Csatolmány	
	Letoltesilgazolas (57 KB)

TARTÓS TÁRBA

TÖRLÉS

LETÖLTÉS

Amennyiben technikai problémája merülne fel az e-Papír rendszer használatával kapcsolatban, a **1818-as telefonszámon** kérhet segítséget. További információk a kormányzati ügyfélvonallal kapcsolatban: www.1818.hu.