



Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet Igazgató

Telefon: 453-26-18

1033 Budapest, Mozaik utca 7.
ugyfelszolgalat@obkf.hu

Fax: 453-26-19

Ikt.: 33/3 /2023

Tárgy: előterjesztés

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. február 23-i ülésére

Tárgy: Beszámoló Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet 2022. évi munkájáról
Előterjesztő: Horváth Antal igazgató
Előterjesztést készítette: Horváth Antal igazgató

Az előterjesztést a Pénzügyi, Tulajdonosi és Vagyonynyilatkozat-kezelő Bizottság a 2023. február 22-i ülésén tárgyalja.

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros Önkormányzata, valamint Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat között létrejött megállapodás, a Budapesti Rendőr-főkapitányság és Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet között létrejött együttműködési megállapodás, valamint Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet Szervezeti és Működési Szabályzata alapján Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet igazgatója a 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló jelentést elkészítette.

Tekintettel a fentiekre, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Budapest, 2023. február 08.


Horváth Antal
igazgató

Határozati javaslat:

A Képviselőtestület úgy határoz, hogy elfogadja és jóváhagyja Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet 2022. évről szóló beszámoló jelentését.

Felelős: Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet igazgatója
Határidő: azonnal

Melléklet: Beszámoló Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet 2022. évi munkájáról



Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet Igazgató

Telefon: 453-26-18

1033 Budapest, Mozaik utca 7.
ugyfelszolgalat@obkf.hu

Fax: 453-26-19

Ikt. szám: 33/3 /2023

BESZÁMOLÓ

Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet 2022. évi munkájáról

I. Bevezetés

I.1. Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet bemutatása

Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet (a továbbiakban: ÓBKF vagy Felügyelet) a Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő-testülete által 2007. november 1. napján alapított költségvetési szerv. A szervezetet igazgató vezeti és irányítja, munkáját helyettese és tovább három osztályvezető segítik.

A Felügyelet nagyobb részben közterület-felügyelőkől áll, mellettük, a munkájukat támogató és segítő, kommunikációs feladatokat ellátó, illetve a szervezet jogi-, adminisztrációs-, gazdasági-, pénzügyi- és személyügyi feladatait kiszolgáló munkatársak dolgoznak.

A Felügyelet látja el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott, helyi önkormányzati feladatok körébe tartozó, általános közterület-felügyeleti hatáskört, biztosítja a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben és kapcsolódó jogszabályokban részletezett közterület-felügyeleti feladatokat.

A Felügyelet feladatai különösen a közterületi rend és tisztaság védelme; közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében; a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése; közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében; közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében; közreműködés az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában; a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése.

I.2. A 2022. év célkitűzései és azok megvalósítása

A Felügyelet célja volt a területi felügyelői rendszer átszervezése és megszilárdítása, ami a korábbi években sikeresen megvalósult. Ennek a szerepnek a tovább erősítése a Felügyelet 2022. évi célkitűzése volt, amely az év folyamán több alkalommal és helyszínen tartott lakossági fórumok nyomán realizálódott. Emellett a lakosság számára fogadóórák keretében

1

biztosítottuk a személyes megbeszélés lehetőségét. A fogadóórák tapasztalata az volt, hogy a lakosság a problémaikkal szívesebben fordul a Felügyelethez írásban, illetve telefonon.

A Felügyelet 2022. évi célkitűzése volt az is, hogy a kiemelt odafigyelést igénylő területeken, mint a Római-part, megerősített szolgálatellátásra kerüljön sor. Ez megvalósításra került, sőt a Pünkösdfürdő Park befejezésének eredményeképpen a Felügyelet irodakonténere is elnyerte végső helyét, az beépítésre került a Park befejezésével párhuzamosan. Az irodakonténer teljesen felszerelésre került a Felügyelet részéről, az áramellátás is biztosított már. A tervezett funkciók maradéktalan megvalósítása az idei év célkitűzései között szerepel.

Kommunikációs területen is erősítette a Felügyelet a lakosságbarát hozzáállását, a szorosabb kapcsolatfelvételt, így 2022-ben tartotta magát a „közelebb a lakossághoz” mottójához. Az iskolák környezetének kitakarítását eredményező prevenciós programját a célkitűzéséhez igazodva folytatta újabb kerületi iskolákban, amelynek során közterület-felügyelők vettek részt e rendezvényeken, beszélgettek a gyerekekkel és segítették a szemétszedést.

A korábban kialakult többretű gépjárműszállítási feladatok ellátásának a segítségét belső szabályozókkal valósította meg a 2022. évben a Felügyelet annak érdekében, hogy az intézkedő közterület-felügyelők könnyen és hatékonyan járjanak el, és ezt a lakosság felé és megnyugtatóan tudják kommunikálni.

A Felügyelet a tavalyi év célkitűzéseire igazodva az IT infrastruktúráját fejlesztette, bár e terület gyakori fejlesztést igényel azok gyors változása és fejlődése okán.

A 2022. évben célkitűzés volt az előregedett járművek cseréje, így részben frissült a Felügyelet járműparkja.

II. A Felügyelet felépítése

A Felügyelet egy önállóan működő és gazdálkodó, Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított költségvetési szerv.

A szervezetet igazgató vezeti és irányítja, aki felett a munkáltatói jogokat részben a Képviselő-testület, részben pedig a Polgármester gyakorolja. Az igazgató főosztályvezető jogállású vezető. A Felügyelet valamennyi dolgozója felett a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.

Az igazgatót egy fő helyettesíti és segíti munkájában, aki egyúttal a Közterületi Osztályt is vezeti. Az igazgató helyettese főosztályvezető-helyettes jogállású vezető.

A Felügyelet szervezete osztályokra tagozódik, az osztályok többségén belül pedig csoportok kerültek kialakításra. A Felügyelet dolgozói köztisztviselők, ügykezelők és munkavállalók.

A Közterületi Osztályon belül három csoport van: Közterületi Csoport, Térfigyelő Csoport, valamint ~~Területi Felügyelői Csoport~~. A csoportokban közterület-felügyelők, járműszállítást végző sofőrök, kerékbilincselők, diszpécserok vannak és két fő ügyintéző. Ők látják el a Felügyelet alapfeladatait, a közterület-felügyelők köztisztviselők és egyben hivatalos személyek.

A Jogi és Kommunikációs Osztály jogászokból, kommunikációs referensből, valamint egy fő ügyintézőből áll, az Osztályon belül nem kerültek csoportok kialakításra. Az Osztályhoz

tartozó dolgozók köztisztviselők, feladatuk a Felügyelet teljes jogi hátterének a biztosítása és a kommunikációjának a tervezése, szervezése és kommunikációs anyagok elkészítése.

A Gazdasági és Munkaügyi Osztályon belül nem kerültek csoportok kialakításra. Az Osztályhoz könyvelők, munkaügyi ügyintézők és gazdasági ügyintézők tartoznak.

Az Ügyviteli és Szervezési Osztály Ügyviteli Csoportból, valamint Beszerzési és Üzemeltetési Csoportból áll. Az Osztály dolgozói látják el a Felügyelet ügyfélszolgálatát, ügykezelését, beszerzéseit, valamint belső takarítását, és az objektumvédelmet. Köztisztviselőként ügyintézők, ügykezelők, ügyfélszolgálati munkatársak, munkavállalóként recepciósok, telepőrök, karbantartó és irodai takarítók tartoznak ide.

A Városüzemeltetési és Köztisztasági Osztály Városüzemeltetési Csoportból és Köztisztasági Csoportból áll. Az Osztályhoz ügyintézők, parkőrök és takarítók tartoznak. Az Osztályt jelenleg a Polgármesteri Hivataltól kirendelt koordinátor vezeti.

III. Az egyes szervezeti egységek és az általuk végrehajtott feladatok bemutatása, értékelése

III.1. Közterületi Osztály

Az Osztályon főosztályvezető-helyettes irányítása alatt közterület-felügyelők, segédfelügyelők, diszpécserok, kerékbilincselők, szállítást végző járművezetők és két fő ügyintéző tevékenykedik. Az Osztály Közterületi Csoportból, Térfigyelő Csoportból, valamint Területi Felügyelői Csoportból áll, bár a csoportok között nincsenek megosztva a felügyelők, mindenki beosztás szerint látja el az adott csoporthoz tartozó feladatokat. Az Osztályon összesen 4 fő csoportvezető segíti a hatékony munkavégzést. A Felügyelet térfigyelő központjában a kamera figyelésben a BRFK III. Kerületi Rendőrkapitányság rendőrei is részt vesznek.

Alapfeladataikat a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény határozza meg.

III.1.1. Közterületi Csoport és Területi Felügyelői Csoport

A két csoport szoros együttműködésben van, feladataik közel azonosak és közös szolgálatot látnak el.

A Közterületi Csoportoz tartoznak az általános értelemben vett alap közterület-felügyeleti feladatok, amik a sokrétű szabályozás okán széles skálán mozognak. Ilyen alapfeladataik különösen a várakozás szabályosságának az ellenőrzése, szükség esetén szankcionálása, érvénytelen műszaki engedéllyel rendelkező járművekkel szembeni intézkedés, a közösségi használatra rendelt területek fokozott ellenőrzése (játszóterek, pihenő- és fitness parkok), járműszállítás, kerékbilincselés, önkormányzati rendezvény biztosítás.

A 2022. évben a területi felügyelők szerepe tovább nőtt a lakossági kapcsolatfelvétel területén lakossági fórumok szervezésével és az egyes ügyek területi leosztásban történő megoldásával. A lakossági visszajelzések alapján ezek a lakossági fórumok, konzultációk sikeresek voltak a 2022. évben, és tapasztalataink szerint a jövőben is van rá igény.

A Területi Felügyelői Csoport továbbra is a Rendőrség körzeti megbízotti rendszeréhez hasonlóan működik, az Önkormányzat összesen nyolc körzetre osztott közigazgatási területét gondozzák a helyi viszonyok ismeretében. Tekintettel arra, hogy a lakossági

panaszok és bejelentések leginkább területhez kötődnek, így a keletkező ügyiratok feldolgozása is jelentős részben a területi felügyelőkre hárul.

A Római-part ellenőrzésében a turisztikailag kiemelt időszakban a Közterületi Csoport keretében szolgálatot ellátó felügyelők jelentős óraszámmal vettek részt a 2022. évben is. E szolgálat keretében kiemelt figyelmet fordítottak a behajtási és/vagy behajtási-várakozási hozzájárulások meglétének az ellenőrzésére.

III.1.2. Térfigyelő Csoport

A Csoport dolgozói és rendőrségi közreműködői a 2022. évben is fix telepítésű- és mobil kamerákon keresztül figyelték a közterületek rendjét. Az operátori feladatok 2022. nyár végén kis mértékben átszervezésre kerültek, és azóta kötelező óraszámmal, fixen kerülnek e feladatra vezénylésre a felügyelők. Ezzel a szolgáltatellátás kalkulálhatóbb, tervezhetőbb és jobban előrelátható. Az operátori tevékenységet a korábban kialakult rend szerint közterületen egy fő közterület-felügyelő és egy rendőr közös járőrpáros, úgynevezett Őrszem20 szolgálat támogatta. Ők reagáltak többek között a távfelügyeleti rendszerbe bekötött önkormányzati intézményekből érkező riasztásokra, betörésjelzésekre, valamint a térfigyelő kamerákon keresztül észlelt rendellenességekre.

A diszpécseriek (diszpécseri szolgálat) a nap 24 órájában 12 órás váltásos rendszerben végezték a járőrök irányítását, reagáltak a sürgős bejelentésekre, irányították, dokumentálták a kerékbilincseléssel és a járműelszállítással járó feladatokat. Általuk megvalósult a 24 órás ügyeleti és területi szolgálat, ami azt jelenti, hogy minden bejelentést fogadni tudtak, ha szükséges volt járőr is küldésre került az adott helyszínre.

III.1.3. Kiemelt szolgálati feladatok

A korábbi évekhez hasonlóan jelenlétünkkel segítettük elő a közlekedés szempontjából kritikusabb helyszíneken lévő nevelési-, oktatási intézményeknél a balesetmentes gyalogos- és akadálytalan gépjármű forgalom megvalósulását. Az úgynevezett iskolaszolgálattal kapcsolatban kapjuk a legtöbb pozitív visszajelzést a lakosságtól, kiemelten az intézményvezetőktől és szülőktől.

A Felügyelet piacszolgálat keretében a kerület közigazgatási területén mind az állandó, mind pedig a szombatonként megrendezésre kerülő hétfégi, illetve az ideiglenes piacokat és környékét visszatérően ellenőrizte. A 2022-es évben, az előző évekhez hasonlóan nagy számban kellett intézkedést kezdeményezni a piacok mellett megjelenő használtcikk árusokkal szemben. Ezekben az esetekben 17 alkalommal az áru elvételére került sor, a környező szabálytalan parkolások miatt 141 esetben szabálysértési helyszíni bírságot (HB vagy THB) szabtak ki a közterület-felügyelők, 62 esetben közigazgatási helyszíni bírságot (HB vagy THB) szabtak ki, illetve 3 esetben került sor kerékbilincs alkalmazására.

Az Önkormányzat által szervezett kedvezményes muskátli- és burgonya, illetve alma vásárlási akcióban segédkezett Felügyelet. A biztosítási feladatokat több helyszínen gépkocsizó járőrszolgálattal oldottuk meg.

Az engedély nélkül kihelyezett reklámhordozókkal, megállító-táblákkal kapcsolatos intézkedéseket a 2022. évben is folytattuk. Az észlelésekről (348 esetben) jegyzőkönyvek készültek, amik a további eljárás lefolytatása érdekében megküldésre kerültek az illetékes szervezet részére.

Felügyeletünk nagy figyelmet fordít a rászoruló személyekre, így a hideg idő beköszöntével a tavalyi évben is meleg teát osztottak felügyelőink. Emellett a Magyar Máltai Szeretetszolgálat, valamint a Menhely Alapítvánnyal együttműködve segítette a tavalyi évben is Felügyeletünk a fedél nélküli személyeket.

A közterületi rend és tisztaság fenntartásában nagy szerepet kapott a tavalyi évben is a közterületen hagyott, hulladékká vált, üzemképtelen, illetve fogalomképtelen járművek kezelése. A hatósági jelzéssel nem rendelkező, közterületen közterület-használati hozzájárulás nélkül tárolt járművek közül mindösszesen 48 db került közreműködőn keresztül elszállításra. A hatósági jelzéssel rendelkező, de forgalomképtelennek minősülő járművekkel kapcsolatos intézkedésként mindösszesen 77 esetben vettek fel felügyelőink jegyzőkönyvet az észlelt vagy bejelentett hatósági jelzéssel rendelkező, de forgalomképtelen jármű észleléséről, melyet aztán a további eljárás lefolytatása érdekében megküldtünk a Hatósági Osztály részére.

A 2022. évi lomtalanítás az FKF Nonprofit Zrt. szervezésében június 19-30 között került megszervezésre. A korábbi évben kialakított új rend, miszerint az ideiglenes veszélyeshulladék gyűjtőpontok megszüntetésre kerültek, nagyban segítették a közterületi rend fenntartását ezen esemény során a 2022-es évben is. Felügyelőink a lomtalanítás időszakában folyamatosan, a nap 24 órájában a rendőrséggel, a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság állományával és a Polgárőrséggel demonstratíván ellenőrizték a kerület közterületeit, mindeközben folyamatos volt az együttműködés és kommunikáció az FKF-fel is. Ezen fokozott ellenőrzést az éjszakai órákban megerősített gépkocsizó járőr párral biztosítottuk.

A lomtalanítás teljes időszaka alatt 3 személygépjárművet és egy tehergépjárművet biztosítottunk, összesen 38 főt 456 órában, közterület-felügyelőink 12 óras váltásokban látták el szolgálatukat. A felügyelői munkát a Felügyelet Városüzemeltetési és Köztisztasági Osztályának dolgozói is nagyban segítették. Összességében elmondható, hogy a lomtalanítás a tavalyi évben is zökkenőmentesen zajlott le.

Felügyeletünk a 2022-es évben is prioritásként kezelte a Mindenszentek és Halottak napi megemlékezés időszakában az Óbudai Köztemető és a Tamás utcai urna temető környékén az ellenőrzési feladatok ellátását. Az ügynevezett temetői szolgálat időszaka alatt 14 fővel 168 órában biztosítottuk a temetők környékét. A szolgálat ellátását gyalogos és gépkocsizó járőrökkel biztosítottuk, így a frekvenciát napokban 06.00-20.00-ig fokozott jelenlétet tudtunk biztosítani. Feladataink ezen időszakban segítő jellegűek voltak.

A Felügyelet 2022. évben is jelentős számú megkeresést kapott rendezvények biztosítása és segítése kapcsán. Ezeken túl az Önkormányzat szerződött partnerének gallyazási, fakivágási, faápolási munkálatainak segítésére a tavalyi évben mindösszesen 87 helyszínen, 32 munkanapon voltunk jelen, és 64 fővel biztosítottuk a zavartalan munkavégzést, aminek során forgalomtechnikai táblázást hajtottunk végre, valamint szórólapos tájékoztatást tettünk a munkálatok előtt, illetve gondoskodtunk gépjárművek áthelyezéséről a lezárt területen vagy a szükséges forgalomirányítás elvégzésében segítettünk.

Az elmúlt évben is meghatározó és megbízható partnerei voltunk mind a Katasztrófavédelemnek, mind a Rendőrségnek a vis maior helyzetek, balesetek, rendkívüli események helyszíni intézkedéseiben, melyek elsősorban a lakosságvédelmi intézkedésekben, helyszínbiztosításban, forgalom terelésben és a logisztikai biztosításban öltöttek testet. Az évek óta meglévő együttműködési formákat 2022-ben is folytattuk a Polgármesteri Hivatal, Rendőrség, Polgárőrség, a Népegészségügyi Intézet, a Fogyasztóvédelmi szervek, a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság, Kerületi

Katasztrófavédelmi Kirendeltség, az FKF Nonprofit Zrt. és a Főkert Nonprofit Zrt. illetékes szervezeti egységeivel a közterületek rendjének javítása, a közlekedés biztonságának növelése érdekében.

A tavalyi évben is folytatódott az Óbudai Parkolási Kft.-vel az együttműködésünk a várakozási övezetek parkoló helyeinek a szabálytalan igénybevétele kapcsán. A Kft. a pótdíjtartozással várakozó járművekről mindösszesen 269 db jelzést küldött Felügyeletünk diszpécser szolgálatának, 139 db jármű került ebből rögzítésre, illetve 80 db jelzés érkezett tőlük a forgalmi rendszámmal nem rendelkező díjfizetés nélküli várakozó járművek vonatkozásában, amiből 42 db került rögzítésre.

A Dunai Vízirendészeti Rendőrkapitánysággal (DVRK) a kerület illetékességi területéhez kapcsolódó Duna szakaszon hajós szolgálatot láttunk el a megszokott rendben. A Római-part, mint minden évben most is prioritást élvezett az ellenőrzések során, mivel a jó időben nagyon sokan látogatják. A hajós szolgálatteljesítés során 21 esetben nyújtottunk vízbe esett embereknek segítséget, 27 műszaki mentést végeztünk, továbbá 421 esetben végeztünk különböző ellenőrzéseket és sajnos 3 esetben holttest kiemelésében kellett közreműködnünk.

A hajós szolgálat kiegészítéseként, a Római-parton, valamint a Kossuth Lajos üdülőparton a nyári szezon időszakában megerősített szolgálatot láttunk el a területen, ahol fő tevékenységünk a rend fenntartása volt, emellett kiemelt figyelmet fordítottunk a védett övezet területének jogszerű igénybevételére is annak érdekében, hogy ezt a rekreációs területet az oda látogatók zavartalanul és megelégedéssel tudják használni.

III.1.4. A közterületi intézkedések főbb mutatói

A közterület-felügyelői intézkedések főbb mutatóit az alábbi táblázatok tartalmazzák.

A közlekedési jogsértésekkel szembeni helyszíni bírságok és járművezető távollétében kiszabott helyszíni bírságok tipikus eljárási cselekményeink, ezek gyakran előforduló esetek, ezért ezeknek a száma évről évre mindig számottevő. A zöldterületek megrongálása az előzőekhez hasonló, jellemzően gépjárművel elkövetett jogsértések, azonban ezekben az esetekben az elkövető távolléte okán közigazgatási hatósági eljárás kezdeményezésére kerül sor részünkről. Ezek száma a 2021. évhez képest nőtt, mivel a környezet védelme, mint kiemelt feladatunkat megerősítve, szigorúbb ellenőrzés alá vontuk a zöldterületeket.

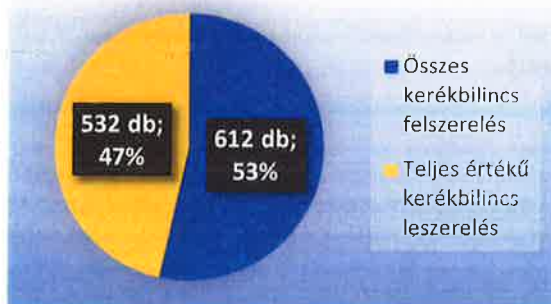
Intézkedések 2021 vs. 2022



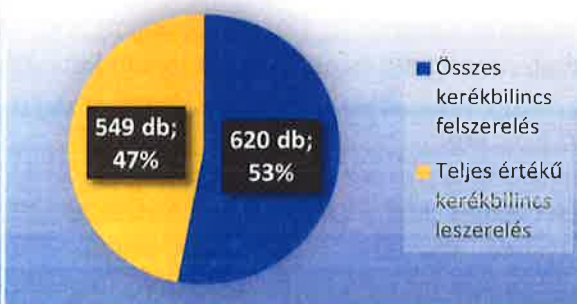
szabályszegésekkel és szabálysértésekkel kapcsolatos bírság jellegű intézkedések, figyelmeztetés és feljelentés számokban (2021. és 2022. évben)

A kerékbilincs alkalmazásának a száma a 2022. évben csak minimálisan nőtt, annak ellenére, hogy az Óbudai Parkolási Kft-vel együttműködés keretében már a teljes évben intézkedtünk a várakozási övezet rendelettel ellentétes igénybevétele kapcsán. Az emelkedés kis mértékének oka, hogy intézkedéseink eredményeképpen, egyre több állampolgár rendezi parkolási díjhátralékát, valamint szabálysértések esetében, kiértékeléskor igyekeznek a szabálysértő állapotot minél gyorsabban megszüntetni.

2021. év



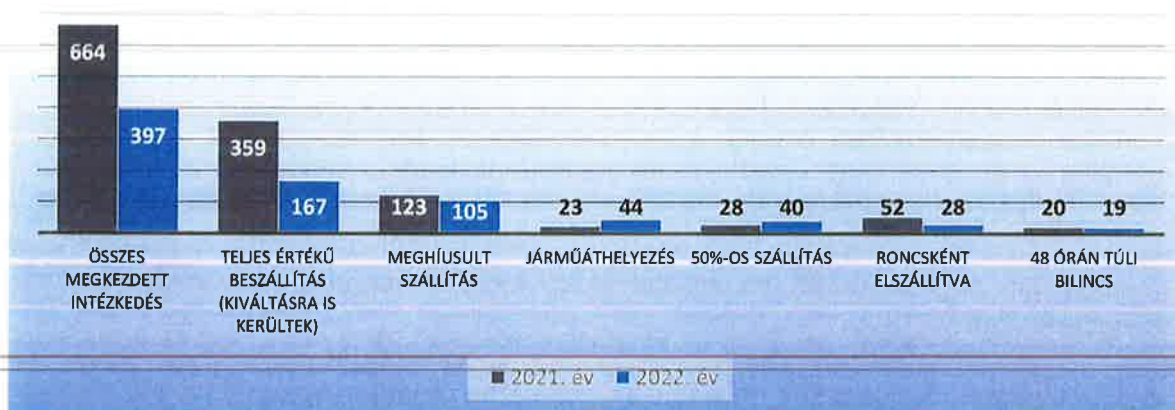
2022. év



kerékbilincselés számadatai 2021-ben és 2022-ben

A járműszállítás, mint intézkedési forma összetett és tág az alkalmazhatósági köre. A járműszállításra több okból is sor kerülhet: közlekedési szabálysértés vagy szabályszegés okán, üzemképtelen jármű vagy forgalomképtelen jármű esetén, illetve a várakozási övezetben a rögzítés megszüntetése kezdeményezésének elmaradása okán. Az előző évhez képest a megkezdett és teljes értékű szállítások száma jelentős mértékben csökkent, köszönhető ez a kritikus helyszíneken történő rendszeres visszaellenőrzéseknek, melyeknek következtében javult az állampolgárok jogkövető magatartása. Minimálisan ugyan, de növekedett az 50%-os költségű (amikor az állampolgár az intézkedés közben a helyszínre érkezik és a bírságot elfogadva, azonnal megszünteti a jogsértő parkolást) elszállítások száma, ami szintén a jogkövető magatartás javulását jelzi. A járműáthelyezések esetében növekedés történt, mivel a korábbi évekhez képest több önkormányzati rendezvény helyszínbiztosítására kérték fel a Felügyeletet, és ennek kapcsán a rendezvényhelyszínek felszabadítását, egyébként szabályosan várakozó járművek áthelyezésével lehet megoldani.

Járműszállítás 2021 vs. 2022



járműszállítás számadatai 2021-ben és 2022-ben

III.2. Jogi és Kommunikációs Osztály

Az Osztályon dolgozók egy osztályvezető irányítása alatt többek között a Felügyelet jogszabályi megfelelését biztosítják, a belső szabályozási anyagokat tartják naprakészen, szerződéseket készítenek elő, oktatásokat szerveznek, ellátják a peres és nem peres képviseletet, továbbá a kommunikációs anyagokat állítják össze, javaslatokat tesznek az ezen területeket érintő kérdésekben. A többi szervezeti egység vezetőit tájékoztatják a releváns jogszabály változásokról és szükség esetén módosítási javaslatokat tesznek eljárásokra, iratokra a jogszerű működés érdekében.

Feladatát tekintve, az Osztály tevékenysége valamennyi további szervezeti egység munkáját érinti, támogatja és azokhoz szorosan kapcsolódik.

III.2.1. Jog

Az Osztály jogi szempontból háttértámogatást biztosít a Felügyelet valamennyi szervezeti egysége számára. Külső kapcsolatait, érintkezése tekintetében pedig szerződéskötési folyamatot és tervezetet készít elő, kapcsolatot tart a szerződött partnerekkel, képviseli a Felügyeletet peres és nemperes eljárásokban, bíróságok és más hatóságok előtt. Formanyomtatványokat készít a felügyelői munka megkönnyítésére, előkészíti és naprakészen tartja a belső szabályozási anyagokat, figyeli és kommunikálja a jogszabályi változásokat és azok Felügyelet működésére gyakorolt hatását az Igazgató és a többi egység vezetői felé.

Az Osztály dolgozói 2022. évben mindösszesen 22 utasítást készítettek elő, melyek kiadásra is kerültek. Ezek közül 20 a korábbiak aktualizálása okán került kiadásra, 2 pedig a munkaidőkeretben dolgozók munkaidő-beosztásának a készítését és részletszabályait tartalmazta.

Az Osztály közreműködik a közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálásában, elbírálásában és megválaszolásában, amennyiben az jogi szempontból bonyolultabb kérdést érint. Az Osztály feladata a 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelő közzétételi lista honlapon gondozása.

Az Osztály dolgozói mind a dolgozókat érintő, belső, mind a Felügyelet által más személyeknek okozott, külső káresemények kivizsgálásában és intézésében részt vesz, vizsgálóbiztosként lefolytatja a kártérítési- és fegyelmi eljárásokat. A 2022. évben 24 fegyelmi eljárásban és 12 kártérítési eljárásban vettek részt munkáltatói utasításra.

A védett övezet kapcsán a Képviselő-testület jóváhagyásával új kedvezmény típusok kerültek meghatározásra, aminek a kialakításában az Osztály dolgozói is részt vettek, továbbá az új, 2023. évre vonatkozó hozzájárulások kiadása kapcsán is tevékenyen részt vettek a kérelem nyomtatvány elkészítésében, illetve az illetékes szervezeti egység dolgozóinak a felkészítésében, hogy az eltérő szabályozásnak mindenben és maradéktalanul megfeleljünk majd és az idei évi engedélykézési eljárások hatékonyan és zökkenőmentesen menjenek végbe.

A Jogi Osztály feladata a Pók utcai telephelyen őrzött és tárolt gépjárművek nyilvántartása, arról havi beszámoló készítése a Felügyelet Igazgatója számára. A havi összesítő átláthatóbbá tette a ki nem váltott járművekkel kapcsolatos teendőket a hasznosításig, illetve azt követően az esetleges tartozások behajtását. Az Osztály dolgozói végzik az elszállított, de ki nem váltott járművek hasznosítását. A 2022. évben 14 jármű árverezésére, illetve 11 jármű bontás útján történő hasznosítására került sor.

A Felügyelet napi cikkeinek jogi lektorálása az Osztály vezetőjének a feladata, ugyanígy a népszerűsítő kampányok során a fiataloknak kiosztott tájékoztató füzetek elkészítését is az Osztály segíti.

III.2.2. Kommunikáció

Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet, mint önkormányzati közfeladatot ellátó költségvetési szerv tájékoztatás céljából, a közbizalom elnyerése, az intézmény és „szolgáltatásai” ismertségének növelése miatt folytat kommunikációs tevékenységet, továbbá, hogy a lakosság minél szélesebb körben kapjon tájékoztatást az általunk ellátott tevékenységekről, eredményekről.

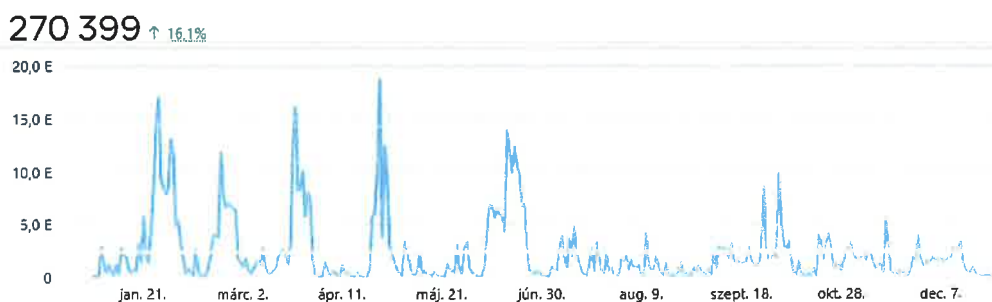
E feladatokat az osztályvezető irányításával többnyire egy fő kommunikációs referens végzi. A feladatok között szerepel különösen a honlap, facebook- és instagram oldal naprakészen tartása, cikkek és tartalmak készítése, videós anyagok összeállítása, képfelvételek és szóróanyagok készítése, valamint hírértékkel rendelkező programok, események szervezése, illetve ilyeneken részvétel.

A kommunikációs tevékenység tekintetében a Felügyelet önálló, azt az Igazgató által meghatározottak szerint végzik a dolgozók, azonban az alapkeretét a Polgármesteri Hivatal Kommunikációs Osztálya adja meg, akik a központi egység megteremtése érdekében az általuk elvárt iránymutatást megadják számunkra. Ehhez igazítja a Felügyelet is a kommunikációját.

Mottónk: Közelebb a lakossághoz! E mottó alapján határoztuk meg a 2022-es év kommunikációs tevékenységét is. Fontos, hogy a lakossággal bizalmasabb kapcsolatot alakítsunk ki, így a munkánk hatékonyságát tovább javíthatjuk és a hozzánk fordulók is elégedettebbek lesznek. A tavalyi évben ez az általunk használt kommunikációs csatornákon (közösségi oldalak, hivatalos honlap, média megjelenések, rendezvények) megvalósult.

III.2.3. Adatok, információk kommunikációs téren

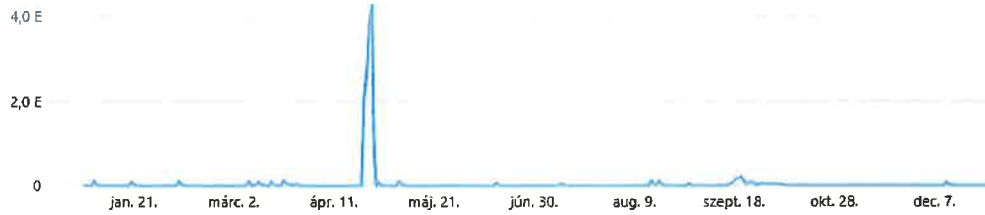
A tavalyi évben a Facebook oldalunkon keresztül több embert értünk el, mint a korábbi években. Már a 2021. is elérésben kimagasló év volt, mégis 16%-kal több ember értünk el 2022-ben, azaz 270399 főt.



A legtöbb embert elért posztjaink általában rendkívüli hírek voltak, amelyeknél mi voltunk a primer hírforrás a közösségi térben. A legtöbb embert elért organikus posztunk (21366 fő) a Pünkösdfürdő Park átadásáról készített videós tartalom, míg a legtöbb embert elért hirdetésünk (57829 fő) a Kerékbilinskezelőt keresünk volt. Az oldal követőink száma csökkent, de ez a tendencia várható a következő években is, ha oldallájk növelő hirdetési kampányokat nem indítunk.

Instagram oldalunk követőinek száma egy év alatt 400-ról 431 főre emelkedett. A tavalyi évben használtunk először Instagram Story-kat, amelyek népszerűbbek voltak a hagyományos posztoknál. Instagram tartalmakkal 11517 embert értünk el.

11 517 ↑ 1,45%



Két közösségi oldalon nyitottunk új, saját felületet. Elindult a YouTube csatornánk és a LinkedIn oldalunk. A YouTube csatornánkat a legfontosabb videós tartalmaink megosztására hoztuk létre, a LinkedIn-t pedig toborzásra szeretnénk használni. Komolyabb eredményekről még nem tudunk beszámolni, ezeken a platformokon számunkra hosszabb felfutási idő szükséges.

A weboldalunkon való kommunikációban is történt pozitív változás. 2022-ben 37494 embert értek el a weboldalunk tartalmi. Ez 5000 fővel több, mint 2021-ben. Továbbá megújult oldalunk index/nyitó oldala és a hírek aloldala, átláthatóbbak a hírekkel kapcsolatos tartalmaink, ezenkívül akadálymentes lett a weboldal.



Az Óbuda újságban 20 db cikk vagy olyan beszámoló jelent meg, amelyben a Felügyeletet megemlézték, egy alkalommal címlapra kerültünk.

A 2022. évben sikerült több olyan eseményt szervezni, amelyeken személyesen találkozhattunk a lakossággal. Tavaszi és őszi lakossági fórumokat tartottunk a lakosság számára, az iskolások számára a Messy elnevezésű edukációs programokkal készültünk, de részt vettünk saját standdal az Óbudai Közbiztonsági Napon és lakossági fogadóórákat tartottak a területi felügyelőink.

A 2022-ben tavasszal és ősszel tartottunk, összesen öt alkalommal lakossági fórumot: 2022. április 26-án a 3K-ban (Kaszásdűlői Kulturális Központ), 2022. április 27-én a Békásmegyeri Közösségi Házban, 2022. november 8-án a 3K-ban (Kaszásdűlői Kulturális Központ), 2022. november 9-én a 3K-ban (Békásmegyeri Közösségi Ház), 2022. november 10-én (Óbudai Kulturális Központ).



Edukációs programjainkat 2022-ben is megtartottuk több iskolában, aminek nagy sikere van az iskolák vezetői körében. Tavaly májusban a Pais Dezső Általános Iskolába, az Aquincum Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolába, a Csillaghegyi Általános Iskolába, valamint a Nagy László Általános Iskolába, míg 2022. novemberében a Dr. Béres József Általános Iskolába, a Krúdy Gyula Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolába és a MOA Magán Általános Iskolába látogattunk el.

A Messy-játéknak az volt a célja – mint minden évben, – hogy a diákok 45 perc alatt minél több szemetet gyűjtsenek össze az iskolájuk körül. A résztvevőket megajándékoztuk csokival, sportjátékokkal. A program sikeres volt, mert pozitív visszajelzéseket kaptunk az iskolák vezetőitől. Továbbá azt is jelezték, hogy szívesen részt vennének újabb környezetvédelmi programunkban.



Óbudán immár hagyomány, hogy május első hétvégéjén Óbuda Napját ünneplik a kerületben élők, ezen a napon egyúttal Közbiztonsági nap rendezvény is megrendezésre kerül a békásmegyeri Csobánka téren. Az eseményen a közbiztonság fenntartásában közreműködő szervezetek mutatkoztak be, bepillantást engedve a mindennapjaikba. A Csobánka téren

felállított szakmai sátrakban többek között a Rendőrség, a Polgárőrség, a Katasztrófavédelem, a Mentőszolgálat, a Közterület-felügyelet, és még sok más kiállító várta az érdeklődőket. A közterület-felügyelet egy 6x4 méteres sátorral települt ki a rendezvényre. A standunk elsősorban a gyermekek részére kínált szórakozási lehetőséget ügyességi játékokkal, melyek teljesítését apró ajándékokkal is jutalmaztuk.



A tavalyi évben bevezetésre került a területi felügyelők fogadóórája. Minden hónap második hetében a területi felügyelők fogadóórát tartottak a III. kerületi lakosok számára. A lakosság véleménye kiemelten fontos számunkra, hogy a feladatainkat minél hatékonyabban tudjuk ellátni, ezért személyesen is szeretnénk volna meghallgatni a közterületet érintő javaslataikat, észrevételeiket. Az eseményekkel kapcsolatos információkat a weboldalunkon és a facebookon hirdettük meg. A fogadóórák látogatottsága nem volt nagy, ennek vélhetően az volt az oka, hogy az emberek gyorsabban, szívesebben kommunikálnak velünk e-mailben, illetve a lakossági fórum keretén belül.

A fent említett eseményeken túl az Önkormányzat karácsonyi adománygyűjtő akciójához is csatlakoztunk, illetve ruhákat és gyermekjátékokat gyűjtöttünk a rászorulóknak. Idén a játékokat és az ágyneműket az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ, Családok Átmeneti Otthona számára adtuk át, a ruhákat pedig a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Miklós utcai Integrált Hajléktalanellátó Központjába szállítottuk. Az eseményről készült anyag a honlapunkra és a facebook oldalunkra került ki.



III.3. Ügyviteli és Szervezési Osztály

Az Ügyviteli és Szervezési Osztály két részből, az Ügyviteli Csoportból, valamint a Beszerzési és Üzemeltetési Csoportból áll. Az Osztályon belül kiemelt terület az Ügyviteli Csoporton belül működő Ügyfélszolgálat és a Beszerzési és Üzemeltetési Csoporton belül

működő Pók utcai telephely a telepőri szolgálattal, valamint a Mozaik utcai épület recepciós szolgálata.

Az Osztályt osztályvezető irányítja. Alaptevékenységük többek között a közterület felügyelői munka ügyviteli és adminisztrációs háttérének a biztosítása, a központi nyilvántartó rendszerek kezelése, az érkeztetési-, iktatási tevékenység ellátása, a Felügyelet beszerzéseinek a lebonyolítása, valamint a technikai eszközök és az irodaszerek, telephelyek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok megszervezése, ellátása.

III.3.1. Szervezési és üzemeltetési feladatok

A Beszerzési és Üzemeltetési Csoport fő feladata a 2022-es évben is a Felügyelet üzemelésének háttértámogatása, biztosítva a székhelyen működő portaszolgálat, valamint a Pók utcai telepőrszolgálat ellátását. Ezen belül kiemelten fontos feladat volt a múlt évben igényelt 920 darab papír alapú éves behajtási várakozási hozzájárulás regisztrálása, elkészítése és kiadása.

A 14 darab szolgálati járműből álló gépjárműparkkal – melyek 2022. évi összes futásteljesítménye meghaladta a 236000 km-t – kapcsolatos üzemeltetési, karbantartási, fenntartási feladatok mértéke a lízingelt gépjárművek számának növekedése miatt valamelyest csökkent. A felügyelet célkitűzései között szerepelt a cég gépjárműparkjának frissítése, ugyanis néhány jármű már elöregedett, műszakilag olyan állapotban volt, hogy azok szervizelése nem volt kifizetődő. A költséghatékonyság érdekében emiatt a 2022-es évben 2 darab saját tulajdonú régi gépjárművet eladtunk és megnöveltük a lízingelt autók számát. Mindezen karbantartási feladatok mellett a hó végi statisztikák elkészítése, valamint a kötelező- és casco biztosításokkal kapcsolatos feladatok is terhet róttak a Csoportra.

A szervezet napi működésének biztosítása érdekében a megrendelések, beszerzések intézése, az egyenruházati ellátás, a technikai eszközök biztosítása, az irodaszerek beszerzése is a Csoport tevékenységi körébe tartozik, amely egység a logisztikai háttérbázisa a Felügyeletnek.

A tavalyi év folyamán beszerzésre került 4 darab új PDA készülék a Felügyelet hatékonyabb munkavégzése érdekében. A kor kihívásainak megfelelően 10 közterületen szolgáló kollégát láttunk el okostelefon készülékkel és alap internet hozzáféréssel ezzel is segítve a mindennapi kommunikáció gördülékenységét. Emellett lecseréltünk hét darab asztali számítógépet, mely elengedhetetlen művelet volt az elavult fájlserver cseréjéhez.

Minden évben, így 2022-ben is kétszer – kora tavasszal és kora ősszel – került sor a Felügyelet egyenruhát és formaruhát viselő állományának ruhaszempléjére, ami alapján lebonyolítottuk a szükséges ruházat cseréjét. A múlt évben összesen közel 6 millió Forintot költött Felügyeletünk a munkaruha és védőruházat pótlására, mely lehetővé tette a közterületen történő igényes megjelenést és biztonságos munkavégzés ellátását.

A levelező szerver cseréjét követően a 2022-es évben cserére került fájl szerverünk is. Ezzel biztosítani tudjuk a következő 5-7 évre a megnövekedett user szám kiszolgálását, valamint a ~~zökkenőmentes munkavégzést. A szerver cserével párhuzamosan, számítógép parkunk~~ legrégebbi darabjait is lecseréltük, biztosítva ezzel az új szoftverkompatibilitást. Az új fájl szerver hadrendbe állításával egyedi jogosultság struktúra került kidolgozásra, annak érdekében, hogy a személyi jogosultságok még tagoltabban biztosítsák a felügyelt szigorú adatvédelmet.

III.3.2. Ügyviteli feladatok

Az Ügyviteli Csoport feladatköre a teljesség igénye nélkül: a hatósági megkeresések, belső keletkezésű iratok, a különböző témájú lakossági bejelentések és egyéb bejövő iratok teljes adminisztrációja az érkeztetéstől az expedálásig, vagy irattárba helyezésig beleértve az irattári kezelést és a selejtezést. Ezen túlmenően az Ügyviteli Csoport dolgozói látják el a közterület-felügyelői intézkedésekhez kapcsolódó ügyvitelt, ideértve a kiszabott bírságok belső rendszerekben történő kezelését, a külső, országos nyilvántartó rendszerekben (NOVA ESZNYR, KBNY) való integrálását, jogszabályi előírásoknak megfelelő továbbítását feljelentésre, illetve végrehajtásra, behajtásra küldését.

A külső rendszerekhez kapcsolódó adminisztrációk közül kiemelendő a NOVA ESZNYR felületén történő ügykezelés, amely szinte még egy nyilvántartás vezetését követeli meg minden kiszabott szabálysértési helyszíni és távollétében kiszabott helyszíni bírság tekintetében. Ez a plusz adminisztráció több mint 3500 db ügyet érintett az elmúlt évben.

Az Ügyviteli Csoport munkatársai 2022. évben összesen 7694 db felügyelői intézkedéshez kötődő és több, mint 4200 db egyéb ügyirat kezelését látták el. Ezekből 1361 db bejelentés a közterületet érintő, legfőbbképp parkolási, közlekedési problémákkal, illegális hulladék lerakással, hajléktalanok által okozott szennyezéssel, ebtartással összefüggő panaszok voltak. A közterületen észlelt, bejelentett üzemképtelen gépjárművekkel kapcsolatos 423 db irat keletkeztetett adminisztrációs feladatokat.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 51/2018. (XII.17.) rendelet alapján több, mint 1500 észlelés történt, melyek továbbítása szintén az Ügyviteli Csoport feladatát képezte. Az Óbudai Parkolási Kft. megkeresése alapján 200 db kerékbilincs intézkedés több, mint 200 új ügyet jelentett. Az ehhez kapcsolódó gépjármű elszállítás szintén többlet adminisztrációt eredményezett.

A korábbi évek tapasztalati alapján bevezetett új iktatási, nyilvántartási rendszer eredményeként számszerűen is kimutatható, hogy a Felügyeletünk által ellátott városüzemeltetési feladatok közül a helyi lakosságot leginkább a zöldfelületek, parkok, fák, és a közutak, járdák állapotával, karbantartásával kapcsolatos problémák foglalkoztatták az elmúlt évben. A Felügyeletre érkező összes lakossági bejelentés közül 2022. évben több, mint 1100 db ilyen tárgyú bejelentés érkezett. 660 db bejelentés érkezett a helyi zöldterületek, parkok, fák gondozására vonatkozóan, míg 481 db beadványt küldtek a helyi közutak, gyalogos utak, járdák üzemeltetésével, állapotával kapcsolatosan. A játszótérek, fitneszparkok, kutya-futtatók helyzetét taglaló beadványok száma 314 db volt az elmúlt év során.

Az Ügyviteli Csoport a Felügyelet működése szempontjából fontos szerepet tölt be. A belső használatú rendszerek, szoftverek karbantartásával kapcsolatos ügyintézés is a feladatkörét képezi. Legfőképp a PDA rendszer üzemben tartása, a belső használatú szoftverek fejlesztőivel való kapcsolattartás, hibabejelentés, külső és belső rendszerekhez kötődő jogosultságkezelés, a felügyelői intézkedésekhez kapcsolódó nyomtatványok aktualizálása, a szükséges fejlesztések alkalmazása stb.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondható, hogy a korábbi papír alapú adminisztrációt – részben – kiváltó, közvetlen elektronikus kapcsolaton alapuló ügyintézés, belső ügymenettel való összehangolása, beillesztése is többletfeladatot rótt a Csoportra.

III.3.3. Ügyfélszolgálat

A lakossággal történő kapcsolattartás elsődleges forrása az Ügyviteli Csoport munkatársai által ellátott Ügyfélszolgálat. Az Ügyfélszolgálat az elmúlt évben hozzávetőleg 4800 telefonos bejelentést fogadott, több mint 6000 db e-mailen érkező bejelentést kezelt, és 2250 fő személyes ügyintézészt választó lakost szolgált ki (behajtási engedélyekkel kapcsolatos ügyintézészt is beleértve). A 2250 főből panaszokkal kapcsolatos ügyintézésre 910 fő esetében került sor.

A lakossági kapcsolattartáson túl, az Ügyfélszolgálat látja el a felügyelői észlelések kezelését is. E tevékenységük keretén belül a 2022. évben több, mint 13680 db E-intézkedést szűrtek át. Ezek közül 1497 esetben átiratot írtak az E-intézkedés alapján, melyekben fényképes dokumentációval tájékoztatták a hatáskörrel rendelkező hatóságot, szervet, intézményt a közterületen észlelt problémák, hibák kijavítása, hiányosságok pótlása érdekében.

A behajtási engedélyekkel kapcsolatos ügyintézés engedély kiadási része is az Ügyfélszolgálat feladatköre.

A városüzemeltetési feladatokkal kapcsolatos bejelentések a tavalyihoz hasonlóan az idei évben is jelentősen befolyásolták az Ügyfélszolgálat mindennapjait. A pandémia lecsengését követően az előző évhez képest növekvő tendencia mutatkozott a személyes ügyfélforgalomban. Az ügyfélszolgálatot ellátó kollégák a leterheltség ellenére hatékonyan látják el feladataikat, törekednek minél rövidebb idő alatt teljeskörű tájékoztatást adni.

III.4. Gazdasági és Munkaügyi Osztály

A Gazdasági és Munkaügyi Osztály látja el a humán erőforrás-gazdálkodás feladatait, valamint a gazdasági, pénzügyi és számviteli feladatokat. Az Osztály munkaügyi szakterületén 2 fő köztisztviselői beosztásból, egy fő munkaügyi ügyintéző látja el a személyügyi feladatokat, egy fő ügykezelő gyermekgondozás céljából fizetés nélküli szabadságát tölti. A gazdasági-pénzügyi, számviteli feladatokat 4 fő látja el, egy pénzügyi ügyintéző, két könyvelő és egy ügykezelő, a feladatvégzést az osztályvezető koordinálja, ellenőrzi.

III.4.1. Munkaügyi feladatok

A Felügyelet munkaügyi ügyintézői részt vesznek a közszolgálati jogviszonnyal és munkaviszonnyal összefüggő belső szabályzatok kidolgozásában, közreműködnek a Felügyelet munkaügyi-személyzeti nyilvántartási rendszerének kialakításában és gondoskodnak annak naprakész vezetéséről.

Operatív jelleggel részt vesznek a személyzeti döntések előkészítésében, a munkakörök pályáztatásának előkészítésében, a pályázati felhívások elkészítésében, közzétételében, valamint a felvételi eljárás lebonyolításában. Elkészítik a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokra beutaló dokumentumokat, nyilvántartják az éves felülvizsgálatokat, az érintett beosztásokban szükséges védőoltásokat együttműködve a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal, megszervezik és adminisztrálják a munka- és tűzvédelmi oktatásokat.

Az Osztály a Központosított Illetményszámfejtő Rendszeren (KIRA) keresztül készíti el a munkaügyi okiratokat, biztosítja az okiratokhoz tartozó adatok folyamatos naprakészen tartását, illetve a jogviszonyokkal összefüggő munkaügyi iratok, munkaköri leírások tárolását, adatkezelését és nyilvántartását végzi a mindenkori jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően.

A Felügyelet állományából vagyonyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselők esetében a Gazdasági és Munkaügyi Osztály gondoskodik a kapcsolódó adminisztráció elvégzéséről, továbbá a vagyonyilatkozatok megfelelő kezeléséről.

A munkaügyi ügyintézők gondoskodnak a közigazgatási alap- és szakvizsgára, ügykezelői alapvizsgára, valamint tanfolyamra történő jelentkezésekről. Részt vesznek a köztisztviselői teljesítményértékelés, minősítés feladataiban, ellátják az ehhez kapcsolódó adminisztrációs, valamint dokumentumkezelési feladatokat. Feladataik közé tartozik a dolgozók éves szabadságának megállapítása, nyilvántartása, folyamatos figyelemmel kísérése, a jelenléti ívek vezetésének ellenőrzése, a távollétek megfelelő adminisztrációjának nyomon követése, valamint az ezekhez kapcsolódó dokumentumok kezelése.

Az Osztály feladatai közé tartozik a nem rendszeres kifizetések számfejtése, a dolgozók cafetéria rendszer keretében leadott igényeinek nyilvántartása, az összeállított keret felhasználásának nyomon követése.

A munkavégzés során a szakterület együttműködik társszervekkel, a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatásokról folyamatosan gondoskodik és rendszeres kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal Munkaügyi Irodájával.

III.4.2. A személyzeti munka értékelése

A Felügyelet 2022. évi engedélyezett létszámkerete 120 fő volt, melyből 2022. december 31-én 91 álláshely volt betöltve.

A tavalyi évben mindösszesen 27 fő lépett be és 31 fő hagyta el állományunkat. Jogviszony megszüntetése 10 fő esetében közös megegyezéssel történt, 10 fő esetében pedig próbaidő alatt azonnali hatállyal került sor a felmondásra, 1 fő munkaviszonyát a munkáltató azonnali felmondással szüntette meg, 1 fő azonnali felmondással szüntette meg a munkaviszonyát, 1 fő köztisztviselői jogviszonyát felmentéssel szüntette meg a Felügyelet, 4 fő munkaviszonyának megszüntetése nyugdíj korhatár betöltése miatt történt, 1 fő köztisztviselői jogviszonya áthelyezéssel szűnt meg, 2 főt pedig munkaviszonyból köztisztviselői jogviszonyba neveztünk ki, valamint sajnálatos módon 1 fő köztisztviselőnk elhunyt.

A Felügyelet juttatásai közül a cafetéria keretösszegét a tavalyi évben a Képviselő-testület bruttó 250 000,-Ft-ban állapította meg, amit a dolgozók egyéni rendelkezésük alapján kaptak meg. Az adható szociális juttatások körét hozzáigazítottuk Óbuda-Békásmegyer Önkormányzatának hatályban lévő rendelkezéseihez, ennek megfelelően a költségvetésben tervezett keret terhére 5 fő esetében került sor családalapítási támogatás, valamint 11 fő esetében szociális támogatás biztosítására. A költségvetési kereten belül 11 fő részére biztosítottunk egészségügyi költségtérítést, temetési segélyt 6 ízben folyósítottunk.

A 2022. évben az előírt közigazgatási alapvizsgát 2 fő, a szakvizsgát 4 fő teljesítette. Munkahelyi elsősegélynyújtó tanfolyamot 15 fő végezte el, 1 fő teherautó továbbképzésen, 1 fő gépkezelői képzésen vett részt. A kötelező ÁBPE továbbképzést az előírt 2 fő teljesítette. Közterület-felügyelői képzésen 2 fő vett részt, ők a sikeres vizsga után közterület-felügyelői állományba kerültek. Belső szervezésű képzéseink is voltak a tavalyi évben, így kiemelten a szolgálati gépjárművek használatáról és igénybeviteléről, továbbá az elektronikus menetlevél előírtak szerinti használatáról.

III.4.3. Gazdasági feladatok

A Gazdasági és Munkaügyi Osztály gazdasági vonatkozású feladata különösen a Felügyelet éves költségvetés tervezetének előkészítése, a havi, negyedéves, valamint éves beszámolók, pénzforgalmi jelentések, mérlegbeszámolók, költségvetés módosítás tervezetek előkészítése, elkészítése, a költségvetési előirányzatok megtervezése, teljesítésük folyamatos figyelemmel kísérése, esetleges költségvetés módosítások kezdeményezése.

A gazdasági ügyintézők gondoskodnak a pénzforgalom megszervezéséről, az intézmény likviditásának biztosításáról a finanszírozási igény hetente történő leadásával, illetve a házipénztár szükség szerinti feltöltésével. A pénzgazdálkodás, pénzellátás és pénzkezelés megszervezését a mindenkor jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően biztosítják.

Az Osztály dolgozói napi feladataik ellátása során végzik a beérkező számlák nyilvántartásba vételét, utalásra/kifizetésre való előkészítését, utalványrendelet és a szükséges mellékletek csatolását, majd érvényesítését. Gondoskodnak az átutalások határidőben történő teljesítéséről, számlák felvezetéséről a szükséges analitikába, illetve a kötelezettségvállalások nyilvántartásáról.

A Gazdasági és Munkaügyi Osztály kezeli a gazdasági, pénzügyi helyzetet áttekintő nyilvántartásokat, a könyvelők naprakészen biztosítják Felügyelet könyveinek vitelét, főkönyvi és szükség szerint analitikai könyvelés elvégzését. Rendszerezik és vezetik a gazdasági és pénzügyi, szakmai szempontok alapján előírt nyilvántartásokat, elszámolási okmányokat. A jogszabályok által előírt gazdasági vonatkozású adatszolgáltatásokat, bevallásokat (KSH, NAV, MÁK) határidőre elkészítik.

A referáláshoz a pénzügyi, gazdasági szakmai iratok rendszerezését biztosítják, azok iktatási teljességét, határidejét, formai követelményeit ellenőrzik. Az Igazgatóhoz érkezett, felterjesztett vagy ott készült valamennyi gazdasági, pénzügyi, számviteli iratot nyilvántartják, azokkal az ügyintézési rend szerint meghatározottak alapján számolnak el.

Kapcsolatot tartanak a bankokkal, szállítókkal, elvégzik a szállítói folyószámlák egyeztetését, késedelmi kamat követelések nyilvántartását, teljesítését.

A gazdasági ügyintézők rögzítik a Felügyelet számláira beérkező befizetéseket az UNIKER rendszerben, a beazonosíthatatlan, téves, többlet, illetve a feljelentés után érkezett befizetésekkel kapcsolatban nyilvántartást vezetnek és a szükséges lépések megtételéről gondoskodnak szorosan együttműködve az Ügyviteli Csoporttal. A gépjármű elszállítással, kerékbilincseléssel kapcsolatban történő elszámolást nyilván tartják, egyeztetik a beérkező összeg ellenőrzésének elvégzésével egyidejűleg.

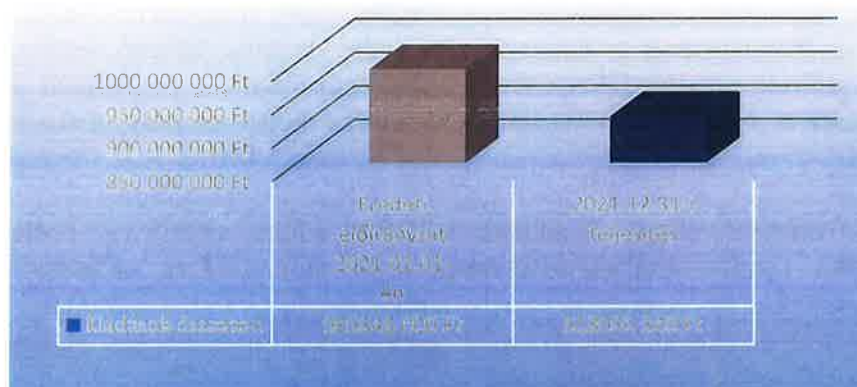
A dolgozók részére esetlegesen adandó utalványok, BKK bérletek, egyéb juttatások kiadását intézik, a befizetésekről (költségtérítések) számviteli bizonylatok, számlák kiállítása, a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása is a feladataik közé tartozik.

III.4.4. A Felügyelet gazdasági helyzetének értékelése

A Felügyelet pénzügyi helyzetét tekintve, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat a költségvetési rendeletében a Felügyelet működésére 1 201 047 000,-Ft kiadási előirányzatot hagyott jóvá a 2022. évre, melynek forrásául 1 187 495,-Ft támogatás, valamint 12 000 000,-Ft közhatalmi bevétel és 1 552 000,-Ft saját bevétel szolgált. A takarékos gazdálkodás, valamint a szigorú létszámgazdálkodás miatt a Felügyelet kiadási főszáma 1 019 117 723,-

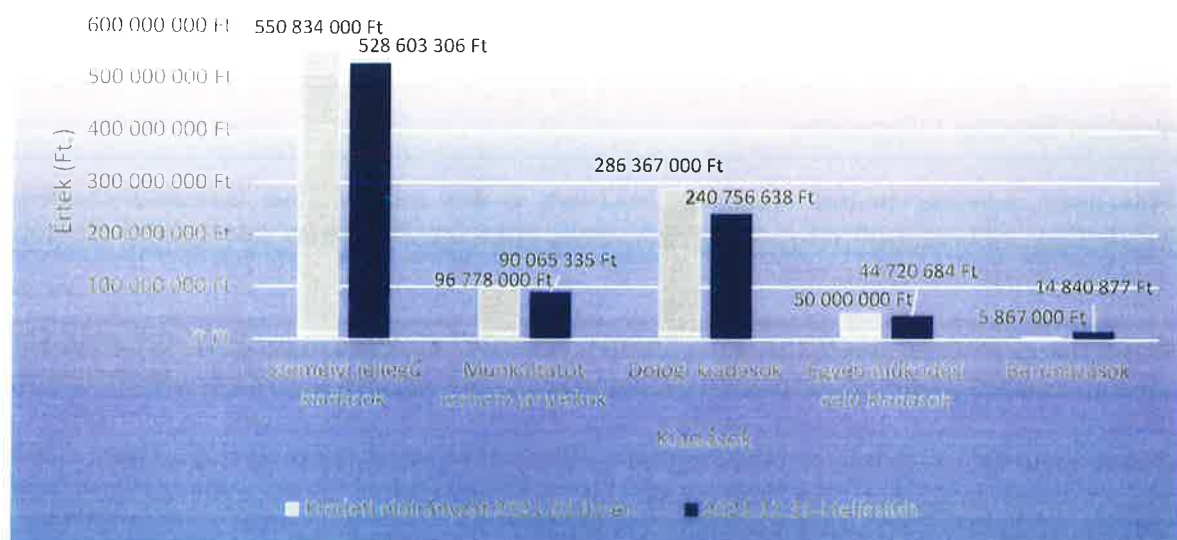
Ft volt 2022. december 31-én, az önkormányzati támogatás összege 993 410 001,-Ft, az előző évi maradvány igénybevétele 13 957 207,-Ft, a közhatalmi bevétel összege 13 750 650,-Ft, a saját bevétel összege 4 363 814,-Ft, a felhalmozási bevételek összege pedig 11 500 000,-Ft volt.

Kiadási főösszeg alakulása



Kiemelt előirányzat / jogcím	eredeti előirányzat 2022.01.01.	módosított előirányzat 2022.11.30.	módosított előirányzat 2022.12.31.	2022.12.31. teljesítés	Index teljesítés / eredeti	Index teljesítés / mód. El
Személyi jellegű kiadások	689 669 000	689 669 000	625 797 464	625 797 464	91%	100%
Munkáltatót terhelő járulékok	120 332 000	120 332 000	93 001 104	93 001 104	77%	100%
Dologi kiadások	323 647 000	323 647 000	268 522 020	250 658 071	77%	93%
Egyéb működési célú kiadások	50 000 000	50 000 000	43 740 549	43 740 549	87%	100%
Beruházások	17 399 000	17 399 000	5 920 535	5 920 535	34%	100%
Felújítások	0	0	0	0		
KIADÁSOK	1 201 047 000	1 201 047 000	1 036 981 672	1 019 117 723	85%	98%
Közhatalmi bevételek	12 000 000	12 000 000	13 750 650	13 750 650	115%	100%
Működési bevételek	1 552 000	1 552 000	4 363 814	4 363 814	281%	100%
Felhalmozási bevételek	0	1 750 000	11 500 000	11 500 000		100%
Önkormányzati támogatás	1 187 495 000	1 171 787 793	993 410 001	993 410 001	84%	100%
Maradvány igénybevétele	0	13 957 207	13 957 207	13 957 207		100%
BEVÉTELEK	1 201 047 000	1 201 047 000	1 036 981 672	1 036 981 672	86%	100%

Kiadások alakulása kiemelt előirányzatonként



A Felügyelet elkülönített számlájára befizetéssel lezárult intézkedésekből 48 801 224,-Ft közigazgatási bírság került befizetésre, amely az előírások szerint maradéktalanul továbbutalásra került Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat számlájára.

III.5. Városüzemeltetési és Köztisztasági Osztály

A 2022-es évben az Osztály mindennapos feladatai közé tartozott a parkokban, tereken eldobált hulladék begyűjtése, ami meghaladta a 3250 m³-t, valamint az illegálisan kihelyezett zöldhulladék begyűjtésében is tevékenyen részt vettek az Osztály tagjai. Ezzel kapcsolatosan már a 2018-as év folyamán kialakítottunk egy olyan tendenciát, hogy lakossági bejelentésre reagálva rövid határidő betartásával szállították, gyűjtötték a zöldhulladékot és adták át az Önkormányzat szerződött partnerének. Az így begyűjtött mennyiség is közel 1740 m³ volt. A mindennapi feladatok mellett, szintén főként lakossági bejelentésre, valamint a társosztályok által küldött megkeresésre, mintegy 28 000 négyzetméteren került sor parlagfű mentesítésre. Kiemelkedő feladatként említhető továbbá a téli időszakban az önkormányzati intézmények körüli, valamint a lakossági bejelentések alapján balesetveszélyes helyszíneken történő azonnali beavatkozást igénylő síkosságmentesítés, melynek keretében az enyhe időjárásnak köszönhetően összesen mintegy 4000 m²-en kellett síkosságmentesítést végezni. Ennek során mintegy 1,5 mázsza környezetbarát hintőanyag (zeolit) került felhasználásra.

A Városüzemeltetési Csoport az év első felében 5 fővel látta el a feladatait, amelyek a kerületben felmerülő városüzemeltetés keretében javításra szoruló utak, járdák, közterületi bútorok, tárgyak, játszóeszközök, kerítés védvonalak szükséges javítási feladatainak feltérképezése, megrendelése, valamint a szerződött partner által elvégzett munkálatok visszaellenőrzése, továbbá a zöldfelületek és közterületi fákkal kapcsolatos szükséges beavatkozások szerződött partner felé történő jelzésében realizálódtak.

A kerület adottságaira tekintettel a városüzemeltetési feladatok jelentős részét továbbra is a zöldfelületek kezelésével kapcsolatos beavatkozások tették ki. Kerületünk kiemelkedően gazdag fa- és növényállománnyal rendelkezik, melynek fenntartása összetett, idő- és forrásigényes feladat. A kerület gondozásba vett területi kapcsán a legjelentősebb feladataink az alábbiak voltak.

Gyepfelületek fenntartása: kaszálás – 2022-ben 6 alkalommal – és műtrágyázás. 1020 m² kikopott, általában járművek által „kijárt” fűfelület felújítása történt meg. További jelentős kaszálási feladatot jelent a jogszabályban előírt parlagfű-mentesítés. Ez nem csak a gondozásba vett területeket, hanem valamennyi önkormányzati tulajdonú területet érinti. Májustól-októberig folyamatosan végeztük a parlagfű elleni védekezést. A 2022. évben sem érkezett hatósági kifogásolás.

Sövények, cserjék, bokrok ápolása: 2022-ben is két alkalommal, tavasszal és ősszel rendeltünk karbantartást (metszés, visszavágás, ritkítás). Pótlásként közel 2900 db (főleg virágzó) cserje ültetése történt meg.

Parki fák és fasorok ápolása során, a kerületi főkertész szakirányításával az év során 5640 db fán végeztettük el a szükséges ápolási munkákat, 4800 esetben gallyazás, 440 alkalommal a fa ifjítása történt meg, 400 esetben a fa állapota szükségessé tette az eltávolítást, a közvetlenül balesetveszélyes fák kivágására 400 esetben került sor melyek pótlására a 2023. évben kerül majd sor. A közterületi fák növényvédelme a kártevők és kórokozók megjelenésének megfelelően folyamatosan történt.

Virágosítás: Kb. 1100 m² felületen történt virágágyai kiültetés, tavasszal (május) egynyári-, ősszel (október) kétnyári virágokkal. A már meglévő és évente átültetett ágyások mellett újabb élő növényekkel beültetett ágyásokat is létesítettünk (Római úti lakótelep, Flórián tér). A virágok ápolását (öntözés, gyomlálás) az egész tenyészidőszakban folyamatosan biztosítottuk.

Kerületünkben 2022-ben mintegy 8100 m³ zöldhulladék elszállítása történt meg a parkfenntartási területekről. Mivel a parkfenntartó partner a tevékenysége során keletkezett hulladékot (levágott fű, avar, gallyak, ágak) szerződészerűen elszállította, megállapíthatjuk, hogy ez a hatalmas mennyiség a lakosság, intézmények, cégek által közterületre kirakott hulladékból állt.

A zöldfelületi beavatkozásokon túl nagy jelentőséggel bírt a szilárd burkolatú parki utak, valamint a közutak karbantartása is. Ennek során főként lakossági bejelentésekre reagálva, valamint a társosztályok által küldött jelentésekben foglaltaknak eleget téve összesen majd 38000 m²-en végeztünk teljes komplex kopóréteg cserét, 41200 m² kátyút, és 6000 m² járdaszakaszt javíttattunk. Mindemellett az 5/2004. (I.28.) GKM rendeletben foglaltakra tekintettel 46000 m² földúton hajtatattunk végre állagmegóvó, valamint javító munkálatokat.

A városüzemeltetési feladatok másik látványos szegmense az utcabútorok, hulladékgyűjtő edények üzemeltetése és karbantartása volt. A közel 1300 db közterületi hulladékgyűjtőt az Önkormányzat szerződött partnere tavasztól-télig heti 5 alkalommal, télen pedig heti 4 alkalommal, továbbá a 175 db kutyaürülék tárolót pedig a frekventált területeken heti kétszer, egyéb kieső részekben heti rendszerességgel ürítették. A múlt évben 21 db közterületi hulladékgyűjtőt és 11 db kutyaürülék tárolót cseréltettünk le, továbbá 16 db új edény került kihelyezésre. Utcabútorok vonatkozásában több mint 38 db köztéri pad lett cseréltetve, valamint 84 bútort újítottunk fel. Ezek kihelyeztetése során figyelembe vettük a lakosság által megfogalmazott igényeket.

Városüzemeltetési feladat adódott még a kerületben lévő 44 db játszótéren elhelyezett eszközök karbantartásával és felújításával, a 24 db fitnesspark eszközeinek felülvizsgálatával és a 19 db sportpark takarításával és karbantartásával.

Említést érdemlő tevékenység volt még az évi üzemeltetési feladatok közül a járda seprés. A kerület szilárd burkolatú parki útjai és terei vonatkozásában tavasztól a fagyok beálltáig korszerű járdaseprő géppel folyamatosan végeztük. A sepréssel érintett járdaszakaszok területe meghaladta a 68000 m²-t.

A lakossági igények alapján, valamint vezetői kezdeményezésre 2018-ban elindítottuk a különböző közterületek lakossági összefogással történő rendbetételét, valamint felújítását, melyet 2022-ben is tovább folytattunk. Aktív együttműködést alakítottunk ki több középiskolával, akikkel havonta elvégeztük az egyes kerületszervezeteket érintő átfogó nagytakarításokat (eldobált szemét szedése, padok alóli csikk seprés, utcabútorok fertőtlenítése, lombseprés). Több egyeztetést tartottunk a közös képviselőkkel, melyek során felhívtuk a figyelmüket a saját kezelésükben lévő társasházak közötti területek tisztántartására, valamint a cserjék, bokrok rendbetételére. Számos esetben biztosítottunk a lakók és a képviselők számára munkavégzéshez szükséges eszközöket, valamint humánereőt. Sok esetben kérték segítségünket a közterületi cserjéről, bokrokról származó zöldhulladék elszállításában.

A lakossági bejelentés, saját észlelés, vagy kormányhivatali tájékoztatás alapján tudomásunkra jutott illegális hulladéklerakók felszámolására, a terület mentesítésére is nagy energiát fektettünk. Ennek keretében 2022-ben 29 helyszínről mintegy 290 m³-nyi illegális hulladékot szállítottunk el.

Az év elején további feladatként jelentkezett a járványos megbetegedések során felmerülő egy-egy intézményt érintő fertőtlenítés elvégzése, melyet szintén Köztisztasági Csoportunk végzett 14 intézményt érintően.

A Köztisztasági Csoport tevékenyen részt vett minden önkormányzati szervezésű programban, amely közvetve, vagy közvetlenül a közterületek tisztaságának javítását a komfortosabbá tételét szolgálta. Ilyen volt a zöldhulladék gyűjtő zsák osztása, a síkosságmentesítő anyag osztása, a muskátli vásár és a burgonya vásárok.

Részt vettünk az Önkormányzat által szervezett, a fasor fenntartásból visszamaradt faanyag rászoruló személyek részére történő kiosztásában és kiszállításában is.

Feladatainkat jelentősen megnehezítette a világszerte kialakult alapanyag, nyersanyag és alkatrész hiány, melynek következtében sok szakipari kivitelezés elhúzódott. A Köztisztasági Csoport célgépeinek meghibásodása, az alkatrészek beszerzésének elhúzódása miatt felhalmozódott közterületi munkák elvégzése jelentős többlet terhet rótt a köztisztasági, parkóri állományra, ennek ellenére munkájukat magas színvonalon maradéktalanul elvégezték.

IV. Összegzés

IV.1. A 2023. év néhány kiemelt célkitűzése

Felügyeletünk 2023. évi célkitűzései között szerepel többek között a végső helyére került irodakonténer funkcióinak maradéktalan kihasználása, ami így a védett övezetben járőröző, valamint a hajós szolgálatot ellátó felügyelők számára is egy központi hely lenne az összetett szolgálatellátás segítésére.

Az idei évben is a területi felügyelők szerepvállalására szeretnénk támaszkodni a lakossággal való interaktív kommunikáció folytatásában és tovább erősítésében, mert úgy látjuk, hogy a megreformált rendszer jó és lakosságbarát.

A Jogi és Kommunikáció Osztály támogatásával a 2023. évben is sort szeretnénk keríteni az iskolákban tartott edukációs programunkra, amely nagy népszerűségnek örvend az iskolavezetők és gyerekek körében. Az Osztály támogatásával időben korábban és szélesebb körben szeretnénk meghirdetni a lakossági fórumokat, hogy minél több értesült részt tudjon rajta venni, segítve ezzel munkánkat.

A Felügyelet 2023. évi célkitűzései között szerepel a régi elavult eszközök (PDA) cseréje a kialakított infrastruktúra fenntartása mellett az Ügyviteli és Szervezési Osztály tevékeny részvételével. Az új, erős internethálózat kihasználásával kiépíthető a telephely és székhely közötti online kommunikáció.

IV.2. Zárszó

A 2022-es évre visszatekintve kijelenthető, hogy a Felügyelet mottóját „közelebb a lakossághoz” tovább erősítettük.

Feladatainkra odafigyelve, összességében jól teljesítettünk, a meghatározott célkitűzéseinket megvalósítottuk, tevékenységünket jó színvonalon, a követelményeknek és elvárásoknak megfelelően láttuk el.

Budapest, 2023. február 8.


Horváth Antal
igazgató