



ALPOLGÁRMESTER
1033 Budapest, Fő tér 3.

Az előterjesztés tárgyalása a Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján nyilvános ülésen történik.

A döntéshozatal módja: egyszerű többség.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2023. június 29-ei ülésére

Előterjesztés tárgya: **Döntés kerékpárkölcsonzó üzemeltetésére szóló pályázati felhívás kiírásáról**

Előterjesztő: Czegléd Gergő alpolgármester

Előterjesztést készítette: Czékó Gábor ügyvezető, Óbuda-Békásmegyer Városfejlesztő Nonprofit Kft.

A Pénzügyi, Tulajdonosi és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság a 2023. június 28-ai ülésén tárgyalja.

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2009. óta támogatja Óbuda-Békásmegyer területén kedvezményesen igénybevehető kerékpárkölcsonzés működtetését. Az Önkormányzat és a Berguson Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. között 2021. december 21-én létrejött Támogatási Szerződés 2023. október 31-én lejár. Az Önkormányzat célja a jelenleg működő kerékpárkölcsonzési lehetőség további biztosítása a kerületben, esetlegesen további telephelyek bevonása a kedvezményes (a III. kerületi lakosok számára kiemelten kedvezményes) bérlet feltételeinek biztosítása mellett.

Annak érdekében, hogy a lakosság mozgásigénye, az egészséges életmód vitelének igénye minél szélesebb körben kielégítésre kerüljön, egyaránt ösztönözve legyen a hétköznapi munkába járás, valamint a hétvégi szabadidős kerékpározás, szükséges egy pályázat kiírása a kerékpárkölcsonzó jövőbeni üzemeltetése, és annak támogatása céljából. Az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat és a kerületi civil szervezetek kapcsolatrendszerének egyes kérdéseiről és az egységes pályázati-támogatási rendszerről szóló Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselőtestületének 9/2009 (III.30.) rendeletének megfelelően elkészült a pályázati felhívás „közösségi célú kerékpárkölcsonzés üzemeltetésének támogatására” címmel (2. melléklet).

A pályázati felhívással az Önkormányzat célja, a lehető leginkább költséghatékony módon, a támogatott bérleti díj mértékének megtartása mellett a jelenleg működő szolgáltatási színvonal megőrzése, esetleges fejlesztése, a szolgáltatás tevékenységi körének bővítése, továbbá transzparens, egyértelmű finanszírozási keretek kialakítása, melyek biztosítják a kerületi, önkormányzati kerékpárkölcsonzó szolgáltatás további működését.



ALPOLGÁRMESTER
1033 Budapest, Fő tér 3.

Határozati Javaslat

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

- 1.) pályázatot ír ki „közösségi célú kerékpárkölcsonzés üzemeltetésének támogatása” címen, a jelenleg működő kerékpárkölcsonzés fejlesztése, lehetőség szerint további telephelyek bevonása, a kedvezményes (III. kerületi lakosok számára kiemelten kedvezményes) bérlet feltételeinek biztosítása tárgyában.
- 2.) az Önkormányzat és az Óbuda-Békásmegyer Városfejlesztő Nonprofit Kft. között hatályos Közzolgáltatási Szerződés 3.1. pontja szerint kizárólagosan a pályázattal kapcsolatos feladatok lebonyolításával megbízza az Óbuda-Békásmegyer Városfejlesztő Nonprofit Kft.-t.
- 3.) felkéri a Polgármestert, hogy a pályázat eredményét legkésőbb a 2023. októberi ülésen terjessze a Képviselő-testület elé.

Felelős: 1-2) Óbuda-Békásmegyer Városfejlesztő Nonprofit Kft. vezetője, 3.) Polgármester,

Határidő: 1.) 2023. július 5., 2.) 2023. december 15., 3.) 2023. október 31.

Budapest, 2023. június 12.


Czegléd Gergő
alpolgármester

Melléklet:

1. Pályázati felhívás, és annak melléklete


OBVF KFT.
Czékó Gábor

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Közösségi célú kerékpárkölcsonzés üzemeltetésének támogatására

A Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata (a továbbiakban: Kiíró) nyilvános pályázatot hirdet Óbuda-Békásmegyer területén közösségi célú, támogatott (kedvezményes) kerékpárkölcsonzés üzemeltetésére.

1. A pályázat célja:

A Kiíró 2009 óta támogatja Óbuda-Békásmegyer területén kedvezményesen igénybevehető kerékpárkölcsonzés működtetését. Jelen pályázattal a Kiíró célja a jelenleg működő kerékpárkölcsonzés fejlesztése, lehetőség szerint további telephely bevonása, a kedvezményes (a III. kerületi lakosok számára kiemelten kedvezményes) bérlet feltételeinek biztosítása mellett. A Kiíró célja a pályázat révén, hogy a lakosság mozgásigénye, az egészséges életmód vitelének igénye minél szélesebb körben kielégítésre kerüljön, egyaránt ösztönözve legyen a hétköznapi munkába járás, valamint a hétvégi szabadidős kerékpározás.

2. A pályázat tárgya:

A pályázat tárgya Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén támogatott (kedvezményes), közösségi célú kerékpárkölcsonzés üzemeltetése. A Kiíró a kerékpárkölcsonzés számára biztosítja a kerületi önkormányzat 1/1-es tulajdonában lévő, 18267/15/B/1 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a Budapest, III. kerület Laktanya utca 1/B szám alatti 41 m² alapterületű garázs ingatlan (továbbiakban: Ingatlan), amely ingatlan a természetben 2 db garázból áll.

Nyertes pályázó (a továbbiakban: Üzemeltető) a fenti ingatlanban kedvezményes áron biztosítja (a III. kerületi lakosság számára kiemelten) a kerékpárokat, elvégzi azok szervizelését, és karbantartását. A Kiíró a ingatlant az Üzemeltető részére bérleti díj fizetési kötelezettség nélkül biztosítja. Az Üzemeltető meghatározott időközönként támogatásban részesül, mely támogatást a Kiíró biztosít.

3. Pályázati feltételek:

- 3.1. A Kiíró a nyertes pályázóval a kerékpárkölcsonzés üzemeltetésére legkésőbb 2023. december 31-ig Támogatási Szerződést köt.
- 3.2. A kerékpárkölcsonzés megindításának tervezett kezdő időpontja: 2024. március 1.
- 3.3. A szerződés időtartama: határozott idő (2024. március 1. - 2025. október 31.),
- 3.4. A Kiíró vállalja, hogy a 2. pontban körülírt Ingatlan használatát a támogatási szerződés fennállása alatt bérleti díjfizetési kötelezettség nélkül biztosítja az Üzemeltető számára, annak mindennemű közüzemi költsége a Kiíró terhére.
- 3.5. A Kiíró tulajdonában álló egyes vagyontárgyak bérbeadásáról szóló 9/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet 104 § (1) bekezdésének megfelelően az ingatlan tovább bérbeadása szigorúan tilos.
- 3.6. A Kiíró a támogatási szerződésben meghatározott időközönként, az ÁFA törvény 65. §-nak megfelelően támogatást fizet az Üzemeltető részére. A támogatás összege az ajánlat részét képezi. A támogatást a kiíró éves szinten biztosítja, az első részt (támogatási összeg 50%-a) 2024.03.01.-ig, a második részt (támogatási összeg 50%-a) 2025.03.01.-ig folyósítja.
- 3.7. A nyertes pályázó vállalja, hogy kerékpárkölcsonzást üzemeltet szezonálisan, évente minimum 8 hónapon (március 1. – október 31.) keresztül, továbbá rendszeresen szervizeli, karbantartja a meglévő kerékpárállományt. Üzemeltető alapszintű szerviz ellátást biztosíthat olyan kerékpárokat is, melyeket nem ő kölcsönöz. (pl. defektjavítás, tömlőautomata).

- 3.8. A nyertes pályázó a ingatlanban egyéb szolgáltatásokat is nyújthat, amennyiben a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik. (Pl.: üdítő; szendvics árusítás)
- 3.9. A nyertes pályázó vállalja, hogy az üzemeltetési időszak alatt a következő nyitvatartási rendet fogja alkalmazni: hétköznap és hétvégén egyaránt 8-19 óráig. Az ünnepnapokra a kölcsönző nyitvatartását biztosítani szükséges az üzemeltetési időszak alatt.
- 3.10. A nyertes pályázó vállalja minimum 50 db kerékpár biztosítását, azok kölcsönzésével és szervizelésével kapcsolatos feladatok ellátást. Magasabb számú kerékpárállomány biztosítása többletpontot jelent a pályázat elbírálása során. A kerékpárokra vonatkozó elvárásokat a kiírás 1. sz. melléklete tartalmazza.
- 3.11. Nyertes pályázó vállalja, hogy a III. kerületi állandó és ideiglenes lakcímmel rendelkező lakosok részére a kerékpárokat kiemelten kedvezményes díjon (hétköznap 350 Ft / nap, hétvégén 300 Ft/óra) fogja biztosítani, továbbá a III. kerületi állandó vagy ideiglenes lakcímmel nem rendelkezők részére is kedvező (hétköznap és hétvégén egyaránt maximum 500 Ft/óra) díjon biztosítja a kerékpárokat.
- 3.12. A nyertes pályázó a kölcsönzési és szervizelés nyújtása során felmerülő költségeket saját maga viseli. A használatra alkalmatlan kerékpárok pótlásáról köteles 5 munkanapon belül gondoskodni.
- 3.13. Az Üzemeltetéssel összefüggésben az alkalmazott reklámhordozókat és reklámfelületeket azok használata előtt köteles az Önkormányzat településképi rendeletének megfelelően bejelenteni.
- 3.14. A kerékpárok műszaki állapotáért teljes mértékben az Üzemeltető felel, beleértve a kárveszélyből származó kockázatot (pl. lopás, baleseti károkozás) is, mely tekintetében mindennemű felelősség az Üzemeltetőt terheli.
- 3.15. Mindennemű bevétel az Üzemeltetőt illeti meg.
- 3.16. Befizetendő pályázati biztosíték: 750.000.- Ft azaz hétszázötvenezer forint. A pályázati biztosíték összegét a Kiíró Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12001008-00140645-00100001 számú letéti számlájára kell átutalni, és az erről szóló bizonylatot az ajánlathoz csatolni szükséges. A közlemény rovatban fel kell tüntetni „Kerékpárkölcsönző”.
- 3.17. Ajánlati kötöttség: 120 nap.
- 3.18. Az Ingatlan megtekintéséhez időpont egyeztethető az ÓBUDAI VAGYONKEZELŐ NONPROFIT Zrt. Értékesítési, Ingatlan- és Telekhasznosítási Osztályánál (1033 Budapest, Mozaik utca 7., telefon: 430-3464).

4. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell:

- 4.1. A Pályázó megnevezését, pontos címét, e-mail címét, mobilszámát.
- 4.2. A támogatás bruttó összegére vonatkozó igényét nettó + Áfa bontásban.
- 4.3. Az eddigi tevékenységének részletes ismertetését, referenciáját.
- 4.4. Részletes szakmai és pénzügyi üzleti tervet, mellékelve hozzá a tételes költségvetést, mely bemutatja a 2024. március 01.-től 2025. október 31-ig terjedő időszakra várhatóan és tervezetten felmerülő költségeket, kiadásokat.
- 4.5. A tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolását (pl.: referencia, cégkivonat, NAV-nál nyilvántartott TEÁOR kód)
- 4.6. Pályázó nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a szükséges engedélyeket a szerződéskötésig beszerzi.
- 4.7. A Pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nyertesség esetén a teljes üzemeltetési időszakban az Ingatlan állagát kifogástalan, esztétikus állapotban fenntartja, továbbá amennyiben az Ingatlanon átalakítási, átépítési munkákat kíván végezni azt kizárólag a Kiíró előzetes hozzájárulásával végezi. Az Ingatlannak műszaki karbantartása az Üzemeltető feladata.
- 4.8. A gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, valamint az aláírásra jogosult aláírási címpéldányát.

- 4.9. A természetes személy esetében a személyigazolvány, lakcímkártya, adókártya másolatát.
- 4.10. A Pályázó nyilatkozatát arról, hogy büntető jogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) szerint átlátható szervezetnek minősül és tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázat nyertese lesz, a megállapodás megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek, a Kiíró jogosult a megállapodást kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondani.
- 4.11. A Pályázó bankszámlaszámát, a számlavezető bank nevét, a bankszámla tulajdonosának nevét, címét, adószámát, melyre nyertes pályázat esetén a támogatási összeg kerül kifizetésre.
- 4.12. Igazolást arról, hogy a Pályázó a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Budapest Főváros Önkormányzata vagy az egyéb székhely szerint iparüzési adó beszedésére illetékes Önkormányzat, illetőleg Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata felé adó és egyéb köztartozása nincs.
- 4.13. A pályázati biztosíték megfizetéséről szóló igazolást (banki kivonat).
- 4.14. Az Ajánlattevő bankszámla számát, a számlavezető bank nevét, a bankszámla tulajdonosának nevét, címét, adószámát, melyre a biztosíték visszautalását kéri sikertelen pályázat esetén.
- 4.15. A Pályázónak pályázatában nyilatkoznia kell a pályázati feltételek elfogadásáról, valamint arról, hogy az ingatlant megtekintette, annak állapotát és az arra vonatkozó műszaki tájékoztatást megismerte, ajánlatát ezek figyelembevételével teszi meg.
- 4.16. Pályázónak meg kell adnia az Ingatlanban folytatni kívánt tevékenység pontos megnevezését.

5. Opcionális ajánlatadási lehetőség:

- 5.1. A pályázati felhívás tárgyát képező Ingatlannak üzemeltetésén felül Kiíró befogad olyan ajánlatokat is, melyben a Pályázó a Laktanya utca 1/B szám alatti Ingatlanon felül a III. kerületen belül (preferáltan Békásmegyer, Csillaghegy, Római part és Római úti lakótelep) további maximum 1 ingatlant, vagy azzal egyenértékű létesítményt tud biztosítani a kedvezményes kerékpárkölcsonzés üzemeltetésére.
- 5.2. Ebben az esetben elvárás, hogy a Pályázó a minimálisan meghatározott 50 db-os kerékpárállományt minimum 50%-kal növelje.
- 5.3. Az ajánlatban szükséges feltüntetni a bevonni kívánt ingatlan címét, annak méretét, továbbá pontos leírást arról, hogy a Pályázó miként kívánja bevonni a további ingatlant az üzemeltetésbe. A pályázathoz mellékelni szükséges a bevonni kívánt ingatlan tulajdoni lapját. Amennyiben az nem a pályázó tulajdonát képezi, úgy a tulajdonosi hozzájárulást is.
- 5.4. Opcionális ajánlatadás esetén az ajánlatban egyértelműen elkülönítve fel kell tüntetni, hogy a pályázat tárgyát képező ingatlan üzemeltetése esetében, és az opcionálisan bevont ingatlan esetében mekkora havi támogatást kíván a Pályázó igényelni.
- 5.5. Az opcionálisan bevonni kívánt ingatlan lehet működő kerékpáros üzlet, meglévő kerékpárkölcsonzó, meglévő üresen álló ingatlan, de akár Óbuda-Békásmegyer Településképezének védelméről szóló 36/2017. (IX. 29.) Ök. rendeletben (TKR) foglaltaknak megfelelő közterületre telepítendő könnyűszerkezetű építmény is.

6. Nem nyújthat be pályázatot:

- 6.1. Aki végelszámolás alatt áll, aki ellen csőd-, illetve felszámolási eljárás vagy végrehajtás van folyamatban.
- 6.2. Aki a Kiíróval szemben fennálló bérleti díj, külön szolgáltatási díj, illetve helyi adó fizetési kötelezettségének a pályázati kiírást megelőző három évben nem tett eleget.

- 6.3. Aki a Kiíróval a jelen kiírást megelőző két évben kötött támogatási szerződés szabályait súlyosan megsértette.

7. A pályázat lebonyolítója:

A Kiíró nevében eljáró Óbuda-Békásmegyer Városfejlesztő Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Lebonyolító).
Cím: 1033 Budapest, Fő tér 2. II. 17.

8. Bírálati szempontok:

- Az Önkormányzattól igényelt támogatás mértéke – 70 pont
- További telephely bevonása (max. 1 db) – 15 pont
- Az előírtnál magasabb darabszámú kerékpárállomány biztosítása – (+10 kerékpár = 3 pont, maximum 15 pont)

9. Pályázat elbírálásának módja:

- 9.1. A pályázatok zártközű bontását és kiértékelését követően Kiíró írásban értesíti a Pályázókat az eredményről, illetve fenntartja magának a jogot, hogy a Pályázóktól hiánypótlás formájába további információkat kérjen be, szükség esetén második fordulót (pl. tárgyalást, licitet) bonyolítson le.
- 9.2. A pályázat elbírálására a kiírónak a pályázat benyújtási határidőjétől számítva 45 naptári nap áll rendelkezésére. A pályázat eredményéről a szakmai zsűri javaslata alapján a Képviselőtestület dönt.
- 9.3. A pályázat eredményének kihirdetését követően tervezetten 30 munkanapon belül a Kiíró támogatási szerződést köt a nyertes pályázóval.
- 9.4. A nyertes Pályázónak tudomásul kell vennie, hogy amennyiben a döntésről szóló értesítés kézhez vételét követő 30 munkanapon belül a szerződést önhibájából fakadóan nem köti meg, erre vonatkozó igényét a pályázat Kiírója okafogyottnak tekinti és a Pályázó a befizetett pályázati biztosítékot elveszíti.
- 9.5. A nem nyertes Ajánlattevőknek az eredményhirdetést követő 30 munkanapon belül a Kiíró visszautalja a pályázati biztosítékot a pályázó által megadott bankszámlaszámra.
- 9.6. A Kiíró fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

10. A támogatási szerződés:

- 10.1. Határozott időtartamra jön létre, a „Pályázati feltételek” pontban részletezettek szerint.
- 10.2. Az Ingatlan tulajdonosa Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata, melyet bérleti díjfizetési kötelezettség nélkül ingyenes használatra biztosít a nyertes pályázó részére.
- 10.3. A szerződés megkötésével a befizetett pályázati biztosíték a támogatási szerződésben rögzített önkormányzati tulajdonú helyiség óvadékává alakul.
- 10.4. A tevékenységet csak a szükséges hatósági és egyéb engedélyek birtokában lehet megkezdeni, amelyek beszerzése a nyertes pályázó feladata és felelőssége.
- 10.5. A nyertes pályázó köteles legkésőbb 2024. március 1-ig a folytatandó tevékenységet teljeskörűen megkezdeni és azt a szerződés fennállása alatt a kiírásban meghatározott szezonális (március 1. – október 31.) időszakban folyamatosan végezni.
- 10.6. A nyertes pályázó tudomásul veszi, hogy a kerékpárkölcsonzéshez szükséges szakhatósági és egyéb engedélyek iránti kérelmek elutasítása esetén a Kiíróval szemben követelése nincs.

- 10.7. Az Üzemeltető az Helység bármilyen jellegű átalakítást, felújítást csak a Kiíró előzetes írásbeli hozzájárulásával és a munkálatok ellenértékének megtérítésére vonatkozó előzetes megállapodás birtokában végezhet.
- 10.8. Az Üzemeltető köteles gondoskodni az Ingatlan állagának, épületgépészeti felszereltségének és műszaki állapotának megővéséről.
- 10.9. Az Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a Kiíró esetlegesen pályázatot kíván benyújtani a „TOP_Plus-4.1.1-23 – Egészséges utcák program” keretében, ahol a pályázati javaslatok között szereplő akcióterületek egyike tartalmazza az Ingatlan előtti területet, valamint az Ingatlan felújítását is. Üzemeltető tudomásul veszi továbbá, hogy a Kiíró esetleges nyertes pályázata esetén, az Ingatlant érintő kivitelezési munkálatok időtartama alatt az Ingatlant nem, vagy csak korlátozottan használhatja, amely időtartam alatt a Kiíró cserehelyiséget nem biztosít, az Üzemeltető pedig semmilyen jogcímen nem támaszthat igényt a Kiíróval szemben.
- 10.10. Az Üzemeltetővel szemben elvárás weboldal üzemeltetése, fejlesztése, online foglalási rendszer kiépítése, és a fizetési lehetőségek biztosítása (pl. bankkártyás, Szép Kártyával való fizetés).
- 10.11. A használatba adott Ingatlannal kapcsolatos bérleti és közüzemi díjakról a Kiíró számlát állít ki a Nyertes Pályázó felé, amelyből a Nyertes Pályázó csak az ÁFA összegét köteles megfizetni. A Kiíró tájékoztatja a Pályázót, hogy jelenleg a nem lakás célú ingatlanok bérbeadását és kapcsolódó járulékos költségek áterhelését az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII törvény 86.§ (1) bekezdés I.) alpontja alapján ÁFA mentesen végzi. A Pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Kiíró előbbi ÁFA jogállása változik, akkor a kibocsátásra kerülő számla ÁFA-t is fog tartalmazni.

11. A támogatási összeggel való elszámolás:

- 11.1. **A Kiíró a nyertes pályázóval támogatási szerződést köt, melyben részletesen szabályozza a kapott támogatással való elszámolás feltételeit.**
- 11.2. Nyertes pályázó évente köteles elszámolni a felhasznált támogatás összegével szemben. A pályázaton kapott támogatás pénzügyi és szakmai beszámolójának benyújtási határideje a támogatási szerződésben kerül rögzítésre.
- 11.3. Az elszámolást az erre a célra rendszeresített adatlapon kell benyújtani. Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kiadási költségeket igazoló számlákat és legalább 3000 karaktert tartalmazó szöveges beszámolót.
- 11.4. A hiánypótlás lehetőségét a kiíró egy alkalommal biztosítja, melynek határidejét a kézhezvételt követő 5 munkanapban határozza meg. A Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a hiánypótlást követően akár több körben is tárgyalást bonyolítson le
- 11.5. A pályázat során elnyert, de a tárgyévben fel nem használt támogatást, vagy a támogatás nem engedélyezett, más célú felhasználása esetén az elnyert összeget a támogatási szerződésben előírt határidőn belül vissza kell utalni az Önkormányzat részére.

12. Elszámolható költségek:

Az üzemeltetés során csak azok a költségek számolhatóak el, amelyek a támogatási döntés és a támogatási szerződés lejáratí ideje közti időszakban keletkeztek, szerepelnek a pályázat költségvetésében és megfelelő számviteli bizonylattal vannak alátámasztva. A pályázatban elszámolható költségekről a 6. mellékletben található Pénzügyi elszámolási útmutató tartalmaz részletes információkat.

- 12.1. Kerékpárkölcsonzó és szerviz üzemeltetéséhez szükséges anyag, illetve eszközbeszerzések – maximum az éves támogatás 15%-áig.

- 12.2. Weboldalfel fejlesztés, és annak üzemeltetési költségei – maximum az éves támogatás 10%-ig.
- 12.3. Kedvezményes kerékpár kölcsönzést népszerűsítő reklámtevékenység költségei (nyomdai, grafikai költségek) – maximum az éves támogatás 5%-ig
- 12.4. Kerékpár kölcsönző üzemeltetéséhez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások (munkabér, munkáltatót terhelő adók, járulékok).
- 12.5. Az ellenértéket befolyásoló támogatás után fizetendő, a támogatottat terhelő ÁFA összege.

13. Nem elszámolható költségek különösen:

- 13.1. étkeztetés költségei, élelmiszer, ital
- 13.2. ajándékutalványok
- 13.3. felhalmozási célú kiadások (pl.: kerékpár állomány bővítése)
- 13.4. a kerékpár kölcsönző üzemeltetéséhez nem kapcsolódó költségek

14. A pályázat benyújtásának helye és módja:

A pályázat benyújtási határideje: 2023. augusztus 25.

A pályázatok benyújtásának helye: Óbuda-Békásmegyer Városfejlesztő Nonprofit Kft. (1033 Budapest, Fő tér 2. II. emelet 17.).

Az ajánlatokat zárt borítékban, 2 példányban, magyar nyelven szükséges benyújtani a fenti címen személyesen, vagy postai úton. Postai úton történő beküldéskor a benyújtási határidőig beérkezett pályázatokat áll módunkban elfogadni.

A pályázatról bővebb felvilágosítás kapható az info@obvf.hu e-mail címen.

A pályázati felhívás elérhető az obuda.hu és az obvf.hu honlapokon.

Mellékletek:

- 1. melléklet: Pályázati adatlap
- 2. melléklet: Kerékpárokkal szembeni műszaki elvárások
- 3. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat minta
- 4. melléklet: A támogatás elszámolásáról szóló szakmai beszámoló tartalmi kérelmei
- 5. melléklet: A támogatás pénzügyi elszámolása
- 6. melléklet: Pénzügyi elszámolási útmutató

1. melléklet

Pályázati adatlap

**Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat által kiírt
„Közösségi célú kerékpárkölcsonzés üzemeltetésének támogatására”**

1. A pályázó adatai

1.1. Megnevezése:

.....

1.2. Székhelye:

1.3. Levelezési címe:

1.4. Cégjegyzék száma:

1.5. Adószám:.....

1.6. A pályázó bankszámla-vezető pénzintézetének

1.6.1. megnevezése:

.....

1.6.2. bankszámla száma:

1.7. E-mail-címe:

.....

1.8. A pályázó képviselőjének adatai:

1.8.1. neve:

.....

1.8.2. levelezési címe:

1.8.3. telefon: vezetékes: mobil: fax:

.....

1.8.4. e-mail-címe:

.....

1.9. A pályázatért felelős személy/kapcsolattartó adatai:

1.9.1. neve:

.....

1.9.2. levelezési címe:

1.9.3. telefon: vezetékes: mobil: fax:

.....

1.9.4. e-mail-címe:

.....

2. A pályázat alapadatai

2.1. A pályázat címe:

.....

2.2. A pályázat költségvetésének fő összegei Ft-ban:

Igényelt támogatás	Teljes összeg

3. Projektleírás:

A) A pályázati program leírása (max. 2 oldal):

B) Költségvetési terv:

B/1. Részletes, tételes költségvetési terv:

A költség megnevezése	Az igényelt támogatás	Saját forrás	Összesen
A projekt költségei összesen			

B/2. A költségvetés szöveges indoklása (max. 1 oldal):

2. melléklet

Kerékpárokkal szembeni műszaki elvárások

<p>Váz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Több elérhető vázméret • Férfi és a női vázforma • trekking, fitness, gravel vagy mountain bike geometria <p>Villa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rugós vagy merev villa <p>Fék:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hidraulikus tárcsafék • Shimano, Sram, Magura, Avid vagy ezzel megegyező <p>Kerék:</p> <ul style="list-style-type: none"> • duplafalu felni • 28/29" kerékméret <p>Gumiabroncs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • defektálló • minimum 35 mm-es falmagasság • vegyes útburkolatra alkalmas mintázat • nedves felületen is jó tapadást biztosító profil <p>Váltó:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Shimano / Sram • láncváltó vagy agyváltó 	<p>Nyereg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ergonómikus • kényelmes <p>Nyeregcsőbilincs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gyorsár • könnyű állíthatóság <p>Kiegészítők:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sárhányó • Csomagtartó / Kosár • KRESZ tartozékok: • Prizmák • Csengő • Lámpák • Kitámasztó • Kerékpárzár (könnyen használható, magas biztonságú) <p>Opcionális kiegészítők:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gyerekülés <p>Opcionális kerékpártípusok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gyerekbicikli • Cargo / minicargo • e-Bike • utánfutó tandem • Tandem kerékpár • Tricikli • Alacsony átlépési magasságú kerékpárok
---	--

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

I. A 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetek:

Alulírott (név), mint a (cégév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

1. a) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint *(aláhúzendó)*:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a(önkormányzat megnevezése) helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam (az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek:

Alulírott (név), mint a (cégév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendó)*

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy

olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

III. Civil szervezetek, vizitársulatok:

Alulírott(név), mint a
.....

(cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendő)*

- civil szervezet
- vizitársulat,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők,
2. a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

4. melléklet

A támogatás
szakmai beszámoló tartalmi kellékei

A pályázó neve:

Címe:

Telefonszáma:

E- mail címe:

A támogatott pályázat címe:

1. Rövid szakmai beszámoló

Kérjük, maximum 4 oldal terjedelemben, ismertesse a támogatásból megvalósult programot.

5. melléklet: A támogatás pénzügyi elszámolása

A Támogatott neve:
Címe:
A Kapcsolattartó neve:
Telefonszáma:
E- mail címe:

1. Számviteli bizonylatok összesítője:

Sorszám *	Kibocsátó neve	Bizonylat sorszáma	Kifizetés jogcíme	Teljesítés időpontja	A számla végösszege (Ft)	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Saját forrás (Ft) (záradékolás nem szükséges)	Pénztárbizonylat száma/ Bankszámla kivonat száma
1.							0	
2.							0	
3.							0	
4.							0	
5.							0	
6.							0	
7.							0	
8.							0	
9.							0	
10.							0	
11.							0	
12.							0	
Összesen					0	0	0	

*a sorok bővíthetők. A cellákba íráskor a műveleteket(összesítéseket, számolásokat
*: A sorszámot a számlákon is fel kell tüntetni!

2. NYILATKOZAT:

2.1. Kijelentem, hogy ÁFA levonási joggal
/a megfelelő rész aláhúzendő/

Rendelkezem

Nem rendelkezem

2.2.

Feljességi Nyilatkozat
..... (képviselő neve) a/z/ (szervezet neve) törvényes képviselője büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzattól aévi " " célra kapott bruttóösszegű támogatás felhasználása a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, ennek során minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátottam. Igazolom továbbá, hogy a megküldött bizonylatok valódiak, hitelesek, másolatuk az eredetivel megegyezik, azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre, valamint azok a Támogatott elszámolási nyilvántartásában megtalálhatóak, és a beszámolóhoz csatolt számlákat más intézménytől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel. A felhasználás során a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járok el.

Budapest, 202...

Cégszerű aláírás, pecsét
(Az aláíró neve nyomtatott betűvel is)

Útmutató a támogatás pénzügyi elszámolásához:

I. Általános rész

- A pénzügyi elszámolás csak az előírt formában, **minden adat feltüntetésével** fogadható el.
- A beszámoló elkészítését, a nyilatkozat aláírását (2. pont), illetve a bizonylatok hitelesítését csak arra **jogosult személy** végezheti, aki alapértelmezésben a szervezet **bejegyzett képviselője**, vagy annak **meghatalmazottja** lehet.
A meghatalmazást minden egyes elszámoláshoz, pályázathoz külön kell elkészíteni és mellékelni egy eredeti példányban. A meghatalmazásnak minden esetben tartalmaznia kell a meghatalmazó és a meghatalmazott személyes adatait, aláírását, illetve két tanú is szükséges a dokumentum (meghatalmazás) hitelesítéséhez. A meghatalmazásban mindig egyértelműen szerepelnie kell, hogy a meghatalmazott milyen tevékenységek elvégzésére kap megbízást/felhatalmazást (a törvényes képviselő helyett elkészíti a pénzügyi elszámolást, hitelesítést, helyette minden bizonylatot aláírhat, nyilatkozatot tehet,.)
- A pénzügyi elszámolás illetve az esetleges hiánypótlás **határidejét minden esetben pontosan** be kell tartani! A határidő elmulasztása esetén szankcióként a támogatási összeg visszafizetésére, illetve további támogatás felfüggesztésére kerülhet sor.
- Minden támogatás esetén kiemelt figyelmet kell arra fordítani, hogy csak a pályázatban meghatározott kikötéseknek megfelelő kiadások számolhatók el.
- Támogatást csak a **támogatási időszakon belül**, a szerződésben megjelölt **célokra** lehet felhasználni. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a számla teljesítésének és a kifizetés időpontjának is a támogatási szerződésben megjelölt támogatási időszakon belülre kell esnie.
- A pénzügyi elszámolás során a szerződés szerinti **támogatás teljes összegével** és az elvárt **önrésszel is** (ha a támogatási szerződés előírja az önrész igazolását) el kell számolni.
Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást részben vagy egészben **nem tudja felhasználni**, úgy ezt haladéktalanul köteles a támogatónak írásos kérelem formájában benyújtani. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét haladéktalanul, de legkésőbb a támogatás elszámolására előírt határidőig **köteles visszafizetni** az Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12001008-00131713-00100007 sz. számlájára. A visszafizetést igazoló dokumentum hitelesített másolatát a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell.
- Amennyiben a szervezet **ÁFA levonási joggal** rendelkezik, a számlák **nettó** (ÁFA-val csökkentett) értéke számolható el a támogatás terhére. Ha a szervezet nem rendelkezik ÁFA levonási joggal, abban az esetben legfeljebb a számla **bruttó** (ÁFA-val növelt) összege számolható el támogatási összegként.
- A hiánypótlásra való felszólítás fő szabályként **e-mail** formájában történik. A hiánypótlás elvégzésére 1 alkalommal van lehetőség és erre maximum **5 munkanap** áll a támogatott rendelkezésére.

II. A számlák előkészítése a beszámolóhoz

- A pénzügyi elszámolás alapját képező eredeti számviteli bizonylatok a mindenkor adó- és számviteli szabályoknak maradéktalanul meg kell, hogy feleljenek.

Számítástechnikai úton előállított és nyomtatott számla esetén a számla kibocsátójának olyan dokumentációval kell rendelkeznie, amely tartalmazza a program működésére, használatára vonatkozó részletes leírást, valamint a program készítője (vagy jogutódja) által, a számla kibocsátójának (a program használójának) címzett írásos nyilatkozatát arról, hogy a program maradéktalanul megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

- **Az eredeti számviteli bizonylatok záradékolása az alábbiak szerint történhet:** Az eredeti bizonylatra (számlára, egyéb számviteli bizonylatra (pl.: számlát helyettesítő okirat, munkabér-elszámolási jegyzék)) rá kell írni: **„Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzattámogatásának terhére.....Ft elszámolva”** szöveget.

A záradékolásnál megengedett a rövidítés, de fontos, hogy a záradék szövege szövegében a kerület és az Önkormányzat megjelölése, a támogatás éve, a támogatás megnevezésére vagy határozat számára való hivatkozás és a számla végösszegeből elszámolt összeg is minden esetben kerüljön feltüntetésre!

Például: III. Ker. Önkorm. 2020. évi civil szervezetek támogatására 100 Ft elszámolva, vagy Óbuda önkormányzatának 1/2020. évi (02.28) önk. rend. terhére 100 Ft elszámolva

- **A bizonylatok hitelesítése:** Az eredeti számlát, eredeti számviteli bizonylatot a záradékolást követően fénymásolás után, továbbá szerződést, megrendelést teljesítés-igazolást is fénymásolás után **„az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat”** fordulattal kell hitelesíteni **pontos dátummal, cégszerű aláírással és bélyegzővel.** (Amennyiben több oldalas a másolt dokumentum, minden oldalát szükséges hitelesíteni!)

A záradékolást és a hitelesítést is a bizonylaton (és nem mellette) kell elvégezni!

A bizonylatok **minden oldalát fontos** lemásolni, ügyelve arra, hogy semmilyen adat ne maradjon le róla. Az elszámolás során hiányosan kitöltött, olvashatatlan, nem eredeti aláírással vagy nem szabályos hitelesítői aláírással benyújtott számviteli bizonylat másolata nem fogadható el a pénzügyi elszámolás során.

- Minden, az elszámolás alapját képező számlamásolatot fel kell tüntetni „A számviteli bizonylatok összesítője” elnevezésű táblázatban. A felsorolt **számlákat sorszámmal** kell ellátni és **sorba rendezni** a pénzügyi elszámolás elkészítésekor.

III. A pénzügyi teljesítés igazolása

- Az elszámoláshoz benyújtott, **záradékolt számlák** mellé, minden esetben csatolni szükséges a **pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített** másolatát, melyek lehetnek:

átutalás esetén:

- bankszámlakivonat, vagy internetes számlatörténet, ahol fel kell tüntetni a kifizetett **számla számát a közlemény rovatban.**
- Internetes számlatörténet benyújtása esetében csak a bank által már visszaigazolt, pénzügyileg teljesített átutalás fogadható el.

készpénzes számla esetén:

- kiadási pénztárbizonylat: Legkésőbb a számla kiállítását /tárgyhó- t/ követő hó 15-ig ki kell állítani (a bizonylatokon kérjük, feltétlenül tüntessék fel a kapcsolódó számla számát, valamint a készpénzt felvevő/ átvevő **személy nevét és aláírását**) vagy
- időszaki pénztárjelentés, vagy pénztárnapló, vagy

- naplófőkönyv érintett oldala is megfelelő a kifizetés igazolására.

A kiadási pénztárbizonylaton szükséges feltüntetni a kerekítés összegét is, mivel a támogatás terhére a ténylegesen kifizetett összeg számolható el.

Az előzőekben felsorolt bizonylatok csak a vonatkozó jogszabályokban előírt formátumban fogadhatóak el!

Az Excel táblában vezetett naplófőkönyv és pénztárjelentés nem megfelelő a pénzügyi elszámoláskor!

IV. A támogatás elszámolása

- **A bruttó 200.000 Ft számlaértéket meghaladó kiadás esetén** (Ávr. 76.§ 2. bek. szerint) mellékelni kell a vonatkozó **szerződés, megállapodás**, illetve az **írásban visszaigazolt megrendelés hitelesített másolatát** is.

Azokban az esetekben, ahol az elszámolásban adott szolgáltatás ugyanazon szolgáltatótól több számlával is megjelenik (például könyvelés, közüzemi díjak stb.), bár egyenként nem éri el a 200.000 Ft számlaértéket, akkor is szükséges szolgáltatási keretszerződés becsatolása, hitelesített másolati formában.

- **Külföldi számlák** benyújtása esetén kérjük mellékelni a bizonylat adatainak magyar nyelvre történő, a Támogatott által cégszerűen hitelesített fordítását. (nem szükséges hivatalos fordítás!) Devizában történő számlázás esetén minden esetben szükséges a számlák összegét „forintosítani” az alkalmazott árfolyam feltüntetésével.
- **Munkabérek és járulékok elszámolásánál szükséges dokumentumok:**
 - munkaszerződés, megbízási szerződés hitelesített másolata a módosításokkal együtt
 - eredeti havi munkabérjegyzék hitelesített másolata (rajta a záradék szövegében feltüntetve, hogy az adott személyhez kapcsolódóan mely bérelemből és járulékából mennyit kívánnak elszámolni), illetve a havi járulékösszesítő (NAV járulékbevallás alapjául szolgáló dokumentum) hitelesített másolatát is szükséges benyújtani.
 - a bérek elszámolásához, a nettó bérek és a munkáltató (vagy kifizető) által fizetendő járulékok - pénzügyi teljesítését igazoló banki bizonylatok hitelesített másolatát is csatolni szükséges.
 - amennyiben indokolt, adófolyószámla kivonatát is kérünk csatolni a bevallott és befizetett járulékokról.
 - a december havi munkabérek esetén megengedett a tárgyévet követő pénzügyi teljesítés (SZJA tv. szerint január 10-ig).
- **A társadalmi munka elszámolása**
 - Órabér: a mindenkori kötelező legkisebb havi munkabér (2020-ban 161 000 Ft/hó, 1/160-ad részével számolva 1 006 Ft/óra)
 - Nyilatkozat a társadalmi munkáról c. dokumentum kitöltése, cégszerű aláírása

Ha az ellenőrzés úgy ítéli meg, akkor a jelen tájékoztatóban leírt vizsgálaton túl az eredeti bizonylatokat és annak könyvelésben való szerepeltetését, valamint a fizikai teljesítést akár a helyszínen is megtekintheti (2011. évi CXCV törvény 54.§.).