

1. *melléklet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 19/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelethez*

*„ 3. melléklet a 22/2013. (III. 29.). önkormányzati rendelethez*

1. A tanácsnoki tisztségek és feladatkörök.

1. szociális és áldozatvédelmi tanácsnok,
2. városfejlesztési és - a környezetvédelmet érintő feladatok kivételével - energetikai tanácsnok.

1. Szociális és áldozatvédelmi tanácsnok:

- 1.1. részt vesz a kerület szociális koncepciójának kidolgozásában, figyelemmel kíséri annak végrehajtását;
- 1.2. közreműködik a szociális ágazatot érintő feladatok megszervezésében, a végrehajtás ellenőrzésében, az ágazatot érintő helyi jogszabályok kidolgozásában, a fogyatékkal élők életkörülményeinek javítását szolgáló intézkedések kidolgozásában és a hajléktalanok társadalmi beilleszkedésével kapcsolatos feladatok meghatározásában;
- 1.3. a kerület áldozatvédelmi programjainak keretében közreműködik az áldozatvédelemmel kapcsolatos feladatok megszervezésében, a végrehajtás ellenőrzésében;
- 1.4. részt vesz a kerület Áldozatsegítő Szakmai Együttműködési Rendszerének tárgyalásain;
- 1.5. kapcsolatot tart a kerület szociális ellátórendszerének intézményeivel;
- 1.6. kapcsolatot tart az egyházi és más - nem állami szférába tartozó -, szociális, családvédelemmel áldozatvédelemmel foglalkozó, valamint a fogyatékkal élőket foglalkoztató intézményekkel, szervezetekkel;
- 1.7. véleményezi a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket;
- 1.8. figyelemmel kíséri a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság munkáját, szociális kérdéseken véleményét nyilvánít.

2. Városfejlesztési és - a környezetvédelmet érintő feladatok kivételével - energetikai tanácsnok

- 2.1. részt vesz az Önkormányzat városfejlesztési koncepciójának kidolgozásában, figyelemmel kíséri az ebből adódó feladatok végrehajtását;
- 2.2. figyelemmel kíséri a Képviselő-testület, valamint a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság munkáját, véleményezi a városfejlesztéssel kapcsolatos előterjesztéseket, részt vesz ezen előterjesztések kidolgozásában, és figyelemmel kíséri a döntések végrehajtását;
- 2.3. közreműködik a településrendezési tervek programjának meghatározásában, részt vesz a tervek munkaközi egyeztetéseiben, valamint a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság rendezési tervekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében;
- 2.4. tájékoztatást nyújt a helyi közösség számára elérhető energiahatékonysági pályázatokról, az épületek energetikai tanúsítványairól és a felújítási lehetőségekről, a fosszilis tüzelőanyaggal működő kazánok fenntarthatóbb alternatívákkal való helyettesítéséről;
- 2.5. a polgármester eseti megbízása alapján kapcsolatot tart a városfejlesztésben érintett nem önkormányzati szervezetekkel.”