**ELŐLAP**

**Szálláshely szolgáltatási tevékenység megszűnésének bejelentése**

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Polgármesteri Hivatal

Cím: 1033 Budapest, Fő tér 3, levelezési cím: 1300 Budapest, Pf.: 102.

Telefon: 43-78-985, e-mail: iparker@obuda.hu

**ASP**

**IPAR**

**003**

**Természetes személyként indított ügy. – Amennyiben cégként szeretné beküldeni az űrlapot, kérem menjen vissza az e-önkormányzat portálra és a bal felső sarokban a szerepkörváltás ikonra kattintva váltson át a cég ügyfélkapujára.**

**Ügyfékapus belépéskor a rendszer automatikus kitölti az alábbi adatokat:**

Beküldő viselt neve

Beküldő születési neve

Beküldő anyjának születési neve

Beküldő születési helye, ideje

Beküldő lakóhelye

Beküldő adóazonosító jele

**Önnek kell kitölteni:**

Beküldő tartózkodási helye

Beküldő levelezési címe

**Meghatalmazott? Amennyiben meghatalmazott, meghatalmazást csatolnia kell!**

**A könnyebb kapcsolattartás érdekében kérem adja meg az alábbi adatokat!**

**Beküldő e-mail címe és telefonszáma**

**Elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?**

Eljárási illeték, igazgatási szolgáltatási díj (ide értve az esetleges szakhatósági eljárások illetékét/díját is) előzetes fizetése történt-e? – **A bejelentés illetékmentes!**

A legördülő lista kiválasztható elemei közül a fel és le vagy a jobbra és balra nyilak segítségével keresheti ki a megfelelőt. A következő mezőre a TAB billentyűvel, az előzőre a Shift+TAB billentyű kombinációval léphet.

**FŐLAP**

**Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Polgármesteri Hivatal**

Cím: 1033 Budapest, Fő tér 3, levelezési cím: 1300 Budapest, Pf.: 102.

Telefon: 43-78-985, e-mail: iparker@obuda.hu

**Szálláshely szolgáltatási tevékenység megszűnésének bejelentése**

**Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Polgármesteri Hivatal**

(a szálláshely‐szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet alapján)

ASP

IPAR

003

**Önnek kell kitölteni:**

**I. Szálláshely nyilvántartási adatai**

**1. Szálláshely nyilvántartási száma iktatószáma – Az igazoláson szereplő nyilvántartási szám a bal felső sarokban.**

**2. Nyilvántartásba vétel iktatószáma – Az igazoláson szereplő ügyiratszám a bal felső sarokban.**

**Ügyfékapus belépéskor a rendszer automatikus kitölti az alábbi adatokat:**

**II. Szálláshely szolgáltató / üzemeltető adatai**

**Szolgáltató jellege:**

**FONTOS! Amennyiben cégként szeretné beküldeni az űrlapot a kereskedő jellegénél a „cég, szervezet, civil szervezetnek” kell megjelennie.**

**FONTOS! Amennyiben egyéni vállalkozóként szeretné beküldeni az űrlapot a kereskedő jellegénél a „egyéni vállalkozónak kell megjelennie.**

**1. Szolgáltató személy neve**

**Szolgáltató személy születési neve**

**2. Születési helye**

**Születési ideje**

**3. Anyja születési családi és utóneve**

**4. Adóazonosító jele**

**5. Adószáma**

**6. Lakóhelye**

**Önnek kell kitölteni**

**III. Szálláshely adatai – Az igazoláson szereplő adatokat adja meg!**

**1. Szálláshely elnevezése**

**2. Szálláshely címe**

**Létesítmény (szálláshely típusa)**

Egyéb szálláshely

Egyéb szálláshely (falusi)

Kemping

Közösségi szálláshely

Panzió

Szálloda

Üdülőháztelep

Magánszálláshely

Magánszálláshely (falusi)

Nyaralóhajó-szálláshely

**IV. Szolgáltatás időtartama**

Szolgáltatás kezdete - vége

**V. Szolgáltatási tevékenység megszűnésének oka(i)**

**VI. Mellékletek**

**VII. Kérelem**