



ÓBUDA–BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZAT

Dr. Kiss László Polgármester

1033 Budapest, Fő tér 3. I. emelet 23

*Az előterjesztés tárgyalása az Mötv.46. (1) bekezdése alapján nyilvános ülésen történik.
Döntéshozatal módja: Mötv. 50. §-a alapján minősített többség*

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. évi soron következő ülésére

- Tárgy:** Döntés preventív célú gyermekvédelmi fejlesztések megvalósításáról
Előterjesztő: Dr. Kiss László polgármester
Előterjesztést készítette: Fodor Sándor osztályvezető,
Előterjesztést tárgyalta: Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság soron következő ülésén
Pénzügyi, Tulajdonosi és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság
Előterjesztés szakmai elkészítéséért felelős önálló szervezeti egység:
Szociális, Köznevelési és Kulturális Főosztály
Károly Katalin főosztályvezető
Az előterjesztés egyeztetve: szakmailag Szalai-Komka Norbert intézményvezető - Óbudai Családi
Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ, pénzügyileg – Füzes Márta
főosztályvezető Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály,
vagyonfelügyeleti szempontból – dr. Szirti Tibor főosztályvezető
Vagyonfelügyeleti és Ellenőrzési Főosztály
Az előterjesztés tárgyalására meghívandó: Szalai-Komka Norbert intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekjóléti alapellátás szolgáltatásainak kerületünkben — ugyanúgy, mint országosan — új kihívásokkal kell szembenéznie. A gyermekes családok társadalmi leszakadásának megelőzése, lassítása szempontjából elengedhetetlen a prevenciós tevékenység megerősítése. A köznevelés rendszeréből történő lemorzsolódás megakadályozása szempontjából kiemelt jelentőségű az oktatási felzárkóztató prevenciós tevékenység megerősítése. Óbuda, Békásmegyer Önkormányzata elkötelezett a gyermekvédelem kerületi fejlesztése mellett, ezért olyan hiánypótló szakmai fejlesztéseket, innovatív gyermekvédelmi és szociális szolgáltatások kíván Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ (a továbbiakban: ÓCSTGYVK) közreműködésével a jövőben megvalósítani, amelyek mind fővárosi, mind országos szinten élenjáróak.

Az ÓCSTGYVK közfeladatai a következők:

- Családsegítés – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 64. §
- Gyermekjóléti szolgáltatás – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt. 39.) §
- Család és gyermekjóléti szolgálat - Gyvt. 40. §
- Család és gyermekjóléti központ - Gyvt. 40/A. §
- Gyermekek átmeneti Otthona - Gyvt. 50. §
- Családok átmeneti Otthona - Gyvt. 51. §

Az ÓCSTGYVK szakmai egységei:

- Család és Gyermekjóléti Központ
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

- Családok Átmeneti Otthona
- Gyermek Átmeneti Otthona

A tervezett szolgáltatásokat az ÓCSTGYVK Család- és Gyermekjóléti Központ keretein belül tervezzük megvalósítani.

A gyermekvédelmi fejlesztések a következő elemekből állnának:

- Prevencióbuda Központ létrehozására
- Inkluzív Nevelési Tanácsadás bevezetése
- MentoRing Tanulóház létrehozásához

1. Prevencióbuda Központ létrehozása

1.1. Stratégiai alapvetés

A Prevencióbuda Központ (PÓK) létrehozása nem egy új intézmény „hozzáadása” a rendszerhez, hanem egy olyan stratégiai fejlesztés, amely új minőséget teremt a gyermek- és ifjúságvédelemben. A cél egy egységes, látható és hatékony szakmai bázis kialakítása, amely képes összefogni a jelenleg széttagolt prevenciószolgáltatásokat, és valódi védőhálót biztosítani a területen élő gyermekek és családok számára. Az ÓCSTGYVK jelenlegi szervezeti struktúrája alapvetően abban változik a PÓK létrehozásával, hogy a már meglévő, és tervezett prevenciószolgáltatások új telephelyre költöznek ezzel különálló szakmai egységet nem képezve, mivel minden szolgáltatás a jelenleg is különálló óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység szakmai egységéhez tartozik majd.

A prevenció hosszú távú megtérüléssel járó beruházás. A korai felismerés és támogatás nagyságrendekkel hatékonyabb és olcsóbb, mint a későbbi krízishelyzetek kezelése, a hatósági beavatkozások vagy a gyermekvédelmi elhelyezések megoldása. A PÓK létrehozása lehetővé teszi, hogy a terület a reaktív válságkezelés helyett a tudatos, előrelátó működés irányába lépjen.

1.2. Helyzetelemzés – Társadalmi kényszer és romló tendenciák

A Legfőbb Ügyészség 2020–2024 közötti adatai egyértelműen jelzik, hogy a gyermek- és fiatalkori bűnelkövetés országosan és Budapesten is növekvő tendenciát mutat. Ezek a folyamatok Óbudán is érzékelhetők, és közvetlenül hatnak a terület közbiztonságára és társadalmi kohéziójára.

A legfontosabb trendek:

- Drasztikus növekedés: A gyermekkorú elkövetők száma országosan 151 százalékkal, Budapesten 28 százalékkal nőtt.
- Helyben keletkező probléma: A gyermekkorú elkövetők 80–90 százaléka az eljárás megszüntetése után visszatér a helyi közösségekbe – iskolákba, játszótérre, lakótelepekre.
- Súlyosbodó elkövetési módok: A rablások és a gyermekpornográfiával kapcsolatos ügyek száma a 14 év alatti korosztályban is emelkedik.
- A jelenlegi, széttagolt prevenciósz rendszer nem képes hatékonyan kezelni az olyan komplex jelenségeket, mint az online bántalmazás, a korai drogfísérletezés vagy az iskolai agresszió. Ha nem teremtünk új, integrált szakmai keretet, a problémák tovább mélyülnek, és a beavatkozás egyre nehezebbé válik.

1.3. Szakmai innováció – A prevenció és intervenció szétválasztása

A PÓK egyik legfontosabb újítása, hogy a prevenciósz feladatokat fizikailag és módszertanilag is elkülöníti az intervenciósz munkától. A központ nem hatósági tér, hanem egy modern, stigma-mentes, bizalomra épülő közösségi helyszín.

A PÓK integrált védőhálója:

- **Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység** (már működő szolgáltatás) – jelenlét minden köznevelési intézményben, korai jelzés, egyéni és csoportos prevenció.
- **RING Ifjúsági Közösségi Tér** (már működő szolgáltatás) – az utcai és lakótelepi szociális munka bázisa.
- **MentoRing Tanulóház** (2026. szeptembertől tervezett szolgáltatás) – a lemorzsolódás megelőzésének és az esélyteremtésnek a helyszíne.
- **Inkluzív nevelési tanácsadás** (2027. januártól tervezett) – korai támogatás fejlődési eltéréssel élő gyermekek családjainak. Megelőzi a családok szétesését, valamint növeli az esélyegyenlőség érvényesülését.
- **Áldozatvédelmi program** (már működő szolgáltatás) – a viktimizáció megelőzésével közvetlenül javítja a közbiztonságot.
- **Bűnmegelőzési szabadulószoza** (már működő szolgáltatás) – élményalapú edukáció a veszélyeztetett korosztály számára.

Az integrált működés nemcsak a potenciális elkövetők számát csökkenti, hanem az áldozattá válás kockázatát is – ez közvetlenül növeli a lakosság biztonságérzetét.

1.4. Helyszín

A POK működésének helyszíne a 1039 Budapest, Zipernowsky utca 1-3. szám alatti ingatlan (hrsz: 65552-11) területén található külön álló épület lenne. Az Önkormányzat és az Észak-Budapesti Tankerületi Központ között megkötött Vagyongazdálkodási szerződés „II. Szerződés tárgya” fejezet 1. pontja értelmében az Észak-Budapesti Tankerületi Központ vagyongazdálkodásába veszi a Zipernowsky Károly Általános Iskola által használt 1039 Budapest, Zipernowsky utca 1-3. szám alatti ingatlant, kivéve az ingatlanon található külön épület telekrészét és a parkolót. (A Vagyongazdálkodási szerződést az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.)

Az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza az ingatlan helyszínrajzát, amelyen „Más funkciójú épület és ingatlanrész” elnevezéssel szerepel az Észak-Budapesti Tankerületi Központnak vagyongazdálkodásába át nem adott ingatlanrész (pavilon és parkoló).

A külön épületrészt az Óbudai Vagyongazdálkodó Nonprofit Kft. (a továbbiakban: ÓV Zrt.) működteti. Az ÓV Zrt. nyilatkozott arról, hogy az érintett ingatlanrészt az Önkormányzattal évente megújításra kerülő közszolgáltatási szerződés alapján kezeli. (A nyilatkozatot az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza.)

Az épületrész jelenleg nincs használatban, felújításra szorul. A felújításhoz lehetőség esetén pályázati forrásokat is igénybe lehet venni.

A felújítás és a PÓK ide telepítése egyszerre szolgálja:

- a városrehabilitációt,
- a közösségi biztonság növelését,
- és a szakmai hatékonyságot.

A prevenciók feladatok külön telephelyre helyezése egyúttal enyhíti az ÓCSTGYVK jelenlegi zsúfoltságát, és javítja az esettanulmányok, családsegítők és mentálhigiénés szakemberek munkakörülményeit.

1.5. Működési modell és költséghatékonyság

A projekt egyik legnagyobb előnye, hogy nem igényel új vezetői struktúrát. A PÓK az ÓCSTGYVK meglévő szervezeti keretein belül működik, így az irányítási költségek nem nőnek.

- Erőforrás-optimalizálás:
- Közös infrastruktúra és adminisztráció

- Közös IT- és eszközpark
- Tanoda-szintű működés lehetősége, amely állami normatív támogatást nyithat meg
- Ütemezett, 2026–2027. közötti megvalósítás, amely tervezhetővé teszi a forrásokat

A PrevenciÓbuda Központ létrehozása nem csupán egy intézményfejlesztés, hanem befektetés Óbuda-Békásmegyer jövőjébe. Egy olyan védőháló megteremtése, amely képes időben felismerni a problémákat, megtartani a gyermekeket és családokat, és erősíteni a kerület közösségi biztonságát.

2. Inkluzív Nevelési Tanácsadás bevezetése

2.1. Stratégiai alapvetés

Az Inkluzív Nevelési Tanácsadás bevezetése az ÓCSTGYVK-nál olyan szakmai fejlesztés, amely két, az intézményben már működő, eddig egymástól elkülönülten dolgozó szolgáltatás – a fogyatékosügyei tanácsadás és az óvodai–iskolai szociális segítség – összehangolásával jön létre. A két tevékenység jogilag és szakmailag külön kategóriába tartozik, azonban célcsoportjuk részben közös, és együttműködésük jelentős hozzáadott értéket teremt a fogyatékos vagy fejlődési eltéréssel élő gyermekek és családok támogatásában.

2.2. A szolgáltatás lényege

Az Inkluzív Nevelési Tanácsadás otthon-látogatásos modell, amelyben a gyógypedagógus végzettségű óvodai–iskolai szociális segítő és a fogyatékosügyei tanácsadó közösen támogatja a családokat:

- a gyermek otthoni környezetének megfigyelésével,
- a szülő–gyermek interakciók elemzésével,
- azonnali, helyzetre szabott tanácsadással,
- a szülői kompetenciák fejlesztésével,
- a családi működés stabilizálásával,
- és strukturált utókövetéssel (1–3–6 hónap).

2.3. Várható hatások

A szolgáltatás bevezetése:

- csökkenti a fejlődési elakadások számát,
- javítja a kommunikációt, önellátást és viselkedésszervezést,
- növeli a szülői kompetenciaérzést,
- csökkenti a túlterheltséget és a kiégést,
- megelőzi a gyermekvédelmi kríziseket,
- erősíti a szakszolgálatokkal való együttműködést,
- és javítja a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

A modell hosszú távon hozzájárul a fogyatékossgal élő gyermekek esélyeinek javításához, a családok stabilitásához és a kerület prevenciós rendszerének hatékonyabb működéséhez.

2.4. A szolgáltatás tervezett költségvetése

A munkatárs a meglévő óvodai és iskolai szociális segítő státuszon kerülne foglalkoztatásra, így a feladatkör nem igényel új státuszt, csak szakmai bővítést, valamint az alap munkakörön túl teljesített szakmai feladat elvégzésének ellenszolgáltatásaképpen munkáltató által megállapított bérkiegészítést a következők szerint:

Személyi jellegű kiadás, 2027.

	Munkakör	Bruttó bérkieg./hó	Havi SZOCHO 13%	Bruttó bérkieg./év	Éves SZOCHO 13%	Éves összköltség
1.	Gyógypedagógus	100 000 Ft	13 000 Ft	1 200 000 Ft	156 000 Ft	1 356 000 Ft
Gyógypedagógus bérkiegészítésének költsége összesen				1 200 000 Ft	156 000 Ft	1 356 000 Ft

3. MentoRing Tanulóház létrehozása

3.1. Stratégiai alapvetés

A MentoRing Tanulóház-projekt nem egyszerűen egy új szolgáltatás bevezetése, hanem a III. kerület gyermekvédelmi, oktatási és prevenciós rendszerének stratégiai újra szervezése, amely hosszú távon meghatározza a kerületben élő gyermekek esélyeit, jól-létét és társadalmi mobilitását. Ebben a projektben megvalósul a pedagógiai és a gyermekvédelmi összefogás, három szakmai csoport (pedagógusok, óvodai és iskolai szociális segítők, valamint utcai, lakótelepi szociális munkások) egy prevenciós szolgáltatáson belül a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásának érdekében fog össze.

3.2. A szolgáltatás lényege

A kerület iskoláiban dolgozó 44 szakember bevonásával készült igényfelmérés egyértelmű szakmai konszenzust mutat: a tanulási lemaradás, a motivációhiány, a figyelemzavar, a családi háttérből fakadó hátrányok és az iskolai lemorzsolódás olyan mértékben vannak jelen, hogy a kerületnek szüksége van egy komplex, többfunkciós fejlesztő központra. A válaszadók 4,48-as átlaggal értékelték a Tanulóház létrehozásának hasznosságát. A tanulássegítést, az egyéni fejlesztést, valamint a közösségépítő programokat jelölték meg a szolgáltatás legfontosabb pilléreiként. A felmérés világosan mutatja, hogy a szakemberek a Tanulóházat nem újabb délutáni foglalkozásként, korrepetálásként vagy szakkörként, hanem a kerület egyik legfontosabb prevenciós eszközeként látják.

A MentoRing Tanulóház 2026. szeptember 1-jén indulna, másfél éves bevezetési időszakban, mert a Tanoda-szintű működéshez szükséges jogszabályi feltételek — 120 óra/hét szakmai kapacitás, elkülönített infrastruktúra, különböző engedélyek, módszertani előírások — azonnal nem teljesíthetők. A MentoRing Tanulóház -modell lehetővé teszi a fokozatos, kockázatmentes felkészülést, miközben már a bevezetési időszakban is valós, mérhető hatást gyakorol a gyermekek fejlődésére.

A MentoRing Tanulóház létrejöttével a kerület olyan szakmai infrastruktúrát hoz létre, amely összehangolja a jelenlegi RING Ifjúsági Közösségi Tér (utcai, lakótelepi szociális munka), az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység, a gyermekjóléti szolgálat, gyermekek és családok átmeneti otthonai, valamint a kerületi iskolák munkáját, és ezzel egy egységes, hatékony, átlátható prevenciós rendszert teremt. A MentoRing Tanulóház egyszerre biztosít tanulástámogatást, fejlesztést, közösségi programokat, családi támogatást és szakmai együttműködéseket — mindezt reményeink szerint a közeljövőben a PrevenciÓbuda Központ épületében.

3.3. A szolgáltatás tervezett költségvetése

3.3.1. 2026. évi tervezett kiadások

Személyi jellegű kiadások 2026.

	Munkakör	Havi átlag óraszám	Bruttó megbízásidj /óra	Bruttó megbízásidj /hó	Havi SZOCHO 13%	Bruttó megbízásidj /év	Éves SZOCHO 13%	Éves összköltség	Kerekítve
1.	Pedagógus1	36	11 000 Ft	396 000 Ft	46 332 Ft	1 584 000 Ft	185 328 Ft	1 769 328 Ft	1 769 000 Ft
2.	Pedagógus2	36	11 000 Ft	396 000 Ft	46 332 Ft	1 584 000 Ft	185 328 Ft	1 769 328 Ft	1 769 000 Ft
Pedagógusok megbízásidja összesen						3 168 000 Ft	370 656 Ft	3 538 656 Ft	3 538 000 Ft
3.	Fejlesztő pedagógus	16	12 000 Ft	192 000 Ft	22 464 Ft	768 000 Ft	89 856 Ft	857 856 Ft	858 000 Ft
Fejlesztő pedagógus megbízásidja összesen						768 000 Ft	89 856 Ft	857 856 Ft	858 000 Ft
4.	Mentor1	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	144 000 Ft	16 848 Ft	160 848 Ft	161 000 Ft
5.	Mentor2	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	144 000 Ft	16 848 Ft	160 848 Ft	161 000 Ft
6.	Mentor3	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	144 000 Ft	16 848 Ft	160 848 Ft	161 000 Ft
7.	Mentor4	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	144 000 Ft	16 848 Ft	160 848 Ft	161 000 Ft
8.	Mentor5	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	144 000 Ft	16 848 Ft	160 848 Ft	161 000 Ft
9.	Mentor6	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	144 000 Ft	16 848 Ft	160 848 Ft	161 000 Ft
10.	Mentor7	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	144 000 Ft	16 848 Ft	160 848 Ft	161 000 Ft
11.	Mentor8	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	144 000 Ft	16 848 Ft	160 848 Ft	161 000 Ft
12.	Mentor9	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	144 000 Ft	16 848 Ft	160 848 Ft	161 000 Ft
13.	Mentor10	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	144 000 Ft	16 848 Ft	160 848 Ft	161 000 Ft
14.	Mentor11	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	144 000 Ft	16 848 Ft	160 848 Ft	161 000 Ft
15.	Mentor12	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	144 000 Ft	16 848 Ft	160 848 Ft	161 000 Ft
Mentorok megbízásidja összesen						1 728 000 Ft	202 176 Ft	1 930 176 Ft	1 932 000 Ft
Összes személyi jellegű éves kiadás 2026.09.01-2026.12.31-ig									6 328 000 Ft

Dologi jellegű kiadások 2026.

1.	Köztizemi és fenntartási költség	320 000 Ft
2.	Programköltségek	150 000 Ft
3.	Tartalék	120 000 Ft
Összes dologi költség 2026.09.01-2026.12.31-ig		590 000 Ft

Beruházási kiadások 2026.

1.	Észközbekzerzés	1 230 000 Ft
Összes beruházási költség 2026.09.01-2026.12.31-ig		1 230 000 Ft

2026.09.01-2026.12.31-ig összköltség

Személyi jellegű kiadások	6 328 000 Ft
Dologi jellegű kiadások	590 000 Ft
Beruházási kiadások	1 230 000 Ft
Összes költség 2026.09.01-2026.12.31-ig	8 148 000 Ft

3.3.2. 2027. évi tervezett kiadások

Személyi jellegű kiadások 2027.

	Munkakör	Havi átlag óraszám	Bruttó megbízásidj /óra	Bruttó megbízási díj /hó	Havi SZOCHO 13%	Bruttó megbízásidj/év	Éves SZOCHO 13%	Éves összköltség	Kerekítve
1.	Pedagógus1	36	11 000 Ft	396 000 Ft	46 332 Ft	4 752 000 Ft	555 984 Ft	5 307 984 Ft	5 308 000 Ft
2.	Pedagógus2	36	11 000 Ft	396 000 Ft	46 332 Ft	4 752 000 Ft	555 984 Ft	5 307 984 Ft	5 308 000 Ft
Pedagógusok bére összesen						9 504 000 Ft	1 111 968 Ft	10 615 968 Ft	10 616 000 Ft
3.	Fejlesztő pedagógus	16	12 000 Ft	192 000 Ft	22 464 Ft	2 304 000 Ft	269 568 Ft	2 573 568 Ft	2 574 000 Ft
Fejlesztő pedagógus bére összesen						2 304 000 Ft	269 568 Ft	2 573 568 Ft	2 574 000 Ft
4.	Mentor1	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	432 000 Ft	50 544 Ft	482 544 Ft	483 000 Ft
5.	Mentor2	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	432 000 Ft	50 544 Ft	482 544 Ft	483 000 Ft
6.	Mentor3	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	432 000 Ft	50 544 Ft	482 544 Ft	483 000 Ft
7.	Mentor4	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	432 000 Ft	50 544 Ft	482 544 Ft	483 000 Ft
8.	Mentor5	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	432 000 Ft	50 544 Ft	482 544 Ft	483 000 Ft
9.	Mentor6	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	432 000 Ft	50 544 Ft	482 544 Ft	483 000 Ft
10.	Mentor7	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	432 000 Ft	50 544 Ft	482 544 Ft	483 000 Ft
11.	Mentor8	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	432 000 Ft	50 544 Ft	482 544 Ft	483 000 Ft
12.	Mentor9	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	432 000 Ft	50 544 Ft	482 544 Ft	483 000 Ft
13.	Mentor10	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	432 000 Ft	50 544 Ft	482 544 Ft	483 000 Ft
14.	Mentor11	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	432 000 Ft	50 544 Ft	482 544 Ft	483 000 Ft
15.	Mentor12	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	432 000 Ft	50 544 Ft	482 544 Ft	483 000 Ft
Mentorok bére összesen						5 184 000 Ft	606 528 Ft	5 790 528 Ft	5 796 000 Ft
Összes személyi jellegű éves kiadás 2027.01.01-2027.12.31-ig						18 986 000 Ft			

Dologi jellegű kiadások 2027.

1.	Közüzemi és fenntartási költség	960 000 Ft
2.	Programköltségek	450 000 Ft
3.	Tartalék	360 000 Ft
Összes költség 2027.01.01-2027.12.31-ig		1 770 000 Ft

Beruházási kiadások 2027.

1.	Eszközbeszerzés	300 000 Ft
Összes beruházási költség 2027.01.01-2027.12.31-ig		300 000 Ft

2027.01.01-2027.12.31-ig összköltség

Személyi jellegű kiadások	18 986 000 Ft
Dologi jellegű kiadások	1 770 000 Ft
Beruházási kiadások	300 000 Ft
Összes költség 2027.01.01-2027.12.31-ig	21 056 000 Ft

A projekt másfél éves bevezetési időszakának teljes költsége

Összes költség 2026.09.01-2026.12.31-ig	8 148 000 Ft
Összes költség 2027.01.01-2027.12.31-ig	21 056 000 Ft
Összes költség 2027.01.01-2027.12.31-ig	29 204 000 Ft

Az új szolgáltatások bevezetéséről szóló, az 1-8. határozati javaslatban szereplő döntések meghozatalát követően az ÓCSTGYVK működését meghatározó dokumentumokban (SZMSZ, szakmai program, alapító okirat) az új szolgáltatások bevezetését át kell vezetni. Erről a Képviselő-testület a következő ülésén dönt.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

- 1. támogatja a hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett III. kerületi gyermekek, fiatalok és családok preventív segítése, továbbá a családon belüli erőszak áldozatai társadalmi re-integrációjának elősegítése érdekében a PrevencióÓbuda Központ kialakítását az ÓCSTGYVK szervezeti keretein belül.**

Határidő: azonnal
Felelős polgármester

- 2. felkéri a polgármestert, gondoskodjon arról, hogy**
 - a.) az Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Kft. az ÓCSTGYVK-val együttműködve mérje fel a 1039 Budapest, Zipernowsky u. 1-3. szám alatt található ingatlan (hrs: 65552-11) Észak-Budapesti Tankerületi Központnak vagyonkezelésbe át nem adott, az előterjesztés2. mellékletben található helyszínrajzon megjelölt ingatlanrészét abból a célból, hogy az épület megfelelő-e a PrevencióÓbuda Központ szolgáltatásainak biztosítására.**
 - b.) az Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Kft. készítse el az épület e célból történő hasznosításához szükséges átalakítási és felújítási tervdokumentációt és ennek költségvetését.**

Határidő: 2026. november 30.
Felelős: polgármester

- 3. támogatja a tanulási nehézségekkel küzdő III. kerületi gyermekek és fiatalok, valamint családjuk segítése érdekében az inkluzív nevelési tanácsadás, mint új szolgáltatás kialakítását az ÓCSTGYVK szervezeti keretein belül.**

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

- 4. a 2027. évi önkormányzati költségvetés terhére előzetesen kötelezettséget vállal az ÓCSTGYVK Kiadási előirányzatai soron az inkluzív nevelési tanácsadás 2027. évi működési költségének fedezetére bruttó 1 356 000 forint összegben. Felkéri az intézményvezetőt a költségvetés tervezésekor ezt vegye figyelembe.**

Határidő: 2027. évi költségvetés elfogadása.
Felelős: polgármester

5. támogatja a tanulási nehézségekkel küzdő III. kerületi gyermekek és fiatalok segítése érdekében a MentoRing Tanulóház létrehozását az ÓCSTGYVK szervezeti keretein belül.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

6. felkéri a polgármestert, gondoskodjon arról, hogy az ÓCSTGYVK alapító okiratában szereplő, 1039 Budapest, Viziorgona utca 7. szám alatti telephelyén (62321/44) az Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. alakítsa ki a MentoRing Tanulóház működéséhez szükséges infrastrukturális és működési feltételeket.

Határidő: 2026. szeptember 01.

Felelős: polgármester

7. az „Általános tartalék” kiadási költségvetési sor terhére az ÓCSTGYVK 2026. évi intézményi költségvetésében biztosítja a MentoRing Tanulóház 2026. évi működésének fedezetét, mindösszesen 8 148 000 Ft-ot.

Határidő: 2026. évi költségvetés következő módosítása.

Felelős: polgármester

8. a 2027. évi önkormányzati költségvetés terhére előzetesen kötelezettséget vállal az ÓCSTGYVK Kiadási előirányzatai soron a MentoRing Tanulóház 2027. évi működési költségeinek fedezetére bruttó 21 056 000 forint összegben. Felkéri az intézményvezetőt a költségvetés tervezésekor ezt vegye figyelembe.

Határidő: 2027. évi költségvetés elfogadása.

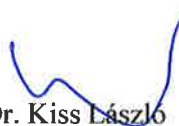
Felelős: polgármester

9. az 1-8. határozati javaslat elfogadását követően gondoskodni kell az új szolgáltatások átvezetéséről az ÓCSTGYVK működését meghatározó dokumentumokban (Alapító Okirat, Szakmai program, SZMSZ), és azokat a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

Határidő: 60 nap

Felelős: polgármester, intézményvezető

Budapest, 2026. június „19.”


Dr. Kiss László
polgármester

Mellékletek:

1. melléklet: Vagyonkezelési szerződés
2. melléklet: Zipernowsky – alaprajz
3. melléklet: OV Zrt nyilatkozata
4. melléklet: PrevenziÓbuda Központ – szakmai koncepció
5. melléklet: Inkluzív Nevelési Tanácsadás – szakmai koncepció
6. melléklet: MentoRing Tanulóház – szakmai koncepció

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzata

székhelye: 1033. Budapest Fő tér 3.

képviseli: Bús Balázs polgármester

törzsszáma: 735661

adóigazgatási azonosító száma: 15735667-2-41

bankszámlaszáma: 12001008-00131713-00100007

KSH statisztikai számjele: 15735667-8411-321-01

mint Átadó (a továbbiakban: **Vagyonkezelésbe adó**), valamint az

Észak-Budapesti Tankerületi Központ

székhelye: 1033 Budapest, Fő tér 1.

képviseli: Tamás Ilona tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835107-2-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336695-00000000

ÁHT azonosítója: 361373

KSH statisztikai számjele: 15835107-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Vagyonkezelő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése e) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

Kelt: Budapest, 2016. december „16.”

Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyér
Önkormányzat
Vagyonkezelésbe adó
képviseli
Bús Balázs
polgármester

Észak-Budapesti Tankerületi Központ
Vagyonkezelő képviseli
Tamás Ilona
tankerületi központ igazgató

Ellenjegyzem

Kelt: Budapest, 2016. december „16.”

Dr. Kapu Mária, ügyvéd

A működtetés keretében a Vagyonkezelésbe adó ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. A Vagyonkezelő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja a Vagyonkezelő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

Budapesti Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyér
Önkormányzat
Vagyonkezelésbe adó
képviseli
Bús Balázs
polgármester

Észak-Budapesti Tankerületi Központ
Vagyonkezelő képviseli
Tamás Ilona
tankerületi központ igazgató



Ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

Dr. Kapu Mária, ügyvéd

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák a Vagyonkezelő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. A Vagyonkezelésbe adó ingyenesen vagyonkezelésbe adja, a Vagyonkezelő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyér
Önkormányzat
Vagyonkezelésbe adó
képviseli
Bús Balázs
polgármester

Észak-Budapesti Tankerületi Központ
Vagyonkezelő képviseli
Tamás Ilona
tankerületi központ igazgató



Ellenjegyzett:

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

Dr. Kapa Mátyas, ügyvéd

Az Ingatlan helyrajzi szám	Az Ingatlan megnevezés, címe	Az Ingatlan teljes területe (m ²)	Az Ingatlan területéhez viszonyított vagyongazdálkodással érintett teljes átadott terület és egyéb információk
23152/306	Aquincum Általános Iskola 1031 Arató Emil tér 1.	12602	Kerítésen kívül közterületként használt telekrész (2700 m ²), könyvtár (450 m ²) és lakóépület (397 m ²) udvarrész nem kerül átadásra. Teljes átadott terület: 9055 m²
23152/307	Külön telek sportpályával	2000	Teljes átadott terület: 2000m²
62321/11	Bárczi Géza Általános Iskola 1039 Bárczi Géza u. 2.	13357	Óvoda területe (1959 m ²) és belső parkolók (975 m ²) nem kerülnek átadásra. Teljes átadott terület: 10423m²
65537/2	Csillaghegyi Általános Iskola 1038 Dózsa Gy. u. 42.	8886	Kerítésen kívül közterületként használt telekrész (750 m ²)nem kerül átadásra. Teljes átadott terület: 8136 m²
65537/1	Külön telek sportpályával	2000	Teljes átadott terület: 2000m²

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer
Önkormányzat
Vagyongazdálkodásért felelős
képviselő
Bús Balázs
polgármester

Észak-Budapesti Tankerületi Központ
Vagyongazdálkodásért felelős
képviselő
Tamás Ilona
tankerületi központ igazgató

Ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

Dr. Kapri M. yás. ügyvéd

16747	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola 1037 Erdőalja út 5.	3288	Teljes átadott terület: 3288 m²
23659/1	Dr. Béres József Általános Iskola 1031 Emőd u. 54/b	1199	Egy épületben van 3 lakás és 1 iskolai tanterem külön bejárattal és udvarrészsel, ami le van kerítve. Ezek összes át nem adott területe: 961 m ² . Teljes átadott terület: 238 m²
18833/2	Krúdy Gyula Angol-Magyar két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 1037 Gyógyszergyár u. 22-24.	11051	Oldalsó parkoló nem kerül átadásra. (620 m ²) Teljes átadott terület: 10431 m²
18267/24	Óbudai Harrer Pál Általános Iskola 1033 Harrer P. u. 7.	6720	Kerítésen kívül közterületként használt telekrész (2000 m ²) nem kerül átadásra. Teljes átadott terület: 4720 m²
18443/7	Kerék Általános Iskola és Gimnázium 1035 Kerék u. 18-20.	9862	Teljes átadott terület: 9862 m²

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer
Önkormányzat
Vagyongazdálkodásért felelős
képviselő
Bús Balázs
polgármester

Észak-Budapesti Tankerületi Központ
Vagyongazdálkodásért felelős
képviselő
Tamás Ilona
tankerületi központ igazgató

Ellenjegyzem

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

Dr. Kapa Mátyas, ügyvéd

23649	dr. Béres József Általános Iskola 1031 Keve u. 41.	6648	Teljes átadott terület: 6648 m ²
63673/5	dr. Béres József Általános Iskola 1039 Királyok útja 178/E.	44142	Rajzokon jelölt udvarrész nem kerül átadásra. (14501 m ²) Teljes átadott terület: 29641 m ²
64057/5	Medgyessy Ferenc Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 1039 Medgyessy Ferenc u. 2-4.	4696	Teljes átadott terület: 4696 m ²
64057/4	Külön telek sportpályával 1039 Budapest, Medgyessy Ferenc utca 4.	3296	Az ingatlan 924m ² -es részét a rendőrség használja. Teljes átadott terület: 2372m ²
62321/53	Pais Dezső Általános Iskola 1039 Pais Dezső u. 1-3.	13804	Külön épületrészhez tartozó udvarrész nem kerül átadásra (1951 m ²) Teljes átadott terület: 11853m ²
17005/64	Óbudai Nagy László Általános Iskola 1032 Zápor u. 90.	4469	Teljes átadott terület: 4469m ²
17005/65	Külön telek sportpályával 1032 Budapest, Zápor utca 90.	2000	Teljes átadott terület: 2000 m ²

Kelt: Budapest, 2016. december 21.

Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyér
Önkormányzat
Vagyongazdálkodási
képviseleti
Bús Balázs
polgármester

Észak-Budapesti Tankerületi Központ
Vagyongazdálkodási
Tamas Ilona
tankerületi központ igazgató

Feljegyzés:

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

Dr. Kapó Mária ügyvéd

16918/9	Óbudai Nagy László Általános Iskola 1035 Váradi u. 15/b	6414	Teljes átadott terület: 6414 m ²
65552/11	Zipernowsky Károly Általános Iskola 1039 Zipernowsky K. u. 1-3.	8512	Külön épület telekrésze (948 m ²) és parkoló (470 m ²) nem kerül átadásra. Teljes átadott terület: 7094 m ²
18520/56	EGYMI Budapest III.kerületi Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény 1035 Szellő u. 9-11.	2106	Az épület rálóg a szomszédos telekre, és a játszódudvar egy része is. Teljes átadott terület: 2106 m ²
18729/2	Első Óbudai Általános Iskola 1033 Vörösvári út 93.	4551	ELMŰ trafó épület a kerítés mellett. Teljes átadott terület: 4551 m ²
62714/1	Fodros Általános Iskola 1039 Fodros u. 38-40. tulajdoni lap szerinti cím: 1039 Budapest, Fodros utca 26.	8483	Szomszéd telekhez szolgálmi út van lekerítve, területe: 475 m ² . Teljes átadott terület: 8008 m ²
62714/2	Külön telek sportpályával 1039 Budapest, Fodros utca 26.	2150	Teljes átadott terület: 2150 m ²

Kelt: Budapest, 2016. december 21-én

Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer
Önkormányzat
Vagyongazdálkodási adó
képviseli
Bús Balázs
polgármester

Észak-Budapesti Tankerületi Központ
Vagyongazdálkodási
Tamás Ilona
tankerületi központ igazgató

Ellenjegyzem

Kelt: Budapest, 2016. december 21-én

Dr. Kapa Művész, ügyvéd

17569/1	Óbudai Árpád Gimnázium 1034 Nagyszombat u. 19.	4896	Teljes átadott terület: 4896 m ²
62321/81	Veres Péter Gimnázium 1039 Csobánka tér 7.	11300	Teljes átadott terület: 11300 m ²
17824/7	Óbudai Népzenei Iskola 1038 Budapest Mókus utca 20.	2213	Az iskola csak a saját lekerített területét használja. Kerítésen kívüli közterületként használt telekrész, parkoló és OSZSZI intézményi épülete nem kerül átadásra. Ezek összes területe: 1763 m ² Teljes átadott terület: 450 m ²
18023	Óbudai Gimnázium 1033 Budapest Szentlélek 10.	1074	Teljes átadott terület: 1074m ²

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer
Önkormányzat
Vagyongazdálkodási adó
képviselő
Bús Balázs
polgármester

Észak-Budapesti Tankerületi Központ
Vagyongazdálkodási képviselő
Tamás Ilona
tankerületi központ igazgató

Ellenjegyezze is:

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

Dr. Kapá Matyas, ügyvéd

2. Az 1. számú melléklet tartalmazza az Vagyonkezelő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. A Nevelési Tanácsadó Szolgálat céljára, működtetésre átadásra kerülnek a fentiekén túl az alábbi ingatlanok, az abban lévő ingóságok és az önkormányzat alkalmazásában lévő dolgozók:
- Szellő utca 9-11. 100 m². 18520/56
 - Viziorgona utca 7. 450 m² 23659/1
 - Bebó Károly utca 13. 788 m² 62321/56
 - Vihar utca 31. 1850 m² 18529/520

A jogszabályi rendezést követően a Felek külön megállapodást kötnek ezen ingatlanok és ingóságok vagyonkezelésbe vételéről.

4. Vagyonkezelésbe adó ingyenesen vagyonkezelésbe adja. Vagyonkezelő pedig vagyonkezelésbe veszi a Vagyonkezelésbe adó tulajdonában lévő, működtetési feladatok ellátását szolgáló ingóságokat, melyek a II.1. pontban felsorolt ingatlanokban találhatóak. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés 2. számú mellékletének megfelelően történik meg.
5. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását a KSZKI és a Tankerületi Központ külön megállapodásukban rögzítik legkésőbb 2016. december 31-ig.
6. Jelen szerződés aláírásával Vagyonkezelésbe adó feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy vagyonkezelés jogcímen az Nkt. 99/H. § (1) bekezdésére figyelemmel Vagyonkezelő javára a vagyonkezelői jogot az II/1. pontban felsorolt ingatlanok ott meghatározott terület nagyságban kifejezett részére az ingatlan-nyilvántartásba határozatlan időtartamra bejegyezzék. Felek megállapodnak, hogy a határozatlan időtartamú, ingyenes vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről a Vagyonkezelő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget a Vagyonkezelő köteles viselni. Felek megbízást és ahhoz kapcsolódó meghatalmazást adnak dr. Kapa Mátyás ügyvédnek (1053 Budapest, Királyi Pál u. 5-7.) a jelen szerződés elkészítésére, ellenjegyzésére és a Földhivatal előtti eljárásban való képviselő ellátására.

III. Felek jogai és kötelezettségei

7. A Vagyonkezelő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont a Vagyonkezelésbe adó nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

Kelt: Budapest, 2016. december 24.

Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyér
Önkormányzat
Vagyonkezelésbe adó
képviselet
Bús Balázs
polgármester

Észak-Budapesti Tankerületi Központ
Vagyonkezelő képviselő
Tamás Ilona
tankerületi központ igazgató



Ellenjegyzett:

Kelt: Budapest, 2016. december 24.

Dr. Kapa Mátyás, ügyvéd

8. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és a Vagyonkezelő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények pedagógiai programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint a Vagyonkezelő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Vagyonkezelésbe adó számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. A Vagyonkezelésbe adó ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
9. A Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon a Vagyonkezelő részére nem került átadásra, azokat a Vagyonkezelésbe adó – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Az egyes telephelyeken működő konyhákat továbbra is a Vagyonkezelésbe adó által a gyermek- és diákétkeztetés biztosítása céljából kiírt közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozás, a Gyermekmenza Kft. és Sodexo Magyarország Kft. üzemelteti. A Vagyonkezelő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét és használatát (közüzemi költségeket ide nem értve), ahol a Vagyonkezelésbe adó a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az egész évi étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását, a közétkeztetés pénzügyi, adminisztratív teendőinek lebonyolítását, a feladatok, felelősségi körök megosztását a Felek jelen szerződés 8. számú mellékletében rögzítik. A közétkeztetéssel kapcsolatban, a befizetési, nyilvántartási és egyéb kérdésekben a felek 2016. december 15-ig a szolgáltatókkal (Gyermekmenza Kft., Sodexo Magyarország Kft.) háromoldalú megállapodást kötnek.
10. A Vagyonkezelő biztosítja, hogy a Vagyonkezelésbe adó az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőjeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, térítésmentesen kifüggesztheti.
11. A Vagyonkezelőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámolóképzési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja.

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyér
Önkormányzat
Vagyonkezelésbe adó
képviselet
Bús Balázs
polgármester

Észak-Budapesti Tankerületi Központ
Vagyonkezelő képviselet
Tamás Ilona
tankerületi központ igazgató



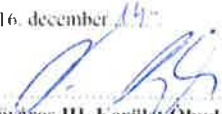
Ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

Dr. Kapovits György ügyvéd

- e) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet.
- d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
- e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásban lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmi joghoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
12. Jelen szerződés aláírásával Vagyongazdálkodásba adó meghatalmazza Vagyongazdálkodót, hogy a jelen szerződés keretében vagyongazdálkodásba adott ingatlanokkal kapcsolatos, vagy azokat érintő olyan hatósági eljárásokban, amelyek az ingatlan vagy ingatlanok tulajdonjogának változásával nem járnak (így például: építési-telekalakítási hatósági eljárás kezdeményezése; földhivatali adatváltozás átvezetése, határozat kiegészítése, kijavítása, ügyintézési határidő meghosszabbítása iránti kérelem; hiánypótlás teljesítése; fellebbezés benyújtása), az ügyfél jogait – Vagyongazdálkodásba adó utólagos tájékoztatása mellett – gyakorolja.
13. A Vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásában lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
14. Amennyiben a Vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásában lévő vagyona használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
15. A Vagyongazdálkodó viseli a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyongazdálkodásról. Az Intézmények ingatlanjainak és ingóságainak vagyongazdálkodására 2017. január 1-jétől Vagyongazdálkodó köteles, azonban a Vagyongazdálkodásba adó 2017. február 1-ig ilyen biztosítással rendelkezik. Előbbiekre tekintettel 2017. januári biztosítási költség továbbszámlázásra kerül a Vagyongazdálkodó részére, 2017. február 1-től pedig az önállóan köt biztosítást.
16. A Vagyongazdálkodó felelős az ingatlanhoz kapcsolódóan a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
17. A Vagyongazdálkodó köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adat-szolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
18. A vagyongazdálkodásra átadott eszközöket a Vagyongazdálkodó a Vagyongazdálkodásba adó tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási

Kelt: Budapest, 2016. december 14.


 Budapest Főváros III. Kerületi Óbuda-Békásmegyér
 Önkormányzat
 Vagyongazdálkodásba adó
 képviseli
 Bús Balázs
 polgármester


 Észak-Budapesti Tankerületi Központ
 Vagyongazdálkodó képviseli
 Tamás Ilona
 tankerületi központ igazgató



Ellenjegyzem

Kelt: Budapest, 2016. december 14.


 Dr. Kapó Mátyas, ügyvéd

helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő leírási kulcsok alapján kell elszámolni.

A Vagyonkezelő köteles a Vagyonkezelésbe adó részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – elektronikusan adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékesöklkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről és halmozott értékesöklkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Vagyonkezelő végzi.

19. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén a Vagyonkezelő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld a Vagyonkezelésbe adó részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – a Vagyonkezelő javaslata alapján – a Vagyonkezelésbe adó végzi. A Vagyonkezelő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
20. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Vagyonkezelő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
21. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni a Vagyonkezelésbe adónak.
22. A Vagyonkezelő köteles a Vagyonkezelésbe adót haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
23. A Vagyonkezelő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
24. A 21. pontban a Vagyonkezelő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is a Vagyonkezelő köteles viselni.
25. A Vagyonkezelő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Vagyonkezelő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, a Vagyonkezelő

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

Budapest Főváros III. Kerületi Óbuda-Békásmegyer
Önkormányzat
Vagyonkezelésbe adó
képviseli
Bús Balázs
polgármester

Észak-Budapesti Tankerületi Központ
Vagyonkezelő képviseli
Tamás Ilona
tankerületi központ igazgató



Ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

Dr. Kapó Mátyas, ügyvéd

- intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza.
26. A Vagyonkezelésbe adó a Vagyonkezelőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyonrendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Vagyonkezelő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – a Vagyonkezelésbe adó felhívása ellenére – tovább folytatja, a Vagyonkezelésbe adó kártérítést követelhet.
27. A Vagyonkezelő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, eserek kivitelezési murkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
28. Az Európai Unió forrásból megvalósított azon beruházások esetében, ahol a projektfenntartási időszak jelenleg is tart a Vagyonkezelő megismerte a Támogató által elvárt indikátorokat - kapcsolódó Támogatási Szerződésekben foglaltaknak megfelelően -, és legalább a projektfenntartási időszak végéig az érintett épület üzemeltetéséhez kapcsolódóan mindent megtesz annak érdekében, hogy a projekthez kapcsolódó vállalt indikátorok a Támogató jogszabályi elvárásainak megfelelően teljesüljenek. Az ennek megszegésével esetleges felmerült kárért a Vagyonkezelő felelősséggel tartozik.
29. Tekintettel arra, hogy Vagyonkezelő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy a Vagyonkezelésbe adó a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékesítésnek megfelelő összeg erejéig elengedi a Vagyonkezelőnek a Vagyonkezelésbe adóval szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. A Vagyonkezelő az értékesítés elszámolását követően legkésőbb tárgyévét követő év január 31-ig adatot szolgáltat a Vagyonkezelésbe adó részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékesítés összegéről.
30. A Vagyonkezelő a saját költségén a Vagyonkezelésbe adó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyának azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékesítést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
31. A beruházás, felújítás értékét a Vagyonkezelőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 20. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia a Vagyonkezelésbe adónak és minden év április 30-ig az előző évről

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyér
Önkormányzat
Vagyonkezelésbe adó
képviselet
Bús Balázs
polgármester

Észak-Budapesti Tankerületi Központ
Vagyonkezelő képviselet
Tamás Ilona
tankerületi központ igazgató



Ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

Dr. Kapu Mátyas ügyvéd

- átfoglaló beszámolót készít a Képviselő-testület felé. A Vagyonkezelő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően a Vagyonkezelésbe adóval szemben igényt nem támaszthat. A Vagyonkezelésbe adó kinyilvánítja azt a szándékát, hogy a költségvetésétől függően évente egy iskola udvarát és/vagy egy iskolaépületet a Vagyonkezelő előzetes egyetértése mellett felújít. A Vagyonkezelésbe adó a felújításról a költségvetés elfogadásakor dönt.
32. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy a Vagyonkezelő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból a Vagyonkezelésbe adó előzetes értesítése mellett.
33. A Vagyonkezelő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles a Vagyonkezelésbe adót írásban tájékoztatni. A Vagyonkezelő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően a Vagyonkezelésbe adóval szemben igényt nem támaszthat.
34. A Vagyonkezelő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
35. A Vagyonkezelésbe adó az ingatlanban lévő, a Vagyonkezelő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
36. A Vagyonkezelésbe adó tulajdonában maradó, a Vagyonkezelő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles a Vagyonkezelésbe adó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Vagyonkezelő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor a Vagyonkezelésbe adónak.
37. A Vagyonkezelésbe adó, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Vagyonkezelő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során a Vagyonkezelésbe adó képviselője jogosult

- a) a Vagyonkezelő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve a Vagyonkezelő által használt irodái és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni a Vagyonkezelő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat - és

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer
Önkormányzat
Vagyonkezelésbe adó
képviseli
Bús Balázs
polgármester

Észak-Budapesti Tankerületi Központ
Vagyonkezelő képviseli
Tamás Ilona
tankerületi központ igazgató



Ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

Dr. Kapai Mátyas, ügyvéd

titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, és másolatot kérni. Az Átadó a munkavégzéséhez szükséges adatszolgáltatást jogosult kérni a Vagyonkezelőtől.

c) a Vagyonkezelő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.

A Vagyonkezelésbe adó az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Vagyonkezelőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

38. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

a) a Vagyonkezelő megszűnik.

b) a Vagyonkezelő feladatellátási kötelezettsége megszűnik.

c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik.

d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

39. A Vagyonkezelő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésbe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Vagyonkezelésbe adó részére visszaadni.

40. Amennyiben a Vagyonkezelő az ingatlant az előirt határidőig nem hagyja el, a Vagyonkezelésbe adó jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Vagyonkezelőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Vagyonkezelőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

41. Amennyiben a Vagyonkezelő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, a Vagyonkezelésbe adó jogosult a Vagyonkezelőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Vagyonkezelő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról a Vagyonkezelő költségén gondoskodni.

42. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Vagyonkezelő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

43. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

Budapest Főváros III. Kerület Obuda-Békásmegyer
Önkormányzat
Vagyonkezelésbe adó
képviselő
Bús Balázs
polgármester

Eszak-Budapesti Tankerületi Központ
Vagyonkezelő képviselő
Tamás Ilona
tankerületi központ igazgató



Ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

Dr. Kapa Matyas, ügyvéd

44. A felek rögzítik, hogy a szerződés aláírásával egyidejűleg a Vagyonkezelő részére átadásra kerülnek az Intézmények ingatlanaihoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv -, több dokumentum esetén a mellékleteket A, B... jelöléssel szükséges ellátni).
45. Kapcsolattartók kijelölése:
Vagyonkezelésbe adó kapcsolattartója:
 Kelemen Viktória alpolgármester
 Tel.: +36 1 437-8677
 E-mail: kelemen.viktoria@obuda.hu
- Vagyonkezelő kapcsolattartója:
 Tamás Ilona tankerületi központi igazgató
 Tel.: +36 1 437-8652
 E-mail: ilona.tamas@klik.gov.hu
46. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Budapesti II. és III. kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
47. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
48. Jelen szerződés 17 számozott oldalból áll és 10 eredeti példányban készült, amelyből 5 példány Vagyonkezelésbe adót, 5 példány a Vagyonkezelőt illeti meg.
49. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
50. Jelen vagyonkezelési szerződést Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő-testülete 772/2016. (XII. 14.) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrs:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 4/A, 4/B... jelöléssel szükséges ellátni).
5. számú melléklet: térkép másolat (hrs:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 5/A, 5/B... jelöléssel szükséges ellátni).
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap

Kelt: Budapest, 2016. december „19.”.

Kelt: Budapest, 2016. december „19.”.

Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer
 Önkormányzat
 Vagyonkezelésbe adó
 képviseli
 Bús Balázs
 polgármester


Észak-Budapesti Tankerületi Központ
 Vagyonkezelő képviseli
 Tamás Ilona
 tankerületi központi igazgató

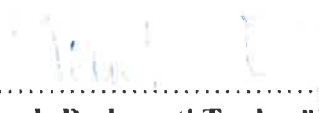


Feljegyző:

Kelt: Budapest, 2016. december „14.”

Dr. Kapa Mária, ügyvéd

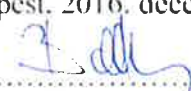

 Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-
 Békásmegyer Önkormányzat
 Vagyongazdálkodásért felelős
 képviseli
 Bús Balázs
 polgármester

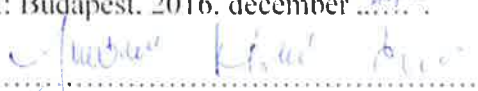

 Észak-Budapesti Tankerületi Központ
 Vagyongazdálkodásért felelős
 Tamás Ilona
 tankerületi központ igazgató




penzügyileg ellenjegyzem:
 Kelt: Budapest, 2016. december 14.


penzügyileg ellenjegyzem:
 Kelt: Budapest, 2016. december 14.


 Önkormányzat
 Báll Sándor
 gazdasági vezető


 Tankerületi Központ
 gazdasági vezető

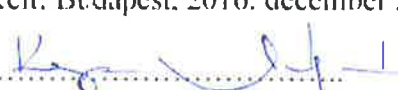
Ellenjegyzem:
 Kelt: Budapest, 2016. december 14.


 Kiss Anita
 jegyző

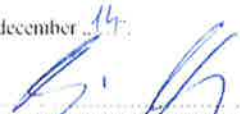

 Dr. Mészár Éva
 jogtanácsos


DR. Mészár Éva
 jogtanácsos
 Budapest, 1133. 13/09
 III. kerületi
 Önkormányzat
 1033 Budapest, Vörösmarty u. 2.
 telefon: 437-8390

Ellenjegyzem:
 Kelt: Budapest, 2016. december 14.


 Dr. Kapai Máttyás, ügyvéd

Kelt: Budapest, 2016. december 14.


 Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer
 Önkormányzat
 Vagyongazdálkodásért felelős
 képviseli
 Bús Balázs
 polgármester


 Észak-Budapesti Tankerületi Központ
 Vagyongazdálkodásért felelős
 Tamás Ilona
 tankerületi központ igazgató





Ellenjegyzem:
 Kelt: Budapest, 2016. december 14.


 Dr. Kapai Máttyás, ügyvéd



JELMAGYARÁZAT

-  átadásra kerülő udvarrész
-  átadásra kerülő épületrész
-  átadásra nem kerülő terület

ÁTADÁSRA KERÜLŐ UDVARRÉSZ
HRSZ.: 65552/11: 4892 M²

ZIPERNOVSZKY KÁROLY ÁLTALÁNOS ISKOLA
1039 BUDAPEST, ZIPERNOVSZKY KÁROLY UTCA 1-3.

HELYSZÍNRAJZ
M 1:750

lapméret:

A/3

2016. 06. 13.

F-00

Budapest Főváros III. Kerület,
Óbuda-Békásmegyer
Önkormányzata
1033 Budapest, Fő tér 3.

**ISKOLÁK
ÁTADÁSA**



Károly Katalin főosztályvezető részére,

Budapest Főváros III. kerület
 Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat
 Polgármesteri Hivatal
 Szociális, Köznevelési és Kulturális Főosztály

Tárgy: tájékoztatás
 Ügyintéző: dr. Horváth Orsolya

Tel: *36-1-4303486

Iktatószám: 1132417/2016

Budapest

Fő tér 3.
 1033

Tisztelt Főosztályvezető Asszony! !

Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat és az Észak-Budapesti Tankerületi Központ között 2016. decemberében a jelen levelünk mellékletét képező megállapodás kötött.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én a települési Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába került.

A megállapodás szerint az Önkormányzat átadta az átvevő Észak-Budapesti Tankerületi Központ részére a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.

A megállapodás rögzítette a működtetésre átadásra került, köznevelési feladatot ellátó ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyongazdálkodásba adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

Az ingatlanlistában szerepel a 1039 Budapest, Zipernowsky Károly utca 1-3. szám alatti, 65552/11 helyrajzi számon bejegyzett, kivett iskola, lakóház udvar, megnevezésű ingatlan, a következők szerint:

hatsz., sorszám (az alaprakzon jelölt számozás szerint)	megnevezés, cím	átadásra kerülő épületrész nettó alapterülete (m ²)	átadásra kerülő udvarrész (m ²)	ingatlan teljes területe (m ²)
65552/11	Zipernowsky Károly Általános Iskola, 1039 Budapest, Zipernowsky Károly utca 1-3.			8.512
1	iskola	4.059	4.892	
5	pince	996		
	összesen	5.064	4.892	

A megállapodás, egyben jelen levelünk mellékletét képező helyszínrajzon jelöltek szerint az ingatlan udvarán álló, földszint + 1 emelet szintmagasságú, lapostetős épület, a hozzá tartozó telckrész illetve a helyszínrajzon jelölt parkoló nem került átadásra. A szintén mellékelt alaprajzok szerint az átadott 1. jelű, 4.059 m² alapterületű épület az általános iskola épületét takarja, az 5. jelű, 996 m²-es pincével együtt (a 2. jelű gondnoki lakás, a 3. jelű udvari épület és a főépületben lévő 4. jelű konyha nélkül).

Megjegyzendő, hogy a csatolt dokumentumok az aláírt megállapodás rendelkezésünkre álló, szkennelt változatán nem szerepelnek, azonban a sorszámozás és az alapterületek egyezősége okán vélhetően az aláírt megállapodás mellékleteiként is változatlan formában szerepelnek.

Megjegyzendő továbbá, hogy a (szintén mellékelt) Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat és az Észak-Budapesti Tankerületi Központ között 2016. december 14-én aláírt vagyonkezelési szerződés kifejezetten tartalmazza, hogy a „külön épület telekrésze (948 m²) és parkoló (470 m²) nem kerül átadásra, teljes átadott terület: 7.094 m²”.


A fentiek szerinti, önkormányzati tulajdonú, kezelésből ki nem adott ingatlanrészek cégünknek, az Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt-nek az Önkormányzattal kötött, évente megújításra kerülő közszolgáltatási szerződése 1. számú (mennyiségi és minőségi paraméterek) melléklete 1. pontjában (a Közszolgáltató kezelésében lévő lakás és nem lakás céljára szolgáló ingatlanok) felsoroltak között, mint nem lakás céljára szolgáló önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan szerepelnek.

Budapest, 2026. június 18.

Tisztelettel:

 VAGYONKEZELŐ
NONPROFIT ZRT.
BUDAI

1033 Budapest, Mozaik utca 7.


Budapest Főváros III. Kerület
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat nevében és
megbízásából eljáró
Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.
dr. Horváth Orsolya vezérigazgató

Mellékletek:

- megállapodás
- vagyonkezelési szerződés
- helyszínrajz
- alaprajzok



ÓBUDAI CSALÁDI TANÁCSADÓ
ÉS GYERMEKVÉDELMI KÖZPONT



Prevenzi Óbuda
KÖZPONT

ÓBUDAI CSALÁDI TANÁCSADÓ ÉS GYERMEKVÉDELMI KÖZPONT
Prevenzi Óbuda Központ
Szakmai program tervezet
2026.

Tartalom

BEVEZETŐ	3
1. A PREVENCIÓBUDA KÖZPONT (PÓK) KÜLDETÉSE, VÍZIÓJA ÉS ÉRTÉKEI	4
1.1 Küldetés.....	4
1.2 Vízió.....	4
1.3 Értékek.....	4
1.4 A Prevencióbuda Központ létrehozásának célja	5
2. SZAKMAI ÉS GYERMEKVÉDELMI INDOKLÁS	6
2.1. A kerületben jelentkező szükségletek.....	6
2.2 A bűnelkövetés és áldozattá válás megelőzésének fontossága	6
2.2.1. A gyermek- és fiatalkorú elkövetők számának drasztikus növekedése	7
2.2.2. A súlyos bűncselekményekben való érintettség nem csökken.....	7
2.2.3. A gyermekkorú elkövetők többsége családban él – a probléma helyben keletkezik	7
2.2.4. A 14 év alatti elkövetők száma nő – és egyre több súlyos bűncselekményben érintettek.....	8
2.2.5. Az ügyészégi döntések alapján a gyermekek 80–90%-a visszakerül a közösségbe.....	8
2.2.6. Az országos és fővárosi trendek óbudai megjelenése – helyi tapasztalatok	8
2.3 A Prevencióbuda Központ létrehozása költséghatékony és fenntartható megoldás	9
3. A PREVENCIÓBUDA KÖZPONT SZAKMAI PILLÉREI	9
3.1. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	9
3.2 Inkluzív nevelési tanácsadás – prevenció fókuszú, integrált szolgáltatás.....	10
3.3. Utcái és lakótelepi szociális munka – RING Ifjúsági Közösségi Tér	10
3.4. MentoRing Tanulóház.....	10
3.5. Bűnmegelőzési és dropprevenció szabadulószoza	11
3.6. Áldozatvédelmi program	11
4. A PREVENCIÓBUDA KÖZPONT MŰKÖDÉSI MODELLJE	11
5. A PREVENCIÓBUDA KÖZPONT LÉTREHOZÁSÁNAK SZAKMAI ELŐNYEI	11
5.1. Integrált prevenció rendszer	11
5.2. Erőforrások optimalizálása	12
5.3. Költséghatékonysági indoklás	12
5.3.1. A telephelyi zsúfoltság csökkentése és a szolgáltatási környezet javítása.....	13
6. A PREVENCIÓBUDA KÖZPONT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÜTEMEZÉSE	13
7. VÁRHATÓ EREDMÉNYEK ÉS TÁRSADALMI HATÁSOK	14
7.1 Fő eredménycél	14
7.2 Konkrét szakmai eredmények.....	14
7.3 Társadalmi hatás	15
8. KOCKÁZATELEMZÉS ÉS KOCKÁZATKEZELÉSI TERV	15
8.1 Következmények a központ létrehozása nélkül	15
8.2. Humánerőforrás-kockázatok	15
8.2.1 Szakemberhiány vagy fluktuáció.....	15
8.2.2 Túlterheltség	16
8.3 Infrastruktúra és helyszínhez kapcsolódó kockázatok.....	16
8.3.1 A Zipernowsky u. 1. szám alatti épület felújításának csúszása	16

8.3.2 Tárgyi feltételek hiányosságai	16
8.4. Szakmai működéshez kapcsolódó kockázatok.....	16
8.4.1 A szolgáltatások túl gyors bővítése.....	16
8.4.2 Dokumentációs és monitoring-rendszer bevezetésének nehézségei.....	16
8.5. Együttműködési kockázatok.....	16
8.5.1 Iskolai és gyermekvédelmi partnerek túlterheltsége	16
8.5.2 Családok bevonódásának nehézségei	16
8.6. Jogszabályi és engedélyezési kockázatok.....	16
8.6.1 Tanoda-szintű működésre való átállás késése	16
8.6.2 Adatkezelési megfelelés	17
8.7. Finanszírozási kockázatok.....	17
8.7.1 Költségvetési források késése vagy csökkenése.....	17
8.7.2 Költségtúllépés	17
8.8. Célcsoport-elérés kockázatai	17
8.8.1 Alacsony kezdeti részvétel	17
8.8.2 Magas fluktuáció a gyermekek részéről.....	17
8.9. A kockázati elemek összegzés.....	17
9. A PROJEKT ÖSSZEFOGLALÁSA.....	19

BEVEZETŐ

Kezdeményezésünk célja a kerület gyermek- és ifjúságvédelmi prevenciós rendszerének egységesítése, szakmai színvonalának emelése és hosszú távú fenntarthatóságának biztosítása.

A PrevenciÓbuda Központ létrehozása Óbuda-Békásmegyer gyermek- és ifjúságvédelmi rendszerének egyik legfontosabb fejlesztése lehetne. A kerületben működő prevenciós szolgáltatások jelenleg széttagoltan, külön telephelyeken, eltérő szakmai keretek között működnek, ami csökkenti a hatékonyságot és megnehezíti a korai beavatkozást.

A PrevenciÓbuda Központ az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ szervezeti egységeként egy olyan integrált szakmai bázis lesz, amely egy helyre szervezi az óvodai és iskolai szociális segítőköt, ezen belül új szolgáltatásként a inkluzív nevelési tanácsadást, valamint az utcai és lakótelepi szociális munkát, a RING Ifjúsági Közösségi Teret, az áldozatvédelmi program koordinációs irodáját, és a reményeink szerint, a 2026. szeptemberében elinduló MentoRing Tanuloházat, valamint amennyiben lehetőség nyílik rá a jövőben a bűnmegelőzési szabadulószoabát is. A központ létrehozása nem igényel új vezetői struktúrát, ugyanakkor felszabadítja az ÓCSTGYVK telephelyeinek zsúfolt infrastruktúráját, javítva az intervenciós feladatokat ellátó család- és gyermekjóléti szolgáltatások működési feltételeit.

A Legfőbb Ügyészség 2020–2024. közötti adatai alapján a gyermek- és fiatalkorúak bűnelkövetésének száma országosan és a fővárosban is jelentősen nőtt, miközben a családok terheltsége, az iskolai lemorzsolódás kockázata és a kortárs devianciák előfordulása szintén emelkedett. A kerület szakemberei az elmúlt években egyre gyakrabban találkoznak olyan komplex problémákkal, amelyek több szolgáltatás egyidejű bevonását igénylik. Mindez egyértelművé teszi, hogy a jelenlegi széttagolt rendszer már nem képes hatékonyan kezelni a növekvő szükségleteket.

A projekt célja egy olyan fenntartható, hatékony és látható prevenciós rendszer kialakítása, amely képes időben reagálni a kerületben jelentkező társadalmi, oktatási és gyermekvédelmi kihívásokra, és hosszú távon csökkenti a veszélyeztetettséget, a lemorzsolódást, a bűnelkövetést és az áldozattá válást.

Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata az elmúlt években következetesen olyan fejlesztéseket valósított meg, amelyek a kerületben élő gyermekek és családok biztonságát, jóllétét és esélyegyenlőségét szolgálják. A kerület stratégiai céljai között kiemelt helyen szerepel a megelőzésre épülő, hozzáférhető és összehangolt gyermek- és ifjúságvédelmi rendszer kialakítása, amely képes időben reagálni a társadalmi változásokra és a helyi szükségletekre.

A PrevenciÓbuda Központ létrehozása azért vált indokolttá, mert a kerületben tapasztalható társadalmi és gyermekvédelmi kihívások, a szolgáltatások közötti szorosabb együttműködés szükségessége, valamint a prevenciós feladatok növekvő komplexitása egyaránt megkövetelik egy olyan integrált szakmai bázis kialakítását, amely egységes keretben biztosítja a prevenciós tevékenységek összehangolt, magas színvonalú és fenntartható működését. A prevenciós szolgáltatásokat igénybe vevők köre folyamatosan bővül, ezért a dinamikus változó szükségletekhez igazodó, egy helyen elérhető szolgáltatási struktúra jelentősen javítja a hozzáférést. A korszerű, tágas, igényes környezetben működő központ különösen vonzó lehet azok számára is, akik eddig nehézségeik vagy bizalmatlanságuk miatt nem szívesen keresték fel a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ telephelyeit. PrevenciÓbuda Központ tervezett telephelye pont azon a környéken lenne Békásmegyeren, ami a kerület szociálisan leszakadó területe, ügynevezett krízis tömbje.

A Prevencióbuda Központ – bár az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ szervezeti egységeként működik – terveink szerint fizikailag elkülönülne a veszélyeztetett gyermekekkel és családokkal dolgozó szakmai csoportoktól. Így egyszerre töltené be a jelzőrendszeri funkciót és biztosítja azt a biztonságos, stigma-mentes környezetet, ahol a gyermekek, fiatalok és családok prevenció célú támogatása hatékonyabban, könnyebben elérhető módon valósulhat meg. Az alapvető követelmények – a megfelelő személyi feltételek, az infrastrukturális felszereltség, az önkormányzati, fenntartói akarat, valamint a gyermekjóléti alapellátásba, jelzőrendszerbe történő integrálódás – a Prevencióbuda Központ létrehozásához mind adott.

1. A Prevencióbuda Központ (PÓK) küldetése, víziója és értékei

1.1 Küldetés

A Prevencióbuda Központ – röviden PÓK – küldetése, hogy Óbuda-Békásmegyer minden gyermekének és fiataljának biztonságos, támogató és fejlődést segítő környezetet biztosítson. Olyan szakmai hálót építünk, amely időben felismeri a veszélyeztető tényezőket, összeköti a szükséges szereplőket, és megtartja azokat a gyermekeket, családokat és közösségeket, akiknek támogatásra van szükségük. A PÓK célja, hogy a kerület prevenció szolgáltatásait egy egységes, átlátható, könnyen elérhető rendszerbe szervezze, amely gyors, összehangolt és hatékony segítséget nyújt a gyermekeknek, fiataloknak, családoknak és a velük dolgozó szakembereknek.

Küldetésünk, hogy csökkentsük a lemorzsolódást, megelőzzük a bűnelkövetést és az áldozattá válást, erősítsük a közösségi kohéziót, és hozzájáruljunk ahhoz, hogy minden gyermek esélyt kapjon a biztonságos, kiegyensúlyozott és sikeres életre.

1.2 Vízió

A Prevencióbuda Központ hosszú távú víziója, hogy Óbuda-Békásmegyer Magyarország egyik legbiztonságosabb, leggyermekbarátabb és leginkább együttműködésre épülő városrésze legyen. Olyan prevenció ökoszisztémát építünk, amelyben a gyermekek és fiatalok időben kapnak segítséget, a családok támogatást és partnerséget találnak, az iskolák, szociális és egészségügyi intézmények összehangoltan működnek, a közösségi terek biztonságosak és befogadóak, a szakemberek egységes módszertannal, közös tudásbázissal és folyamatos együttműködéssel dolgoznak.

A PÓK olyan központtá kíván válni, amely nemcsak reagál a problémákra, hanem előre jelzi, megelőzi és csökkenti azokat. Vízióink egy olyan kerület, ahol a prevenció nem különálló szolgáltatások összessége, hanem egy erős, látható, mindenki számára elérhető rendszer, amely valódi változást hoz a gyermekek és családok életébe.

1.3 Értékek

1. Gyermekközpontúság

Minden döntésünk és beavatkozásunk középpontjában a gyermekek biztonsága, jólléte és fejlődése áll.

2. Korai beavatkozás

Hiszünk abban, hogy a problémák időben történő felismerése és kezelése a leghatékonyabb prevenció. Amennyiben fennáll egy gyermek veszélyeztetése, a korai jelzés eszközével élve segítjük elő a lehető legminimálisabb beavatkozás esélyét.

3. Együttműködés és hálózatos működés

A PÓK ereje a kapcsolódásokban rejlik: intézmények, szakemberek, családok és közösségek együttműködésében.

4. Elérhetőség és alacsonyküszöbű működés

Olyan szolgáltatásokat nyújtunk, amelyek könnyen, stigma nélkül igénybe vehetők.

5. Szakmai minőség és innováció

Modern, élményalapú, bizonyítékokon alapuló módszerekkel dolgozunk, folyamatosan fejlesztve a szakmai tudásunkat.

6. Méltóság és tisztelet

Minden gyermek, fiatal és család egyenlő méltósággal bíró partner számunkra.

7. Biztonság és megelőzés

Olyan környezetet teremtünk, ahol a gyermekek és fiatalok biztonságban érezhetik magukat, és ahol a közösségek képesek megelőzni a veszélyeztető helyzeteket.

1.4 A Prevencióbuda Központ létrehozásának célja

A Prevencióbuda Központ az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ (ÓCSTGYVK) preventációs tevékenységeinek egységes, összehangolt, szakmailag magas színvonalú működését biztosító új szervezeti egység. A központ célja, hogy **egy helyen, integrált módon** működtesse azokat a szolgáltatásokat, amelyek a kerület gyermek- és ifjúságvédelmi preventációs rendszerének gerincét adják:

- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység
- inkluzív nevelési tanácsadás (bevezetés alatt)
- utcai és lakótelepi szociális munka (RING Ifjúsági Közösségi Tér)
- MentoRing Tanulóház (bevezetés alatt)
- bűnmegelőzési és drogpencegési szabadulószoza
- Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat áldozatvédelmi programja

A Prevencióbuda Központ létrehozása **rendszerszintű válasz** a kerületben tapasztalható társadalmi, gyermekvédelmi és oktatási kihívásokra, és egyben **költséghatékony, fenntartható működési modell** kialakítását teszi lehetővé.

A Prevencióbuda Központ létrehozásával megvalósítható céljaink:

1. Integrált preventációs hálózat létrehozása

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység, az utcai és lakótelepi szociális munka, a MentoRing Tanulóház, a bűnmegelőzési és drogpencegési szabadulószoza, valamint az áldozatvédelmi program szakmai és szervezeti összehangolása.

2. Korai beavatkozás és megelőzés erősítése

A gyermekek, fiatalok és családok számára elérhető, alacsonyküszöbű, biztonságos szolgáltatási tér kialakítása, ahol a problémák korai felismerése és kezelése valósul meg.

3. **Közösségi kohézió és biztonság növelése**

A kerület lakóközösségeiben a szociális érzékenység, az együttműködés és a felelősségvállalás kultúrájának erősítése.

4. **Költséghatékony, fenntartható működés**

A meglévő szakmai kapacitások és infrastruktúra összevonásával, közös adminisztrációval és eszközhasználattal a fenntartói források optimális kihasználása.

5. **Szakmai innováció és módszertani fejlesztés**

Modern, élményalapú, interaktív prevenciós módszerek (pl. szabadulószoza, mentorprogram) bevezetése, valamint a szakemberek folyamatos képzése és együttműködése.

A cél tehát, hogy a PrevenciÓbuda Központ **egységes, látható és hatékony prevenciós bázisként** működjön, amely **összekapcsolja a kerület szociális, gyermekvédelmi és oktatási szereplőit**, és hosszú távon **csökkenti a veszélyeztetettséget, az iskolai lemorzsolódás, a bűnelkövetővé és az áldozattá válás kockázatát**.

2. Szakmai és gyermekvédelmi indoklás

2.1. A kerületben jelentkező szükségletek

Óbuda-Békásmegyér területén az elmúlt években egyre erősebben jelentkeznek azok a társadalmi és gyermekvédelmi kockázatok, amelyek komplex, összehangolt prevenciós válaszokat igényelnek:

- növekvő iskolai lemorzsolódási kockázat
- tanulási elmaradások és szociális hátrányok halmozódása
- közösségi terekben csellengő, veszélyeztetett fiatalok jelenléte
- kortárs devianciák (drogkísérletezés, online bántalmazás, agresszió)
- családon belüli konfliktusok, áldozattá válás kockázata
- a pedagógusok és intézmények túlterheltsége

Ezek a jelenségek **nem különálló problémák**, hanem egymást erősítő folyamatok. A PrevenciÓbuda Központ létrehozása lehetővé teszi, hogy a kerület **egy integrált, összehangolt, szakmailag egységes prevenciós rendszert** működtessen.

2.2 A bűnelkövetés és áldozattá válás megelőzésének fontossága

A Legfőbb Ügyészség 2020–2024 közötti adatai egyértelműen jelzik, hogy a gyermek- és fiatalkorúak bűnelkövetésének trendjei **romló tendenciát mutatnak**, és a jelenség különösen érinti a nagyvárosi térségeket, így Budapestet is. A PrevenciÓbuda Központ létrehozása szakmailag indokolt, mivel a rendelkezésre álló statisztikák alapján a prevenciós szükségletek **jelentősen növekedtek**, és a jelenlegi szolgáltatási struktúra nem képes hatékonyan kezelni a problémákat.

2.2.1. A gyermek- és fiatalkorú elkövetők számának drasztikus növekedése

A Legfőbb Ügyészség adatai szerint:

„2020-ban 1734 gyermekkorú és 8064 fiatalkorú elkövető... 2024-ben 4350 gyermekkorú és 8844 fiatalkorú elkövető.” *(országos adat)*

Ez azt jelenti, hogy:

- A gyermekkorú elkövetők száma **151%-kal nőtt** (1734 → 4350) *(országos adat)*.
- A fiatalkorú elkövetők száma is emelkedett (8064 → 8844) *(országos adat)*.
- A fővárosban a gyermekkorú elkövetők száma 2020 és 2024 között **195 főről 250 főre nőtt**, ami 28%-os emelkedés *(fővárosi adat)*.

Következtetés:

A növekedés üteme alapján a kerület prevenciós rendszere **jelentős kapacitásbővítést** igényel. A PrevenciÓbuda Központ ezt az igényt rendszerszinten képes kielégíteni.

2.2.2. A súlyos bűncselekményekben való érintettség nem csökken

A kiemelt bűncselekmények adatai alapján a gyermek- és fiatalkorúak részvétele több súlyos bűncselekményben is tartósan magas.

Rablás (365. §)

- 2020: 28 gyermekkorú, 165 fiatalkorú *(országos adat)*
- 2024: 36 gyermekkorú, 217 fiatalkorú *(országos adat)*

Közfeladatot ellátó személy elleni erőszak

- 2020: 42 gyermekkorú *(országos adat)*
- 2024: 49 gyermekkorú *(országos adat)*

Gyermekpornográfia

- 2020: 16 gyermekkorú *(országos adat)*
- 2024: 41 gyermekkorú *(országos adat)*

A súlyos, erőszakos vagy online térben zajló bűncselekményekben való érintettség **nem csökken**, ami komplex, több szakterületet integráló prevenciós beavatkozást igényel. A PrevenciÓbuda Központ éppen ezt a szakmai integrációt biztosítja.

2.2.3. A gyermekkorú elkövetők többsége családban él – a probléma helyben keletkezik

A dokumentum szerint:

„2024-ben 4350 gyermekkorú elkövetőből 3785 magánháztartásban él.” *(országos adat)*

Ez azt jelenti, hogy a gyermekek túlnyomó többsége **nem intézeti ellátott**, hanem **családban él**, így a problémák kezelése **helyi prevenciós szolgáltatások feladata**.

A PrevenciÓbuda Központ a családokkal való együttműködésre, az iskolai jelenlétre és a közösségi tereken végzett munkára épít – pontosan arra, ahol a problémák keletkeznek.

2.2.4. A 14 év alatti elkövetők száma nő – és egyre több súlyos bűncselekményben érintettek

A dokumentum szerint:

„2024-ben 28 rablás miatt indult eljárás 14 év alatti elkövetővel szemben.” *(országos adat)*

Ez a szám 2020-ban még csak 13 volt *(országos adat)*.

A korai intervenció elengedhetetlen. A PrevenciÓbuda Központ egyik fő célcsoportja éppen ez a korosztály.

2.2.5. Az ügyészégi döntések alapján a gyermekek 80–90%-a visszakerül a közösségbe

A dokumentum szerint:

„Eljárás megszüntetés: 2024-ben 3859 gyermekkorú esetében (88,7%).” *(országos adat)*

Ez azt jelenti:

- A gyermekek túlnyomó többsége **nem kerül büntetőjogi útra**,
- hanem visszakerül az iskolába, a lakótelepre, a közösségbe,
- ahol a problémák kezelését a **helyi prevenciós szolgáltatásoknak kell biztosítaniuk**.

A PrevenciÓbuda Központ létrehozása nélkül a kerület nem tudja biztosítani a szükséges szintű támogatást.

2.2.6. Az országos és fővárosi trendek óbudai megjelenése – helyi tapasztalatok

A statisztikai adatok országos és fővárosi szinten egyaránt romló tendenciát mutatnak, azonban ezek a folyamatok **Óbudán is egyértelműen érzékelhetők**. A kerület intézményei – különösen a köznevelési intézmények, az óvodai és iskolai szociális segítők és a RING Ifjúsági Közösségi Tér szakemberei – az elmúlt években folyamatosan növekvő számú olyan esettel találkoznak, amelyek iskolai agresszióhoz, kortárs bántalmazáshoz, online zaklatáshoz, tanulási elmaradáshoz vagy családi konfliktusokhoz kapcsolódnak. A helyi tapasztalatok alapján egyre több gyermek és fiatal jelenik meg a kerület közterületein strukturálatlanul, felügyelet nélkül, ami növeli a veszélyeztetettséget és a deviáns viselkedés kockázatát.

A pedagógusok és gyermekvédelmi szakemberek visszajelzései szerint nő azoknak a tanulóknak az aránya, akik tartós tanulási elmaradással, motivációvesztéssel vagy magatartási problémákkal küzdenek. ebben különösen veszélyeztetettek az átmeneti ellátásban részesülő családok gyermekei. Ezek a jelzések is hozzájárultak ahhoz, hogy intézményünk 2025/2026. tanévben előkészítette a **MentoRing Tanulóház** bevezetését, amely éppen az ilyen típusú, halmozódó tanulási és szociális nehézségek kezelésére jön létre. A Tanulóház várhatóan jelentős szerepet tölt majd be a lemorzsolódás megelőzésében és a veszélyeztetett tanulók támogatásában.

A RING munkatársai szintén arról számolnak be, hogy a lakótelepi és utcai jelenlét során egyre több olyan fiatal csoporttal találkozunk, akik számára nincs megfelelő, biztonságos közösségi tér vagy támogató szakmai jelenlét. Ezek a helyi tapasztalatok egyértelműen megerősítik, hogy az országos és fővárosi trendek **Óbudán is megjelennek**, és a kerületben tapasztalható problémák komplexitása indokoltá teszi egy olyan integrált prevenciós központ létrehozását, amely képes a különböző szolgáltatásokat egységes szakmai keretben, összehangolt módon működtetni.

2.3 A PrevenciÓbuda Központ létrehozása költséghatékony és fenntartható megoldás

A központ:

- nem igényel új vezetői struktúrát,
- a meglévő szakemberek integrált működésére épít,
- közös infrastruktúrát használ,
- csökkenti a párhuzamos adminisztrációt,
- növeli a szakmai hatékonyságot.

A PrevenciÓbuda Központ létrehozása **nem többletköltség**, hanem **racionalizálás**, amely hosszú távon csökkenti a gyermekvédelmi és rendészeti kiadásokat. A Központ létrehozása szakmailag indokolt, társadalmilag szükséges és költséghatékony megoldás, amely hosszú távon hozzájárul a kerület biztonságához, a gyermekek jólétéhez és a közösségi kohézió erősítéséhez.

3. A PrevenciÓbuda Központ szakmai pillérei

A központ integrált prevenciós szolgáltatásokat nyújt, szoros szakmai együttműködésben a gyermekjóléti alapellátással, az átmeneti otthonokkal a köznevelési intézményekkel és a civil szervezetekkel, és olyan komplex támogatási rendszert működtet, amely a tanulási, szociális, mentális és családi nehézségekre egyaránt reagál a prevenció szintjein jelzőrendszer tagjaként szem előtt tartva a korai intervenció szakmai fontosságát is.

3.1. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

- jelen van minden kerületi köznevelési intézményben
- célcsoportjuk a gyermekek, családjaik, pedagógusok, valamint a köznevelési intézményekben dolgozó szakemberek (pl. védőnő, gyermekorvos, fejlesztő- vagy gyógypedagógus, pszichológus stb.)
- a jelzőrendszert támogató gyermekvédelmi funkciót lát el
- egyéni és csoportos prevenciós, edukációs tevékenységet biztosít, konfliktuskezelést, szociális készségfejlesztést nyújt

- szoros együttműködésben dolgozik a pedagógusokkal és a családsegítéssel és minden olyan szakemberrel, akik a köznevelésben vagy a gyermekvédelemben tevékenykednek.

A PrevenciÓbuda Központban való elhelyezésük biztosítja a **szakmai egységességet, módszertani támogatást és gyors információáramlást.**

3.2 Inkluzív nevelési tanácsadás – prevenciófókusú, integrált szolgáltatás

Az inkluzív nevelési tanácsadás célja, hogy **korai, otthonközeli támogatást** nyújtson azoknak a családoknak, ahol a gyermek fejlődési eltéréssel, fogyatékossgal vagy tartós nevelési kihívásokkal él. A szolgáltatás a szülők kompetenciáinak erősítésével, a családi működés támogatásával és a problémák korai felismerésével járul hozzá a gyermekek biztonságos fejlődéséhez.

A tanácsadás prevenciófókusú szerepe kiemelt jelentőségű:

- csökkenti a családok túlterhelődését és a krízishelyzetek kialakulását,
- megelőzi a gyermek hospitalizációját és a tartós intézményi elhelyezést,
- támogatja a gyermekvédelmi alapellátás korai beavatkozási funkcióját,
- javítja a szolgáltatásokhoz való hozzáférést, különösen a kerületben élő, nagy terhelés alatt álló családok esetében.

Az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ keretein belül **az inkluzív nevelési tanácsadás része az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységnek, de szorosan együttműködik a fogyatékossgügyi tanácsadókkal is.** Ez az új hibrid szolgáltatás biztosítja, hogy a fejlődési eltéréssel élő gyermekek és családjaik **időben, összehangoltan és személyre szabottan** kapjanak támogatást, megelőzve a későbbi veszélyeztetettséget, az iskolai lemorzsolódást és a családi krízisek elmélyülését.

3.3. Utcai és lakótelepi szociális munka – RING Ifjúsági Közösségi Tér

- eléri azokat a fiatalokat, akik nem jelennek meg intézményi keretek között
- alacsonyküszöbű, bizalmi kapcsolatra épülő szolgáltatás
- prevenciófókusú szabadidős programokat, közösségépítést, készségfejlesztést biztosít
- a RING, mint helyszín a kerület egyik legfontosabb ifjúsági bázisa

A PrevenciÓbuda Központ szakmai ernyője alatt a RING tevékenysége **jobban kapcsolódik a gyermekvédelmi és iskolai prevenciófókusú folyamatokhoz.**

3.4. MentoRing Tanulóház

- a tanulási elmaradásokkal küzdő, lemorzsolódás szélén álló gyermekek számára
- egyéni fejlesztési utak, mentorálás, pedagógiai és szociális támogatás
- szoros együttműködés az iskolai szociális segítővel és a RING munkatársaival

A PrevencióBuda Központ részeként a Tanulóház **nem különálló szolgáltatás**, hanem a prevenció lánc egyik kulcseleme.

3.5. Bűnmegelőzési és dropprevenció szabadulószo

- élményalapú, interaktív prevenció módszer
- hatékonyan szólítja meg a 10–18 éves korosztályt
- fejleszti a döntéshozatali készségeket, együttműködést, felelősségérzetet
- iskolai csoportok, ifjúsági csoportok rendszeres bevonása

A PrevencióBuda Központban a szabadulószo **állandó, könnyen elérhető prevenció eszközzé válik**.

3.6. Áldozatvédelmi program

- a kerületben egyedülálló módon biztosít támogatást a bántalmazott, fenyegetett vagy veszélyeztetett személyek számára
- prevenció fókusz: hogyan kerülhető el az áldozattá válás
- együttműködés a rendőrséggel, iskolákkal, civil szervezetekkel

A PrevencióBuda Központban az áldozatvédelem **szervesen kapcsolódik a gyermek- és ifjúságvédelmi prevencióhoz**.

4. A PrevencióBuda Központ működési modellje

A PrevencióBuda Központ az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ önálló telephelyeként működik, fizikailag elkülönülve a veszélyeztetett gyermekekkel és családokkal foglalkozó szakmai csoportoktól. A központ hétköznapokon, a célcsoport szükségleteihez igazodó nyitvatartással fogadja a gyermekeket, fiatalokat, családokat és szakembereket, és alacsonyküszöbű, könnyen elérhető szolgáltatásokat biztosít.

Célcsoportjai a bölcsődés-, óvodás- és iskoláskorú gyermekek, a fiatalok, a családok, valamint a kerület oktatási és szociális intézményei. A működés alapja az integrált szakmai együttműködés: a különböző prevenció szolgáltatások közös módszertannal, összehangolt esetkezeléssel és folyamatos információáramlással dolgoznak, szoros együttműködésben a kerületben jelentős prevenció tevékenységet végző szervezetekkel.

5. A PrevencióBuda Központ létrehozásának szakmai előnyei

5.1. Integrált prevenció rendszer

A jelenlegi szolgáltatások külön-külön is értékesek, de egy közös szakmai központban:

- összehangolt módszertan
- egységes adatkezelés és dokumentáció

- gyorsabb információáramlás
- hatékonyabb esetkezelés
- közös szakmai műhelyek, képzések
- a mindennapi kihívásoknak megfelelő, a társadalmi változásokra rugalmasan reagáló prevenciószolgáltatási rendszer

jönnek létre.

5.2. Erőforrások optimalizálása

A központi működés lehetővé teszi:

- közös infrastruktúra használatát
- közös adminisztrációt
- közös eszközparkot (IT, fejlesztőeszközök, szabadulószoza)
- a humán erőforrás rugalmas átcsoportosítását

Ez **jelentős költségmegtakarítást** eredményez a fenntartó számára.

5.3. Költséghatékonysági indoklás

A PrevenciÓbuda Központ létrehozása **nem igényel új, párhuzamos vezetői vagy adminisztratív státuszokat**, mivel:

- a szakmai vezetés az ÓCSTGYVK meglévő struktúrájába illeszkedik
- a MentoRing Tanulóház koordinátora meglévő státuszából látja el feladatait
- a RING, valamint az óvodai és iskolai szociális segítők jelenlegi munkakörei változatlanok
- a szabadulószoza és az áldozatvédelem infrastruktúrája már rendelkezésre áll

A központ létrehozása tehát **szervezeti racionalizálás**, nem pedig új költségvetési teher.

További megtakarítások:

- kevesebb külső szolgáltatás igénybevétele
- közös beszerzések
- közös szakmai képzések
- kevesebb párhuzamos adminisztráció

A prevenciószolgáltatások összehangolása hosszú távon **csökkenti a gyermekvédelmi beavatkozások számát**, ami a fenntartó számára jelentős költségcsökkenést eredményez.

5.3.1. A telephelyi zsúfoltság csökkentése és a szolgáltatási környezet javítása

A PrevenciÓbuda Központ létrehozása nemcsak a prevenció feladatok szakmai összehangolását teszi lehetővé, hanem jelentős infrastrukturális előnyökkel is jár. Az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ jelenlegi telephelyein a szolgáltatások zsúfoltan működnek, ami korlátozza a nyugodt, biztonságos és megfelelő minőségű szakmai munkavégzést. **A prevenciós tevékenységek külön épületbe történő áthelyezésével felszabaduló helyiségek lehetővé teszik a család- és gyermekjóléti szolgálat, a család- és gyermekjóléti központ esetenedzserei, valamint a mentálhigiénés szolgáltatások számára a nyugodtabb, méltóbb és szakmailag megfelelő környezet kialakítását.** Ez a változás közvetlenül hozzájárul a szolgáltatások minőségének javulásához, a kliensek biztonságérzetének növeléséhez és a szakemberek hatékonyabb munkavégzéséhez.

6. A PrevenciÓbuda Központ megvalósításának ütemezése

2026. június–augusztus

- PrevenciÓbuda Központ telephely kialakításának előkészítése
- a RING Ifjúsági Közösségi Tér működéséhez szükséges helyszín biztosítása
- a MentoRing Tanulóház bevezetési időszakának előkészítése (pedagógusok szerződésének előkészítése, eszközök beszerzése, közösségi felhívások előkészítése)
- a MentoRing Tanulóház infrastruktúra átmeneti megoldása
- a RING és a Tanulóház összehangolt szabadidős programjainak megszervezése

2026. szeptember

- a MentoRing Tanulóház bevezetési időszakának megkezdése (közösségi felhívások közzététele, tanulók toborzása, a szolgáltatás megkezdése)
- a MentoRing Tanulóház bevezetése és stabilizálása (kapcsolatok megerősítése a köznevelési és gyermekjóléti szereplőkkel)
- a RING és a Tanulóház összehangolt szabadidős programjainak meghirdetése, a programok megkezdése
- az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység és a inkluzív nevelési tanácsadás közös szolgáltatásának, a inkluzív nevelési tanácsadásnak megszervezése

2027. január-február

- a inkluzív nevelési tanácsadás bevezetése
- a MentoRing Tanulóház működésének első féléves monitorozása

2027. június-augusztus

- A PrevenciÓbuda Központ szakmai és infrastrukturális előkészítése:
 - telephely kialakításának befejezése,
 - szolgáltatások átszervezése,
 - eszközök, bútorzat, IT-infrastruktúra biztosítása,
 - közös módszertani keretek véglegesítése.

2027. szeptember–december

- prevenciós szolgáltatások átköltözése a PrevenciÓbuda Központ telephelyére,

- a PrevenziÓbuda Központ hivatalos megnyitása,
- egységes működés megkezdése,
- a központ láthatóvá tétele a lakosság és az intézmények számára.

2028. január-március

A működés finomhangolása:

- a szolgáltatások integrációjának megerősítése,
- együttműködések fejlesztése az oktatási, szociális és civil szereplőkkel,
- közös szakmai műhelyek és képzések elindítása.

7. Várható eredmények és társadalmi hatások

7.1 Fő eredménycél

Egy **integrált, fenntartható és látható prevenciós központ** létrehozása, amely hatékonyan összekapcsolja az Óbuda-Békásmegyer kerület gyermekvédelmi, ifjúsági és közösségi prevenciós szolgáltatásait.

7.2 Konkrét szakmai eredmények

- 1. Egységes szakmai struktúra kialakítása**
Az óvodai és iskolai szociális segítők, az utcai és lakótelepi szociális munkások, a MentoRing Tanulóház és az áldozatvédelmi program közös szakmai keretben, összehangolt módszertannal működnek.
- 2. Korai beavatkozás hatékonyságának növelése**
A gyermekek és fiatalok problémáinak korai felismerése és kezelése révén csökken a veszélyeztetettség, a lemorzsolódás és az áldozattá válás aránya.
- 3. Közösségi biztonság és együttműködés erősödése**
A kerület lakóközösségeiben nő a biztonságérzet, a szociális érzékenység és az intézmények közötti együttműködés.
- 4. Szakmai innováció és módszertani fejlesztés**
Új, élményalapú prevenciós eszközök (pl. szabadulószoza, mentorprogram) bevezetése, valamint a szakemberek közös képzése és tudásmegosztása.
- 5. Költséghatékony működés és fenntarthatóság**
Az erőforrások (infrastruktúra, humán kapacitás, adminisztráció) összevonásával csökkennek a párhuzamos kiadások, miközben nő a szolgáltatások elérhetősége és minősége.
- 6. Látható, elérhető prevenciós központ**
A PrevenziÓbuda Központ, mint **kerületi prevenciós bázis** ismertté válik a lakosság, az intézmények és a szakmai partnerek körében.

7.3 Társadalmi hatás

- Javul a gyermekek és fiatalok mentális egészsége és tanulási motivációja, csökken a lemorzsolódás és a tanulási elmaradás
- Csökken a deviáns viselkedések és krízishelyzetek szám, a csökken az áldozattá válás kockázata
- Erősödik a családok és közösségek önsegítő képessége, erősödik a közösségi kohézió
- Nő a kerületben élők biztonságérzete és közösségi összetartozása
- nő a pedagógusok és intézmények támogatottsága

A Prevencióbuda Központ Óbuda-Békásmegyer prevenciós védőhálójának központi eleme lesz.

8. Kockázatelemzés és kockázatkezelési terv

A Prevencióbuda Központ megvalósítása többéves, összetett szakmai és infrastrukturális fejlesztés, amely során számos külső és belső tényező befolyásolhatja a projekt ütemezését, minőségét és fenntarthatóságát. Az alábbi kockázatelemzés a megvalósítás legfontosabb területeit vizsgálja: humán erőforrás, infrastruktúra, szakmai működés, együttműködések, jogszabályi megfelelés, finanszírozás és célcsoport-elérés.

8.1 Következmények a központ létrehozása nélkül

A Prevencióbuda Központ létrehozásának elmaradása jelentős szakmai és társadalmi kockázatokkal járna.

A jelenlegi széttagolt prevenciós rendszerben a szolgáltatások közötti információáramlás lassú, a beavatkozások gyakran késve vagy párhuzamosan történnek, ami csökkenti a hatékonyságot. A korai beavatkozás hiánya miatt tovább nőhet az iskolai lemorzsolódás, az agresszió, a kortárs bántalmazás és az online zaklatás előfordulása. A gyermekvédelmi esetek száma emelkedhet, mivel a problémák korai felismerése és kezelése nehezebbé válik. A telephelyi zsúfoltság fennmaradása rontja a család- és gyermekjóléti szolgáltatások minőségét, és csökkenti a szakemberek munkavégzésének hatékonyságát. A prevenciós szolgáltatások láthatósága és hozzáférhetősége tovább gyengülne, különösen azok körében, akik eddig is bizalmatlanok voltak a hagyományos gyermekvédelmi intézményekkel szemben.

8.2. Humán erőforrás-kockázatok

8.2.1 Szakemberhiány vagy fluktuáció

Kockázat: pedagógusok, fejlesztőpedagógusok, mentorok nehezen toborozhatók vagy megtarthatók.

Hatás: a szolgáltatás minőségének romlása, kapacitáscsökkenés.

Kezelés: fokozatos kapacitásépítés, stabil munkaköri lehatárolás, szakmai támogatás, rendszeres team-megbeszélések, szupervízió.

8.2.2 Túlterheltség

Kockázat: a meglévő státuszokon dolgozó szakemberek túlterhelődnek.

Kezelés: feladatmegosztás, egyértelmű protokollok, adminisztrációs terhek csökkentése.

8.3 Infrastruktúra és helyszínhez kapcsolódó kockázatok

8.3.1 A Zipernowsky u. 1. szám alatti épület felújításának csúszása

Kockázat: 2027. nyári munkák elhúzódása.

Hatás: a szolgáltatások beköltözése késik.

Kezelés: tartalék ütemezés, alternatív ideiglenes helyszín biztosítása.

8.3.2 Tárgyi feltételek hiányosságai

Kockázat: eszközbeszerzés késése, IKT-eszközök hiánya.

Kezelés: előzetes beszerzési terv, több szállító bevonása.

8.4. Szakmai működéshez kapcsolódó kockázatok

8.4.1 A szolgáltatások túl gyors bővítése

Kockázat: a Tanulóház és a PrevenciÓbuda Központ egyszerre több új elemet indít, ami túlterhelést okozhat.

Kezelés: fokozatos bevezetés, prioritások meghatározása.

8.4.2 Dokumentációs és monitoring-rendszer bevezetésének nehézségei

Kockázat: új adminisztrációs folyamatok lassan épülnek be.

Kezelés: egységes sablonok, képzések, rendszeres ellenőrzés.

8.5. Együttműködési kockázatok

8.5.1 Iskolai és gyermekvédelmi partnerek túlterheltsége

Kockázat: lassabb információáramlás, kevesebb ajánlás.

Kezelés: egyszerűsített kommunikációs csatornák, rendszeres kapcsolattartók kijelölése.

8.5.2 Családok bevonódásának nehézségei

Kockázat: alacsony szülői részvétel, együttműködési hiány.

Kezelés: rugalmas időpontok, személyes megkeresések, családi programok.

8.6. Jogszabályi és engedélyezési kockázatok

8.6.1 Tanoda-szintű működésre való átállás késése

Kockázat: a működési engedély megszerzése hosszabb időt vesz igénybe.

Kezelés: előzetes felkészülés, jogszabályi megfelelés folyamatos ellenőrzése.

8.6.2 Adatkezelési megfelelés

Kockázat: új adatkezelési folyamatok bevezetése hibalehetőséget hordoz.

Kezelés: adatvédelmi szabályzat, munkatársi képzés.

8.7. Finanszírozási kockázatok

8.7.1 Költségvetési források késése vagy csökkenése

Kockázat: a működés vagy fejlesztés üteme lassul.

Kezelés: több lábon álló finanszírozás (önkormányzat + pályázatok + partnerségek).

7.6.2 Költségtúllépés

Kockázat: infrastruktúra vagy eszközbeszerzés drágulása.

Kezelés: tartalékkeret, ütemezett beszerzések.

8.8. Célcsoport-elérés kockázatai

8.8.1 Alacsony kezdeti részvétel

Kockázat: a szolgáltatás indulásakor lassabb a feltöltődés.

Kezelés: aktív toborzás, iskolai és gyermekvédelmi ajánlások erősítése.

8.8.2 Magas fluktuáció a gyermekek részéről

Kockázat: instabil csoportok, nehezebb fejlesztési folyamat.

Kezelés: motivációs rendszer, személyes kapcsolattartás, mentorálás.

8.9. A kockázati elemek összegzés

A projekt kockázatai kezelhetők, ha a megvalósítás fokozatos, a szakmai protokollok világosak, a kommunikációs csatornák stabilok, és a humán erőforrás-fejlesztés ütemezetten történik. A PrevenziÓbuda Központ működése olyan integrált rendszerben valósul meg, amely a kockázatok jelentős részét előre kezeli, és biztosítja a szolgáltatás hosszú távú fenntarthatóságát.

Kockázati terület	Kockázat leírása	Hatás	Valószínűség	Súlyosság	Kockázatkezelési intézkedések
Humán erőforrás	Szakemberhiány, fluktuáció	Kapacitáscsökkenés, minőségromlás	Közepes	Magas	Fokozatos kapacitásépítés, stabil munkakörülemény meghatározása, rendszeres team, szakmai támogatás
	Túlterheltség a meglévő státuszokon	Kiegészítés, teljesítménycsökkenés	Közepes	Közepes	Feladatmegosztás, adminisztráció csökkentése, protokollok

Infrastruktúra	Zipernowsky u. 1. felújításának csúszása	Beköltözés késése, szolgáltatásindítás csúszása	Közepes	Magas	Tartalék ütemezés, ideiglenes helyszín
	Eszközbeszerzés késése	Működés minőségének romlása	Alacsony	Közepes	Előzetes beszerzési terv, több szállító
Szakmai működés	Túl gyors szolgáltatásbővítés	Túlterhelés, minőségromlás	Alacsony	Közepes	Fokozatos bevezetés, prioritások meghatározása
	Dokumentációs rendszer lassú beépülése	Adminisztrációs hibák, adathiány	Közepes	Közepes	Egységes sablonok, képzések, ellenőrzés
Együttműködések	Iskolák és gyermekvédelmi partnerek túlterheltsége	Lassabb információáramlás, kevesebb ajánlás	Közepes	Közepes	Kapcsolattartók kijelölése, egyszerűsített kommunikáció
	Családok alacsony bevonódása	Fejlesztési folyamat lassulása	Közepes	Magas	Rugalmas időpontok, személyes megkeresés, családi programok
Jogszabályi megfelelés	Tanoda-szintű átállás késése	Normatív finanszírozás csúszása	Közepes	Magas	Előzetes felkészülés, folyamatos megfelelés-ellenőrzés
	Adatkezelési hibák	Jogszabálysértés, bizalomvesztés	Alacsony	Magas	Adatvédelmi szabályzat, munkatársi képzés
Finanszírozás	Költségvetési források késése vagy csökkenése	Működés lassulása, fejlesztések elmaradása	Közepes	Magas	Több lábon álló finanszírozás, pályázatok
	Költségtúllépés	Projektcsúszás, forráshiány	Közepes	Közepes	Tartalékkeret, ütemezett beszerzések
Célcsoport-elérés	Alacsony kezdeti részvétel	Kapacitás kihasználatlansága	Közepes	Közepes	Aktív toborzás, iskolai ajánlások erősítése
	Gyermekek fluktuációja	Instabil csoportok, nehezebb fejlesztés	Közepes	Közepes	Motivációs rendszer, mentorálás, személyes kapcsolattartás

9. A projekt összefoglalása

A PrevenciÓbuda Központ létrehozása a III. kerület prevenciós, gyermekvédelmi és oktatási rendszerének stratégiai jelentőségű fejlesztése, amely egyszerre reagál a helyi szükségletekre, a szakmai szereplők visszajelzéseire és a hosszú távú társadalmi kihívásokra. A Központ az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ önálló, elkülönült telephelyeként működik majd reményeink szerint a Zipernowsky utca 1. szám alatt, modern, stigma-mentes, könnyen elérhető környezetben, ahol integrált prevenciós szolgáltatások, tanulástámogatási programok, közösségi tevékenységek és családtámogató szolgáltatások érhetők el. A projekt szakmai megalapozottságát a kerületi intézményekkel végzett igényfelmérés, a növekvő tanulási és szociális nehézségek, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tapasztalatai egyaránt alátámasztják.

A központ működése a meglévő erőforrásokra épít, ugyanakkor magasabb szintű szakmai integrációt és hatékonyságot teremt: a RING Ifjúsági Közösségi Tér, a MentoRing Tanulóház, a gyermekjóléti alapellátás és az iskolai együttműködések egy egységes, összehangolt rendszerben működnek tovább. A szolgáltatások célcsoportja a bölcsődés-, óvodás- és iskoláskorú gyermekek, fiatalok, családok, valamint a velük dolgozó szakemberek, akik számára a központ stabil, biztonságos, fejlesztő és támogató környezetet biztosít.

A projekt ütemezése világos és megvalósítható: 2026-ban zajlik a szakmai és költségvetési előkészítés, 2027. nyarán az infrastruktúra kialakítása, 2027. szeptemberében a szolgáltatások beköltözése, majd 2027. őszén a központ ünnepélyes megnyitása. A működés kockázatelemzése és fenntarthatósági terve biztosítja, hogy a központ hosszú távon stabil, költséghatékony és jogszabályoknak megfelelő módon működjön, és később Tanoda-szintű szolgáltatássá fejlődhessen.

A PrevenciÓbuda Központ létrehozása nem csupán egy új intézmény megnyitását jelenti, hanem **a kerület prevenciós rendszerének minőségi ugrását**: olyan szakmai infrastruktúra jön létre, amely képes csökkenteni a tanulási lemaradást, megelőzni a lemorzsolódást, erősíteni a családokat, tehermentesíteni az iskolákat és a gyermekvédelmi rendszert, valamint hosszú távon növelni a kerületben élő gyermekek és fiatalok esélyeit és jól-létét.

A központ egyszerre biztosít **szakmai egységet, hatékonyságot és társadalmi hasznosságot**, miközben a meglévő erőforrásokra épít.



Inkluzív Nevelési Tanácsadás

Inkluzív Nevelési Tanácsadás

Otthonlátogatásos Modell

Szakmai program

Amikor a szolgáltatások összehangolásával megszületik a fogyatékosügy és a gyermekvédelem összefogása egy hiánypótló prevenciós tevékenységben

Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ

Tartalom

BEVEZETÉS	4
1. A szolgáltatás célja	4
2. Az Inkluzív Nevelési Tanácsadás kialakításának szakmai megalapozása	4
2.1 A szolgáltatás létrehozásának indoklása	5
Szociális indoklás.....	5
Pedagógiai indoklás.....	5
Gyógypedagógiai indoklás	5
3. A szolgáltatás célcsoportja	6
4. A szolgáltatás szakmai tartalma és folyamata	6
4.1 Jelentkezés és első interjú.....	6
4.2 Otthonlátogatás	6
4.3 További látogatások (max. 6 alkalom / félév)	6
4.4 Utókövetés.....	7
5. A szolgáltatás szakmai módszerei.....	7
6. A szolgáltatás illeszkedése az intézményi struktúrába	7
7. Jogi indoklás	8
7.1.1. A két szolgáltatás eltérő jogi és szakmai kategóriába tartozik.....	8
7.1.2. A fogyatékosügyei tanácsadás illetékessége – fővárosi szintű, kijelölt kerületek között megosztott	8
7.1.3. Az óvodai és iskolai szociális segítség illetékessége – szigorúan kerületi (vármegyei) szintű ellátás	9
7.2. Miért jogszerű és indokolt a két szolgáltatás összehangolása?.....	10
7.2.1. Mert a két tevékenység eltérő illetékességű, de egymást kiegészíti	10
7.2.2. A jogszabályok kifejezetten támogatják a szolgáltatások közötti együttműködést.....	10
7.3. A szolgáltatások összehangolásának jogilag hitelesen indokolható módjai....	11
7.4. Jogi indoklás összefoglalása	11
8. Várható eredmények.....	12
9. Szakmai együttműködések	13
10. A szolgáltatás illeszkedése a jelenlegi ellátások rendszerébe.....	13

10.1. Kompetenciahatárokkal kapcsolatos kérdések.....	13
10.1.1. A tevékenység nem fejlesztés, nem terápia, hanem TANÁCSADÁS	13
10.1.2. A szakmai tartalmat a gyógypedagógus biztosítja.....	14
10.1.3. A gyermekvédelmi alapellátásban teljesen legitim a fogyatékosügyei tanácsadás.....	14
10.2. Miért illeszkedik jól az óvodai és iskolai szociális segítő feladatkörébe?	14
10.2.1. A segítő feladata a gyermek környezetének megismerése	14
10.2.2. A szociális segítő feladata a szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása.....	15
10.2.3. A szociális segítő feladata a prevenció.....	15
10.3. Hogyan kerülhető el a kompetenciaátlépés? – Gyakorlati keretek	15
10.3.1. A szerepek tisztázása.....	15
10.3.2. A tanácsadás nem fejlesztés.....	16
10.4. Összegzés a szakmai kompetenciák kérdésében	16
11. Dokumentáció	16
12. A tervezett szolgáltatás nemzetközi és országos összehasonlítása hasonló szolgáltatásokkal.....	17
12.1. Külföldi példák az otthonlátogatásos fogyatékosügyei/fejlődési tanácsadásra	17
12.1.1. Evidence-Based Home Visiting (EBHV) – USA.....	17
12.1.2. Home Visiting Interventions – nemzetközi meta-analízisek	17
12.1.3. Nurse-Family Partnership (NFP) – Németország adaptáció	18
12.1.4. Home-Visiting Parenting Programs (HV-PPs)	18
12.1.5. Home Visiting Interventions – Mentális egészség és gondozási gyakorlatok.....	19
12.1.6. Összegezve a nemzetközi példák alapján	19
12.2. Összehasonlítás a meglévő országos szolgáltatásokkal	19
12.2.1. MONTÁZS projekt – Fogyatékosügyei tanácsadók (2018–2022)	20
12.2.2. Pedagógiai szakszolgálatok – Korai fejlesztés.....	20
12.2.3. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás.....	20
12.2.4. Óvodai és iskolai szociális segítők.....	21
12.2.5. Civil szervezetek (Korai Fejlesztő Központ, Bliss, SUHANJI, stb.)	21
12.2.6. Összegzés az országos összehasonlítás alapján.....	21
13. A szolgáltatás bevezetésének indoklása	22
13.1 Társadalmi szükséglet.....	22

13.2 Szakmai szükséglet.....	22
13.3 Intézményi indoklás	23
14. Várható eredmények döntéshozói szempontból	23
14.1. Gyermek számára	23
14.2. Szülők számára	23
14.3. Intézményi szinten	23
14.4. Rendszerszinten	24
15. Miért érdemes bevezetni a szolgáltatást? – Összefoglaló	24
16. MELLÉKLETEK.....	25
Jogszabályok és egyéb szabályozók jegyzéke	25

BEVEZETÉS

Az *Inkluzív Nevelési Tanácsadás* szakmai anyag a PrevenciÓbuda Központ integrált prevenciórendszerének új, hiánypótló elemét mutatja be. A szolgáltatás célja, hogy a fogyatékossgal élő vagy fejlődési eltéréssel küzdő gyermekek családjait személyre szabott, otthoni környezetben nyújtott nevelési és gondozási tanácsadással támogassa.

A modell a család- és gyermekjóléti alapellátáson belül az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység és a fogyatékossgügyi tanácsadás szakmai együttműködésére épül, jogilag és szakmailag intézményi szinten megvalósítható.

A szakmai anyag bemutatja a szolgáltatás társadalmi, pedagógiai és gyógypedagógiai indokoltságát, a célcsoportot, a szakmai folyamatot, valamint azokat a jogszabályi és módszertani alapokat, amelyek lehetővé teszik a fogyatékossgügy és gyermekjóléti prevenció tevékenységek összehangolt működését.

A dokumentum célja, hogy megalapozza a szolgáltatás bevezetését, és irányt mutasson a döntéshozók számára egy olyan prevenció modell kialakításához, amely hosszú távon erősíti a családok támogatottságát és a kerület gyermekvédelmi rendszerének hatékonyságát.

1. A szolgáltatás célja

A fogyatékkal élő vagy fejlődési eltéréssel élő gyermekek szüleinek támogatása a **gyermek saját otthoni környezetében**, személyre szabott nevelési és gondozási tanácsadással.

A szolgáltatás célja:

- a szülők nevelési kompetenciáinak erősítése, kiegészük megelőzése,
- a gyermek fejlődési szükségleteinek pontos feltárása,
- a családi működés támogatása,
- a problémák korai felismerése és kezelése,
- a szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása,
- tartós intézményi gondozás, valamint ezzel összefüggésben a gyermek hospitalizációjának megelőzése,
- a gyermekvédelmi alapellátás prevenció funkciójának erősítése.

2. Az Inkluzív Nevelési Tanácsadás kialakításának szakmai megalapozása

Az *Inkluzív Nevelési Tanácsadás* megalkotását társadalmi igények, pedagógiai, gyógypedagógiai és intézményi tényezők egyaránt indokolták. A szolgáltatás célja, hogy a fogyatékossgal élő vagy fejlődési eltéréssel küzdő gyermekek családjait személyre szabott, otthoni környezetben nyújtott

nevelési és gondozási tanácsadással támogassa, ezáltal erősítve a szülői kompetenciákat, megelőzve a kiégést, és javítva a gyermekek fejlődési kimeneteleit.

2.1 A szolgáltatás létrehozásának indoklása

Szociális indoklás

Magyarországon a Központi Statisztikai Hivatal (KSH, 2023) adatai szerint közel **500 000 ember él fogyatékossgal¹**, és a családtagokkal együtt **több mint 1 millió fő érintett²**. A fogyatékossgal élő gyermeket nevelő családok **kétszer nagyobb arányban élnek jövedelmi szegénységben**, mint az átlagpopuláció.

A **MONTÁZS projekt (2017–2021)³** kutatása szerint a családok **60%-a nem jut időben megfelelő információhoz** a fejlesztési lehetőségekről, és a szülők **40%-a nem kap elegendő gyakorlati segítséget** a mindennapi nevelési helyzetekben. Ezek az adatok egyértelműen jelzik, hogy a fogyatékossgal élő gyermekek családjai információs és támogatási hiányban élnek, amelyet az új szolgáltatás közvetlenül orvosol.

Pedagógiai indoklás

A KSH 2023-as adatai szerint a **0–14 éves korosztályban mintegy 19 000 gyermek él fogyatékossgal⁴**. Az **SNI tanulók száma az elmúlt tíz évben több mint 20%-kal nőtt⁵**, és egyre több gyermek vesz részt integrált nevelésben. Az **UNICEF Early Childhood Intervention Report⁶** kimutatta, hogy a szülők támogatása és a családi környezetben adott tanácsok **30–40%-kal javítják a gyermek fejlődési kimeneteleit**. A pedagógiai kutatások tehát alátámasztják, hogy a családok bevonása és a szülői kompetenciák fejlesztése kulcsfontosságú a gyermekek sikeres fejlődéséhez.

Gyógypedagógiai indoklás

A **WHO⁷** szerint a fejlődési eltérések korai felismerése és a család támogatása **a legerősebb hatású intervenciós tényező**. A gyermek otthoni környezetében végzett megfigyelés pontosabb képet ad a funkcionális működésről, mint az intézményi helyzetek. A szülőknek adott azonnali, helyzetre szabott tanácsok **jelentősen csökkentik a viselkedési és gondozási problémák fennmaradását**, és elősegítik a család stabil működését. Ezek az eredmények megerősítik, hogy az otthoni tanácsadás nemcsak hatékony, hanem hosszú távon fenntartható szakmai gyakorlat.

¹ https://www.ksh.hu/stadat_files/okt/hu/okt0006.html

² https://mdac.org/sites/mdac.info/files/factsheet_tophaz_report_1.pdf

³ https://www.efiportal.hu/wp-content/uploads/2024/07/a-montazs-projekt-eredmenyei_Eredm%C3%A9nykommunik%C3%A1ci%C3%B3-1.pdf

⁴ <https://nepszamlalas2022.ksh.hu/eredmenyek/vegleges-adatok/tablatatok/nsz2022-1.1.8.xlsx>

⁵ https://www.ksh.hu/stadat_files/okt/hu/okt0006.html

⁶ https://www.unicef.org/media/145336/file/Early_Childhood_Development_-_UNICEF_Vision_for_Every_Child.pdf

⁷ <https://www.who.int/teams/maternal-newborn-child-adolescent-health-and-ageing/child-health/nurturing-care>

3. A szolgáltatás célcsoportja

- a fogyatékosügyei tanácsadás jogszabály által meghatározott körzetében (Budapest budai régió) lakó, 0–18 éves fogyatékossgal élő vagy fejlődési eltéréssel küzdő gyermekek,
- családjuk, elsődlegesen a szülők, gondviselők,
- olyan családok, ahol nevelési, gondozási vagy viselkedésszervezési nehézség merül fel,
- olyan gyermekek, akiknél a házi gyermekorvos, a védőnői szolgálat, a pedagógiai szakszolgálat vagy az oktatási intézmény jelzést ad vagy a szülő önként kér segítséget.

4. A szolgáltatás szakmai tartalma és folyamata

4.1 Jelentkezés és első interjú

Helyszín: Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ
Résztvevők: gyógypedagógus végzettségű óvodai és iskolai szociális segítő (inkluzív nevelési tanácsadó), valamint fogyatékossgügyei tanácsadó

Feladatok:

- a gyermek és a család adatainak felvétele,
- problémafeltáró beszélgetés,
- a szükségletek és a célok meghatározása,
- otthonlátogatás időpontjának egyeztetése.

4.2 Otthonlátogatás

Feladatok:

- a gyermek megfigyelése természetes környezetben (első alkalommal a fogyatékossgügyei tanácsadóval közösen, majd önállóan megy ki a családhoz az inkluzív nevelési tanácsadó),
- a szülő-gyermek interakciók elemzése,
- a környezeti tényezők feltérképezése,
- azonnali tanácsadás a nevelési/gondozási problémára,
- szükség esetén fejlesztési javaslatok, eszközhasználat, napirend kialakítása.

4.3 További látogatások (max. 6 alkalom / félév)

Indokolt esetben:

- viselkedésszervezési technikák gyakorlása,
- kommunikációs és önellátási készségek támogatása,
- szülői kompetenciafejlesztés,
- családi működés támogatása.

4.4 Utókövetés

A tanácsadás lezárása után:

- **1 hónap:** rövid telefonos vagy személyes visszajelzés,
- **3 hónap:** fejlődési állapot felmérése,
- **6 hónap:** hosszú távú eredmények értékelése.

5. A szolgáltatás szakmai módszerei

- megfigyelés természetes környezetben,
- strukturált interjúk,
- szülői coaching,
- viselkedéselemzés és viselkedésszervezési technikák,
- környezetadaptációs javaslatok,
- fejlesztési és gondozási tanácsadás,
- szolgáltatásba irányítás (szakszolgálat, egészségügy, fejlesztőházak, pszichológus stb.).

6. A szolgáltatás illeszkedése az intézményi struktúrába

Az Inkluzív Nevelési Tanácsadás:

- **kiegészíti** a meglévő fogyatékosügyei tanácsadás szolgáltatásait,
- **összekapcsolja** az óvodai és iskolai szociális segítők munkáját a gyógypedagógiai támogatással,
- **erősíti** a Prevencióbuda Központ integrált prevenciós rendszerét,
- **hidat képez** a család, az oktatási intézmények, a szakszolgálatok és a szociális ellátórendszer között,
- **csökkenti** a gyermekvédelmi jelzőrendszer terheltségét,
- **megelőzi** a súlyosabb problémák kialakulását.

6.1. A működés személyi feltételei és költségei

A munkatárs a meglévő **óvodai és iskolai szociális segítő státuszon** kerül foglalkoztatásra, így a feladatkör nem igényel új státuszt, csak szakmai bővítést, valamint az alap munkakörön túl teljesített szakmai feladat elvégzésének ellenszolgáltatásaképpen munkáltató által megállapított bérkiegészítést a következők szerint:

Személyi jellegű kiadás

	Munkakör	Bruttó bérkieg./hó	Havi SZOCHO 13%	Bruttó bérkieg./év	Éves SZOCHO 13%	Éves összköltség
1.	Gyógypedagógus	100 000 Ft	13 000 Ft	1 200 000 Ft	156 000 Ft	1 356 000 Ft
Gyógypedagógus bérkiegészítésének költsége összesen				1 200 000 Ft	156 000 Ft	1 356 000 Ft

7. Jogi indoklás

A fogyatékosági tanácsadás és az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység együttműködésének lehetősége jogi és szakmai szempontok alapján

Mindkét tevékenységre vonatkozó jogi és egyéb szabályzók alapján

- a fogyatékosági tanácsadás ellátási területe jogszerűen lehet *Budapest budai kerületei*,
- az óvodai és iskolai szociális segítség ellátási területe pedig *kizárólag Budapest III. kerülete*,
- a két feladat egy intézményen belül, azonos munkatárssal is ellátható,
- nem történik jogszabályi ütközés, mert a két tevékenység eltérő jogi és szakmai kategóriába tartozik, és külön ellátási terület rendelhető hozzájuk.

7.1 A fogyatékosági tanácsadás és az óvodai–iskolai szociális segítség működtetéséről

(ami nem összevonás, hanem összehangolás)

7.1.1. A két szolgáltatás eltérő jogi és szakmai kategóriába tartozik

A szolgáltatások összehangolása azért jogszerű és szakmailag indokolt, mert különböző jogilag meghatározott működési rend alá tartoznak, így nem szükséges és nem is lehetséges őket összevonni.

A feladatok párhuzamosan, egymást erősítve működtethetők.

7.1.2. A fogyatékosági tanácsadás illetékessége – fővárosi szintű, kijelölt kerületek között megosztott

A *Fogyatékosági tanácsadás szolgáltatás módszertani útmutatója*⁸ (2023.07.14.) egyértelműen meghatározza az illetékességet:

⁸ https://szocialisportal.hu/wp-content/uploads/2023/04/A-fogyatekosaguigy-tanacsadas-szolgalatasi-modszertani-utmutatoja_2023.07.14..pdf

„Az ellátást a kijelölt család- és gyermekjóléti központ vármegyei szinten biztosítja... A főváros esetében az ellátási terület a kijelölt fővárosi kerületi család- és gyermekjóléti központok között oszlik meg.”

Ez azt jelenti, hogy:

- a fogyatékosügyi tanácsadás nem kerületi illetékességű,
- fővárosi szintű, kijelölt kerületek között megosztott ellátási területű szolgáltatás,
- a szolgáltatás a teljes lakosságra kiterjed, életkortól és fogyatékosági típustól függetlenül.

Jogalapok:

- 1998.évi XXVI. törvény – fogyatékos személyek jogai
- 1993.évi III. törvény (Szt.) – tanácsadás, mint szociális szolgáltatás
- 2007.évi XCII. törvény – ENSZ CRPD Egyezmény
- 1997.évi CLIV. törvény – egészségügyi és rehabilitációs szükségletek támogatása
- 2003.évi CXXV. törvény – egyenlő bánásmód
- 2011.évi CXC. törvény – köznevelés (SNI gyermekek támogatása)

Következtetés:

A fogyatékosügyi tanácsadás szélesebb illetékességű, fővárosi szintű szolgáltatás, amely nem kötődik a gyermekvédelmi alapellátás kerületi illetékességi határaihoz.

7.1.3. Az óvodai és iskolai szociális segítség illetékessége – szigorúan kerületi (vármegyei) szintű ellátás

Az óvodai és iskolai szociális segítség:

- Gyvt. 40. § alapján gyermekjóléti alapellátás,
- 15/1998. NM rendelet 39/A–39/C. § szerint kizárólag az ellátási szerződésben meghatározott területen végezhető,
- a szakmai útmutatók szerint csak a kerület köznevelési intézményeire és azokkal jogviszonyban álló óvodás és iskolás gyermekekre, valamint családjukra terjed ki.

Jogalapok:

- 1997.évi XXXI. törvény (Gyvt.)
- 15/1998. NM rendelet
- 20/2012. EMMI rendelet
- 2011.évi CXC. törvény (Nkt.)
- Óvodai és iskolai szociális segítség módszertani útmutató

- Szociális Munka Etikai Kódexe

Következtetés:

Az óvodai és iskolai szociális segítők kizárólag Budapest III. kerületében végezhetik ezt a feladatot, de családlátogatást tehetnek a kerületen kívül élő gyermekeknél.

7.2. Miért jogszerű és indokolt a két szolgáltatás összehangolása?

7.2.1. Mert a két tevékenység eltérő illetékességű, de egymást kiegészíti

Szolgáltatás	Illetékesség	Jogszabályi kategória
<i>Fogyatékosügyei tanácsadás</i>	fővárosi szintű, kijelölt kerületek között megosztott (Budapest budai régió)	fogyatékosügyei, szociális és esélyegyenlőségi szolgáltatás
<i>Óvodai és iskolai szociális segítség</i>	kerületi (III. kerület)	gyermekjóléti alapellátás

A két szolgáltatás nem azonos jogi kategória, ezért:

- nem vonható össze,
- nem kell azonos területen működniük,
- **de összehangolhatóak, mert a célcsoport részben közös (fogyatékossgal élő gyermekek és családjaik).**

7.2.2. A jogszabályok kifejezetten támogatják a szolgáltatások közötti együttműködést

Gyvt. 17. § és 40. §

- előírja a szolgáltatások közötti együttműködést,
- a gyermek szükségleteihez igazodó komplex támogatást.

Szt. 64–65. §

- a tanácsadás más szolgáltatásokkal összehangolható,
- az ellátási terület fenntartói döntéssel meghatározható.

CRPD (a Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. XCII. törvény)

- a szolgáltatásoknak integrált módon kell támogatniuk a fogyatékossgal élő gyermekeket.

2023.07.14-i Fogyatékossgügyi Tanácsadás Szolgáltatás Módszertani Útmutatója

- a fogyatékosügyei tanácsadás együttműködésben működik a család- és gyermekjóléti szolgálatokkal és központokkal.

Következtetés:

A szolgáltatások összehangolása nemcsak jogszerű, hanem kötelezően elvárt szakmai gyakorlat.

7.3. A szolgáltatások összehangolásának jogilag hitelesen indokolható módjai

1. Kettős feladatkör, elkülönített illetékességgel

- Óvodai és iskolai szociális segítői feladat → III. kerület
- Fogyatékosügyei tanácsadás → budai kerületek
Jogilag tiszta, mert a két feladat külön jogi kategória.

2. Külön szakmai programok, közös együttműködési protokoll

- külön dokumentáció,
- külön indikátorok,
- közös esetmegbeszélés és jelzőrendszeri együttműködés.

3. Az új szolgáltatásra vonatkozó ellátási megállapodás más kerületekkel (ha szükséges)

Jogalap: Gyvt. 96. §

7.4. Jogi indoklás összefoglalása

A fogyatékosügyei tanácsadás és az óvodai és iskolai szociális segítség nem összevonható, de összehangolható, mert:

- eltérő jogszabályi kategóriába tartoznak,
- eltérő illetékességűek,
- a fogyatékosügyei tanácsadás fővárosi szintű, kijelölt kerületek között megosztott szolgáltatás,
- az óvodai és iskolai szociális segítség kerületi illetékességű,
- a tervezett szolgáltatásra ellátási szerződés köthető más kerületekkel, amennyiben igény merül fel,
- a jogszabályok és szakmai útmutatók kifejezetten támogatják a szolgáltatások közötti együttműködést,
- a két szolgáltatás összehangolása növeli a gyermekek és családok támogatottságát, és erősíti a prevenciót.

Ezért a két szolgáltatás összehangolt működtetése jogilag védhető, szakmailag indokolt és intézményi szempontból optimális.

8. Várható eredmények

GYERMEK SZINTJÉN

- fejlődési elakadások csökkenése,
- kommunikáció, önellátás, viselkedésszervezés javulása,
- kevesebb intézményi konfliktus.

SZÜLŐI SZINTEN

- nő a szülői kompetenciaérzés,
- csökken a bizonytalanság és a túlterheltség,
- javul a családi működés.

INTÉZMÉNYI SZINTEN

- hatékonyabb együttműködés a szakszolgálatokkal,
- kevesebb jelzőrendszeri krízis,
- szükség esetén korai jelzés,
- gyorsabb problémamegoldás,
- a szolgáltatásokhoz való hozzáférés javulása.

RENDSZERSZINTEN

- a prevenció erősödése,
- az intézményhez tartozó fogyatékosügyei tanácsadás körzetében lakó, fogyatékossgal élő gyermekek esélyeinek javulása,
- a családok támogatottságának növekedése.

EREDMÉNYESSÉGI MUTATÓK

- bevont családok száma,
- otthonlátogatások száma,
- szülői elégedettség (kérdőív),
- gyermek fejlődési mutatóinak változása,
- intézményi együttműködések száma,
- utókövetés során mért stabilitás.

9. Szakmai együttműködések

- Fogytékosságügyi Tanácsadás
- Pedagógiai Szakszolgálat,
- egészségügyi szakellátók (neurológia, gyermekpszichiátria, korai fejlesztés),
- óvodák, iskolák, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok,
- civil szervezetek, alapítványok,
- gyermekjóléti alapellátás többi szolgáltatása (család- és gyermekjóléti szolgálatok és központok)
- Prevencióbuda Központ szakmai egységei.

10. A szolgáltatás illeszkedése a jelenlegi ellátások rendszerébe

Ez a modell kifejezetten erősíti az óvodai és iskolai szociális segítők prevenciósz szerepét, és nem helyettesít sem gyógypedagógiai, sem szakszolgálati, sem fejlesztői tevékenységet.

10.1. Kompetenciahatárokkal kapcsolatos kérdések

10.1.1. A tevékenység nem fejlesztés, nem terápia, hanem TANÁCSADÁS

Az óvodai és iskolai szociális segítő feladatköre a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet és a 1997. évi XXXI. törvény alapján:

- prevenció,
- tanácsadás,
- családtámogatás,
- együttműködés a gyermek környezetével,
- információnyújtás,
- segítő beszélgetés,
- szolgáltatásokhoz való hozzáférés támogatása.

A tervezett szolgáltatás pontosan ezekre épül.

A tanácsadó nem végez:

- diagnosztikát,
- terápiát,
- fejlesztést,

- gyógypedagógiai terápiás beavatkozást.

A tanácsadás nem minősül gyógypedagógiai fejlesztésnek, így nem lépi át a kompetenciahatárt.

10.1.2. A szakmai tartalmat a gyógypedagógus biztosítja

A modellben:

- a szociális segítő a családdal való kapcsolatfelvételért, a prevencióért, a folyamatkísérésért felel,
- a gyógypedagógus a szakmai tartalomért, a nevelési-gondozási tanácsokért.

Ez két szakma együttműködése, nem helyettesítés.

A kompetenciaátlépés ott kezdődne, ha a szociális segítő:

- fejlesztést tartana,
- diagnózist állítana fel,
- terápiás beavatkozást végezne.

Itt azonban a gyógypedagógus adja a szakmai tanácsot, a szociális segítő pedig a folyamatot szervezi és kíséri.

10.1.3. A gyermekvédelmi alapellátásban teljesen legitim a fogyatékosügyei tanácsadás

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai között szerepel:

- a gyermek szükségleteinek feltárása,
- a család támogatása,
- a szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése,
- a szülői kompetenciák erősítése,
- a gyermek fejlődésének elősegítése.

A fogyatékosügyei tanácsadás pontosan ezekhez kapcsolódik.

10.2. Miért illeszkedik jól az óvodai és iskolai szociális segítő feladatkörébe?

10.2.1. A segítő feladata a gyermek környezetének megismerése

A rendelet szerint a szociális segítő:

- családlátogatást végezhet,
- feltárhatja a nevelési nehézségeket,

- segítheti a szülőket a problémák megoldásában.

Ez teljesen összhangban van a szolgáltatással.

10.2.2. A szociális segítő feladata a szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása

A fogyatékosügyei tanácsadás:

- segít eligazodni a fejlesztési lehetőségek között,
- támogatja a szülőt a rendszerben való tájékozódásban,
- összeköti a családot a szakszolgálatokkal.

Ez klasszikus óvodai és iskolai szociális segítői feladat is.

10.2.3. A szociális segítő feladata a prevenció

A fogyatékossggal élő gyermekek családjai gyakran:

- túlterheltek,
- információhiányosak,
- elszigetelődnek,
- későn jutnak segítséghez.

A szolgáltatás:

- csökkenti a kríziseket,
- megelőzi a súlyosabb problémákat,
- stabilizálja a családi működést.

Ez magas szintű prevenció, ami az óvodai és iskolai szociális segítés egyik fő célja.

10.3. Hogyan kerülhető el a kompetenciaátlépés? – Gyakorlati keretek

10.3.1. A szerepek tisztázása

A szociális segítői feladat:

- kapcsolatfelvétel,
- folyamatkísérés,
- családlátogatás szervezése,
- dokumentáció,

- utókövetés,
- prevenció.

A gyógypedagógusi feladat:

- szakmai megfigyelés,
- nevelési és gondozási tanácsadás,
- szakmai javaslatok megfogalmazása.

10.3.2. A tanácsadás nem fejlesztés

A szervezeti működési szabályzatban érdemes majd rögzíteni:

„A szolgáltatás nem minősül gyógypedagógiai fejlesztésnek vagy terápiának. A tanácsadás célja a szülők támogatása és a nevelési-gondozási helyzetek megoldásának segítése.”

Ez teljesen kizárja a kompetenciaátlépés lehetőségét.

10.3.3. A szakszolgálatokkal való együttműködés hangsúlyozása

A modell nem helyettesíti a szakszolgálatot, hanem:

- kiegészíti,
- támogatja,
- segíti a családot a hozzáférésben.

10.4. Összegzés a szakmai kompetenciák kérdésében

Nem történik kompetenciaátlépés, mert:

- a tanácsadás nem fejlesztés,
- a szakmai tartalmat gyógypedagógus biztosítja,
- a szociális segítő a saját prevenció feladatkörében marad,
- a szolgáltatás a gyermekvédelmi alapellátás része,
- a szerepek tiszták és dokumentáltak.

Ez a modell példamutató szakmai együttműködés, nem határátlépés.

11. Dokumentáció

- adatlapok,

- megfigyelési jegyzőkönyvek,
- tanácsadási terv,
- látogatási napló,
- utókövetési lapok,
- együttműködési megállapodások.

12. A tervezett szolgáltatás nemzetközi és országos összehasonlítása hasonló szolgáltatásokkal

Több országban működik olyan otthonlátogatásos modell, amely nagyon hasonlít a tervezett inkluzív nevelési tanácsadáshoz. A nemzetközi példák alapján egyértelmű, hogy a fogyatékossgal élő vagy fejlődési eltéréssel küzdő gyermekek családjainak otthoni támogatása bevált, hatékony és széles körben kutatott módszer. Az alábbiakban bemutatom a legfontosabb külföldi modelleket, amelyek szakmailag alátámasztják a szolgáltatás bevezetését.

12.1. Külföldi példák az otthonlátogatásos fogyatékossgügyi/fejlődési tanácsadásra

12.1.1. Evidence-Based Home Visiting (EBHV) – USA

Az USA-ban több államban működik olyan otthonlátogatási rendszer, amely kifejezetten értelmi fogyatékossgal élő szülők támogatására jött létre. A kutatások szerint az EBHV programok hatékonyan támogatják a szülő-gyermek kapcsolatot és a gyermek fejlődését, különösen akkor, ha a szülőnek értelmi akadályozottsága van.⁹

Miért releváns?

- **A program bizonyítja, hogy a fogyatékossgal élő családok otthoni támogatása működik.**
- **A tanácsadók kompetenciája és önbizalma kulcsfontosságú – ez megerősíti a bevezetésre váró szolgáltatásmodellben szereplő gyógypedagógus + tanácsadó együttműködését.**

12.1.2. Home Visiting Interventions – nemzetközi meta-analízisek

Egy 2025-ös átfogó nemzetközi meta-analízis 18 különböző otthonlátogatási programot vizsgált, amelyek magas szükségletű, komplex problémákkal küzdő családokat támogattak.

⁹ <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/35868304/>

A vizsgálat szerint ezek a programok jelentős pozitív hatással vannak a gyermek fejlődésére és a szülők pszichoszociális állapotára.¹⁰

Miért releváns?

- **A bevezetésre ajánlott szolgáltatás célcsoportja (magas szükségletű családok) pontosan megfelel a vizsgált populációnak.**
- **A kutatás igazolja, hogy az otthonlátogatás hatékony módszer a gyermek fejlődési kimeneteleinek javítására.**

12.1.3. Nurse-Family Partnership (NFP) – Németország adaptáció

A Németországban működő NFP programban¹¹ szociális munkások és egészségügyi szakemberek látogatják a családokat otthon, és támogatják a gyermek korai fejlődését.

A 7 éves utánkövetés szerint a program:

- csökkentette a bántalmazó nevelési gyakorlatokat,
- javította a gyermek viselkedését,
- és a szülők mentális egészségét.

Miért releváns?

- **A bevezetésre ajánlott modellben is két szakember dolgozik együtt vagy mindkét szakmai kompetenciával rendelkező szakember végzi a tanácsadást (szociális + gyógypedagógiai kompetencia).**
- **A hosszú távú pozitív hatások bizonyítják, hogy az otthonlátogatás stabilizálja a család működését.**

12.1.4. Home-Visiting Parenting Programs (HV-PPs)

Egy 2024-es szisztematikus áttekintés szerint a korai otthonlátogatásos szülői programok jelentősen javítják a szülő-gyermek interakciókat, különösen a pozitív szülői viselkedést (érzékenység, válaszkészség).

A kutatás 13 különböző programot elemzett.¹²

¹⁰ [Maternal and Child Health Following 2 Home Visiting Interventions vs Control: Five-Year Follow-Up of a Randomized Clinical Trial | Trials | JAMA Pediatrics | JAMA Network](#)

¹¹ <https://www.nuffieldfoundation.org/project/family-nurse-partnership-what-works-in-england-and-germany>

¹² [Home-visiting Parenting Programs to Improve Mother-Infant Interactions at Early Ages: A Systematic Review](#)

Miért releváns?

- **A tervezett szolgáltatás egyik fő célja a szülői kompetenciák erősítése.**
- **A kutatás szerint az otthonlátogatás erre az egyik leghatékonyabb módszer.**

12.1.5. Home Visiting Interventions – Mentális egészség és gondozási gyakorlatok

Egy 2026-os ausztrál meta-analízis kimutatta, hogy az otthonlátogatásos programok javítják a gondozási környezet minőségét, és pozitív hatással vannak a gyermek fejlődésére.¹³

Miért releváns?

- **A bevezetésre ajánlott szolgáltatás célja a gondozási környezet javítása a gyermek otthonában.**
- **A kutatás megerősíti, hogy ez közvetlenül javítja a gyermek fejlődési esélyeit.**

12.1.6. Összegezve a nemzetközi példák alapján

A nemzetközi szakirodalom alapján az otthonlátogatásos, szülői kompetenciákat fejlesztő, fogyatékosügyei vagy fejlődési fókuszú tanácsadás széles körben alkalmazott és bizonyítottan hatékony módszer.

A tervezett modell:

- **szakmailag megalapozott,**
- **nemzetközi trendekkel összhangban áll,**
- **és több sikeres külföldi program elemeit integrálja.**

12.2. Összehasonlítás a meglévő országos szolgáltatásokkal

Az otthonlátogatásos tanácsadások, illetve szolgáltatások jelenlegi országos helyzete

Magyarországon jelenleg **nem működik olyan komplex, otthonlátogatásra épülő fogyatékos gyermekeket segítő nevelési tanácsadás, amely:**

- **gyógypedagógus, óvodai és iskolai szociális segítő és fogyatékosügyei tanácsadó közös munkájára épül,**
- **a szülők nevelési és gondozási kompetenciáit fejleszti,**

¹³ [Home Visiting Interventions and Their Impact on Mental Health, Psychosocial, and Parenting Practice Outcomes of Vulnerable Caregivers: A Systematic Review and Meta-Analysis](#)

- strukturált utókövetést végez 1–3–6 hónap múlva,
- a gyermekjóléti alapellátás részeként prevenciós jelleggel működik,
- maximum 6 alkalmas, célorientált tanácsadási ciklust alkalmaz.

A jelenlegi szolgáltatások csak **részterületeket fednek le**, de nem alkotnak integrált modellt. Egyrészt mellett, de nem együtt működnek a fogyatékos gyermeket nevelő családok érdekében.

12.2.1. MONTÁZS projekt – Fogyatékosügyei tanácsadók (2018–2022)

Hasonlóságok:

- fogyatékosügyei információnyújtás,
- szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése.

Különbségek:

- nem végeztek rendszeres otthonlátogatást,
- nem adtak nevelési-gondozási tanácsot a család otthonában,
- nem volt strukturált utókövetés,
- nem integrálódtak a gyermekvédelmi alapellátásba.

A bevezetésre ajánlott modellt szakmailag mélyebb és komplexebb.

12.2.2. Pedagógiai szakszolgálatok – Korai fejlesztés

Hasonlóságok:

- gyógypedagógiai szemlélet,
- gyermek fejlődésének támogatása.

Különbségek:

- fejlesztés, nem tanácsadás,
- nem a szülői kompetenciák fejlesztése a fő cél,
- nem gyermekvédelmi prevenciós szolgáltatás,
- nincs 6 hónapos utókövetési protokoll.

A bevezetésre váró szolgáltatás nem fejlesztés, hanem tanácsadás – ez teljesen más szakmai kategória.

12.2.3. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

Hasonlóságok:

- otthonlátogatás,
- családi működés támogatása.

Különbségek:

- nem fogyatékosügyei fókuszú,
- nincs gyógypedagógiai szakértelem,
- nem adnak speciális nevelési tanácsot,
- nem végeznek strukturált utókövetést.

A tervezett szolgáltatás szakirányú, célzott, és magasabb szakmai kompetenciát igényel.

12.2.4. Óvodai és iskolai szociális segítők

- Prevenációs munkát végeznek, kapcsolatot tartanak a családokkal.
- **DE:** nincs kompetenciájuk fogyatékosügyei tanácsadásra.
- Otthonlátogatást csak jelzőrendszeri vagy prevenációs céllal végeznek.

A modell éppen ezt a hiányt tölti be: szakirányú tanácsadás a szülőknek, otthoni környezetben.

12.2.5. Civil szervezetek (Korai Fejlesztő Központ, Bliss, SUHANJ!, stb.)

Hasonlóságok:

- szülők támogatása,
- fogyatékosügyei tanácsadás.

Különbségek:

- többnyire intézményi keretek között zajlik,
- nem otthonlátogatásos modell,
- nem integrált a gyermekvédelmi rendszerbe.

A tervezett szolgáltatás rendszerszintű és intézményi integrációt valósít meg.

12.2.6. Összegzés az országos összehasonlítás alapján

A tervezett szolgáltatás:

- országosan egyedülálló,
- hiánypótló,
- komplex,
- gyermekvédelmi prevenció szempontból innovatív,

- **gyógypedagógiai és szociális szakértelmet integráló modell.**

Ez a szolgáltatás **országos mintaprogramként is bevezethető lenne**, mert jelenleg nincs olyan rendszer, amely a fogyatékosügyei tanácsadást ilyen mélységben és ilyen integrált módon valósítaná meg.

13. A szolgáltatás bevezetésének indoklása

Az Inkluzív Nevelési Tanácsadás bevezetése:

- **társadalmilag szükséges**, mert valós igényre reagál,
- **szakmailag megalapozott**, mert nemzetközi és hazai kutatások támasztják alá,
- **intézményi szinten optimális**, mert a meglévő struktúrába illeszkedik,
- **jogilag megalapozott**, mert a hatályos törvények és rendeletek támogatják.

A szolgáltatás hozzájárul a gyermekek fejlődési esélyeinek javításához, a családok megerősítéséhez, és a kerület prevenciós rendszerének hatékonyabb működéséhez — ezzel példát mutat az inkluzív, együttműködésen alapuló szociális-gyermekvédelmi és pedagógiai gyakorlatra.

13.1 Társadalmi szükséglet

A fogyatékossgal élő gyermekek családjai gyakran **elszigetelődnek**, **információhiányosak**, és **túlterheltek**. A szolgáltatás közvetlenül válaszol erre a társadalmi igényre:

- személyre szabott tanácsadást nyújt a család otthonában,
- segíti a szülőket a fejlesztési lehetőségek közötti eligazodásban,
- csökkenti a kríziseket és a kiégést,
- hozzájárul a társadalmi egyenlőség és esélyegyenlőség erősítéséhez.

A szolgáltatás a **1998. évi XXVI. törvény** (a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról) és a **2007. évi XCII. törvény** (az ENSZ Fogyatékossgal Élő Személyek Jogairól szóló Egyezmény kihirdetése) szellemében működik, elősegítve az inkluzív társadalmi szemléletet.

13.2 Szakmai szükséglet

A szakmai indoklás három fő pillérrre épül:

1. Gyógypedagógiai indokok

A WHO és a nemzetközi szakirodalom szerint a korai intervenció és a család támogatása a gyermek fejlődésének legfontosabb tényezője. Az otthoni megfigyelés és tanácsadás pontosabb, személyre szabottabb képet ad a gyermek szükségleteiről, mint az intézményi vizsgálatok.

2. Pedagógiai indokok

Az SNI gyermekek számának növekedése és az integrált nevelés terjedése új szakmai kihívásokat hozott. A szülők bevonása és támogatása bizonyítottan javítja a gyermekek fejlődési kimeneteleit

(UNICEF, 2021)¹⁴. Az inkluzív nevelés sikerének kulcsa a család és az intézmény közötti együttműködés.

3. Szociális indokok

A fogyatékossgal élő gyermekek családjai gyakran nehezen férnek hozzá a szolgáltatásokhoz, miközben a gyermekvédelmi jelzőrendszer túlterhelt. Az új tanácsadási modell csökkenti a rendszer terheltségét, és javítja a családok támogatottságát. Jögalapját a **1993. évi III. törvény** (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) és a **Gyvt. 40. §** (gyermekjóléti alapellátás) biztosítja.

13.3 Intézményi indoklás

A szolgáltatás illeszkedik az **Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ** prevenciós feladataihoz, és kiegészíti a fogyatékossgügyi tanácsadást. Az új modell:

- **összekapcsolja** az óvodai és iskolai szociális segítők és a fogyatékossgügyi tanácsadók munkáját gyógypedagógiai támogatással,
- **erősíti** majd a kialakításra váró PrevenciÓbuda Központ integrált prevenciós rendszerét,
- **nem igényel új státuszt**, meglévő humánerőforrásra építve valósítható meg kevés ráfordítással,
- **költséghatékony**, és hosszú távon fenntartható.

A szolgáltatás jogi és szakmai kereteit a **15/1998. (IV.30.) NM rendelet**, a **20/2012. EMMI rendelet**, valamint a **Szociális Munka Etikai Kódexe** biztosítja.

14. Várható eredmények döntéshozói szempontból

14.1. Gyermekek számára

- fejlődési elakadások csökkenése,
- kevesebb intézményi konfliktus,
- jobb iskolai és óvodai beilleszkedés.

14.2. Szülők számára

- nő a kompetenciaérzés,
- csökken a túlterheltség,
- javul a családi működés.

14.3. Intézményi szinten

- kevesebb jelzőrendszeri krízis,

¹⁴<https://www.unicef.org/eca/media/35831/file/Report:%20Parenting%20support%20framework%20for%20the%20early%20years.pdf>

- gyorsabb problémamegoldás,
- hatékonyabb együttműködés a szakszolgálatokkal.

14.4. Rendszerszinten

- erősödik a prevenció,
- csökken a hosszú távú ellátási igény,
- javul a szolgáltatásokhoz való hozzáférés.

15. Miért érdemes bevezetni a szolgáltatást? – Összefoglaló

Mert:

- *valós társadalmi igényre ad választ,*
- *hiánypótló és országosan egyedülálló,*
- *költséghatékony (nem igényel új státuszt),*
- *erősíti a kerület prevenciórendszerét,*
- *javítja a fogyatékossgal élő gyermekek esélyeit,*
- *csökkenti a gyermekvédelmi rendszer terheltségét,*
- *mérhető, dokumentálható eredményeket hoz.*

16. MELLÉKLETEK

Jogszabályok és egyéb szabályozók jegyzéke

Fogyatékoságügyi tanácsadásra vonatkozó jogszabályok és egyéb szabályozók

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Második Könyv, Második Rész, különös tekintettel V-IX. címek)
2009. évi CXXV. törvény a magyar jelnyelvről és a magyar jelnyelv használatáról
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
2007. évi XCII. törvény a Fogyatékosággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ehhez kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről
2011. évi CXC. Köznevelési törvény
2011. évi CXCI. tv a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról
- 327/2012. (XI.16.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról
- 7/2012. (II.14.) NEMFI rendelet a komplex minősítés szakmai szabályairól
- 8/2012. (II.21.) NEFMI rendelet a foglalkozási rehabilitációs szakértői tevékenységről
- 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásról,

1023/2017. (I. 24.) Korm. határozat a fogyatékossgal élő személyek számára ápolást gondozást nyújtó szociális intézményi férőhelyek kiváltásáról szóló 2017-2036. évekre vonatkozó hosszú távú koncepcióról szóló dokumentumok

A fogyatékossgügyi tanácsadás szolgáltatás módszertani útmutatója 2023.07.14.¹⁵

16.1.2 Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységre vonatkozó jogszabályok

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Nm.r.)

2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.)

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról (Cst.)

415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv.)

az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR)

Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól (2. kiadás)

A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan (3. kiadás)

Szakmai ajánlás a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól (2. kiadás)

¹⁵ https://szocialisportal.hu/wp-content/uploads/2023/04/A-fogyatekossguugyi-tanacsadas-szolgaltatas-modszertani-utmutatoja_2023.07.14..pdf

Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól (2. kiadás) 62

Protokoll a gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól (2. kiadás)

Szakmai ajánlás az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez

Szociális Munka Etikai Kódexe

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység módszertani útmutatója¹⁶

¹⁶ https://szocialisportal.hu/wp-content/uploads/2023/04/A-fogyatekossagugyi-tanacsadas-szolgalatasi-modszertani-utmutatoja_2023.07.14..pdf

G. melléklet



Megalapozó tanulmány a MentoRing Tanulóház létrehozásához
2026.

Mi történik akkor, amikor egy kerület felismeri, hogy a gyerekek tanulási és szociális nehézségei már nem kezelhetők az iskola falain belül?

A MentoRing Tanulóház erre a kérdésre ad rendszerszintű, szakmailag megalapozott választ. Nem csupán egy új program: stratégiai jelentőségű befektetés a kerület gyermekeinek jövőjébe.



**ÓBUDAI CSALÁDI TANÁCSADÓ
ÉS GYERMEKVÉDELMI KÖZPONT**

TARTALOM

BEVEZETÉS.....	5
Küldetésünk	5
A SZOLGÁLTATÁS LÉTREHOZÁSÁNAK SZAKMAI INDOKLÁSA	5
Helyi szükségletek	5
A Tanulóház létrehozásáról szóló igényfelmérés.....	5
A felmérés célja.....	5
A felmérés eredménye	6
A felmérés eredményeinek értékelése	9
JOGSZABÁLYI HÁTTÉR – TANODA HELYETT TANULÓHÁZ.....	10
A Tanoda-modell jogi háttere	10
A Tanoda működtetéséhez szükséges szigorú jogszabályi feltételek	11
Személyi feltételek – 120 óra / hét kötelező szakmai kapacitás	11
Tárgyi feltételek – külön Tanoda-helyszín, 30 m ² közösségi tér, elkülönített használat	11
Dokumentációs és módszertani kötelezettségek	11
Szolgáltatói nyilvántartás és működési engedély	12
A normatív finanszírozás feltételei	12
Miért megfelelő és indokolt a Tanulóház-modell a bevezetési időszakban?	12
Fokozatos kapacitásépítés.....	12
Infrastrukturális felkészülés.....	12
Stabil létszám kialakítása.....	13
Kockázatmentes, fenntartható indulás	13
A tanoda-modelltől eltérő Tanulóház szolgáltatás bevezetésének okai összefoglalva	13
A SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI INDOKLÁSA.....	13
A Tanulóház szakmai haszna.....	13
Pedagógiai indoklás	13
Gyermekvédelmi és társadalmi haszon.....	14
A TANULÓHÁZI SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI KERETEI	14
A szolgáltatás szakmai alapelvei.....	14
A szolgáltatás célcsoportja.....	15
A RING, mint háttérszolgáltatás	15
A Tanulóház működésének személyi feltételei.....	15
Tárgyi és infrastrukturális szükségletek.....	15
A PROJEKT BEVEZETÉSI IDŐSZAKÁNAK KÖLTSÉGVETÉSI TERVE.....	16
2026. évi tervezett kiadások.....	18
Személyi jellegű kiadások 2026.	18
Dologi jellegű kiadások 2026.	18
Beruházási kiadások 2026.	18
2026.09.01-2026.12.31-ig összköltség	18
2027. évi tervezett kiadások.....	19
Személyi jellegű kiadások 2027.	19

Dologi jellegű kiadások 2027.	19
Beruházási kiadások 2027.	19
2027.01.01-2027.12.31-ig összköltség	19
A projekt másfél éves bevezetési időszakának teljes költsége.....	20
A MENTORING TANULÓHÁZ MŰKÖDÉSI MODELLJE.....	20
A Tanulóház szakmai tevékenységei	20
Tanulástámogatás	20
Fejlesztő pedagógiai támogatás	20
Mentorálás és motiváció	20
Közösségi és szabadidős programok	20
Családokkal való együttműködés	20
Együttműködési protokollok.....	20
Tanulási motivációs jutalmazási rendszer.....	21
A rendszer célja	22
Pontszerzés iskolai jegyek alapján.....	22
Pontbeváltás – jutalmak több értékszíntén.....	22
Éves fődíj – sorsolással.....	23
A rendszer működése a gyakorlatban	23
A rendszer pedagógiai előnyei.....	24
A pontgyűjtő füzet.....	24
KOMMUNIKÁCIÓS ÉS TOBORZÁSI TERV	24
KAPACITÁS- ÉS VÁRÓLISTA-KEZELÉSI PROTOKOLL	24
FELVÉTELI PROTOKOLL	24
A felvételi protokoll célja.....	24
A felvételi folyamat lépései	25
Előzetes jelentkezés	25
Tanulási szükséglet felmérése	25
Szociális helyzet vizsgálata	25
Motivációs beszélgetés	25
Szakmai team döntése.....	25
Felvételi értesítés	25
Döntési mátrix	25
TEVÉKENYSÉG MONITOROZÁS ÉS A SZOLGÁLTATÁS KIMENETE	26
Indikátorok és eredményességi mutatók	26
Tanulási eredmények monitorozása félévenként	26
Szociális és érzelmi fejlődés monitorozása évenként	26
Részvételi adatok monitorozása.....	27
Családi együttműködés monitorozása.....	27
Egyéni fejlődési utak követése.....	27
Programhatékonyság mérése.....	28
Monitoring ütemezése.....	28

Mitől lesz ez valóban működő monitoring rendszer?	28
A szolgáltatás igénybevételének megszűnése	28
MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER.....	29
KOCKÁZATELEMZÉS ÉS KOCKÁZATKEZELÉSI TERV	29
FENNTARTHATÓSÁGI TERV (3–5 ÉV)	29
ÖSSZEFOGLALÁS	30
MELLÉKLETEK	32
1. számú melléklet – Tanoda (tanulólház) jogszabályi háttér részletes kivonata.....	32
1.1. A Tanoda jogi státusza és helye a gyermekvédelmi rendszerben.....	32
1.2. A Tanoda fogalma és céljai a Gyvt. 38/B. § alapján	32
1.3. A Tanoda működésének részletes szabályai – 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet	32
1.4. Személyi feltételek.....	34
1.5. Tárgyi feltételek.....	35
1.6. Együttműködési kötelezettségek.....	35
1.7. A Szakmai Ajánlás (Belügyminisztérium, 2023) főbb elemei	35
1.8. Összegzés.....	36
2. számú melléklet – A MentoRing Tanulólház működési és együttműködési protokollja	37
3. számú melléklet – Intézmények támogató nyilatkozatai.....	40
4. számú melléklet – A felvételhez szükséges adatlapok, nyilatkozatok	43
4.1 Szülői kérelem	43
4.2 Pedagógusi ajánlólap	43
4.3 Rövid szintfelmérő.....	44
4.4 Motivációs beszélgetés jegyzőkönyv.....	44
4.5 Felvételi döntés dokumentuma	44
4.6 Tájékoztatósi, adatkezelési és együttműködési nyilatkozat - MentoRing Tanulólház.....	44
4.7 Együttműködési és hozzájáruló nyilatkozat.....	46
5. A MentoRing Tanulólház házirendje	48
6. számú melléklet – Monitorozás ütemezési terve, adatösszesítő- és értékelőlapjai	49
Monitoring ütemezési terv	49
6.1 Tanulási eredmények féléves mérőlap.....	49
6.2 Szociális–érzelmi fejlődés értékelőlap.....	50
6.3 Havi jelenléti statisztika.....	50
6.4 Családi együttműködés értékelőlap	51
6.5 Egyéni Fejlődést Támogató Motivációs Terv.....	52
6.6 Féléves összegző értékelőlap	52
6.7 Éves hatékonysági jelentés	53
6.8 Tanulási eredmények féléves mérőlap.....	53
6.9 Szociális–érzelmi fejlődés értékelőlap.....	54
6.10 Havi jelenléti statisztika.....	55
6.11 Családi együttműködés értékelőlap	56
6.12 Egyéni Fejlődést Támogató Motivációs Terv.....	57

6.13 Féléves összegző értékelőlap.....	58
6.14 Éves hatékonysági jelentés	58
7. számú melléklet – Tanulási motivációs jutalmazási rendszer.....	60

BEVEZETÉS

A MentoRing Tanulóház létrehozásának célja, hogy a III. kerületben élő vagy tanuló, tanulási lemaradással, szociális hátránnyal, motivációhiánnyal vagy átmeneti otthoni elhelyezéssel érintett gyermekek számára biztonságos, fejlesztő, támogató tanulási környezetet biztosítson.

A szolgáltatás az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ tervezett, új intézményrésze, a PrevenciÓbuda Központ egyik szolgáltatásaként, az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység és a RING Ifjúsági Közösségi Tér szakmai bázisára épülve, a kerület gyermekvédelmi és oktatási rendszerének hiánypótló elemeként jön létre. Működését 2026. szeptember 1-jétől tervezzük megkezdeni, másfélév bevezetési időszakkal.

Küldetésünk

„A MentoRing Tanulóház ötlete azért jött létre, mert hisszük, hogy minden gyermek megérdemel egy olyan biztonságos és támogató helyet, ahol időben észrevesszük a nehézségeit, és segítünk megelőzni, hogy azok nagyobb gondokká váljanak. Olyan közösséget szeretnénk teremteni, ahol figyelünk egymásra, ahol a gyerekek bátran kérhetnek segítséget, és ahol minden apró előrelépést értékek tekintünk. Célunk, hogy a tanulás öröm legyen, ne pedig teher, és hogy minden gyermek megtapasztalja, milyen érzés sikeresnek lenni. A Tanulóházban mindenki kap lehetőséget arra, hogy fejlődjön, erősödjön és megtalálja a saját útját. Azért dolgozunk, hogy a gyerekek magabiztosabbak, kiegyensúlyozottabbak és boldogabbak legyenek – ma és a jövőben is.”

(Óvodai és iskolai szociális segítők, ÓCSTGYVK)

A SZOLGÁLTATÁS LÉTREHOZÁSÁNAK SZAKMAI INDOKLÁSA

Helyi szükségletek

A kerületi iskolák és gyermekvédelmi szakemberek visszajelzései alapján:

- nő a tanulási nehézséggel küzdő gyermekek száma
- csökken a tanulási motiváció
- gyakoribb a figyelemzavar és a digitális túlterheltség
- a családi háttérből fakadó hátrányok egyre erősebben jelentkeznek
- az átmeneti otthonokban élő gyermekek tanulási támogatása hiányos
- az iskolai lemorzsolódás veszélye fokozódik

A pedagógusok túlterheltsége miatt az iskolákban a differenciált fejlesztés lehetősége korlátozott.

A Tanulóház létrehozásáról szóló igényfelmérés

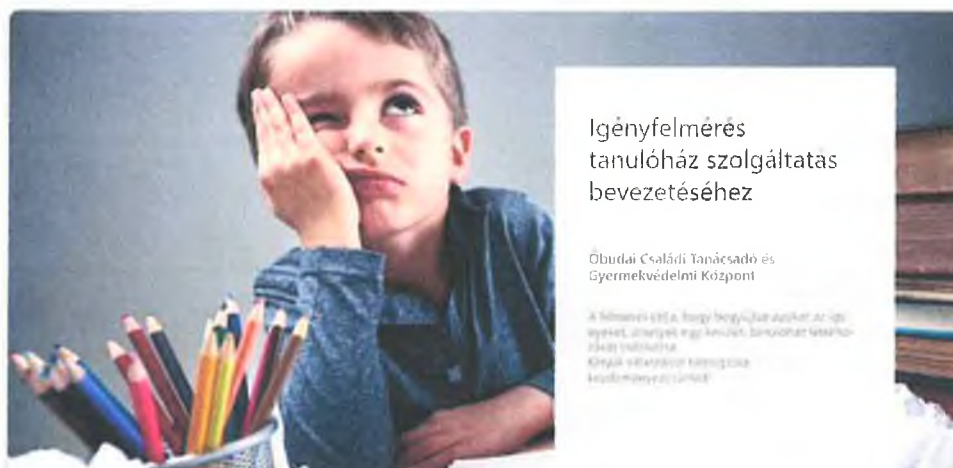
A felmérés célja

A korszerű oktatásszervezési stratégiák kulcseleme a formális iskolarendszer és a támogató közösségi szolgáltatások közötti szinergia megteremtése. Az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ kezdeményezése egy olyan hiánypótló, bázisjellegű intézmény alapköveit fekteti le, amely a III. kerületi tanulók esélyegyenlőségét és sikerességét hivatott előmozdítani. A felmérés célja, hogy a szakmai érintettek bevonásával validálja a tanulóház koncepcióját, és tüpontos láttelepet adjon a helyi szükségletekről.

A felmérés küldetése, hogy strukturált módon gyűjtse össze azokat a szakmai igényeket és közösségi elvárásokat, amelyek egy III. kerületi tanulóház megalapítását indokolják. Célunk, hogy a válaszokból kirajzolódó kép mentén egy olyan támogató környezetet hozzunk létre, amely valódi válaszokat ad a

kerületi fiatalok fejlődési szükségleteire. (A felmérés online kérdőív formájában történt 2026. április 15-30. között a kerületi általános és középiskolákban.)

Ez a mélyen gyökerező szakmai jelenlét biztosítja a támogatási formák iránti igény pedagógiai validitását, amelyet a válaszadói kör összetétele is megerősít.



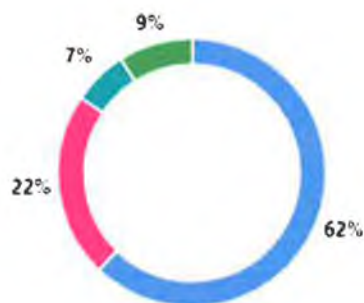
A felmérés eredménye

A felmérésben **44 fő** vett részt, köztük pedagógusok, intézményvezetők, gyermekvédelmi felelősök, fejlesztőpedagógusok és iskolapszichológusok. A válaszok alapján egyértelműen kirajzolódik, hogy a kerületben **jelentős és rendszerszintű igény** mutatkozik egy olyan szolgáltatásra, amely komplex módon támogatja a tanulókat tanulmányi, szociális és életvezetési területeken.

1. A válaszadók intézményi háttere

A kitöltők többsége **általános iskolában dolgozik (28 fő)**, de jelentős arányban képviseltették magukat a **gimnáziumok (10 fő)** és a **szakképző intézmények (3 fő)** is.

● általános iskola	28
● gimnázium	10
● szakképző	3
● Inkább nem közli	0
● Egyéb	4



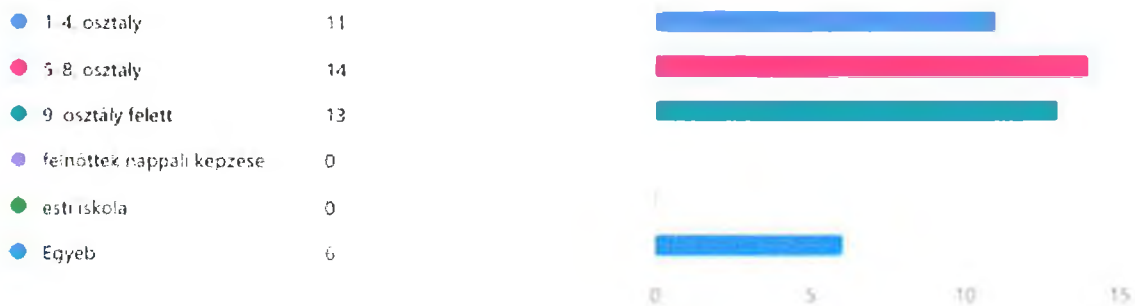
A válaszadók között **32 pedagógus, 8 intézményvezető, 4 gyermekvédelmi felelős, 3 iskolapszichológus és 2 gyógypedagógus** szerepelt, ami biztosítja, hogy a felmérés több szakmai nézőpontot is integrál.



2. A tanított évfolyamok megoszlása

A felmérésben részt vevő szakemberek széles évfolyamsávot fednek le:

- **1–4. évfolyam:** 11 fő
- **5–8. évfolyam:** 14 fő
- **9. évfolyam felett:** 13 fő



Ez azt jelenti, hogy a tanulói házi szolgáltatás iránti igény **valamennyi iskolafokozaton jelen van**, különösen a felső tagozaton és a középfokon.

3. A tanulók számán alapuló igények

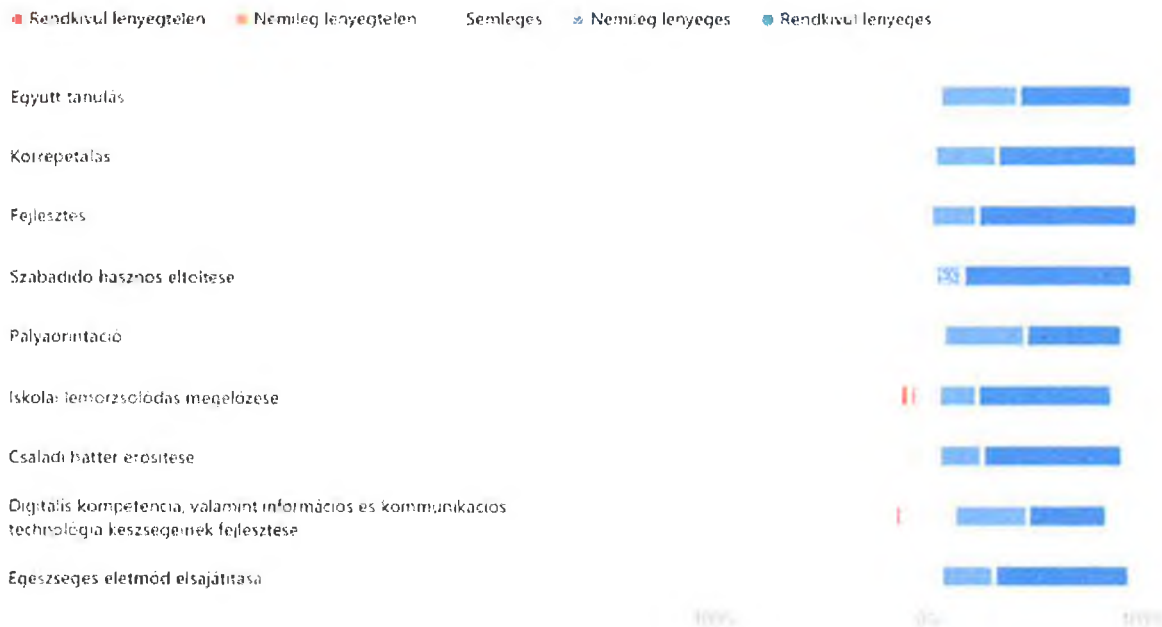
A pedagógusok által megadott becsült tanulólétszámok alapján a tanulói házi szolgáltatás iránti potenciális igény jelentős:

- **1–4. évfolyam:** 25–60 fő közötti értékek
- **5–8. évfolyam:** 5–220 fő közötti értékek
- **9. évfolyam felett:** több intézményben 10–300 fő közötti értékek

A középfokú intézmények esetében több válaszadó **100–300 fő** közötti tanulói létszámot jelölt meg, akik számára a tanulói házi szolgáltatás releváns lenne. Ez különösen indokolja a szolgáltatás kapacitásának megfelelő méretezését.

4. A pedagógusok elvárásai és prioritásai

A válaszadók egyértelműen jelezték, hogy a Tanulói Házi Működéséhez kapcsolódó szakmai területek döntő többsége **kiemelten fontos** a kerületi gyermekek támogatásában.



A grafikon alapján minden vizsgált tevékenység esetében a „némileg lényeges” és a „rendkívül lényeges” válaszok dominálnak, ami azt mutatja, hogy a szakemberek széles körben támogatják a komplex, többdimenziós fejlesztési megközelítést.

A legmagasabb fontossági értékelést az **együtt tanulás**, a **korrepetálás** és a **fejlesztés** kapta, ami megerősíti, hogy a tanulási lemaradások csökkentése és a személyre szabott pedagógiai támogatás a Tanulóház elsődleges feladata. Ugyanakkor a válaszokból az is látható, hogy a szakemberek a **szabadidő hasznos eltöltését**, a **pályaeirítésk**, valamint az **iskolai lemorzsolódás megelőzését** is a szolgáltatás szerves részének tekintik, vagyis a Tanulóház szerepe túlmutat a szűken vett tanulástámogatáson.

Külön figyelemre méltó, hogy a **családi háttér erősítése**, a **digitális kompetenciák fejlesztése** és az **egészséges életmód támogatása** is magas fontossági értékelést kapott. Ez azt jelzi, hogy a szakemberek a gyermekek fejlődését **holisztikus szemléletben** látják, és a Tanulóházat olyan térként képzelik el, ahol a tanulási, szociális, érzelmi és életvezetési készségek egyaránt fejleszthetők.

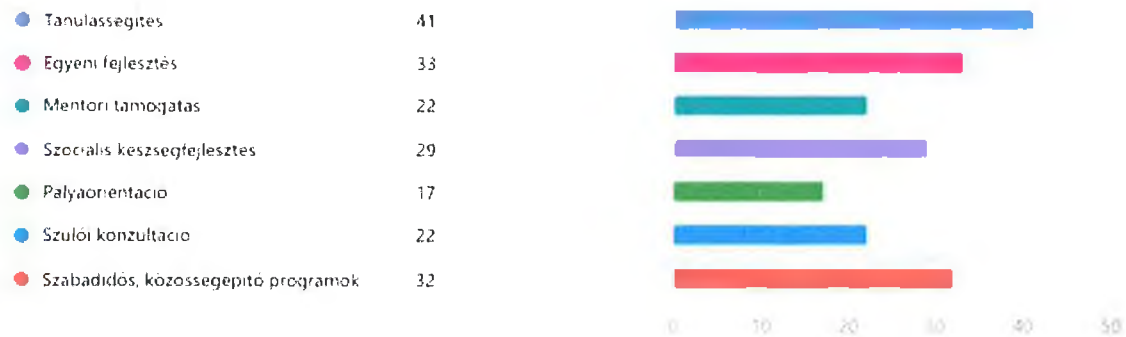
Összességében a grafikon azt mutatja, hogy a szakemberek a Tanulóházat **komplex, többfunkciós szolgáltatásként** értelmezik, amely egyszerre nyújt tanulási, fejlesztési, prevenciós és közösségi támogatást, és amelynek minden eleme fontos szerepet játszik a gyermekek sikerességének növelésében.

5. A szolgáltatások iránti konkrét igények

A stratégiai tervezés során a szakemberek azokat a szolgáltatásokat helyezték előtérbe, amelyek a komplex fejlődést és a hosszú távú tanulói autonómiát szolgálják.

A 3 legfontosabb szolgáltatási pillér

1. **Tanulásegítés (41 szavazat):** Az akadémiai siker alapfeltétele; a házi feladatok és a tananyag feldolgozása révén csökkenti a tanulói frusztrációt és javítja az osztályzatokat.
2. **Egyéni fejlesztés (33 szavazat):** A differenciált pedagógia eszköze, amely lehetővé teszi a specifikus hiányosságok pótlását és a tehetséggondozást.
3. **Szabadidős és közösségépítő programok (32 szavazat):** Ez a pillér a szociális-emocionális tanulás (SEL) színtere, amely elengedhetetlen az iskolai lemorzsolódás megelőzéséhez és a közösséghez való tartozás élményéhez.



Kiegészítő szakmai támogatás: A válaszadók hangsúlyozták a **mentori támogatás** és a **szülői konzultáció** (22-22 szavazat) jelentőségét is, felismerve, hogy a tartós eredményekhez a családi háttér megerősítése és a személyes kísérés is szükséges.

6. A tanulói létrehozásának megítélése

A tanulói létrehozásának hasznosságát a válaszadók **4,48-as átlaggal** értékelték az 5 fokú skálán, ami kiemelkedően magas támogatottságot jelez. A felmérés egyik legmarkánsabb eredménye a szakmai konszenzus a tanórán túli segítségnyújtás hasznosságáról. A válaszadók látják a szakadékot a tantervi elvárások és a tanulók otthoni erőforrásai között, és a tanulói létrehozást kulcsfontosságú intervenciós pontként azonosítják.



Ez a szakmai közösség egyértelmű elköteleződését mutatja a szolgáltatás bevezetése mellett, és szakma oldaláról „zöld jelzést” jelent a projekt számára.

7. Résztvételi hajlandóság a tanulói munkájában

A válaszadók közül:

- **5 fő** jelezte, hogy szívesen részt venne a tanulói munkájában
- **27 fő** „még nem tudja”
- **10 fő** nem venne részt
- **2 fő** nem válaszolt

A bizonytalanok magas aránya arra utal, hogy a szolgáltatás részletes bemutatása, a feladatkörök tisztázása és a szakmai kommunikáció tovább növelheti a bevonódási hajlandóságot.

A felmérés eredményeinek értékelése

Az igényfelmérés eredményei alapján a kerületben **egyértelmű, széles körű és szakmailag megalapozott igény** mutatkozik a MentoRing Tanulói létrehozására. A pedagógusok és szakemberek jelentős tanulói létszámot jelöltek meg, akik számára a szolgáltatás releváns lenne, és a válaszok alapján a tanulói létrehozás működésének fő irányai világosan kirajzolódnak:

- tanulássegítés és fejlesztés,

- szociális készségfejlesztés,
- közösségépítő programok,
- családi háttér támogatása,
- lemorzsolódás megelőzése.

Az igényfelmérés eredményei vitathatatlan szakmai legitimációt biztosítanak a III. kerületi Tanulóház projektnek. A **4.48-as hasznossági mutató** azt jelzi, hogy a szakértői közösség nem csupán hasznosnak, hanem szükségesnek tartja a szolgáltatás elindítását, amely **valós, rendszerszintű szükségletre reagál**, és a kerület oktatási intézményei részéről erős szakmai támogatottságot élvez.

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR – TANODA HELYETT TANULÓHÁZ

A szolgáltatás részben megfelel:

- Gyvt. 38/B. §
- 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet
- Szakmai Ajánlás (Belügyminisztérium, 2023)

A Tanulóház:

- prevenciós szolgáltatás
- önkéntesen igénybe vehető
- tanórai időn kívül működik
- a személyiségfejlődés egészét támogatja
- együttműködik az iskolákkal és a gyermekjóléti szolgálattal, valamint civil szervezetekkel

A Tanoda-modell jogi háttere

A Tanoda szolgáltatási modell a **1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)** alapján gyermekjóléti alapellátás, amely elsősorban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára biztosít **önkéntesen igénybe vehető, prevenciós és hátránykompenzáló támogatást**. A Tanoda a tanórai időn kívül működik, és célja a tanulási lemaradás csökkentése, a társadalmi beilleszkedés elősegítése, az életpálya-tervezés támogatása és a szabadidő hasznos eltöltése.

A Tanoda működésének részletes szabályait a **40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet** határozza meg. A rendelet előírja:

- a Tanodát rendszeresen igénybe vevő gyermekek **minimum 20 fős havi átlagléttségét,**
- a gyermekek **legalább 70%-ának** hátrányos helyzethez kapcsolódó jogosultságát,
- a **heti legalább 20 órás szolgáltatási időt,**
- a foglalkoztatottak összesített **heti 120 óra munkaidejét,**
- ebből **80 órát** megfelelő pedagógiai vagy szociális végzettségű szakembereknek kell ellátniuk,
- kötelező szolgáltatásokat (tanulástámogatás, lemorzsolódás-megelőzés, mérések, családlátogatás, szabadidős programok, digitális fejlesztés),
- kötelező dokumentációt (jelenléti ív, motivációs terv, előrehaladási napló, családlátogatási napló).

A Tanoda működéséhez szükséges továbbá a **miniszter által jóváhagyott módszertan alkalmazása**, amelyet a Belügyminisztérium 2023-ban adott ki. A módszertan részletesen szabályozza a fejlesztési folyamatot, a mérések rendszerét, a tanulástámogatás módszereit és a dokumentációs követelményeket.

A Tanoda szolgáltatás csak akkor működtethető, ha a fenntartó rendelkezik **érvényes működési engedéllyel**, és a szolgáltató szerepel a **Szolgáltatói Nyilvántartásban**. A normatív finanszírozás feltétele a hatályos működési engedély, a jogszabályi követelmények teljesítése és a módszertani előírásoknak való megfelelés.

Az alábbiakban részletesen bemutatjuk, mely feltételek indokolják az átmeneti Tanulóház-modellt.

A Tanoda működtetéséhez szükséges szigorú jogszabályi feltételek

Személyi feltételek – 120 óra / hét kötelező szakmai kapacitás

A 40/2018. EMMI rendelet előírja, hogy:

- a Tanodában foglalkoztatottak összesített heti munkaideje **legalább 120 óra**,
- ebből **80 órát** pedagógiai, szociális vagy pszichológiai végzettségű szakembereknek kell ellátniuk,
- legalább egy szakembernek pedagógiai végzettséggel kell rendelkeznie,
- a szakmai vezetőnek **2 év tanodai tapasztalattal** kell rendelkeznie.

A bevezetési időszakban a RING és az ÓCSTGYK jelenlegi humán erőforrása nem biztosítja azonnal a 120 órás, tanodai struktúrára optimalizált kapacitást.

A Tanulóház-modell lehetővé teszi a fokozatos kapacitásépítést az igényekhez igazodva.

Tárgyi feltételek – külön Tanoda-helyszín, 30 m² közösségi tér, elkülönített használat

A rendelet szerint:

- a Tanoda közösségi tere **legalább 30 m²**,
- a helyiség **nem használható más célra** a szolgáltatás idején,
- biztosítani kell külön WC-t, kézmosót, teakonyhát,
- a helyszíneknek meg kell felelnie a **tűzvédelmi előírásoknak**,
- a Tanoda **nem működhet iskola feladatellátási helyén**.

A RING Ifjúsági Közösségi Tér jelenlegi infrastruktúrája **alkalmas a Tanulóház működtetésére**, de a Tanoda-szintű elkülönítéshez és tűzvédelmi engedélyeztetéshez **idő és beruházás szükséges**.

Dokumentációs és módszertani kötelezettségek

A Tanoda működtetéséhez kötelező:

- egyéni fejlődést támogató motivációs terv (EFTMT),
- anamnézis,
- előrehaladási napló,
- jelenléti ív a rendelet szerinti adattartalommal,
- családlátogatási napló,
- mérések rendszere,
- nyitott tanodai programok (évente 90 fő részvételével),

- legalább 3 külső program,
- legalább 4 családi program.

A módszertani előírások teljes körű bevezetése **fokozatos felkészülést igényel**, különösen egy új szolgáltatás indulásakor.

Szolgáltatói nyilvántartás és működési engedély

A Tanoda működtetéséhez szükséges:

- **Szolgáltatói Nyilvántartásba történő bejegyzés,**
- **működési engedély** a vármegyei kormányhivaltól,
- a bejegyzés hatályának folyamatos fenntartása,
- a módszertani előírásoknak való megfelelés igazolása.

Ezek az engedélyezési folyamatok **több hónapot vesznek igénybe**, és csak akkor indíthatók, ha a személyi és tárgyi feltételek már teljesülnek.

A normatív finanszírozás feltételei

A Tanoda normatív finanszírozása csak akkor igényelhető, ha:

- a Tanoda szerepel a Szolgáltatói Nyilvántartásban,
- rendelkezik hatályos működési engedéllyel,
- teljesíti a 40/2018. EMMI rendelet minden előírását,
- a szakmai program megfelel a miniszteri módszertannak,
- a létszámadatok (20 fő havi átlag, 70% RGYK/HHH) igazoltan teljesülnek,
- a dokumentáció naprakész és auditálható.

A bevezetési időszakban ezek a feltételek **még nem teljesíthetők maradéktalanul**, ezért a normatív finanszírozás igénylése sem lehetséges.

Miért megfelelő és indokolt a Tanulóház-modell a bevezetési időszakban?

A MentoRing Tanulóház bevezetési időszakában – a szolgáltatás első **másfél évében** – **nem Tanodaként**, hanem **Tanulóházként** működik. Ennek oka, hogy a Tanoda-szolgáltatás működtetéséhez a jogszabályok és a szakmai módszertan **rendkívül szigorú, összetett és azonnal teljesítendő feltételeket** írnak elő, amelyek teljes körű biztosítása idő- és erőforrás-igényes folyamat.

Fokozatos kapacitásépítés

A Tanulóház lehetővé teszi:

- a szakemberek fokozatos bevonását,
- a pedagógusok és fejlesztő pedagógusok stabil csapatának kialakítását,
- a dokumentációs rendszer bevezetését,
- a módszertani elemek kipróbálását és finomhangolását.

Infrastrukturális felkészülés

A Tanulóház működése közben:

- kialakítható a Tanoda-szintű elkülönített tér,

- elvégezhető a tűzvédelmi és használatbavételi engedélyezések,
- beszerezhető a szükséges eszközök.

Stabil létszám kialakítása

A Tanoda 20 fős havi átlagléttszámot ír elő.

A Tanulóház-modell lehetővé teszi:

- a gyermekek fokozatos bevonását,
- a stabil, rendszeres részvétel kialakítását,
- a célcsoport pontos meghatározását.

Kockázatmentes, fenntartható indulás

A Tanulóház:

- nem igényel azonnali engedélyeztetést,
- nem jár normatív finanszírozási kockázattal,
- rugalmasan fejleszhető,
- a kerület saját erőforrásaira épít.

A tanoda-modelltől eltérő Tanulóház szolgáltatás bevezetésének okai összefoglalva

A MentoRing Tanulóház másfél éves **bevezetési időszaka szakmailag és jogilag indokolt, mert:**

- a Tanoda működtetéséhez szükséges feltételek **szigorúak és összetettek,**
- ezek teljes körű biztosítása **időt, humán erőforrást és infrastruktúrát igényel,**
- a normatív finanszírozás csak akkor igényelhető, ha minden feltétel maradéktalanul teljesül,
- a Tanulóház-modell lehetővé teszi a **fokozatos, kockázatmentes, fenntartható felkészülést a Tanoda-szintű működésre.**

A SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI INDOKLÁSA

A Tanulóház szakmai haszna

A szolgáltatás:

- csökkenti a tanulási lemaradást,
- növeli a tanulók iskolai sikerességét,
- javítja a szociális készségeket,
- erősíti a családokkal való együttműködést,
- tehermentesíti az iskolákat és a gyermekvédelmi rendszert,
- hozzájárul a kerület esélyteremtő és prevenció céljaihoz.

Pedagógiai indoklás

A Tanulóház pedagógiai céljai:

- tanulási lemaradás csökkentése
- szövegértés és matematika fejlesztése

- tanulásmódszertani támogatás
- figyelem- és koncentrációfejlesztés
- motiváció növelése (pl. pontgyűjtő jutalmazási rendszerrel)
- közösségi élmények biztosítása

A napi **2 pedagógus** jelenléte lehetővé teszi:

- kiscsoportos foglalkozások
- egyéni fejlesztés
- differenciált pedagógiai támogatás

A **fejlesztő pedagógus** heti 4 órában célzott fejlesztést biztosít.

Gyermekvédelmi és társadalmi haszon

A Tanulóház:

- csökkenti a lemorzsolódást
- stabilizálja az iskolai jelenlétet
- javítja a tanulmányi eredményeket
- erősíti a szülői együttműködést
- tehermentesíti a gyermekvédelmi rendszert

A MentoRing Tanulóház szakmai programja olyan komplex, gyermekközpontú szolgáltatást ír le, amely a kerületben élő gyermekek tanulási és szociális támogatását magas szakmai színvonalon biztosítja. A Tanulóház modellje rugalmas, fenntartható és jól illeszkedik a RING Ifjúsági Közösségi Tér és az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ szakmai struktúrájába.

A TANULÓHÁZI SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI KERETEI

A szolgáltatás szakmai alapelvei

A MentoRing Tanulóház működésének szakmai alapelvei a gyermekvédelmi, pedagógiai és szociális munka integrált megközelítésére épülnek. A szolgáltatás célja, hogy a III. kerületben élő, tanulási, szociális vagy motivációs nehézségekkel küzdő gyermekek számára **biztonságos, fejlesztő, támogató tanulási környezetet** biztosítson.

A Tanulóház szakmai alapelvei:

- **Önkéntesség és hozzáférhetőség** – a gyermekek szabadon, saját motivációjuk alapján vehetik igénybe a szolgáltatást.
- **Egyéni szükségletekre épülő fejlesztés** – minden gyermek saját tanulási útvonalat kap.
- **Komplex támogatás** – tanulási, szociális, érzelmi és közösségi fejlesztés egyaránt megjelenik.
- **Biztonságos, elfogadó környezet** – a gyermekek számára kiszámítható, támogató tér biztosítása.
- **Partnerség a családokkal és intézményekkel** – rendszeres kommunikáció az iskolákkal, szülőkkel, gyermekvédelmi szakemberekkel.
- **Prevenció és esélyteremtés** – a lemorzsolódás megelőzése, a tanulási sikeresség növelése.

A szolgáltatás célcsoportja

A Tanulóház elsősorban az alábbi 6-18 év közötti gyermekeket támogatja:

- tanulási lemaradással küzdő tanulók,
- figyelemzavarral, motivációhiánnyal érintett gyermekek,
- szociális hátrányokkal élő családok gyermekei,
- átmeneti otthonban élő vagy gyermekvédelmi jelzőrendszer látókörében lévő tanulók,
- lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók.

A RING, mint háttérszolgáltatás

Miért megfelelő háttérszolgáltatás az utca (lakótelepi) szociális munka?

- az utcai (lakótelepi) szociális munka révén a gyermekek veszélyeztetett csoportjaival tartja a kapcsolatot
- hátrányos helyzetű gyermekekkel dolgozik
- stabil kapcsolati hálóval rendelkezik
- közösségi és prevenciós programokat működtet

A Tanulóház működésének személyi feltételei

A Tanulóház működéséhez az alábbi szakemberek bevonása javasolt:

- **pedagógusok** (napi 2 fő),
- **fejlesztő pedagógus** (heti 4 óra),
- **mentorok** (óvodai és iskolai szociális segítők munkakörön túl havi 4 óra)
- **koordinátor** (óvodai és iskolai szociális segítő státuszban),
- **szakmai vezető** (meglévő óvodai és iskolai szociális segítő státuszban szakmai vezetői kinevezéssel).

A személyi feltételek biztosítják a differenciált fejlesztést és a gyermekek egyéni szükségleteire épülő támogatást. A szakmai vezető és a koordinátor **nem jelent többletbérbőltséget**, mert meglévő státuszban látják el a feladatokat. A Tanulóház kialakításának előkészítése érdekében a Tanulóház koordinátori feladatainak ellátása már korábban engedélyezésre került az óvodai és iskolai szociális segítői feladatellátás az SZMSZ-ben meghatározott státusz előirányzatának keretein belül.

Tárgyi és infrastrukturális szükségletek

Helyszín: Átmenetileg - RING Ifjúsági Közösségi Tér (1039 Budapest, Víziorgona u.7.),
Későbbiekben: PrevenciÓbuda Központ

A Tanulóház működéséhez szükséges:

- megfelelő méretű, világos, jól felszerelt tanulótér,
- tanulásra alkalmas bútorzat,
- fejlesztő eszközök, játékok, tanulási segédanyagok,
- IKT-eszközök (laptop, projektor, internet, nyomtató),
- higiéniai és biztonsági feltételek biztosítása.

A PROJEKT BEVEZETÉSI IDŐSZAKÁNAK KÖLTSÉGVETÉSI TERVE

1. Személyi jellegű kiadások részletezése

1.1. Pedagógusok

- 2 pedagógus / nap
- 4 nap / hét
- 2 óra / pedagógus / nap
- Heti óraszám összesen: 16 óra
- Havi átlag: 64–72 óra

1.2. Fejlesztő pedagógus

- 4 óra / hét
- Havi átlag: 16 óra

1.3. Mentorok

Feladataik:

- óvodai és iskolai szociális segítőként a Tanulóházba járó gyermekek nyomon követése iskolájukban
- tanulmányi eredmények alakulásának figyelemmel kísérése
- kapcsolattartás a gyermekekkel foglalkozó pedagógusokkal és más szakemberekkel iskolán belül és iskolán kívül (pl. pszichológus, családsegítő, esetmenedzser stb.)
- szükség esetén családlátogatás

Munkakörön felül ellátott feladatvégzés:

- 12 fő óvodai és iskolai szociális segítő alapfeladatain túl ellátott speciális feladatként (többletmunka)
- 4 óra / hó / fő

1.4. Koordinátor

Feladatai:

- Munkavégzésének ideje heti 40 óra
- órarend és beosztások készítése
- tanulókkal és szülőkkel együttműködési megállapodások megkötése
- kapcsolattartás pedagógusokkal, mentorokkal, iskolákkal
- eszközbeszerzés, költségtervezés
- adminisztráció, jelenléti ívek kezelése
- kapcsolódás az utcai (lakótelepi) szociális munka programjaihoz
- programok szervezése, lebonyolítása
- Tanulóház napi működésének biztosítása

A Tanulóház kialakításának előkészítése érdekében a Tanulóház koordinátori feladatainak ellátása már korábban engedélyezésre került az óvodai és iskolai szociális segítői feladatellátás az SZMSZ-ben meghatározott státusz előirányzatának keretein belül.

1.5. Szakmai vezető

A szakmai vezető nem jelent új költséget, mert a Tanulóház feladatait a meglévő munkakörében látja el.

2. Dologi kiadások (rezi, fenntartás, eszközök)

2.1. Rezi és fenntartás

- A RING Ifjúsági Közösségi Tér biztosítja a helyszínt.
- Áram, fűtés, víz, internet arányos költsége
- Higiéniai eszközök

2.2. Eszközbeszerzés (első év)

- Fehértábla + filcek (60 000 Ft)
- Fejlesztő játékok, logikai készletek (150 000 Ft)
- Tanulásmódszertani eszközök (80 000 Ft)
- Irodaszerek (60 000 Ft)
- 2 db laptop (500 000 Ft)
- Projektor (180 000 Ft)
- Bútorzat pótlása (200 000 Ft)

3. Programköltségek

3.1. Közösségi és szabadidős programok

- Évi 6–8 program
- Anyagköltség, belépők, utazás

3.2. Jutalmazási rendszer

- Motivációs pontgyűjtés
- Kis értékű jutalmak

4. Indokolás a költségvetéshez

- az igényfelmérés alapján valós működési igényeket tükröz: a napi 2 pedagógus biztosítja a kiscsoportos és egyéni fejlesztést,
- a fejlesztő pedagógus jelenléte szakmailag indokolt, különösen a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek esetében, valamint az egyéni fejlődés nyomon követése és a szolgáltatás hatékonyságának monitorozása érdekében,
- a mentorok nyomon követik a Tanulóházba járó gyermekek iskolai előmenetelének alakulását, és kapcsolatot tartanak a szakemberekkel, valamint figyelemmel kísérik a gyermek szociális háttérének működését,
- a koordinátor teljes állásban, a szolgáltatásban történő foglalkoztatása elengedhetetlen, mert a Tanulóház működése adminisztratív, szervezési és kapcsolattartási szempontból komplex, de a feladatkörben történő foglalkoztatása nem jár többletköltséggel, mivel a Tanulóház kialakításának előkészítése érdekében a Tanulóház koordinátori feladatainak ellátása már korábban engedélyezésre került az óvodai és iskolai szociális segítői feladatellátás az SZMSZ-ben meghatározott státusz előírányzatának keretein belül.
- a szakmai vezető nem jelent többletköltséget, így a rendszer költséghatékony marad,
- a költségvetés összhangban van a gyermekvédelmi, szociális és pedagógiai célokkal, valamint a Tanoda-szolgáltatás jogszabályi kereteivel, bár a jogszabályi feltételeknek nem teljesen felel meg.

2026. évi tervezett kiadások

Személyi jellegű kiadások 2026.

	Munkakör	Havi átlag óraszám	Bruttó megbízásidj /óra	Bruttó megbízásidj /hó	Havi SZOCHO 13%	Bruttó megbízásidj /év	Éves SZOCHO 13%	Éves összköltség	Kerekítve
1.	Pedagógus1	36	11 000 Ft	396 000 Ft	46 332 Ft	1 584 000 Ft	185 328 Ft	1 769 328 Ft	1 769 000 Ft
2.	Pedagógus2	36	11 000 Ft	396 000 Ft	46 332 Ft	1 584 000 Ft	185 328 Ft	1 769 328 Ft	1 769 000 Ft
Pedagógusok megbízásidjja összesen						3 168 000 Ft	370 656 Ft	3 538 656 Ft	3 538 000 Ft
3.	Fejlesztő pedagógus	16	12 000 Ft	192 000 Ft	22 464 Ft	768 000 Ft	89 856 Ft	857 856 Ft	858 000 Ft
Fejlesztő pedagógus megbízásidjja összesen						768 000 Ft	89 856 Ft	857 856 Ft	858 000 Ft
4.	Mentor1	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	144 000 Ft	16 848 Ft	160 848 Ft	161 000 Ft
5.	Mentor2	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	144 000 Ft	16 848 Ft	160 848 Ft	161 000 Ft
6.	Mentor3	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	144 000 Ft	16 848 Ft	160 848 Ft	161 000 Ft
7.	Mentor4	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	144 000 Ft	16 848 Ft	160 848 Ft	161 000 Ft
8.	Mentor5	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	144 000 Ft	16 848 Ft	160 848 Ft	161 000 Ft
9.	Mentor6	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	144 000 Ft	16 848 Ft	160 848 Ft	161 000 Ft
10.	Mentor7	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	144 000 Ft	16 848 Ft	160 848 Ft	161 000 Ft
11.	Mentor8	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	144 000 Ft	16 848 Ft	160 848 Ft	161 000 Ft
12.	Mentor9	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	144 000 Ft	16 848 Ft	160 848 Ft	161 000 Ft
13.	Mentor10	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	144 000 Ft	16 848 Ft	160 848 Ft	161 000 Ft
14.	Mentor11	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	144 000 Ft	16 848 Ft	160 848 Ft	161 000 Ft
15.	Mentor12	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	144 000 Ft	16 848 Ft	160 848 Ft	161 000 Ft
Mentorok megbízásidjja összesen						1 728 000 Ft	202 176 Ft	1 930 176 Ft	1 932 000 Ft
Összes személyi jellegű éves kiadás 2026.09.01-2026.12.31-ig									6 328 000 Ft

Dologi jellegű kiadások 2026.

1.	Közüzemi és fenntartási költség	320 000 Ft
2.	Programköltségek	150 000 Ft
3.	Tartalék	120 000 Ft
Összes dologi költség 2026.09.01-2026.12.31-ig		590 000 Ft

Beruházási kiadások 2026.

1.	Eszközbeszerzés	1 230 000 Ft
Összes beruházási költség 2026.09.01-2026.12.31-ig		1 230 000 Ft

2026.09.01-2026.12.31-ig összköltség

Személyi jellegű kiadások	6 328 000 Ft
Dologi jellegű kiadások	590 000 Ft
Beruházási kiadások	1 230 000 Ft
Összes költség 2026.09.01-2026.12.31-ig	8 148 000 Ft

2027. évi tervezett kiadások

Személyi jellegű kiadások 2027.

	Munkakör	Havi átlag óraszám	Bruttó megbízásidj /óra	Bruttó megbízásidj /hó	Havi SZOCHO 13%	Bruttó megbízásidj/év	Éves SZOCHO 13%	Éves összköltség	Kerekítve
1.	Pedagógus1	36	11 000 Ft	396 000 Ft	46 332 Ft	4 752 000 Ft	555 984 Ft	5 307 984 Ft	5 308 000 Ft
2.	Pedagógus2	36	11 000 Ft	396 000 Ft	46 332 Ft	4 752 000 Ft	555 984 Ft	5 307 984 Ft	5 308 000 Ft
Pedagógusok bére összesen						9 504 000 Ft	1 111 968 Ft	10 615 968 Ft	10 616 000 Ft
3.	Fejlesztő pedagógus	16	12 000 Ft	192 000 Ft	22 464 Ft	2 304 000 Ft	269 568 Ft	2 573 568 Ft	2 574 000 Ft
Fejlesztő pedagógus bére összesen						2 304 000 Ft	269 568 Ft	2 573 568 Ft	2 574 000 Ft
4.	Mentor1	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	432 000 Ft	50 544 Ft	482 544 Ft	483 000 Ft
5.	Mentor2	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	432 000 Ft	50 544 Ft	482 544 Ft	483 000 Ft
6.	Mentor3	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	432 000 Ft	50 544 Ft	482 544 Ft	483 000 Ft
7.	Mentor4	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	432 000 Ft	50 544 Ft	482 544 Ft	483 000 Ft
8.	Mentor5	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	432 000 Ft	50 544 Ft	482 544 Ft	483 000 Ft
9.	Mentor6	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	432 000 Ft	50 544 Ft	482 544 Ft	483 000 Ft
10.	Mentor7	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	432 000 Ft	50 544 Ft	482 544 Ft	483 000 Ft
11.	Mentor8	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	432 000 Ft	50 544 Ft	482 544 Ft	483 000 Ft
12.	Mentor9	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	432 000 Ft	50 544 Ft	482 544 Ft	483 000 Ft
13.	Mentor10	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	432 000 Ft	50 544 Ft	482 544 Ft	483 000 Ft
14.	Mentor11	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	432 000 Ft	50 544 Ft	482 544 Ft	483 000 Ft
15.	Mentor12	4	9 000 Ft	36 000 Ft	4 212 Ft	432 000 Ft	50 544 Ft	482 544 Ft	483 000 Ft
Mentorok bére összesen						5 184 000 Ft	606 528 Ft	5 790 528 Ft	5 796 000 Ft
Összes személyi jellegű éves kiadás 2027.01.01-2027.12.31-ig						18 986 000 Ft			

Dologi jellegű kiadások 2027.

1.	Közüzemi és fenntartási költség	960 000 Ft
2.	Programköltségek	450 000 Ft
3.	Tartalék	360 000 Ft
Összes költség 2027.01.01-2027.12.31-ig		1 770 000 Ft

Beruházási kiadások 2027.

1.	Eszközbeszerzés	300 000 Ft
Összes beruházási költség 2027.01.01-2027.12.31-ig		300 000 Ft

2027.01.01-2027.12.31-ig összköltség

Személyi jellegű kiadások	18 986 000 Ft
Dologi jellegű kiadások	1 770 000 Ft
Beruházási kiadások	300 000 Ft
Összes költség 2027.01.01-2027.12.31-ig	21 056 000 Ft

A projekt másféléves bevezetési időszakának teljes költsége

Összes költség 2026.09.01-2026.12.31-ig	8 148 000 Ft
Összes költség 2027.01.01-2027.12.31-ig	21 056 000 Ft
Összes költség 2027.01.01-2027.12.31-ig	29 204 000 Ft

A MENTORING TANULÓHÁZ MŰKÖDÉSI MODELLJE

- **Nyitvatartás:** heti 4 nap, napi 2 óra (14-16 óráig – ez később az igények szerint infrastruktúrától és bérköltségektől függően bővíthető)
- **Csoportlétszám:** 8-10 fő / nap

A Tanulóház szakmai tevékenységei

Tanulástámogatás

- egyéni és kiscsoportos felzárkóztatás,
- szövegértés, matematika és alapkészségek fejlesztése,
- tanulásmódszertani támogatás,
- házi feladat elkészítésének segítése.

Fejlesztő pedagógiai támogatás

- részképesség-fejlesztés,
- figyelem- és memóriafejlesztés,
- tanulási nehézségek kezelése.

Mentorálás és motiváció

- egyéni célok kitűzése,
- fejlődési útvonal követése,
- szocializációs háttér erősítése,
- pozitív megerősítés, jutalmazási rendszer.

Közösségi és szabadidős programok

- közösségépítő foglalkozások,
- sport- és kulturális programok,
- élményalapú tanulás.

Családokkal való együttműködés

- rendszeres kapcsolattartás,
- szülői konzultációk,
- családi programok szervezése.

Együttműködési protokollok

A MentoRing Tanulóház működésének egyik alapvető feltétele a hatékony, strukturált és folyamatos együttműködés a kerület oktatási, gyermekvédelmi és közösségi szereplőivel. A szolgáltatás célja, hogy a gyermekek támogatása több szakmai terület összehangolt munkáján alapuljon, ezért az együttműködési protokollok olyan keretrendszerrel biztosítanak, amelyben az információáramlás, a feladatmegosztás és a közös esetkezelés átlátható és kiszámítható módon valósul meg.

Az **iskolákkal** való együttműködés kiemelt jelentőségű, hiszen a pedagógusok jelzései és visszajelzései alapján válik lehetővé a tanulók szükségleteinek pontos feltárása. A Tanulóház rendszeres információcserét biztosít az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal, félévente egyeztetéseket tart, és szükség esetén közös esetmegbeszéléseket szervez. Az iskolák szerepe meghatározó a tanulók bevonásában, a tanulmányi előrehaladás nyomon követésében és a szolgáltatás eredményeinek visszacsatolásában.

A **gyermekvédelmi jelzőrendszerrel** való együttműködés szintén alapvető, különösen a veszélyeztetett vagy átmeneti otthonban élő gyermekek esetében. A Tanulóház havi kapcsolattartást biztosít a gyermekjóléti alapellátás munkatársaival, összehangolja a dokumentációt, és az egyes gyermekvédelmi ügyekben együttműködik a releváns szakemberekkel. A gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés célja, hogy a gyermekek szociális és családi helyzetére vonatkozó információk időben eljussanak a kompetens szakemberekhez, és a támogatás a gyermek teljes élethelyzetére kiterjedjen. A gyermekjóléti alapellátás jelzései alapján a Tanulóház szükség esetén prioritást biztosít a bejutásban, és a szolgáltatás során folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek szociális és érzelmi állapotát.

A **családok átmeneti otthonaival** való együttműködés különösen fontos azoknál a gyermekeknél, akik instabil lakhatási körülmények között élnek. A Tanulóház rendszeres kapcsolatot tart az átmeneti otthonok szakembereivel, egyezteti a gyermekek részvételét, és szükség esetén közös esetmegbeszéléseket szervez. Az átmeneti otthonokkal való együttműködés célja, hogy a gyermekek számára a Tanulóház stabil, kiszámítható tanulási környezetet biztosítson, amely ellensúlyozza a lakhatási bizonytalanságból fakadó nehézségeket.

A **családokkal** való együttműködés a szolgáltatás egyik alappillére. A Tanulóház rendszeres szülői konzultációkat tart, évente családi programokat szervez, és folyamatos visszajelzést kér a szülőktől a gyermekek fejlődéséről. A családok bevonása elengedhetetlen ahhoz, hogy a Tanulóházban végzett munka hosszú távon is eredményes legyen, és a gyermekek fejlődése a családi környezetben is támogatást kapjon.

A **helyi civil szervezetekkel** való együttműködés a Tanulóház közösségi és prevenciósz tevékenységeinek fontos kiegészítője. A civil szervezetek bevonása lehetővé teszi, hogy a gyermekek számára szélesebb körű programok, élményalapú tanulási lehetőségek és közösségi események váljanak elérhetővé. A Tanulóház együttműködik azokkal a civil szervezetekkel, amelyek a kerületben gyermekekkel, fiatalokkal vagy családokkal foglalkoznak, és amelyek tevékenysége illeszkedik a Tanulóház céljaihoz. A közös programok, rendezvények és fejlesztési lehetőségek hozzájárulnak a gyermekek szociális készségeinek fejlődéséhez és a közösséghez való tartozás élményének erősítéséhez.

Az **együttműködési protokoll célja**, hogy a Tanulóház működése átlátható, kiszámítható és minden érintett számára hozzáférhető legyen. A protokoll biztosítja, hogy a gyermekek támogatása több szakmai szereplő összehangolt munkáján alapuljon, és hogy a szolgáltatás valódi, mérhető és fenntartható eredményeket hozzon a kerületben élő gyermekek és családok számára.

Tanulási motivációs jutalmazási rendszer

Az egyéni motiváció kialakítása és fenntartása céljából kidolgozott **komplett, átgondolt, motivációt növelő jutalmazási rendszer**, amely:

- **iskolai jegyek alapján pontokat számol,**
- **pontgyűjtésre épül,**
- **beváltható jutalmakat tartalmaz több értékszinten,**
- **éves fődíjjal zárul,**
- **és illeszkedik a Tanulóház pedagógiai szemléletéhez (pozitív megerősítés, rendszeresség, átláthatóság),**
- **a rendszer Excelben automatikusan számolható, Word-ben kommunikálható**
- **a gyerekek számára is könnyen érthető.**

A rendszer célja

- növelni a tanulási motivációt,
- erősíteni a rendszeres munkavégzést,
- jutalmazni a fejlődést és az erőfeszítést,
- jól gazdálkodni a célok elérése érdekében,
- pozitív versengést teremteni,
- átlátható, igazságos keretet adni a tanév során.

Pontszerzés iskolai jegyek alapján

A gyerekek **minden hozott jegyért** pontot kapnak.
A pontok **heti rendszerességgel** kerülnek be a rendszerbe.

Ponttáblázat

Iskolai jegy	Pont
5	10 pont
4	7 pont
3	4 pont
2	2 pont
1	0 pont (de nem jár levonás)

+ Extra pontok:

- Fejlődés (pl. 2 → 3 vagy 3 → 4) negyedéves időszakra számítva: **+10 pont**
- Házi feladatok rendszeres elkészítése egy hónapon át: **+5 pont**
- Tanulóházi feladatok teljesítése alkalmanként: **+2 pont**
- Kiemelkedő erőfeszítés (pedagógus jelölése alapján) havonta: **+5 pont**

Ez lehetővé teszi, hogy **nem csak a jó tanulók**, hanem a **fejlődők is sikerélményt** kapjanak.

Pontbeváltás – jutalmak több értékszínten

A pontokat a gyerekek **bármikor beválthatják**, vagy **gyűjthetik a nagyobb jutalmakért**.

Kis jutalmak (10–30 pont)

- csoki, nápolyi, müzliszelet
- matricacsomag
- extra 10 perc szabadidő a Tanulóházban
- társasjáték-választás egy alkalommal
- „zeneválasztó” jog egy foglalkozáson

Közepes jutalmak (40–80 pont)

- mozijegy kedvezmény (pl. 50% támogatás)
- kreatív eszközök (színes ceruza, filc, jegyzetfüzet)

- Tanulólétezés kupon: „1 alkalommal később érkezhettek”
- Tanulólétezés kupon: „1 alkalommal én választhatom a közös játékot”
- társasjáték vagy puzzle kisebb értékben

Nagy jutalmak (100–150 pont)

- teljes mozijegyet támogatás
- könyv vagy fejlesztő játék
- Tanulólétezés „VIP délután” (külön program, pl. sütizés, filmnézés)
- sporteszköz (labda, ugrókötel, tollas)

Szuperjutalmak (200+ pont)

- nagyobb értékű ruhavásárlási utalvány
- kreatív készlet
- társasjáték
- belépő egy programra (pl. állatkert, múzeum)

Éves fődíj – sorsolással

A tanév végén a **legtöbb pontot gyűjtő 10 tanuló** bekerül a sorsolásba.

Fődíj lehetőségek:

- nagy értékű társasjáték
- bluetooth hangszóró
- sporteszköz csomag
- könyvutalvány
- élményprogram (pl. kalandpark, koncert belépő)

A sorsolás biztosítja, hogy **ne csak a legjobb tanulók**, hanem a **szorgalmas, fejlődő gyerekek is esélyt kapjanak**.

A rendszer működése a gyakorlatban

Heti folyamat

1. A gyerekek hozzák a jegyeket.
2. A pedagógus rögzíti a pontokat az Excelben.
3. A gyerekek látják a saját pontállásukat.

Havi folyamat

- pontbeváltás lehetősége
- extra pontok kiosztása (házi feladat, fejlődés, erőfeszítés)

Éves folyamat

- pontok összesítése
- top 10 lista
- fődíj sorsolás

A rendszer pedagógiai előnyei

- **pozitív megerősítésre épít**, nem büntetésre
- **fejlődést juttalmaz**, nem csak teljesítményt
- **átlátható és igazságos**
- **motiválja a rendszeres munkát**
- **közösségi élményt ad**
- **önbizalmat épít**

A pontgyűjtő füzet

A két eszköz **külön funkciót tölt be:**

- **Pontgyűjtő füzet:** a gyerekeknek, motivációs, játékos, vizuális
- **Pontnyilvántartó táblázat:** a pedagógusoknak, átlátható, automatikusan számolható

KOMMUNIKÁCIÓS ÉS TOBORZÁSI TERV

A Tanulóház sikeres működésének egyik feltétele a **célzott, átlátható és rendszeres kommunikáció.**

A **külső kommunikáció** keretében a Tanulóház tájékoztató anyagokat juttat el az iskolákhoz, online felületeken ismerteti a szolgáltatás célját és működését, valamint szülői fórumokat szervez. A kommunikáció célja, hogy a családok és az intézmények pontos képet kapjanak a Tanulóház által nyújtott lehetőségekről, és hogy a szolgáltatás könnyen elérhető legyen minden érintett számára.

A **belső kommunikáció** a szakmai team hatékony működését támogatja. A heti megbeszélések, az esetmegbeszélések és az egységes információáramlás biztosítják, hogy a szakemberek összehangoltan dolgozzanak, és minden releváns információ időben eljusson a megfelelő szereplőkhöz.

A toborzás során a Tanulóház elsősorban iskolai ajánlásokra, családsegítői jelzésekre és nyílt napokra támaszkodik. A cél, hogy a szolgáltatásba azok a gyermekek kerüljenek be, akik számára a Tanulóház valódi támogatást jelent.

KAPACITÁS- ÉS VÁRÓLISTA-KEZELÉSI PROTOKOLL

A Tanulóház működésének egyik kulcsa a kapacitások hatékony kezelése és a gyermekek bejutásának átlátható szabályozása.

A Tanulóház napi kapacitása 8–10 fő, amely **éves szinten 40–60 gyermek bevonását teszi lehetővé.** A jelentkezők magas száma esetén **várólista** működik, amelynek kezelése a pontozási rendszer alapján történik. A pontozás figyelembe veszi a tanulási lemaradást, a szociális hátrányt, a gyermekvédelmi érintettséget, a motivációt és az iskolai ajánlás erősségét. A várólista félévente felülvizsgálatra kerül, és szükség esetén sürgősségi eljárás alkalmazható, különösen gyermekvédelmi érintettség esetén.

A **kapacitásbővítés lehetőségei** közé tartozik a pedagógusi óraszám növelése, új csoport indítása vagy az infrastruktúra bővítése. A protokoll célja, hogy a Tanulóház működése **igazságos, átlátható és a gyermekek szükségleteire érzékenyen reagáló módon** valósuljon meg.

FELVÉTELI PROTOKOLL

A felvételi protokoll célja

A felvételi protokoll biztosítja, hogy a Tanulóházba azok a gyermekek kerüljenek be, akik számára a szolgáltatás a legnagyobb tanulási, szociális és prevenciós támogatást nyújtja. A felvétel **szükségletalapú, nem versenyvizsga jellegű.**

A felvételi folyamat lépései

Előzetes jelentkezés

- Szülői jelentkezés vagy iskolai/gyermekvédelmi ajánlás.
- Szülői adatlap kitöltése.
- Pedagógusi ajánlólap bekérése.
- Családsegítő ajánlólap bekérése.

Tanulási szükséglet felmérése

- Rövid szintfelmérő (szövegértés és matematika).
- Fejlesztő pedagógus megfigyelése.

Szociális helyzet vizsgálata

- RGYK/HH/HHH státusz.
- Családi körülmények.
- Gyermekvédelmi érintettség.
- Átmeneti otthonban élés.

Motivációs beszélgetés

- Gyermekkel külön.
- Szülővel külön.
- Együttműködési készség felmérése.

Szakmai team döntése

Résztevők:

- szakmai vezető,
- koordinátor,
- mentorok,
- pedagógusok,
- fejlesztő pedagógus.

A felvételtől a heti rendszerességű szakmai team megbeszélés keretén belül kerül sor.

A döntés a döntési mátrix alapján történik.

Felvételi értesítés

- Írásban.
- Személyes egyeztetéssel.
- Szükség esetén várólista.

Döntési mátrix

Szempont	Leírás	Pont
Tanulási lemaradás	jelentős (3), közepes (2), enyhe (1)	1–3
Szociális hátrány	HHH (3), HH (2), RGYK (1)	1–3

Gyermekvédelmi érintettség	gondozásban áll (3), veszélyeztetett (2), jelzés (1)	1–3
Motiváció	jó (3), közepes (2), gyenge (1)	1–3
Iskolai ajánlás	erős (3), közepes (2), gyenge (1)	1–3

Maximum pontszám: 15

Felvételi küszöb: 10 pont

TEVÉKENYSÉG MONITOROZÁS ÉS A SZOLGÁLTATÁS KIMENETE

A szolgáltatás hatékonyságának monitorozása akkor működik igazán jól, ha **többszintű, rendszeres és mérhető**. A Tanulóház esetében ez különösen fontos, mert a cél **tanulási előrehaladás + szociális fejlődés + részvételi stabilitás** együttes javítása.

Indikátorok és eredményességi mutatók

A Tanulóház hatékonyságának értékelése érdekében szükséges olyan mérhető indikátorok alkalmazása, amelyek átfogó képet adnak a tanulók fejlődéséről és a szolgáltatás eredményességéről.

A **tanulási indikátorok** között kiemelt szerepet kap a szövegértés és a matematika fejlődése, a házi feladat elkészítésének rendszeressége és az iskolai visszajelzések alakulása. A szociális indikátorok a gyermekek együttműködési készségét, szabálykövetését, társas kapcsolatait és érzelmi stabilitását vizsgálják. A részvételi indikátorok a jelenléti adatokra, a részvétel rendszerességére és a lemorzsolódás megelőzésére fókuszálnak.

A **családi együttműködés mérése** szintén fontos eleme az eredményességi értékelésnek. A szülői konzultációk száma, a visszajelzések minősége és a családok bevonódása mind olyan tényezők, amelyek hozzájárulnak a gyermekek fejlődéséhez.

Az indikátorok alkalmazása lehetővé teszi, hogy a Tanulóház működése átlátható, értékelhető és folyamatosan fejleszthető legyen.

Tanulási eredmények monitorozása félévenként

Ez mutatja meg, hogy a Tanulóház valóban csökkenti-e a tanulási lemaradást. Félévenkénti rendszerességgel, tanév félévében és tanév végén.

Mit érdemes mérni?

- **Szövegértés és matematika:** induló szint + féléves és éves mérés
- **Házi feladat elkészítése:** rendszeresség, önállóság
- **Tanulási motiváció:** kérdőív vagy pedagógusi megfigyelés
- **Iskolai visszajelzések:** jegyek, hiányzások, magatartás

Eszközök

- rövid saját mérőlap (10–10 perces)
- pedagógusi értékelőlap
- iskolai visszajelzés kérőlap

Szociális és érzelmi fejlődés monitorozása évenként

A Tanulóház nem csak tanulási tér, hanem **biztonságos közösségi környezet**. A szociális és érzelmi monitorozását félévente végezzük el.

Mit érdemes mérni?

- együttműködés, szabálykövetés

- társas kapcsolatok minősége
- érzelmi stabilitás, önbizalom
- konfliktuskezelés
- családi háttér rendezettsége

Eszközök

- havi pedagógusi megfigyelési lap
- gyermek önértékelő kérdőív (évente 2x)
- szülői visszajelzés (évente 1x)

Részvételi adatok monitorozása

A stabil jelenlét a szolgáltatás egyik legfontosabb hatékonysági mutatója. Ennek mérése havi rendszerességgel történik.

Mit érdemes mérni?

- heti és havi jelenléti arány
- lemorzsolódás (kilépők aránya)
- késések, hiányzások okai
- programokon való részvétel

Eszközök

- digitális és papír alapú jelenléti ív
- havi statisztika (egyéni és szolgáltatáselemek szerint)

Családi együttműködés monitorozása

A Tanulóház hatékonysága nő, ha a család is partner. Ennek mérése évente egy alkalommal történik, a tanév felében.

Mit érdemes mérni?

- szülői részvétel programokon
- szülői visszajelzések
- családlátogatások tapasztalatai (évente 2x)
- együttműködési készség

Eszközök

- családlátogatási napló
- szülői elégedettségi kérdőív
- rövid telefonos interjúk

Egyéni fejlődési utak követése

Ez a Tanulóház egyik legerősebb eleme. Mérése minden tanévben kétszer megtörténik.

Mit érdemes mérni?

- egyéni célok teljesülése
- fejlődési tervben rögzített lépések megvalósulása

- gyermek önreflexiója
- pedagógusi értékelés

Eszközök

- **Egyéni Fejlődést Támogató Motivációs Terv (EFTMT)**
- féléves értékelő lap
- gyermek önértékelő lap

Programhatékonyság mérése

Ez mutatja meg, hogy a Tanulóház, mint szolgáltatás mennyire működik jól. Mérése minden naptári év elején történik meg a jelzőrendszeri beszámoló elkészítésével összehangolva.

Mit érdemes mérni?

- hány gyermek jut el a céljaihoz
- mennyi tanulási lemaradás csökkent
- mennyire stabil a részvétel
- mennyire elégedettek a szülők és az iskolák
- mennyire csökkent a gyermekvédelmi kockázat

Eszközök

- éves hatékonysági jelentés
- partnerintézményi visszajelzések
- gyermekvédelmi jelzőrendszer adatai

Monitoring ütemezése

Időpont	Tevékenység
Induláskor	baseline mérés (tanulás + szociális + motiváció)
Havonta	jelenléti statisztika, pedagógusi megfigyelés
Félévente	tanulási mérés, szociális fejlődés értékelése
Évente	szülői kérdőív, partnerintézményi visszajelzés, teljes hatékonysági jelentés

Mitől lesz ez valóban működő monitoring rendszer?

- egyszerű, gyorsan kitölthető eszközök,
- havi 1–2 óránál nem igényel többet,
- minden adat egy helyen (Excel, Teams, OneDrive),
- a team közösen értékeli,
- a gyermekek is látják a saját fejlődésüket (pozitív megerősítés)

A szolgáltatás igénybevételenek megszűnése

A MentoRing Tanulóház szolgáltatásának igénybevétele megszűnik, ha a **szülő vagy törvényes képviselő kéri a szolgáltatás befejezését**, illetve, ha a **gyermek két egymást követő hónapban egyetlen alkalommal sem jelenik meg**, és a hiányzásokat nem igazolják.

A szolgáltatás megszűnik továbbá akkor is, ha a **gyermek súlyosan vagy ismételten megszegi a Tanulóház házirendjét**, vagy ha számára olyan mértékű **gyógypedagógiai vagy speciális fejlesztési támogatás válik szükségessé**, amelyet a Tanulóház szakmai keretei nem tudnak biztosítani. Ezekben az esetekben a gyermek a következő tanév elején ismételten kérheti a felvételét.

A szolgáltatás automatikusan megszűnik **annak a tanévnek a végén is, amelyben a gyermek betölti a 18. életévét.**

A megszűnés minden esetben a gyermek érdekeit szem előtt tartva, a szülővel történő egyeztetés mellett történik.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER

A Tanulóház működésének minőségét egy átfogó, több szintű minőségbiztosítási rendszer garantálja. A belső szakmai ellenőrzés keretében **félévente szakmai audit készül**, amely áttekinti a dokumentációt, a foglalkozások szakmai tartalmát és a módszertani következetességet. A szakmai vezető kiemelt szerepet tölt be a minőségbiztosításban: feladata a módszertani irányítás, a szakmai team munkájának koordinálása és a minőségbiztosítási folyamatok felügyelete. A foglalkozások hospitálása lehetőséget ad a szakmai visszajelzésre és a folyamatos fejlesztésre.

A **visszacsatolási mechanizmusok** biztosítják, hogy a Tanulóház működése a gyermekek, a szülők és az iskolák igényeihez igazodjon. A tanulói és szülői elégedettségmérések, a pedagógusi visszajelzések és az éves szakmai beszámoló mind hozzájárulnak ahhoz, hogy a szolgáltatás átlátható, értékelhető és fejleszhető legyen. A minőségbiztosítási rendszer célja, hogy a Tanulóház működése hosszú távon is magas szakmai színvonalon valósuljon meg.

KOCKÁZATELEMZÉS ÉS KOCKÁZATKEZELÉSI TERV

A MentoRing Tanulóház bevezetése és működtetése során több olyan tényező azonosítható, amelyek befolyásolhatják a szolgáltatás stabilitását és eredményességét. A kockázatelemzés célja, hogy feltárja ezeket a lehetséges akadályokat, és meghatározza azokat a megelőző és korrekciós lépéseket, amelyek biztosítják a Tanulóház hosszú távú, fenntartható működését.

A **humán erőforrás** területén a legjelentősebb kockázatot a szakemberhiány és a fluktuáció jelenti, különösen a pedagógusok és fejlesztő szakemberek esetében. A Tanulóház működése szempontjából kulcsfontosságú a stabil szakmai csapat kialakítása, amelyet rendszeres szakmai támogatással, közösségépítéssel és átlátható munkaszervezéssel lehet megerősíteni.

Infrastrukturális szempontból a helyszín túlterheltsége, az eszközpark elhasználódása vagy technikai problémák jelenthetnek kihívást. Ezek kezelése érdekében szükséges a folyamatos karbantartás, az eszközök ütemezett pótlása és a helyiségek használatának tudatos tervezése.

A **részvételi kockázatok** közé tartozik a gyermeklétszám ingadozása, amelyet az iskolákkal való aktív együttműködés, a családokkal folytatott rendszeres kommunikáció és a motivációs rendszer alkalmazása mérsékelhet.

A **finanszírozási kockázatok** elsősorban a költségvetési források változékonyságából és a váratlan kiadásokból fakadnak. Ezek kezelésére a Tanulóház éves pénzügyi felülvizsgálatot végez, tartalékkeretet képez, és feltérképezi a pályázati lehetőségeket.

Szakmai kockázatot jelenthet a módszertani következetlenség vagy a dokumentációs hiányosságok előfordulása. Ennek megelőzését szolgálják az egységes szakmai protokollok, a rendszeres belső képzések és a dokumentáció féléves auditja.

A **kockázatelemzés összességében azt mutatja, hogy a Tanulóház működése megfelelő előkészítéssel és folyamatos szakmai kontroll mellett stabilan fenntartható.**

FENNTARTHATÓSÁGI TERV (3–5 ÉV)

A MentoRing Tanulóház hosszú távú fenntarthatósága a szakmai, pénzügyi és szervezeti stabilitás együttes biztosításán alapul.

A **szakmai fenntarthatóság** érdekében a Tanulóház olyan működési modellt alkalmaz, amely lehetővé teszi a szakemberek fokozatos bevonását, a módszertani elemek folyamatos fejlesztését és az együttműködések bővítését. A következő években kiemelt cél a Tanodává válás előkészítése, amelyhez szükséges a dokumentációs rendszer teljes körű kiépítése, a szakmai csapat megerősítése és a szolgáltatás kapacitásának stabilizálása.

A **pénzügyi fenntarthatóság** alapját az éves költségvetés tervezése és felülvizsgálata jelenti. A Tanulóház működése során törekedni kell a költséghatékonyságra, a pályázati források bevonására és a normatív finanszírozás feltételeinek megteremtésére. A 3–5 éves időtávban cél a Tanoda-szintű működéshez szükséges feltételek teljesítése, amely hosszú távon stabil finanszírozási háttérrel biztosít.

A **szervezeti fenntarthatóság** érdekében a Tanulóház standardizálja folyamatait, fejleszti a dokumentációs rendszert, és olyan mentorhálózatot épít ki, amely képes a növekvő igényekhez igazodva bővülni.

A fenntarthatósági terv biztosítja, hogy a Tanulóház a következő években is stabil, kiszámítható és szakmailag megalapozott módon működjön.

ÖSSZEFOGLALÁS

A MentoRing Tanulóház létrehozása olyan komplex, rendszerszintű válasz, amely a III. kerület oktatási és gyermekvédelmi környezetében azonosított, egyre erősödő szükségletekre reagál. A kerületi iskolák, gyermekvédelmi szakemberek és civil szereplők visszajelzései egyértelműen jelzik, hogy a tanulási lemaradások, a motivációs nehézségek, a figyelemzavar, a digitális túlterheltség és a szociális hátrányok olyan mértékben vannak jelen a gyermekek életében, amely meghaladja az iskolák jelenlegi kapacitásait. A pedagógusok túlterheltsége, a családok eltérő erőforrásai és a lemorzsolódás növekvő kockázata egyaránt indokoltá teszik egy olyan szolgáltatás létrehozását, amely célzott, személyre szabott és komplex támogatást nyújt a tanulóknak.

A dokumentumban bemutatott igényfelmérés eredményei megerősítik a szolgáltatás létjogosultságát: a válaszadók 4,48-as átlaggal értékelték a Tanulóház hasznosságát, és a tanulássegítést, az egyéni fejlesztést, valamint a szociális és közösségépítő programokat jelölték meg a legfontosabb szolgáltatási elemekként. A felmérésben részt vevő szakemberek széles körű tapasztalata és a megjelölt tanulói létszámok egyértelműen jelzik, hogy a Tanulóház olyan hiánypótló szolgáltatás, amely a kerületben élő gyermekek jelentős csoportja számára nyújt valós, mérhető támogatást.

A Tanulóház bevezetési időszakban történő működtetése szakmailag és jogilag is indokolt. A Tanoda-szintű működéshez szükséges személyi, tárgyi és dokumentációs feltételek teljes körű biztosítása idő- és erőforrás-igényes folyamat, amelyet felelős módon csak fokozatosan lehet kiépíteni. A Tanulóház-modell lehetővé teszi a szakmai csapat fokozatos felépítését, a módszertani elemek kipróbálását, a dokumentációs rendszer bevezetését és a stabil gyermeklétszám kialakítását. Ez a megközelítés biztosítja, hogy a szolgáltatás indulása kockázatmentes, fenntartható és a helyi szükségletekre érzékenyen reagáló legyen.

A dokumentum részletesen bemutatja a Tanulóház szakmai alapelveit, célcsoportját és tevékenységeit. A szolgáltatás integrált módon ötvözi a tanulástámogatást, a fejlesztő pedagógiai munkát, a mentorálást, a közösségi programokat és a családokkal való együttműködést. A működési modell napi két pedagógus jelenlétére, fejlesztő pedagógus bevonására, mentorhálózatra, koordinátorra és szakmai vezetőre épül, amely biztosítja a gyermekek egyéni szükségleteire épülő, differenciált támogatást. A Tanulóház működését átlátható költségvetési terv, részletes felvételi protokoll és többszintű monitoringrendszer egészíti ki, amely lehetővé teszi a tanulási, szociális és részvételi eredmények mérését és visszacsatolását.

A Tanulóház működése jelentős pedagógiai, gyermekvédelmi és társadalmi haszonnal jár. A szolgáltatás csökkenti a tanulási lemaradást, növeli a tanulók iskolai sikerességét, javítja a szociális készségeket, erősíti a családokkal való együttműködést, és tehermentesíti az iskolákat és a gyermekvédelmi rendszert.

A Tanulóház hozzájárul a kerület esélyteremtő és prevenciós céljaihoz, és hosszú távon mérhető társadalmi értéket teremt.

A dokumentum mellékletei részletesen bemutatják a jogszabályi háttérrel, a szakmai ajánlásokat, a költségvetést, a felvételi dokumentumokat, a monitorozási eszközöket és a jutalmazási rendszert. Ezek a mellékletek biztosítják, hogy a Tanulóház működése átlátható, szabályozott és szakmailag megalapozott legyen.

Összességében a MentoRing Tanulóház olyan komplex, gyermekközpontú szolgáltatás, amely a kerületben élő tanulók tanulási és szociális támogatását magas szakmai színvonalon biztosítja. A Tanulóház modellje rugalmas, fenntartható és jól illeszkedik az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ szakmai struktúrájába, valamint annak prevenció fókuszú szemléletébe. A szolgáltatás bevezetése hosszú távon hozzájárul a kerület oktatási és gyermekvédelmi rendszerének megerősítéséhez, és valódi, mérhető előrelépést jelent a gyermekek esélyteremtésében és fejlődésében.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet – Tanoda (tanulóház) jogszabályi háttér részletes kivonata

1.1. A Tanoda jogi státusza és helye a gyermekvédelmi rendszerben

A Tanoda szolgáltatás 2019. január 1-jétől a gyermekjóléti alapellátások között szerepel a **1997. évi XXXI. törvényben (Gyvt.)**. A jogszabály a Tanodát olyan **prevenciós, hátránykompenzáló szolgáltatásként** határozza meg, amely a gyermekek személyiségfejlődésének egészét támogatja, és a tanórai időn kívül biztosít fejlesztő, tanulást segítő és közösségépítő tevékenységeket.

A Tanoda célcsoportja:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek,
- nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesülő fiatalok,
- szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett területen élő gyermekek,
- olyan tanulók, akik tanulási lemaradással, motivációhiánnyal vagy szociális nehézségekkel küzdenek.

A Tanoda tehát **nem oktatási intézmény**, hanem a gyermekvédelmi rendszer része, amely az iskolai nevelő-oktató munkát **kiegészíti**, de nem helyettesíti. **A MentoRing Tanulóházba történő bekerülésnek nem lesz kimondott feltétele a fenti kritériumok egyike sem.**

1.2. A Tanoda fogalma és céljai a Gyvt. 38/B. § alapján

A Gyvt. 38/B. § szerint a Tanoda:

- **önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás,**
- amely a gyermekek szociokulturális hátrányainak kompenzálását célozza,
- a tanórai és egyéb iskolai foglalkozásokon kívül működik,
- a tanítási szünetekben is biztosít programokat,
- támogatja a tanulmányok folytatását,
- elősegíti a társadalmi beilleszkedést,
- fejleszti az életpálya-tervezési készségeket,
- biztosítja a szabadidő hasznos eltöltését.

A törvény kiemeli, hogy a Tanoda a **személyiségfejlődés egészét szem előtt tartó komplex szolgáltatás**, amely a gyermekek egyéni szükségleteire épít. A MentoRing Tanulóház céljai teljes mértékben megfelelnek ennek a törvényi meghatározásnak.

1.3. A Tanoda működésének részletes szabályai – 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet

A Tanoda működésének szakmai, személyi, tárgyi és dokumentációs feltételeit a **40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet** határozza meg. A rendelet a Tanodát olyan szolgáltatásként definiálja, amely:

- a gyermekek tanulását és továbbtanulását segíti,

- megelőzi az iskolai lemorzsolódást,
- fejleszti a digitális kompetenciákat,
- biztosítja a szabadidő hasznos eltöltését,
- együttműködik a gyermekvédelmi és oktatási intézményekkel.

1.3.1. A szolgáltatás igénybevételének feltételei

A rendelet szerint Tanodát rendszeresen igénybe vevőnek minősül az a gyermek vagy fiatal felnőtt, aki:

- általános vagy középfokú tanulmányokat folytat,
- legalább **heti 4 órában** részt vesz a Tanoda foglalkozásain,
- vagy igazoltan hiányzik (pl. orvosi igazolás, közösségi szolgálat).

A Tanodát rendszeresen igénybe vevők létszámának havi átlaga el kell érje a **20 főt**.

A gyermekek legalább **70%-ának** meg kell felelnie az alábbi feltételek egyikének:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- nevelésbe vett gyermek,
- utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt,
- szegregált vagy veszélyeztetett területen él,
- külterületi lakott helyen él.

Ezeknek a feltételeknek az induló MentoRing Tanulóház a szolgáltatás bevezetésének időszakában (másfél év) nem tud megfelelni. A szolgáltatás bevezetési időszakának tapasztalatai alapján vizsgálható majd meg, hogy ezeknek a feltételeknek tartósan képes-e megfelelni.

1.3.2. Kötelező szolgáltatások

A Tanodának az alábbi szolgáltatásokat **kötelezően** biztosítania kell:

- 1. Tanulást és továbbtanulást segítő szakmai szolgáltatások**
– korrepetálás, tanulásmódszertan, felzárkóztatás.
- 2. Lemorzsolódást megelőző programok**
– egyéni fejlesztés, mentorálás, motivációs támogatás.
- 3. Évenkénti egyéni fejlődést segítő mérések**
– kompetenciamérés, szintfelmérés, haladáskövetés.
- 4. Szabadidős programok**
– közösségépítő, sport- és kulturális programok.
- 5. Évi legalább három külső program**
– múzeumlátogatás, sportesemény, kulturális rendezvény.
- 6. Nyitott Tanodai programok**
– évente legalább 90 fő részvételével.
- 7. Évi legalább két családlátogatás minden tanulónál**
– dokumentált formában.
- 8. Évi legalább négy családi közösségi program**
– szülők bevonásával.

9. Digitális kompetenciafejlesztés

– IKT-eszközök használata, online tanulás támogatása.

A MentoRing Tanulóház szakmai programja többségében tartalmazza mindezen elemeket. **Ami eltér az, hogy a szabadidős programokat, az évi legalább három külső programot, valamint az évi legalább négy családi közösségi programot az utcai (lakótelepi) szociális munka keretén belül, a RING Ifjúsági Közösségi Térrel közösen tervezi megvalósítani.**

1.3.3. Dokumentációs kötelezettségek

A Tanodának az alábbi dokumentumokat kell vezetnie:

- **Felvételi dokumentáció,**
- **jelenléti ív,**
- **egyéni fejlődést támogató motivációs terv (EFTMT),**
- **előrehaladási napló,**
- **családlátogatási napló,**
- **programnaplók,**
- **mérési eredmények dokumentációja.**

A dokumentáció célja a gyermekek fejlődésének nyomon követése és a szolgáltatás átláthatósága. **A MentoRing Tanulóház tervezett tevékenységének dokumentáció megfelel a jogszabályi előírásoknak.**

1.4. Személyi feltételek

A rendelet előírja, hogy a Tanodában:

- a foglalkoztatottak heti összesített munkaideje **legalább 120 óra,**
- ebből **80 órát** olyan szakembereknek kell ellátniuk, akik rendelkeznek pedagógiai, szociális vagy pszichológiai végzettséggel,
- legalább egy főnek pedagógiai végzettséggel kell rendelkeznie (tanár, tanító, gyógypedagógus stb.),
- legalább egy **szakmai vezetőt** kell kijelölni, aki megfelelő végzettséggel és legalább 2 év tanodai tapasztalattal rendelkezik.

A MentoRing Tanulóház esetében:

- a szakmai vezető meglévő státuszban, osztott munkakörben látja el a feladatot,
- a koordinátor óvodai és iskolai szociális segítő státuszban dolgozik, de munkaköre csak a Tanulóházzal kapcsolatos feladatokat tartalmazza,
- a pedagógusok és fejlesztő pedagógus megbízási szerződéssel biztosítják a szakmai munkát,
- a mentorok óvodai és iskolai szociális segítő státuszban és munkakörben foglalkoztatott szociális vagy pedagógus alapvégzettségű szakemberek, akik munkakörük ellátásán túl végzik a Tanulóházzal kapcsolatos feladataikat.
- a foglalkoztatottak heti összes óra száma a szolgáltatás bevezetésének időszakában **nem éri el a 120 órát,**

- ebből **80 órát** nem éri el pedagógiai, szociális vagy pszichológiai végzettséggel rendelkező munkatársak munkaideje.

1.5. Tárgyi feltételek

A Tanodának rendelkeznie kell:

- legalább **30 m²** alapterületű közösségi térrel,
- megfelelő világítással, szellőzéssel, fűtéssel,
- legalább egy WC-vel és kézmosóval,
- teakonyhával,
- tanulásra alkalmas bútorzattal,
- fejlesztő eszközökkel,
- digitális eszközökkel (laptop, projektor, internet).

A szolgáltatásnak helyet biztosító RING Ifjúsági Közösségi Tér infrastruktúrája jelenleg nem felel meg ezeknek a követelményeknek.

1.6. Együttműködési kötelezettségek

A Tanodának együtt kell működnie:

- a gyermek nevelési-oktatási intézményével,
- a család- és gyermekjóléti szolgálattal,
- a gyermekjóléti központtal,
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival,
- a helyi közösségi és kulturális intézményekkel.

A MentoRing Tanulóház működése szervesen illeszkedik a RING és az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ együttműködési rendszerébe.

1.7. A Szakmai Ajánlás (Belügyminisztérium, 2023) főbb elemei

A Szakmai Ajánlás meghatározza:

- a Tanoda szakmai alapelveit,
- az egyéni fejlesztési folyamat lépéseit,
- az anamnézis és motivációs terv szerepét,
- a mérések és értékelések módszertanát,
- a tanulástámogatás, mentorálás és közösségépítés ajánlott módszereit.

A Tanoda működésének alapelvei:

- **önkéntesség,**
- **biztonságos és támogató környezet,**
- **egyéni szükségletekre épülő fejlesztés,**
- **partnerség a családokkal és iskolákkal,**
- **élményalapú és differenciált pedagógiai megközelítés.**

A MentoRing Tanulóház szakmai programja teljes mértékben megfelel ezeknek az elvárásoknak.

1.8. Összegzés

A Tanulóház jogi háttere egyértelműen meghatározza:

- a szolgáltatás célját,
- a célcsoportot,
- a működés szakmai és tárgyi feltételeit,
- a dokumentációs kötelezettségeket,
- az együttműködési rendszert.

A MentoRing Tanulóház szakmai programja és működési modellje a szolgáltatás bevezetésének időszakában nem teljes mértékben egyezik a Gyvt., a 40/2018. EMMI rendelet és a Szakmai Ajánlás előírásaival, ezért jelen formájában nem felel meg az állami normatív alapú finanszírozás feltételeinek.

2. számú melléklet – A MentoRing Tanulóház működési és együttműködési protokollja

A MentoRing Tanulóház működésének célja, hogy a III. kerületben élő, tanulási, szociális vagy motivációs nehézségekkel küzdő gyermekek számára biztonságos, fejlesztő és támogató környezetet biztosítson. A szolgáltatás hatékony működéséhez elengedhetetlen a munkatársak összehangolt, egységes szakmai tevékenysége, valamint a gyermekekkel foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel kialakított együttműködés. Jelen protokoll a Tanulóház munkatársai számára meghatározza a működés szakmai és szervezeti kereteit, a gyermekek felvételének szabályait, az együttműködési folyamatokat, a dokumentációs és minőségbiztosítási előírásokat, valamint a visszacsatolás rendjét.

1. A GYERMEKEK KIVÁLASZTÁSÁNAK ÉS FELVÉTELÉNEK PROTOKOLLJA

A Tanulóházba történő felvétel szükségletalapú, nem versenyvizsga jellegű folyamat. A cél, hogy azok a gyermekek kerüljenek be, akik számára a szolgáltatás a legnagyobb tanulási, szociális vagy prevenciósz támogatást nyújtja. A felvételi folyamat több lépésből áll: előzetes jelentkezés, pedagógusi és gyermekvédelmi ajánlások bekérése, tanulási szükségletfelmérés, szociális helyzet vizsgálata, motivációs beszélgetés, majd a szakmai team döntése. A döntés a Tanulóház pontozási rendszerén alapul, amely figyelembe veszi a tanulási lemaradást, a szociális hátrány mértékét, a gyermekvédelmi érintettséget, a motivációt és az iskolai ajánlás erősségét. A felvételtől írásos értesítés készül, szükség esetén várólista működik. A munkatársak feladata, hogy a felvételi folyamat minden lépése átlátható, dokumentált és egységes legyen.

2. EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ ISKOLÁKKAL

A Tanulóház elsődleges szakmai partnerei a kerületi általános és középfokú iskolák. A munkatársak feladata, hogy rendszeres kapcsolatot tartsanak az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal, fogadják az iskolai ajánlásokat, és félévente egyeztetéseket szervezzenek az érintett pedagógusokkal. A Tanulóház visszajelzést ad a gyermekek fejlődéséről, részvételéről és a támogatási folyamat eredményeiről. Szükség esetén közös esetmegbeszélésekre kerül sor, különösen akkor, ha a gyermek tanulmányi vagy magatartási nehézségei több intézményt érintenek. Az iskolákkal való együttműködés biztosítja, hogy a Tanulóházban végzett munka illeszkedjen a gyermek iskolai szükségleteihez, és támogassa a tanulmányi előrehaladást.

3. EGYÜTTMŰKÖDÉS A GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSSAL

A gyermekjóléti alapellátás kiemelt partner a Tanulóház működésében, különösen a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű vagy átmeneti élethelyzetben lévő gyermekek esetében. A munkatársak havi rendszerességgel tartanak kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, és szükség esetén közös esetkezelést végeznek. A Tanulóház fogadja a gyermekjóléti jelzéseket, és a jogszabályi keretek között megosztja a gyermekek fejlődésére, részvételére és szociális helyzetére vonatkozó releváns információkat. A Tanulóház munkatársai a jelzőrendszer tagjai, ezért jelzési kötelezettségüket a hatályos Gyermekvédelmi törvény előírásainak megfelelően teljesítik. A gyermekjóléti alapellátással való együttműködés célja, hogy a Tanulóházban nyújtott támogatás a gyermek teljes élethelyzetére kiterjedjen, és hozzájáruljon a veszélyeztetettség csökkentéséhez.

4. EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONAIVAL

A családok átmeneti otthonaiban élő gyermekek számára a Tanulóház stabil, kiszámítható tanulási környezetet biztosít. A munkatársak rendszeres kapcsolatot tartanak az átmeneti otthonok

szakembereivel, egyeztetik a gyermekek részvételét, és szükség esetén közös esetmegbeszéléseket szerveznek. A Tanulóház feladata a gyermekek részvételének folyamatos nyomon követése, a tanulási és szociális szükségletek jelzése az otthon felé, valamint a gyermekek fejlődéséről szóló visszajelzések biztosítása. Az együttműködés célja, hogy a Tanulóház olyan stabil pont legyen a gyermekek életében, amely segíti őket a mindennapi nehézségek kezelésében.

5. EGYÜTTMŰKÖDÉS A HELYI CIVIL SZERVEZETEKKEL

A civil szervezetek bevonása lehetővé teszi, hogy a Tanulóház szélesebb körű programokat, élményalapú tanulási lehetőségeket és közösségi eseményeket kínáljon. A munkatársak kapcsolatot tartanak a releváns civil szervezetekkel, közös programokat és rendezvényeket szerveznek, és bevonják a civil partnereket a közösségépítő és prevenciós tevékenységekbe. A civil szervezetekkel való együttműködés hozzájárul a gyermekek szociális készségeinek fejlődéséhez és a közösségi élmények gazdagításához.

6. EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁDOKKAL

A családokkal való együttműködés a Tanulóház működésének egyik legfontosabb szakmai pillére. A munkatársak rendszeres, bizalmon alapuló kommunikációt tartanak fenn a szülőkkel és gondviselőkkel, és törekednek arra, hogy a családok pontos, érthető és rendszeres tájékoztatást kapjanak gyermekük fejlődéséről. A szülői konzultációk legalább félévente megszervezésre kerülnek, de szükség esetén ennél gyakoribb kapcsolattartás is indokolt. A Tanulóház évente legalább egy családi programot szervez, amelynek célja a szülők bevonása és a közösségépítés. A családok visszajelzéseit a munkatársak rendszeresen gyűjtik és beépítik a szolgáltatás fejlesztésébe.

7. INFORMÁCIÓNYÚJTÁS ÉS ADATKEZELÉS

A Tanulóház munkatársai kötelesek a gyermekekkel kapcsolatos információkat bizalmasan kezelni, és azokat kizárólag a szakmai együttműködésben részt vevő partnerek számára, a jogszabályi keretek között továbbítani. A gyermekek fejlődéséről, részvételéről és szükségleteiről szóló információk megosztása csak a szülők tájékoztatása és engedélye mellett történhet. A dokumentációt a Tanulóház egységes rendszerben vezeti, amely tartalmazza a jelenléti íveket, a fejlesztési terveket, a mérések eredményeit és a szakmai visszajelzéseket, valamint az együttműködéssel és adatkezeléssel kapcsolatos nyilatkozatokat.

8. MÉRÉSEK ÉS MONITOROZÁS

A Tanulóház működésének hatékonyságát rendszeres mérések és monitorozás biztosítja. A tanulási eredmények félévenként kerülnek felmérésre, különös tekintettel a szövegértésre, matematikai alapkészségekre és a tanulási motivációra. A szociális és érzelmi fejlődést félévente vizsgálják a pedagógusi megfigyelések, a gyermek önértékelése és a szülői visszajelzések alapján. A részvételi adatokat havi rendszerességgel monitorozzák, és szükség esetén beavatkozási terv készül. A mérések célja, hogy a Tanulóház szakmai munkája mérhető, értékelhető és fejleszhető legyen.

9. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS ÉS SZAKMAI KONTROLL

A Tanulóház működésének minőségét egy átfogó, több szintű minőségbiztosítási rendszer garantálja. A szakmai vezető feladata a módszertani irányítás, a szakmai team munkájának koordinálása és a minőségbiztosítási folyamatok felügyelete. Félévente szakmai audit készül, amely áttekinti a dokumentációt, a foglalkozások szakmai tartalmát és a módszertani következetességet. A foglalkozások hospitálása lehetőséget ad a szakmai visszajelzésre és a folyamatos fejlesztésre.

10. VISSZACSATOLÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

A Tanulóház működésének átláthatóságát és fejleszthetőségét a rendszeres visszacsatolás biztosítja. A munkatársak gyűjtik a gyermekek, a szülők és az iskolák visszajelzéseit, és azokat beépítik a szakmai munkába. Éves szakmai beszámoló készül, amely összegzi a Tanulóház eredményeit, kihívásait és fejlesztési irányait. A dokumentáció vezetése minden munkatárs számára kötelező, és a minőségbiztosítási rendszer részét képezi.

3. számú melléklet – Intézmények támogató nyilatkozatai

INTÉZMÉNYI TÁMOGATÓ NYILATKOZAT

Alulírott **Rakovszky Andorás**, a **Békásmegyeri Veres Péter Gimnázium** igazgatója, ezúton nyilatkozom, hogy intézményünk szakmailag támogatja a **MentoRing Tanulóház** létrehozását és működtetését, amely az **Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ**, **RING Ifjúsági Közösségi Tér** szolgáltatási rendszerének részeként valósul meg.

Intézményünk kiemelten fontosnak tartja:

- a hátránykompenzációt,
- a tanulási lemaradások csökkentését,
- a gyermekek iskolai sikerességének támogatását,
- a lemorzsolódás megelőzését,
- a családokkal való együttműködés erősítését.

A MentoRing Tanulóház olyan szakmailag indokolt és szükséges szolgáltatás, amely a kerületben élő vagy tanuló gyermekek számára biztonságos, fejlesztő és támogató környezetet biztosít, és hatékonyan egészíti ki az iskolai nevelő-oktató munkát.

Intézményünk a jövőben – lehetőségeihez mérten – együtt kíván működni a MentoRing Tanulóházzal, különösen:

- a gyermekek ajánlása,
- a pedagógiai együttműködés,
- a szakmai kommunikáció,
- valamint a gyermekek fejlődésének nyomon követése terén.

A program megvalósítását szakmailag indokoltnak, szükségesnek és támogatandónak tartjuk.

Kelt: Budapest, 2026. május 29.




igazgató

INTÉZMÉNYI TÁMOGATÓ NYILATKOZAT

Alulírott HEPETH MARIANA,
a(z) Budapest 11. Kerületi Zeprenowsky Általános Iskola intézmény igazgatója / intézményvezetője,
ezúton nyilatkozom, hogy intézményünk szakmailag támogatja a MentoRing Tanulólház
létrehozását és működtetését, amely az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ, RING
Ifjúsági Közösségi Tér szolgáltatási rendszerének részeként valósul meg.

Intézményünk kiemelten fontosnak tartja:

- a hátránykompenzációt,
- a tanulási lemaradások csökkentését,
- a gyermekek iskolai sikerességének támogatását,
- a lemorzsolódás megelőzését,
- a családokkal való együttműködés erősítését.

A MentoRing Tanulólház olyan szakmailag indokolt és szükséges szolgáltatás, amely a kerületben élő
vagy tanuló gyermekek számára biztonságos, fejlesztő és támogató környezetet biztosít, és
hatékonyan egészíti ki az iskolai nevelő-oktató munkát.

Intézményünk a jövőben – lehetőségeihez mérten -- együtt kíván működni a MentoRing Tanulólházzal,
különösen:

- a gyermekek ajánlása,
- a pedagógiai együttműködés,
- a szakmai kommunikáció,
- valamint a gyermekek fejlődésének nyomon követése terén.

A program megvalósítását szakmailag indokoltuk, szükségesnek és támogatandónak tartjuk.

Kelt: Budapest, 2026. 06.01



Mariana Hepeth
Intézményvezető aláírása

INTÉZMÉNYI TÁMOGATÓ NYILATKOZAT

Alulírott Szücs József, az Óbudai Gimnázium igazgatója, ezúton nyilatkozom, hogy intézményünk **szakmailag támogatja a MentoRing Tanulóház létrehozását és működtetését, amely az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ, RING Ifjúsági Közösségi Tér szolgáltatási rendszerének részeként valósul meg.**

Intézményünk kiemelten fontosnak tartja:

- a hátránykompenzációt,
- a tanulási lemaradások csökkentését,
- a gyermekek iskolai sikereségének támogatását,
- a lemorzsolódás megelőzését,
- a családokkal való együttműködés erősítését.

A MentoRing Tanulóház olyan szakmailag indokolt és szükséges szolgáltatás, amely a kertületben élő vagy tanuló gyermekek számára **biztonságos, fejlesztő és támogató környezetet** biztosít, és hatékonyan egészíti ki az iskolai nevelő-oktató munkát.

Intézményünk a jövőben – lehetőségeihez mérten – együtt kíván működni a MentoRing Tanulóházzal, különösen:

- a gyermekek ajánlása,
- a pedagógiai együttműködés,
- a szakmai kommunikáció,
- valamint a gyermekek fejlődésének nyomon követése terén.

A program megvalósítását **szakmailag indokoltnak, szükségesnek és támogatandónak** tartjuk.

Kelt: Budapest, 2026. május 29.



Intézményvezető aláírása

4. számú melléklet – A felvételhez szükséges adatlapok, nyilatkozatok

4.1 Szülői kérelem

Gyermek adatai

- Név:
- Születési hely, idő:
- Lakcím:
- Iskola, osztály:

Szülő adatai

- Név:
- Telefonszám:
- E-mail:
- Családi állapot:
- Foglalkoztatottság:

Szociális helyzet

- RGYK: igen / nem
- HH / HHH: igen / nem
- Átmeneti otthonban él: igen / nem
- Egyedülálló szülő: igen / nem

Gyermek szükségletei

- Tanulási nehézségek:
- Magatartási/érzelmi nehézségek:
- Egészségügyi sajátosságok:

Szülői motiváció Miért szeretné, hogy gyermeke részt vegyen a Tanulóházban?

4.2 Pedagógusi ajánlólap

Gyermek neve:

Iskola megnevezése:

Osztály:

Ajánló pedagógus neve:

Tanulási helyzet értékelése:

- szövegértés,
- matematika,
- figyelem,
- hiányzások.

Javaslat a felvételre: igen / nem
Indoklás:

4.3 Rövid szintfelmérő

Szövegértés (10 perc)

- Rövid szöveg + 5 kérdés.

Matematika (10 perc)

- Alapműveletek.
- Szöveges feladat.
- Logikai feladat.

Megfigyelési szempontok: figyelem, kitartás, feladatértés, önállóság.

4.4 Motivációs beszélgetés jegyzőkönyv

Gyermekkel folytatott beszélgetés:

- Mi okoz nehézséget?
- Mit vár a Tanulóháztól?

Szülővel folytatott beszélgetés:

- Együttműködési készség.
 - Otthoni tanulási környezet.
 - Elvárások.
-

4.5 Felvételi döntés dokumentuma

Gyermek neve:

Pontszám:

Döntés: felvett / várólistás / elutasított

Indoklás:

Dátum:

Aláírások:

- szakmai vezető
 - koordinátor
 - pedagógus
-

4.6 Tájékoztatói, adatkezelési és együttműködési nyilatkozat - MentoRing Tanulóház

(készül 2 példányban)

1. Tájékoztató a szolgáltatásról

A MentoRing Tanulóház az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ szakmai programjához kapcsolódó, gyermekvédelmi prevenció célú tanulástámogató és közösségi szolgáltatás.

A szolgáltatást nyújtó intézmény:

Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ

1035 Budapest, Váradi u. 9-11.

Tel.: 250-1964, Fax: 367-5955

www.ocstgyvk.hu

E-mail: cstan.info@ocstgyvk.hu

Készenléti telefonszám: **06 20 576 9810** (0-24-ben hívható)

A Tanulóház célja a tanulási, szociális és motivációs nehézségekkel küzdő gyermekek támogatása, a tanulási lemaradás csökkentése, a szociális készségek fejlesztése és a közösségi beilleszkedés elősegítése.

A szolgáltatás térítésmentes és önkéntesen igénybe vehető.

2. A Tanulóház által nyújtott szolgáltatások

- egyéni tanulástámogatás
- kiscsoportos foglalkozások
- szociális készségfejlesztés
- motivációs és önismereti beszélgetések
- közösségi és szabadidős programok
- kapcsolattartás a szülőkkel és az iskolával
- szükség esetén jelzőrendszeri együttműködés

3. Adatkezelési tájékoztatás

Az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ, mint adatkezelő a MentoRing Tanulóház működését előíró és szabályozó a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, valamint szakmai útmutatók alapján kezeli, és a 2011. évi CXII. törvény vagy más vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig tárolja.

Az adatkezelés célja:

- a szolgáltatás biztosítása
- a gyermek fejlődésének nyomon követése
- jogszabályi dokumentáció vezetése

Az érintett jogai:

- tájékoztatás
- iratbetekintés
- helyesbítés
- törlés vagy zárolás (jogszabályi korlátok között)

4. Iratbetekintési és panaszjog

A szolgáltatást igénybe vevőnek a rá vonatkozó iratokba **iratbetekintési joga** van, az iratról másolatot, kivonatot készíthet vagy másolatot kérhet a szolgáltató (intézmény) vezetőjétől.

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője a szolgáltató (intézmény) vezetőjénél kérelmezheti, hogy betekinthesse a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba.

Megtagadható a szülő tájékoztatása, illetve korlátozható a szülő iratbetekintési joga, ha:

- a szülő ellen gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig,
- a szülő ellen gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett külön törvényben meghatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozat vagy megelőző távoltartó határozat iránti eljárás van folyamatban, a távoltartás időtartamáig. (Gyvt. 136.§)

Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető. A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában **nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot** tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges. /Gyvt. 136.§/A/

A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a **gyermek bántalmazása**, elhanyagolása miatt **jelzést** vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is **zártan kezeli**. /Gyvt. 17.§ (2a)/

Az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ adatkezelési szabályzata az intézményben ügyfélfogadási időben hozzáférhető, valamint az intézmény honlapjáról (www.ocstgyvk.hu) letölthető.

Az ellátást igénybe vevő (vagy törvényes képviselője) **panaszával elsődlegesen az intézmény vezetőjéhez fordulhat**. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel úgy az igénylő a **fenntartóhoz fordulhat**.

A panaszainak kivizsgálásában az **ellátott jogi** vagy **gyermekjogi képviselő** segíthet. A terület ellátott jogi vagy gyermekjogi képviselőjének elérhetőségeiről a szolgáltató intézményben (ÓCSTGYVK) vagy a Integrált Jogvédelmi Szolgálat honlapjáról (www.ijisz.hu) tájékozódhat.

4.7 Együttműködési és hozzájáruló nyilatkozat

(készül 2 példányban)

Alulírott szülő/törvényes képviselő:

Név: _____

gyermekem:

- Neve: _____
- Születési hely, idő: _____
- Iskola, osztály: _____

nyilatkozom, hogy a Tanulóház szolgáltatásairól és az adatkezelésről szóló tájékoztatást megismertem, és az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Hozzájárulok, hogy gyermekem részt vegyen a Tanulóház által szervezett egyéni, kiscsoportos és közösségi foglalkozásokon.

A szolgáltatás megszűnésének esetei

Tudomásul veszem, hogy a Tanulóház szolgáltatása megszűnik, ha:

- **A szülő kéri a szolgáltatás megszüntetését.**
- **A gyermek két egymást követő hónapban egyetlen alkalommal sem jelenik meg, és a hiányzás nincs igazolva.**
- **A gyermek megszegi a Tanulóház házirendjét.** Különösen: agresszió, rongálás, mások veszélyeztetése, foglalkozások szándékos megzavarása.
- **A gyermek számára szükséges gyógypedagógiai vagy speciális fejlesztési támogatás meghaladja a Tanulóház szakmai kereteit.**
- **A gyermek a tanév végén betölti a 18. életévét.**

Adatkezelési hozzájárulás

Hozzájárulok, hogy a gyermekemmel kapcsolatos személyes adatokat a szolgáltató a jogszabályoknak megfelelően kezelje, továbbítsa a szolgáltatás biztosításához szükséges mértékben, és a jogszabályban meghatározott ideig megőrizze.

Tudomásul veszem, hogy adataimmal kapcsolatban – ha azt jogszabály nem korlátozza, vagy ki nem zárja – a következő jogokkal élhetek: tájékoztatáshoz való jog, helyesbítés joga, törléshez való jog, zároláshoz való jog, tiltakozáshoz való jog.

Jogaim gyakorlásával kapcsolatban az adatkezelőhöz fordulhatok. Információs önrendelkezési jogaim megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhetek a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9., email cím: ugyfelszolgalat@naih.hu, tel.: +36 (1) 391-1400, www.naih.hu) vagy bíróság előtt.

Nyilatkozat 16. életévét betöltött gyermek esetén

A 16. életévét betöltött gyermek a szolgáltatást önállóan is igénybe veheti, a szülő tájékoztatása mellett.

Kelt: _____

Szülő/törvényes képviselő aláírása: _____

Gyermek aláírása (16 év felett): _____

5. A MentoRing Tanulóház házirendje

1. A TANULÓHÁZ RENDJE

- A foglalkozásokon való részvétel önkéntes, de külön megállapodásban rögzített jelenlét szükséges.
- A gyermek időben érkezik és a foglalkozás végéig marad.
- A Tanulóház területén csak engedéllyel lehet tartózkodni.

2. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

- Tilos a bántalmazás, agresszió, fenyegetés minden formája.
- Tilos alkohol vagy tudatmódosítószer hatása alatt a Tanulóházban tartózkodni, azokat birtokolni, kínálni.
- Tilos dohányozni a Tanulóház területén, és annak bejáratától számított 5 méter távolságon belül.
- Tilos a rongálás, eszközök szándékos károsítása.
- Tilos mások tanulásának megzavarása.
- A gyermek köteles követni a pedagógusok és segítők utasításait.

3. ESZKÖZHASZNÁLAT

- A Tanulóház eszközei rendeltetésszerűen használhatók.
- A gyermek felel a rábízott eszközökért.

4. BIZTONSÁGI SZABÁLYOK

- Tilos a veszélyes tárgyak behozatala.
- A gyermek köteles jelezni, ha rosszul érzi magát vagy baleset történik.

5. A HÁZIREND MEGSZEGÉSÉNEK KÖVETKEZMÉNYEI

- figyelmeztetés
- szülő értesítése
- ideiglenes kizárás programokból
- **a szolgáltatás megszüntetése (a nyilatkozat 5. pontja szerint)**

6. számú melléklet – Monitorozás ütemezési terve, adatösszesítő- és értékelőlapjai

Monitoring ütemezési terv

Időpont	Tevékenység
Induláskor	baseline mérés (tanulás + szociális + motiváció)
Havonta	jelenléti statisztika, pedagógusi megfigyelés
Félévente	tanulási mérés, szociális fejlődés értékelése
Évente	szülői kérdőív, partnerintézményi visszajelzés, éves hatékonysági jelentés

6.1 Tanulási eredmények féléves mérőlap

Tanuló neve:

Születési idő:

Iskola, osztály:

Mérés időpontja:

Mérést végző pedagógus:

Szövegértés

- Induló szint pontszáma:
- Féléves pontszám:
- Éves pontszám:
- Megjegyzés:

Matematika

- Induló szint pontszáma:
- Féléves pontszám:
- Éves pontszám:
- Megjegyzés:

Házi feladat elkészítése

- Rendszeresség:
- Önállóság:
- Megjegyzés:

Tanulási motiváció

- Motiváció szintje:
- Megfigyelés:

Iskolai visszajelzések

- Jegyek változása:

- Hiányzások:
- Magatartás:
- Egyéb megjegyzés:

Összegzés

(többsoros szöveg)

6.2 Szociális—érzelmi fejlődés értékelőlap

Tanuló neve:

Dátum:

Pedagógus:

Együttműködés

- Csoportban való részvétel:
- Feladatok közös megoldása:

Szabálykövetés

- Szabályok betartása:
- Fegyelmezettség:

Társas kapcsolatok

- Baráti kapcsolatok minősége:
- Kapcsolatteremtés:

Érzelmi stabilitás

- Hangulati ingadozás:
- Önbizalom:

Konfliktuskezelés

- Konfliktusok felismerése:
- Megoldási módok:

Családi háttér

- Stabilitás:
- Együttműködés a családdal:

Összegzés

(többsoros szöveg)

6.3 Havi jelenléti statisztika

Tanuló neve:

Hónap:

Jelenlét

- Összes alkalom:
- Megjelent alkalmak:
- Jelenléti arány (%):

Hiányzások

- Hiányzások száma:
- Igazolt hiányzások:
- Igazolatlan hiányzások:
- Hiányzások okai:

Késések

- Késések száma:
- Késések okai:

Programokon való részvétel

- Részvételi arány:
- Megjegyzés:

Lemorzsolódás

- Kilépés dátuma (ha van):
 - Kilépés oka:
-

6.4 Családi együttműködés értékelőlap**Tanuló neve:****Dátum:****Pedagógus:****Szülői részvétel**

- Programokon való részvétel:
- Kapcsolattartás gyakorisága:

Szülői visszajelzések

- Elégedettség:
- Javaslatok:

Családlátogatás tapasztalatai

- Környezet:
- Gyermek támogatottsága:

Együttműködési készség

- Nyitottság:
- Megállapodások betartása:

Összegzés

(többsoros szöveg)

6.5 Egyéni Fejlődést Támogató Motivációs Terv

Tanuló neve:

Dátum:

Pedagógus:

Kiinduló helyzet

- Tanulási helyzet:
- Szociális helyzet:
- Motiváció:

Egyéni célok

- 1.
- 2.
- 3.

Fejlődési lépések

- Heti feladatok:
- Havi célok:

Támogató eszközök

- Pedagógusi támogatás:
- Szülői támogatás:
- Egyéb:

Féléves értékelés

(többsoros szöveg)

6.6 Féléves összegző értékelőlap

Tanuló neve:

Félév:

Pedagógus:

Tanulmányi fejlődés

- Szövegértés:
- Matematika:
- Tanulási készségek:

Szociális fejlődés

- Kapcsolatok:

- Együttműködés:
- Viselkedés:

Részvétel

- Jelenléti arány:
- Lemorzsolódás:

Összegzés

(többsoros szöveg)

6.7 Éves hatékonysági jelentés

Év:

Készítette:

1. Gyermekek előrehaladása

- Tanulási lemaradás csökkenése:
- Célok teljesülése:

2. Részvételi adatok

- Átlagos jelenléti arány:
- Lemorzsolódás:

3. Szülői és iskolai elégedettség

- Szülői visszajelzések:
- Partnerintézményi visszajelzések:

4. Gyermekvédelmi kockázat változása

- Jelzőrendszeri adatok:
- Kockázati tényezők csökkenése:

5. Összegzés és javaslatok

(többsoros szöveg)

6.8 Tanulási eredmények féléves mérőlap

Tanuló neve:

Születési idő:

Iskola, osztály:

Mérés időpontja:

Mérést végző pedagógus:

1. Szövegértés

- Induló szint pontszáma:
- Féléves pontszám:
- Éves pontszám:
- Megjegyzés:

2. Matematika

- Induló szint pontszáma:
- Féléves pontszám:
- Éves pontszám:
- Megjegyzés:

3. Házi feladat elkészítése

- Rendszeresség:
- Önállóság:
- Megjegyzés:

4. Tanulási motiváció

- Motiváció szintje:
- Megfigyelés:

5. Iskolai visszajelzések

- Jegyek változása:
- Hiányzások:
- Magatartás:
- Egyéb megjegyzés:

6. Összegzés

(többsoros szöveg)

6.9 Szociális—érzelmi fejlődés értékelőlap

Tanuló neve:

Dátum:

Pedagógus:

1. Együttműködés

- Csoportban való részvétel:
- Feladatok közös megoldása:

2. Szabálykövetés

- Szabályok betartása:
- Fegyelmezettség:

3. Társas kapcsolatok

- Baráti kapcsolatok minősége:
- Kapcsolatteremtés:

4. Érzelmi stabilitás

- Hangulati ingadozás:
- Önbizalom:

5. Konfliktuskezelés

- Konfliktusok felismerése:
- Megoldási módok:

6. Családi háttér

- Stabilitás:
- Együttműködés a családdal:

7. Összegzés

(többsoros szöveg)

6.10 Havi jelenléti statisztika

Tanuló neve:

Hónap:

1. Jelenlét

- Összes alkalom:
- Megjelent alkalmak:
- Jelenléti arány (%):

2. Hiányzások

- Hiányzások száma:
- Igazolt hiányzások:
- Igazolatlan hiányzások:
- Hiányzások okai:

3. Késések

- Késések száma:
- Késések okai:

4. Programokon való részvétel

- Részvételi arány:
- Megjegyzés:

5. Lemorzsolódás

- Kilépés dátuma (ha van):
 - Kilépés oka:
-

6.11 Családi együttműködés értékelőlap

Tanuló neve:

Dátum:

Pedagógus:

1. Szülői részvétel

- Programokon való részvétel:
- Kapcsolattartás gyakorisága:

2. Szülői visszajelzések

- Elégedettség:
- Javaslatok:

3. Családlátogatás tapasztalatai

- Környezet:
- Gyermek támogatottsága:

4. Együttműködési készség

- Nyitottság:
- Megállapodások betartása:

5. Összegzés

(többsoros szöveg)

6.12 Egyéni Fejlődést Támogató Motivációs Terv

Tanuló neve:

Dátum:

Pedagógus:

1. Kiinduló helyzet

- Tanulási helyzet:
- Szociális helyzet:
- Motiváció:

2. Egyéni célok

- 1.
- 2.
- 3.

3. Fejlődési lépések

- Heti feladatok:
- Havi célok:

4. Támogató eszközök

- Pedagógusi támogatás:
- Szülői támogatás:
- Egyéb:

5. Féléves értékelés

(többsoros szöveg)

6.13 Féléves összegző értékelőlap

Tanuló neve:

Félév:

Pedagógus:

1. Tanulmányi fejlődés

- Szövegértés:
- Matematika:
- Tanulási készségek:

2. Szociális fejlődés

- Kapcsolatok:
- Együttműködés:
- Viselkedés:

3. Részvétel

- Jelenléti arány:
- Lemorzsolódás:

4. Összegzés

(többsoros szöveg)

6.14 Éves hatékonysági jelentés

Év:

Készítette:

1. Gyermekek előrehaladása

- Tanulási lemaradás csökkenése:
- Célok teljesülése:

2. Részvételi adatok

- Átlagos jelenléti arány:
- Lemorzsolódás:

3. Szülői és iskolai elégedettség

- Szülői visszajelzések:
- Partnerintézményi visszajelzések:

4. Gyermekvédelmi kockázat változása

- Jelzőrendszeri adatok:
- Kockázati tényezők csökkenése:

5. Összegzés és javaslatok

(többsoros szöveg)

7. számú melléklet – Tanulási motivációs jutalmazási rendszer

7.1. PONTGYŰJTŐ FÜZET GYEREKEKNEK

MentoRing Tanulóház – Pontgyűjtő füzet

Tanuló neve: _____

Tanév: _____

Hogyan gyűjtök pontokat?

- 5-ös jegy → 10 pont
- 4-es jegy → 7 pont
- 3-as jegy → 4 pont
- 2-es jegy → 2 pont
- 1-es jegy → 0 pont

Extra pontok:

- Fejlődés (jobb jegy, mint korábban): +10 pont
- Házi feladat minden héten elkészítve: +5 pont
- Tanulóházi feladat teljesítése: +2 pont
- Kiemelkedő erőfeszítés: +5 pont

Heti pontgyűjtő oldal

Hét száma: _____

Hozott jegyeim

Tantárgy	Jegy	Pont

Extra pontok

Típus	Pont
Fejlődés	
Házi feladat	
Tanulóházi feladat	
Erőfeszítés	

Heti összes pontom: _____ pont

Havi összesítő oldal

Hónap: _____

Hét	Heti pont	Megjegyzés
1. hét		
2. hét		
3. hét		
4. hét		

Havi összes pont: _____ pont

Beváltott jutalmaim: _____

Maradék pontjaim: _____ pont

Jutalomlistám

(A gyerek bekarikázhatja, amit szeretne.)

Kis jutalmak (10–30 pont)

- csoki
- matrica
- extra szabadidő
- szabadidős játék választás

Közepes jutalmak (40–80 pont)

- kreatív eszköz
- kisebb ajándéktárgy (pl. kulcstartó, toll stb.)
- ARANYHAL kupon (háromszori kiváltság kérése)

Nagy jutalmak (100–150 pont)

- teljes mozijegy
- nagyobb ajándék (pl. könyv, kulacs, tornazsák stb.)
- VIP délután

Szuperjutalmak (200+ pont)

- társasjáték
- élményprogram

★ Éves összesítő oldal

Tanév végi pontszámom: _____ pont

Részt veszek a fődíj sorsolásán: Igen Nem

Mit tanultam ebben az évben?

7.2. PONTNYILVÁNTARTÓ TÁBLÁZAT (PEDAGÓGUSOKNAK, MENTOROKNAK)

(Excel-be másolható, automatikusan számolható)

A. Tanulók listája és pontállása

Tanuló neve	Hét	5-ös	4-es	3-as	2-es	1-es	Fejlődés	Házi feladat	Tanulói házi feladat	Erőfeszítés	Heti összes	Havi összes	Éves összes

B. Jutalmak nyilvántartása

Tanuló neve	Dátum	Beváltott jutalom	Pontérték	Maradék pont

C. Fődíj sorsolási lista

Tanuló neve	Éves pontszám	Jogosult sorsolásra (igen/nem)