

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPEST FŐVÁROS III. KERÜLET ÓBUDA-BÉKÁSMEGYERI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Szociális, Köznevelési és Kulturális Főosztály Gyermekvédelmi, Családtámogatási és Intézményi

Osztály

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Osztályvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Rendkívüli élethelyzetbe került kerületi lakosok részére szociális rászorultság alapján eseti vagy rendszeres pénzbeli támogatás biztosítása, alap, közép és felsőoktatásban tanulmányokat folytató tanulók és hallgatók támogatása a helyi szabályozás figyelembe vételével. A gyermekvédelmi jogszabályok alapján igényelhető kedvezményekkel, támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés. Kapcsolat tartás és együttműködés a szociális ellátórendszer intézményeivel. Szünidei gyermekétkeztetés megszervezése. Szerződések, megállapodások, előterjesztések előkészítése, illetve azok végrehajtásában, a végrehajtás ellenőrzésében való részvétel. Kapcsolattartás helyi és társhatóságokkal.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1033 Budapest, Fő tér 2. I. em.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) székhelye, a Fő téren található, ezen kívül több telephellyel is rendelkezik. A közzszolgálati szerv a feladatait, közzszolgálati képviselők alkalmazásával látja el. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése az alábbi linken érhető el: <https://obuda.hu/szervezeti-felepites/> Részletesebb leírást az önálló szervezeti egységekről az alábbi linken olvashat: <https://obuda.hu/szervezeti-felepites/>

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a Közzszolgálati Szabályzat, a 2026. évi költségvetésről szóló 22/2025. (XII. 19.) Ök. rendeletben szereplő 2026. március 1. napjától hatályos 78 000,- Ft-os illetményalap alapján, továbbá a közzszolgálati tisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 21/2012. (IV. 27.) Ök. rendeletben jóváhagyott megállapító rendelkezések az irányadók. Próbaidő 6 hónap. Cafetéria keret összege bruttó 370 000,- Ft/év. Munkaidő: hétfő, kedd, csütörtök 8:00-16:30, szerda 8:00-18:30, péntek 8:00-12:00. Kérjük, hogy a pályázati kiírásban megjelölt "Kttv-s" önéletrajzot szíveskedjen benyújtani. Feltételek, előnyök

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Szociális munka és tanácsadás, közszolgálati, gazdaságtudományi, társadalomtudományi, jogi, bölcsészettudományi, orvos és egészségtudományi, hittudományi, stb.

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 9. Szociális és gyámügyi feladatkör Az I. besorolási osztályban: Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, társadalomtudományi, jogi, bölcsészettudományi, orvos és egészségtudományi, hittudományi, pedagógus szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és szociális szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy gyámügyi, vagy gyermekvédelmi, vagy szociális területen szerzett gyakorlat. A II. besorolási osztályban: Középiskolai végzettség és szociális szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy gyámügyi, vagy gyermekvédelmi, vagy szociális területen szerzett gyakorlat.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Közgazdaságtan, közszolgálati, jogi szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és szociális szakmacsoportba tartozó szakképesí

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatási alap/ és vagy szakvizsga megléte.
- Azonos munkakörben szerzett szakmai és vezetői tapasztalat.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Döntési képesség (alap)
- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Rendszerszemlélet, lényeglátás (vezetői)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.10.26. 12:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatok benyújtásának módja: postai úton vagy elektronikus úton 1. Postai úton, a pályázat a Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1033 Budapest, Fő tér 3.) lehetséges. Kérjük a borítékon feltüntetni a I/B/323/2026 iktatószámot, valamint a munkakör megnevezését: Osztályvezető. 2. Elektronikus úton Szabó Anikó részére az allaspalyazat@obuda.hu e-mail címen keresztül. 3. KÖZSZOLGÁLLÁS portálon keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok formai és tartalmi áttekintését követően, döntés a pályázók meghallgatásáról. Értesítés a személyes interjú időpontjáról. A személyes interjú alkalmával a jelentkezők rátermettségét és szakmai felkészültségét vizsgáljuk. A pályázatok elbírálási határideje 16 nap. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.11.11. 18:30

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://obuda.hu>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.12.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.09.28.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 170892

Intézményi iktatószám: I/B/323/2026



Közzolgállás