

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPEST FŐVÁROS III. KERÜLET ÓBUDA-BÉKÁSMEGYERI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Adóügyi Főosztály

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Adóügyi ügyintéző/referens/adóellenőr

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Fő tevékenységi kör: Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adóigazgatási feladatok. Könyveléssel, fizetési könnyítési eljárásokkal és hitelezői igénybejelentéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

Az ellátandó feladat:

Adószámlák könyvelése, adóigazolások kiadása, fizetési könnyítési eljárások lefolytatása, hitelezői igénybejelentéssel kapcsolatos teljeskörű feladatellátás. Törzsadat nyilvántartás kezelése, valamint az Adóügyi Főosztály ügyintézése kapcsán felmerülő egyéb adminisztratív feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adózás

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Adó/jövedéki

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1034 Budapest, Zápor u. 27.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) székhelye, a Fő téren található, ezen kívül több telephellyel is rendelkezik. A közigazgatási szerv a feladatait, köztisztviselők alkalmazásával látja el. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése az alábbi linken érhető el: <https://obuda.hu/szervezeti-felepites/> Részletesebb leírást az önálló szervezeti egységekről az alábbi linken olvashat: <https://obuda.hu/szervezeti-felepites/>

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a Közzszolgálati Szabályzat, a 2026. évi költségvetésről szóló 22/2025. (XII. 19.) Ök. rendeletben szereplő 2026. március 1. napjától hatályos 78 000,- Ft-os illetményalap alapján, továbbá a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 21/2012. (IV. 27.) Ök. rendeletben jóváhagyott megállapító rendelkezések az irányadók. Próbaidő 6 hónap. Cafetéria keret összege bruttó 370 000,- Ft/év. Munkaidő: hétfő, kedd, csütörtök 8:00-16:30, szerda 8:00-18:30, péntek 8:00-12:00. Kérjük, hogy a pályázati kiírásban megjelölt "Kttv-s" önéletrajzot szíveskedjen benyújtani.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános programok és képzések, m.n.s., Közzszolgálati, gazdaságtudományi, jogi

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 14. Hatósági feladatkör. Ezen belül, I. besorolási osztályban.
- Felsőoktatásban szerzett közzszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai, ügyviteli, közzgazdasági, közzszolgálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Közzgazgatási alap és/vagy szakvizsga megléte.
- Önkormányzati adóhatósági területen szerzett szakmai tapasztalat.
- Az ASP Adó szakrendszer felhasználói szintű ismerete.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Probléma-megoldó készség (alap)
- Ügyfél-orientáltság (ügyfélszolgálati)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.10.09. 12:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatok benyújtásának módja: postai úton vagy elektronikus úton

1. Postai úton, a pályázat a Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1033 Budapest, Fő tér 3.) lehetséges. Kérjük a borítékon feltüntetni a I/B/321/2026 iktatószámot, valamint a munkakör megnevezését: Adóügyi ügyintéző/referens/adóellenőr.

2. Elektronikus úton Szabó Anikó részére az allaspalyazat@obuda.hu e-mail címen keresztül.

3. KÖZSZOLGÁLLÁS portálon keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok formai és tartalmi áttekintését követően, döntés a pályázók meghallgatásáról. Értesítés a személyes interjú időpontjáról. A személyes interjú alkalmával a jelentkezők rátermettségét és szakmai felkészültségét vizsgáljuk. A pályázatok elbírálási határideje 5 munkanap.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.10.14. 12:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye:
<https://obuda.hu/playazatok/kategoria/palyazatok-munkakor-betoltesere/>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.10.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.09.28.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

