

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPEST FŐVÁROS III. KERÜLET ÓBUDA-BÉKÁSMEGYERI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Munkaügyi Iroda

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Jogi asszisztens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében: közzolgálati jogviszony és munkaviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos okiratok ellenőrzése. Megbízási szerződések és azok teljesítésigazolásának készítése. Személyi anyagok és az ahhoz kapcsolódó nyilvántartás ellenőrzése. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos ügyintézés. A Munkaügyi Iroda feladatkörének ellátásához szükséges szabályzatok felülvizsgálata, hatályosítással kapcsolatos előkészítési feladatok ellátása. Esetlegesen titkársági feladatok ellátása. Egyéb, a munkakörhöz kapcsolódó feladatok ellátása vezetői utasítás alapján.

Betöltendő állás szakmacsoportja: jogi

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: A pályázatok benyújtásának módja: postai úton vagy elektronikus úton 1. Postai úton, a pályázat a Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1033 Budapest, Fő tér 3.) lehetséges. Kérjük a borítékon feltüntetni a I/B/138/2024 iktatószámot, valamint a munkakör megnevezését: Jogi asszisztens 2. Elektronikus úton Szabó Anikó részére az allaspalyazat@obuda.hu e-mail címen keresztül. 3. KÖZSZOLGÁLLÁS portálon keresztül.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a Közzolgálati Szabályzat, a 2024. évi költségvetésről szóló 35/2023. (XII. 11.) ÖK. rendeletben szereplő 72 000, Ft-os illetményalap, továbbá a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 21/2012. (IV. 27.) Ök. rendeletben jóváhagyott megállapító rendelkezések az irányadók. Próbaidő 6 hónap.

Feltételek, Előnyök**Pályázati feltételek:****Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet

- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Műszaki, gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és közgazdasági, közszolgálati, gépészet stb.

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Középiskolai végzettség.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Egyéb végzettség, Főiskola, közszolgálati, gazdaságtudományi szakképzettség, andragógus szakképesítés, középfokú személyügyi, társadalombiztosítás

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Jogi asszisztens végzettség.
- Közigazgatási alap- és vagy szakvizsga megléte.
- Személyügyi, társadalombiztosítási- és bérügyintéző OKJ-s szakképesítés.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Szabálykövetés, fegyelmezettség (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Döntési képesség (alap)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.05.03. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok formai és tartalmi áttekintését követően, döntés a pályázók meghallgatásáról. Értesítés a személyes interjú időpontjáról. A személyes interjú alkalmával a jelentkezők rátermettségét és szakmai felkészültségét vizsgáljuk.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.05.10. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://obuda.hu>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.05.13.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.04.19.

A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás