

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPEST FŐVÁROS III. KERÜLET ÓBUDA-BÉKÁSMEGYERI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Munkaügyi Iroda

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Munkaügyi- és személyzeti ügyintéző/referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Teljes körű munkaügyi ügyintézés a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében: közzszolgálati jogviszony és munkaviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos okiratok készítése, egyéb adatok változásának rögzítése, továbbá távollétek, egyéb juttatások rögzítése, számfejtése a KIRA rendszerben. Megbízási szerződések és azok teljesítésigazolásának készítése, számfejtése. Kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral, valamint a Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály munkatársaival, kimutatások készítése, egyeztetés végzése. Személyi anyagok összeállítása, nyilvántartásának vezetése. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos ügyintézés. Egyéb, a munkakörhöz kapcsolódó feladatok ellátása vezetői utasítás alapján.

Betöltendő állás szakmacsoportja: HR és munkaügy

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1033 Budapest, Fő tér 3. I. em. 34. iroda

Álláshirdető szervezet bemutatása: Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) székhelye, a Fő téren található, ezen kívül több telephellyel is rendelkezik. A közigazgatási szerv a feladatait, köztisztviselők alkalmazásával látja el. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése az alábbi linken érhető el: <https://obuda.hu/szervezeti-felepites/> Részletesebb leírást az önálló szervezeti egységekről az alábbi linken olvashat: <https://obuda.hu/szervezeti-felepites/>

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a Közzszolgálati Szabályzat, a 2026. évi költségvetésről szóló 22/2025. (XII. 19.) Ök. rendeletben szereplő 2026. március 1. napjától hatályos 78 000,- Ft-os illetményalap alapján, továbbá a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 21/2012. (IV. 27.) Ök. rendeletben jóváhagyott megállapító rendelkezések az irányadók. Próbaidő 6 hónap. Cafetéria keret összege bruttó 370 000,- Ft/év. Munkaidő: hétfő, kedd, csütörtök 8:00-16:30, szerda 8:00-18:30, péntek 8:00-12:00. Kérjük, hogy a pályázati kiírásban megjelölt "Kttv-s" önéletrajzot szíveskedjen benyújtani.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Közszolgálati, közgazdasági, szakképesítés.

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A közzolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 11. Foglalkoztatáspolitikai, munkavédelmi és munkaügyi feladatkör.
- A II. besorolási osztályban:
- Közzolgálati középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és közzolgálati vagy közgazdasági szakmacsoportba tartozó szakképesítés. Középfokú személyügyi, középfokú társadalombiztosítási, munkaerő-piaci menedzser, munkaerő-piaci ügyintéző, munkaerő-piaci instruktorképzés.
-

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Jogi, közzolgálati, gazdaságtudományi.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatási alap- és/vagy szakvizsga megléte.
-

- ASP Iktató és Iratkezelő Szakrendszer ismerete.
- MS Office alkalmazások magas szintű ismerete.
- KIRA rendszer ismerete.
- Személyügyi, társadalombiztosítási- és bérügyintéző OKJ-s szakképesítés.
- Azonos munkakörben szerzett, legalább 1-3 év szakmai tapasztalat.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Probléma-megoldó készség (alap)
- Döntési képesség (alap)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.08.31. 23:55

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatok benyújtásának módja: postai úton vagy elektronikus úton

1. Postai úton, a pályázat a Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1033 Budapest, Fő tér 3.) lehetséges. Kérjük a borítékon feltüntetni a I/B/300/2026 iktatószámot, valamint a munkakör megnevezését: Munkaügyi- és személyzeti ügyintéző/referens.

2. Elektronikus úton Szabó Anikó részére az allaspalyazat@obuda.hu e-mail címen keresztül.

3. KÖZSZOLGÁLLÁS portálon keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok formai és tartalmi áttekintését követően, döntés a pályázók meghallgatásáról. Értesítés a személyes interjú időpontjáról. A személyes interjú alkalmával a jelentkezők rátermettségét és szakmai felkészültségét vizsgáljuk. A pályázatok elbírálási határideje 11 nap.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.09.11. 12:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye:
<https://obuda.hu/playazatok/kategoria/palyazatok-munkakor-betoltesere/>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.09.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.08.17.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

