

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat Képviselő-testületének

25/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete

egyres önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. § vonatkozásában az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében,

a 2-4. § vonatkozásában az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében,

az 5-6. § vonatkozásában az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 1. pontjában, valamint a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjának 3. alpontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 6. melléklet II. fejezet

- a) 1. alcím 1.3. és 1.4. pontja helyébe az *1. melléklet 1. pontja* szerinti rendelkezés lép,
- b) 2. alcím 2.1. pontja az *1. melléklet 2. pontja* szerint egészül ki,
- c) 3. alcím 3.1. pontja az *1. melléklet 3. pontja* szerint egészül ki,
- d) 3. alcím 3.2. pontja helyébe az *1. melléklet 4. pontja* szerinti rendelkezés lép.

2. § (1) Egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 7/2017. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör1.) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításának díja bruttó 30 000 Ft.”

(2) Az Ör. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy eseményenként bruttó 10 000 Ft díjazás illeti meg.”

3. § Az Ör1. 5. § (2) bekezdésében az „eseményenkénti 15 000 Ft” szövegrész helyébe az „eseményenként bruttó 15 000 Ft” szöveg lép.

4. § Hatályát veszti az Ör1.

1. bevezető részében az „a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés, valamint bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól, valamint a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés, valamint bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj mértékéről” szövegrész,

2. 1-5. jelöletlen alcím címe,
3. 7. §-a.

5. § Az önkormányzat kezelésében lévő közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló 19/2018. (VI. 26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör2.) 1. melléklet 2. pontja a *2. melléklet* szerint módosul.

6. § Az Ör2.

1. 1. § (1) bekezdés b) pontjában az „a 2. melléklet” szövegrész helyébe az „az 1. melléklet”
2. 5. § (3) bekezdésében és 6. § (4) bekezdésében az „a 4. melléklet” szövegrész helyébe az
„az 1. melléklet”
szöveg lép.

7. § (1) Ez a rendelet – (2)-(3) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az 5. § 2023. november 1-jén lép hatályba.

(3) A 2. § 2024. január 1-jén lép hatályba.

8. § A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.



Dr. Kiss László
polgármester

(22/2013. (III. 29.) Ör. 6. melléklet)

1. [II. A Képviselő-testület állandó bizottságainak feladat- és hatásköre

1. Civil, Ifjúsági, Kulturális, Oktatási Nemzetiségi és Turisztikai Bizottság (CIKONTB)]

„1.3. Kulturális feladat- és hatáskörök

- 1.3.1. Előkészíti és elfogadja a kerületi kulturális koncepciót.
- 1.3.2. Javaslatot tesz a Képviselő-testület részére kulturális, közművelődési intézmények létrehozására, működtetésére, megszüntetésére, profilváltására.
- 1.3.3. Véleményezi és előkészíti a kulturális, közművelődési intézményeket érintő beruházásokat, felújításokat, fejlesztéseket.
- 1.3.4. Előkészíti és véleményezi a közművelődési és közgyűteményi ágazat intézményvezetői pályázatait, előterjeszti a Képviselő-testület részére az intézményvezetői megbízásokat, javaslatot tesz a polgármester számára az intézményvezetők jutalmazására, a Hivatal előterjesztése alapján.
- 1.3.5. Véleményezi a közművelődési és közgyűteményi intézmények költségvetését. Javaslatot tehet az intézmény ellenőrzésére.
- 1.3.6. Véleményezi a kerületben felállítani kívánt művészeti alkotások közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen történő elhelyezéséről, lebontásáról, felújításáról szóló kérelmeket, kezdeményezéseket.
- 1.3.7. Véleményezi a kulturális intézmények elnevezésének változásait.
- 1.3.8. Véleményt alkot a Képviselő-testület részére kulturális önkormányzati feladatvállalás esetén.
- 1.3.9. Véleményt alkot a Képviselő-testület részére a kulturális célú ingatlanok más irányú hasznosításával kapcsolatban.
- 1.3.10. Elősegíti az illetékességi körébe tartozó szervezetek és intézmények kapcsolatteremtését külföldi partnerekkel.
- 1.3.11. Véleményezi az Önkormányzat fenntartásában működő közművelődési, valamint közgyűteményi intézmények alapító okiratát, annak módosítását, a megszüntető okiratot.
- 1.3.12. Jóváhagyja Az Önkormányzat fenntartásában működő közművelődési, valamint közgyűteményi intézmények szervezeti és működési szabályzatát – fenntartóra háruló többletkötelezettség esetén (különösen: létszámgazdálkodás, feladatbővülés) képviselő-testületi döntés alapján – jóváhagyja.
- 1.3.13. Szakmai szempontból véleményezi az Önkormányzat fenntartásában működő közművelődési, valamint közgyűteményi intézmények működésével összefüggésben a fenntartóra háruló többletkötelezettség (különösen: létszámgazdálkodás, feladatbővülés) vállalására vonatkozó képviselő-testületi döntést.
- 1.3.14. A nagyrendezvényekhez kapcsolódó önkormányzati kiadásokat meghatározza és gondoskodik az elszámoltatásról.
- 1.3.15. Ellátja a Képviselő-testület által külön önkormányzati rendeletben meghatározott feladatokat.
- 1.3.16. Véleményezi az Önkormányzat által alapított kulturális és közművelődési feladatot ellátó gazdasági társaság üzleti tervére, költségvetésére és beszámolójára vonatkozó előterjesztést. Javaslatot tesz a kulturális és közművelődési feladatot ellátó gazdasági társaság költségvetésének módosítására.

1.4. Oktatási feladat- és hatáskörök

- 1.4.1. Elkészíti az Önkormányzat óvodai nevelési koncepcióját (intézményhálózat kialakítása).

- 1.4.2. Javaslatot tesz köznevelési intézmények létesítésére, működtetésére, megszüntetésére, valamint dönt az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények körzeteinek kialakításáról, a körzethatárok szükség szerinti módosításáról.
- 1.4.3. Javaslatot tesz a köznevelési intézményeket érintő beruházásokra, felújításokra, fejlesztésekre.
- 1.4.4. Javaslatot tesz a Képviselő-testület és a polgármester részére a saját fenntartású intézmények vezetői pályázati feltételeinek meghatározására, a pályázatok elbírálására, javaslatot tesz a vezetői megbízásra.
- 1.4.5. Közreműködik a saját fenntartású köznevelési intézmények költségvetésének kialakításában, azok összesítésében, javaslatot tesz a pénzeszközök szükség szerinti – évközi – átcsoportosítására.
- 1.4.6. Javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmények vizsgálatára, ellenőrzésére. Szakmai célvizsgálatokat kezdeményez.
- 1.4.7. Közreműködik az oktatási célprogramok (pályázatok) meghirdetésében, elbírálásában.
- 1.4.8. Javaslatot tesz a kerületben működő, de nem önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményekkel való együttműködésre, a közoktatási megállapodás megkötésére, az így megkötött szerződések folyamatos ellenőrzésére, koordinálására, szükség szerinti módosítására, esetleges megszüntetésére.
- 1.4.9. Javaslatot tesz az óvodaköteles gyermekeket, tanulókat és felsőoktatási hallgatókat érintő szociális támogatások elosztására, felhasználására.
- 1.4.10. Dönt a pedagógusoknak nyújtandó támogatások odaítéléséről.
- 1.4.11. Nevelési-oktatási ügyekben egyeztet a nemzetiségi, léttel kapcsolatos igények ügyében.
- 1.4.12. Rendszeres kapcsolatot épít ki az intézményekkel, biztosítja a naprakész információs kapcsolatot mindkét irányban. A megalapozott döntéshozatal érdekében széleskörű ismereteket szerez az intézmények munkájáról, belső életéről.
- 1.4.13. Javaslatot tesz a Képviselő-testület számára nem önkormányzati intézmények támogatási kérelmeinek elbírálására.
- 1.4.14. Dönt a Képviselő-testület által jóváhagyott Ösztöndíj Alap felosztásáról (pl. Bursa Hungarica).
- 1.4.15. Dönt az önkormányzati feladatellátásban részt vevő önkormányzati fenntartású köznevelési intézmény, egyéb jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet szakmai beszámolójának elfogadásáról.
- 1.4.16. Elfogadja az Önkormányzat fenntartásában működő óvodák nyitvatartási rendjét.
- 1.4.17. Dönt az önkormányzati feladatellátásban részt vevő önkormányzati fenntartású óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról.
- 1.4.18. Véleményezi az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmények alapító okiratát, annak módosítását, a megszüntető okiratot.
- 1.4.19. Az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzata, pedagógiai programja, házirendje, éves munkaterve, továbbképzési programja, tantárgyfelosztása tekintetében – fenntartóra háruló többletkötelezettség esetén (különösen: létszámgazdálkodás, feladatbővülés) képviselő-testületi döntés alapján – egyetértési vagy jóváhagyási jogot gyakorol.
- 1.4.20. Szakmai szempontból véleményezi az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmények működésével összefüggésben a fenntartóra háruló többletkötelezettség (különösen: létszámgazdálkodás, feladatbővülés) vállalására vonatkozó képviselő-testületi döntést.
- 1.4.21. Értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.
- 1.4.22. Ellátja a Képviselő-testület által külön önkormányzati rendeletben meghatározott további feladatokat.”

2. *[II. A Képviselő-testület állandó bizottságainak feladat- és hatásköre*
2. Pénzügyi, Tulajdonosi és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság (PTVB)
2.1. Pénzügyi és költségvetési feladat- és hatáskörök]

- „2.1.31. Véleményezi az Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet, a Költségvetési Szerveket Kiszolgáló Intézmény, a Békásmegyeri Piac Igazgatóság alapító okiratát, annak módosítását, a megszüntető okiratot.
- 2.1.32. Az Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet, a Költségvetési Szerveket Kiszolgáló Intézmény, a Békásmegyeri Piac Igazgatóság szervezeti és működési szabályzatát – fenntartóra háruló többletkötelezettség esetén (különösen: létszámgazdálkodás, feladatbővülés) képviselő-testületi döntés alapján – jóváhagyja.
- 2.1.33. Szakmai szempontból véleményezi az Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet, a Költségvetési Szerveket Kiszolgáló Intézmény, a Békásmegyeri Piac Igazgatóság működésével összefüggésben a fenntartóra háruló többletkötelezettség (különösen: létszámgazdálkodás, feladatbővülés) vállalására vonatkozó képviselő-testületi döntést.
- 2.1.34. Pénzügyi szempontból véleményezi az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek működésével összefüggésben a fenntartóra háruló többletkötelezettség (különösen: létszámgazdálkodás, feladatbővülés) vállalására vonatkozó képviselő-testületi döntést.”

3. *[II. A Képviselő-testület állandó bizottságainak feladat- és hatásköre*
3. Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság (SZELB)
3.1. Szociális és lakásügyi feladat- és hatáskörök]

- „3.1.16. Véleményezi az Önkormányzat fenntartásában működő szociális, valamint gyermekjóléti intézmények alapító okiratát, annak módosítását, a megszüntető okiratot.
- 3.1.17. Az Önkormányzat fenntartásában működő szociális, valamint gyermekjóléti intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, házirendjét – fenntartóra háruló többletkötelezettség esetén (különösen: létszámgazdálkodás, feladatbővülés) képviselő-testületi döntés alapján – jóváhagyja.
- 3.1.18. Szakmai szempontból véleményezi az Önkormányzat fenntartásában működő szociális, valamint gyermekjóléti intézmények működésével összefüggésben a fenntartóra háruló többletkötelezettség (különösen: létszámgazdálkodás, feladatbővülés) vállalására vonatkozó képviselő-testületi döntést.”

4. *[II. A Képviselő-testület állandó bizottságainak feladat- és hatásköre*
3. Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság (SZELB)]

„3.2. Egészségügyi feladat- és hatáskörök

- 3.2.1. Koordinálja az Önkormányzat egészségügyi, egészségmegőrző- és nevelő tevékenységét, dönt az Egészségügyi Koncepció módosítása tárgyában.
- 3.2.2. Kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal egészségügyért felelős szervezeti egységével, a Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Kft-vel, az Óbudai Rendelők Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel, a Védőnői Szolgálattal, az alapellátást végző háziorvosokkal, a kerületben működő nem önkormányzati, egészségügyi tevékenységet végző szervezetekkel, valamint a Fővárosi Önkormányzat Szakbizottságával, esetenként más szakmai és érdekképviseleti szervezetekkel.
- 3.2.3. Véleményezi az Önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi intézmény és az Önkormányzat által alapított egészségügyi feladatot ellátó gazdasági társaság üzleti

- tervére, költségvetésére és beszámolójára vonatkozó előterjesztést. Javaslatot tesz az egészségügyi intézmény és az egészségügyi feladatot ellátó gazdasági társaság költségvetésének módosítására.
- 3.2.4. Javaslatot tesz az intézmények és a gazdasági társaságok működését érintő változtatásra, intézmény, gazdasági társaság alapítására, megszüntetésére a Möt. 42. §-a szerint a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyekben.
 - 3.2.5. Együttműködik az egészségmegőrző, egészségfejlesztő és megelőző programok kidolgozása, támogatása érdekében egészségügyi szervezetekkel és társintézményekkel.
 - 3.2.6. Véleményezi mindazon ügyeket, amelyek a III. kerület egészségügyi ellátási feladatait érintik.
 - 3.2.7. Az Önkormányzat egészségügyi intézményeinek és gazdasági társaságainak vezetői posztjára kiírt pályázatokat véleményezi és javaslatot tesz a Képviselő-testület részére.
 - 3.2.8. Véleményezi a kerületben működő felnőtt háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi, valamint védőnői körzethatárok módosítását, új praxisok kialakítását, meglévő praxisok megszüntetését.
 - 3.2.9. Véleményezi az Önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi intézmények és gazdasági társaságok létesítő okiratát, annak módosítását, a megszüntető okiratot.
 - 3.2.10. Az Önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, házirendjét, munkatervét – fenntartóra háruló többletkötelezettség esetén (különösen: létszámgazdálkodás, feladatbővülés) képviselő-testületi döntés alapján – jóváhagyja.
 - 3.2.11. Szakmai szempontból véleményezi az Önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi intézmények működésével összefüggésben a fenntartóra háruló többletkötelezettség (különösen: létszámgazdálkodás, feladatbővülés) vállalására vonatkozó képviselő-testületi döntést.
 - 3.2.12. A kerületi háziorvosi alapellátás zavartalan működésének biztosítása érdekében dönt a háziorvosi praxisjog megvásárlásához nyújtott támogatásról, az adott praxisjog megvásárlásához való hozzájárulással kapcsolatos döntés meghozatalával egyidejűleg.
 - 3.2.13. Dönt a felnőtt és házi gyermekorvosi ügyeleti szolgálatot ellátó szolgáltatók éves szakmai beszámolójának elfogadásáról.
 - 3.2.14. Dönt az egészségügyi ellátásban résztvevő intézmények, nonprofit szervezetek szakmai beszámolójának elfogadásáról.
 - 3.2.15. Dönt a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum éves beszámolójának elfogadásáról.
 - 3.1.16. Ellátja a Képviselő-testület által külön önkormányzati rendeletben meghatározott feladatokat.”

(19/2018. (VI. 26.) Ör. 1. melléklet 2. pontja)

„2. Munkakezdési hozzájárulás iránti kérelem tartalma

- 2.1. kérelmező azonosító adatai (név, levelezési cím, adószám, cégjegyzékszám, számlavezető bank neve, számlaszám, telefonszám, e-mail cím),
- 2.2. megbízó/beruházó, kivitelező, kivitelezésért felelős építésvezető (név, levelezési cím, telefonszám, e-mail cím),
- 2.3. nyilatkozat hozzájárulás díját fizető félről,
- 2.4. a közút nem közlekedési célú igénybevételére vonatkozó adatok (tervdokumentáció száma, tulajdonosi hozzájárulás ügyiratszama, közútkezelői hozzájárulás ügyiratszama, a munkavégzéssel érintett ingatlan pontos címe, projekt megnevezése, munkavégzés típusa, tervezett munkakezdés és befejezés dátuma, a munkavégzéssel érintett területek részletezése),
- 2.5. nyilatkozat zöldterület érintettsége esetén (érintettség leírása, dokumentálása, helyreállítási munkák meghatározása),
- 2.6. nyilatkozat 12 tonna össztömeget meghaladó jármű vagy eszköz igénybevételéről (igénybevételről nyilatkozat, jármű, eszköz megnevezése, össztömege, darab száma)
- 2.7. nyilatkozat a közút nem közlekedési célú igénybevételével kapcsolatban a jogszabályi kötelezettségek tudomásul vételéről,
- 2.8. adatkezelési nyilatkozat,
- 2.9. kérelemhez csatolt dokumentumok felsorolása,
- 2.10. egyéb információk, tájékoztatás a kérelem benyújtásához, kitöltéséhez,
- 2.11. kérelem dátuma, kérelmező aláírása.”

